



8.1.4-01-09

Главное управление Алтайского края
по здравоохранению и фармацевтической деятельности

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
"Барнаульский базовый медицинский колледж"

8.1.4 Измерение и анализ характеристик образовательных услуг

Положение

о внутриколледжном контроле качества подготовки специалиста
в ГОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ СПО ББМК
В.М. Савельев
«21» 21.10.2009 2009 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ
КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА
В ГОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж»**


8.1.4-01-09

Версия 1.0

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 1
от 21 октября 2009 года

Барнаул, 2009

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	Малиновская Г.М.	21.10.2009
Проверил	Юрисконсульт	Герасимова А.В.	21.10.2009
Согласовал	Председатель Совета колледжа	Савельев В.М.	21.10.2009
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7

	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение о внутриколледжном контроле качества подготовки специалиста
	8.1.4-01-09

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля и составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2008 г., Уставом ГОУ СПО «БМК». Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности ГОУ СПО «БМК» (далее Колледж) с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям Министерства образования и науки РФ, ГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.
- 1.2. *Внутриколледжный контроль* включает в себя проведение мониторинговых исследований и внутренних аудитов (измерений). Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.
- Мониторинг* – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.
- Внутренний аудит* – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки).
- 1.3. Календарный план (график) проведения внутриколледжного контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности Колледжа составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

2 Содержание внутриколледжного контроля

- 2.1. Основные направления внутриколледжного контроля:
- 1) Мониторинг и измерение образовательных услуг,
 - 2) Мониторинг и измерение условий, созданных в Колледже для обеспечения качества образовательного процесса,
 - 3) Внутренний аудит.
- 2.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально–личностных компетенций студентов и выпускников требованиям стандарта.
- Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:
- 1) Уровень компетентностей (ЗУН) студентов во время обучения (семестровый контроль);
 - 2) Компетенций (ЗУН) выпускников (выходной контроль).
- 2.2.1. Измерение уровня (ЗУН) студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:



- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций студентов;
- 3) защит курсовых работ (проектов);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели Колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН студентов во время обучения изложен в следующих руководящих документах:

- 1) Положение об организации промежуточной аттестации студентов;
- 2) Положение об учебно – производственной практике;
- 3) Положение об отчислении студентов;
- 4) Положение о порядке восстановления студентов;
- 5) Устав Колледжа определяет порядок перевода, восстановления и отчисления студентов.

2.2.2. Измерение ЗУН выпускников осуществляется при:

- 1) проведении государственных аттестационных испытаний;
- 2) сдаче государственных экзаменов по специальности;
- 3) защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются заведующие отделениями

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- 1) Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2) Программы итоговой государственной аттестации по специальностям.
- 3) Контролирующие материалы.


2.3. Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выполнение требований Государственного образовательного стандарта
- 2) содержание образования,
- 3) уровень подготовки абитуриентов,
- 4) реализация воспитательных программ и их результативность,
- 5) преподавательские кадры,
- 6) информационно-методическое обеспечение,
- 7) материально-техническое обеспечение качества подготовки,
- 8) используемые образовательные технологии,
- 9) научная деятельность,
- 10) оценка качества подготовки специалистов по отзывам заинтересованных сторон,
- 11) исполнение бюджета,
- 12) обеспечение безопасности жизнедеятельности,
- 13) социальная поддержка студентов и сотрудников.

2.4. Внутренний аудит механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников Колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний аудит имеет следующие основные формы:

- 1) предварительный контроль;

	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования “Барнаульский базовый медицинский колледж”
	Положение о внутриколледжном контроле качества подготовки специалиста
	8.1.4-01-09

2.7. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

2.8. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
 - анкетирование;
 - контрольные срезы;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - письменный и устный опрос;
 - беседа;
 - хронометрирование и другие.

3 Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

3.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

- 1) плановый контроль;
- 2) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- 3) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

- 1) определение целей контроля;
- 2) объекты контроля;
- 3) составление плана проверки;
- 4) инструктаж участников;
- 5) выбор форм и методов контроля;
- 6) констатация фактического состояния дел;
- 7) объективная оценка этого состояния;
- 8) выводы, вытекающие из оценки;
- 9) рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- 10) определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

3.3. Внутриколледжный контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной, учебно – производственной, воспитательной, научно-методической работе, зав. Отделением, зав. Библиотекой или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутриколледжный контроль производится в соответствии с календарным графиком,



утвержденным директором, по приказу директора и комплексным планом Учебно – воспитательной работы.

3.5. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 учебных занятий и других мероприятий.

3.6. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

- ◆ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (рабочими программами, УМК и методическими разработками, технокартами занятий, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами воспитательной работы);

- ◆ изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

- ◆ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- ◆ анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

- ◆ выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- ◆ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- ◆ делать выводы и принимать управленческие решения.

3.7 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- ◆ знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- ◆ знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- ◆ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Колледжа; обратиться в конфликтную комиссию профкома Колледжа, в органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей Колледжа без предварительного предупреждения.

3.9. Результаты проверки оформляются в месячный срок и представляются на заседании Совета колледжа, педагогического совета, методического совета, административного совета.

3.10. По итогам и в зависимости от формы внутриколледжного контроля, его целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.11. Директор Колледжа по результатам внутриколледжного контроля принимает решения: