

**Алгоритм действий средних
медицинских работников
при подготовке к процедуре аттестации**

Аттестация медицинских работников является одной из действенных организационных форм, побуждающих к профессиональному развитию.

Поэтому, в медицинских организациях необходимо уделять большое внимание рассмотрению вопросов по повышению подготовленности медицинских сестер к прохождению аттестации.

В результате многолетних наблюдений выявлены основные затруднения при подготовке к аттестации:

- написание заявления в аттестационную комиссию,
- заполнение аттестационного листа,
- составление отчета,
- сбор необходимой документации,
- тренировочное тестирование и пр.

Подготовка медицинских сестер к аттестации для получения квалификационной категории осуществляется на 3 уровнях:

1. Самоподготовка
2. Подготовка на уровне подразделения медицинской организации
3. Общебольничная подготовка

1 этап
Самоподготовка
к процедуре аттестации

1. Изучение нормативной документации
2. Составление отчета о профессиональной деятельности специалиста
3. Подготовка документации, предоставляемой в аттестационную комиссию
4. Тестовый контроль знаний (тренировочное тестирование)

Нормативная документация для подготовки к аттестации

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2013 N 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»

Нормативная документация для подготовки к аттестации

2. Приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 18.05.2017 № 188 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Алтайского края государственной услуги по присвоению или об отказе в присвоении квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам»

Нормативная документация для подготовки к аттестации

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 N 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"

Нормативная документация для подготовки к аттестации

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

Нормативная документация для подготовки к аттестации

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"

Нормативная документация для подготовки к аттестации

6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

Нормативная документация для подготовки к аттестации

7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием"

Нормативная документация для подготовки к аттестации

1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2013 N 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»
2. Приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 18.05.2017 № 188 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Алтайского края государственной услуги по присвоению или об отказе в присвоении квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам»
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008 N 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации«

Нормативная документация для подготовки к аттестации

4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»
5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников"
6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 N 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием"

Составление отчета о профессиональной деятельности

Отчет о профессиональной деятельности лично подписанный специалистом, согласованный с руководителем заверяется печатью организации.

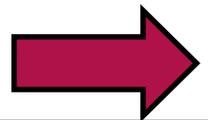
Отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последний год работы, включая описание выполненных работ, выводы специалиста о своей профессиональной деятельности, предложения по ее совершенствованию.



Составление отчета о профессиональной деятельности

На последнем листе отчета ставится подпись лица, подготовившего отчет, расшифровка подписи, дата. Отчет необходимо пронумеровать, прошить и заверить печатью организации.

Рекомендуемый образец титульного листа и требования к отчету (приложение №4), (приложение №5) находятся на официальном сайте КГБПОУ ББМК (<http://www.bbmc.ru>) в рубрике: «Специалистам. Аттестация средних медицинских работников».



ПРИЛОЖЕНИЕ №4
СОГЛАСОВАНО

Руководитель

« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о работе за 20__ - 20__ годы

(ФИО (полностью))

(указывается должность в соответствии с тематикой и трудовой книжкой)

(полное название учреждения в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения _____ квалификационной категории по специальности
(указывается категория)

(указывается специализация в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)

* Для среднего медицинского работников лист оформляется за один год.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Требования к составлению отчета специалистами
со средним медицинским образованием:

Аттестационный отчет специалиста со средним медицинским образованием о проделанной работе – это отчет о профессиональной деятельности специалиста, лично подписанный специалистом и согласованный с руководителем.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Краткие биографические сведения (что и когда закончили, где работали, стаж в данном учреждении и занимаемая должность, наличие квалификационной категории, перечислите курсы повышения квалификации, наличие сертификатов, какими наградами или грамотами отмечены Ваши достижения в работе).

2. Характеристика места работы.

2.1. краткая характеристика учреждения, в котором на данный момент работает специалист.

2.2. краткая характеристика отделения, кабинета и т.д. (Опишите основные задачи и принципы его работы. Отметьте, насколько оно оснащено всем необходимым оборудованием. Перечислите свои обязанности, функции, навыки и умения).

3. Результаты профессиональной деятельности.

3.1. количественные и качественные показатели. Количественные данные представьте в виде таблиц для наглядности, внесите в таблицы данные за предыдущий отчетный период, чтобы провести анализ – это может быть количество манипуляций, структура контингента, динамика заболеваемости и т.п.. Каждую таблицу сопроводите поясняющим цифрой текстом и сделайте вывод.

3.2. наиболее часто применяемые методики, выполняемые манипуляции и т.п.

3.3. Противоэпидемические мероприятия. Опишите, каким образом обеспечивается безопасность на рабочем месте и безопасность пациента, какими средствами (дезинфектантами, кожными антисептиками и т.п.) Вы пользуетесь, каким образом осуществляется контроль инфекционной безопасности на рабочем месте, какова Ваша роль.

3.4. Санитарно – просветительская работа, обучение пациентов. Укажите какие беседы Вы проводите с пациентами, какие выпустили санитарные бюллетени. Разрабатываете ли Вы памятки для пациентов? Участие в

Подготовка документов, предоставляемых в аттестационную комиссию

При формировании пакета документов для получения квалификационной категории необходимо соблюдать следующую последовательность оформления:

- заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество специалиста на имя Председателя аттестационной комиссии (И.В. Долговой) (приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2);
- заполненный в печатном виде аттестационный лист (приложение №3);

Подготовка документов, предоставляемых в аттестационную комиссию

- копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста), заверенные в установленном порядке;
- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (все страницы без исключения);
- в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, справка из ЗАГСа);
- копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии).
- 777777

Как найти на нашем сайте?

Тестовый контроль знаний (тренировочное тестирование)

Ознакомиться с тренировочными тестами для подготовки к аттестации можно на официальном сайте КГБПОУ ББМК (<http://www.bbmc.ru>) в рубрике: «Дистанционное обучение. Аттестация специалистов со средним медицинским образованием».

Тестовый контроль знаний (тренировочное тестирование)

Руководство для пользователей по работе с LMS Moodle «Дистанционный образовательный ресурс отделения дополнительного профессионального образования» находится в рубрике «Дистанционное обучение. Методические рекомендации».

2 этап

**Подготовка к процедуре аттестации
на уровне подразделения
медицинской организации**

Старшая медицинская сестра отделения оказывает консультативную помощь специалисту в составлении отчета о профессиональной деятельности, предоставляет цифровые данные по своему отделению, готовит характеристику на сотрудника.

Консультативно-координационным органом является Совет медицинских сестер, который курирует предаттестационную подготовку медицинских работников к аттестации, проводит консультации, оказывает практическую помощь медицинским сестрам в работе с документацией и..... др.

3 этап

**Общепольничная подготовка
специалистов
к процедуре аттестации**

- Организационно-методический отдел проверяет и подтверждает цифровые статистические данные отраженные в отчете;
- Специалист отдела кадров оформляет и заполняет аттестационный лист, ставит печать..... проверяет наличие необходимого комплекта документов, заверяет копии всех документов установленном порядке;



- Главная медицинская сестра готовит характеристику на специалиста, проверяет готовый отчет о профессиональной деятельности за 1 год, проверяет заполнение аттестационного листа и подписывает его,
- Комиссионно???? осуществляет предаттестационный контроль теорет знаний и практ навыков, выявляет уровень подготовки сотрудников к аттестации, оказывает консультатив... и практическую помощь медицинским сестрам в работе с документацией;
- Специалист согласовывает свой готовый отчет с Главным врачом, который подписывает его и аттестационный лист.?????

Все документы, составляющие квалификационную документацию, должны быть аккуратно оформлены прошиты !!! в вышеизложенном порядке в пластиковый скоросшиватель с прозрачным верхом.

Квалификационная документация предоставляется лично специалистом или направляется в Методический отдел по аттестации посредством почтовой связи не позднее четырех месяцев до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.



~~Успех~~-аттестации определяется:

1. грамотной организацией работы со специалистом внутри коллектива,
2. выполнением предъявляемых требований к оформлению документации,
- ~~3. процедурой экспертизы,~~
4. деловой и доброжелательной атмосферой в коллективе по отношению к специалисту, выразившему желание пройти процедуру аттестации..

Благодарю за внимание!