

---

# ГОСТ 2.105-95

## Общие требования к текстовым документам

---

### 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к выполнению учебных текстовых документов.

### 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.103-68 ЕСКД.	Стадии разработки.
ГОСТ 2.105-95 ЕСКД.	Общие требования к текстовым документам.
ГОСТ 2.106-68 ЕСКД.	Текстовые документы.
ГОСТ 2.109-73 ЕСКД.	Основные требования к чертежам.
ГОСТ 2.301-68 ЕСКД.	Форматы.
ГОСТ 2.304-81 ЕСКД.	Шрифты чертежные.
ГОСТ 2.316-68 ЕСКД.	Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц.
ГОСТ 2.321-84 ЕСКД.	Обозначения буквенные.
ГОСТ 8.417-81 ГСИ.	Единицы физических величин.

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Учебным процессом предусмотрено выполнение студентами следующих видов текстовых документов:

- 1) дипломные проекты;
- 2) курсовые проекты;
- 3) домашнего задания;
- 4) отчета по практике;
- 5) отчета по учебно-исследовательской работе или научно-исследовательской работе;
- 6) реферата (как самостоятельного документа).

3.2 Объем и содержание учебного текстового документа определяется учреждением, выдавшим задание. При оценке учебного текстового документа учитывается не только правильность, полнота, грамотность, аккуратность, но и соответствие учебного текстового документа требованиям настоящего стандарта.

## **4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **4.1 Общие требования**

4.1.1 Учебные текстовые документы (в дальнейшем, документы) выполняются на листах писчей бумаги формата А4, без рамки, на одной стороне листа, одним из следующих способов:

1) машинописным. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2.5 мм, лента только черного цвета (полужирная), через полтора интервала;

2) рукописным. Разборчивым почерком, перьевой или шариковой авторучкой, черным или фиолетовым цветом, расстояние между строчками 6-8 мм;

3) с применением печатающих и графических устройств вывода на ЭВМ. Высота букв и цифр должна быть не менее 1.8 мм, через полтора интервала.

Размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10мм, верхнее — не менее 20 мм, нижнее — не менее 20 мм.

4.1.2 Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и написанием на том же месте исправленного изображения машинописным или рукописным способом.

Повреждения листов документа, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста не допускаются.

4.1.3 Структурными элементами документа являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения (при наличии).

### **4.2 Титульный лист**

4.2.1 Титульный лист, как правило, оформляется на типографском бланке, и служит обложкой документа. При отсутствии бланка допускается оформление титульного листа чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304, одним цветом, на листе формата А4.

4.2.2 Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 1.

### **4.3 Содержание**

4.3.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием страниц, с которых начинаются эти наименования.

4.3.2 Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются. Заголовки разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) имеют номера.

4.3.3 Слово "Содержание" записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Содержание включают в общее количество листов документа.

#### **4.4 Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные и исходные данные для разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы.

#### **4.5 Основная часть**

4.5.1 Основную часть излагают в виде текста, таблицы, сочетания иллюстраций и таблиц или сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

4.5.2 Текст основной части документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

4.5.3 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела, и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. Внутри подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или букву, после которой ставится скобка, например:

- а) -----
- б) -----
  - 1) -----
  - 2) -----
- в) -----

4.5.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует писать (печатать) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.5.5 Каждый раздел документа рекомендуется писать с новой границы.

4.5.6 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная по всему тексту.

Номера страниц проставляются в правом верхнем углу без точки в конце.

#### **4.5.7 Оформление иллюстраций.**

4.5.7.1 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованием стандартов ЕСКД.

4.5.7.2 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рис. 1".

4.5.7.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. Например: Рис. 1.1.

4.5.7.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

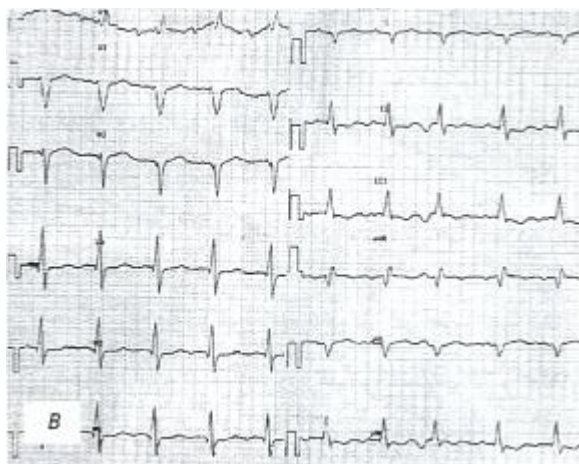


Рис. 1. Электрокардиограмма больной констриктивным перикардитом

#### **4.5.8 Построение таблиц**

4.5.8.1 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы, при его наличии, следует помещать над таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

4.5.8.2 Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.1.

Слово "Таблица" пишется справа над таблицей, ниже по центру пишется название таблицы.

При переносе части таблицы слово "Таблица" и название её указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием её номера.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Например:

**Таблица 2**

Овощи и травы, угнетающие рост условно-патогенной микрофлоры

Продукт	Микроорганизмы, на которые оказывается угнетающее действие
Морковь	Сальмонеллы, клостридии
Лук	Эшерихии
Редька черная	Протей, клебсиелла, синегнойная палочка
Перец стручковый	Протей, клебсиелла, грибы
Чеснок	Протей, клебсиелла
Хрен	Протей, клебсиелла, синегнойная палочка
Укроп	Протей, клебсиелла
Тмин	Протей, клебсиелла
Гвоздика	Эшерихии, протей, клебсиелла, грибы, синегнойная палочка

**Таблица 6**

***Неадаптированные кисломолочные продукты с пробиотическим эффектом***

Смесь	Закваска	Возраст	Консистенция
Ацидолакт	Ацидофильная палочка + термофильный стрептококк	Старше 12 мес	Жидкая
Бификефир	Кефирные грибки + бифидобактерии	С 8 мес и старше	Жидкая
Бифилин-М	Бифидобактерии	Старше 12 мес	Жидкая
Бифидок	Кефирные грибки + бифидобактерии	Старше 12 мес	Жидкая
Биолакт	Ацидофильная палочка	Старше 12 мес	Жидкая
Бифилакт кисломолочный	Бифидобактерии + ацидофильная палочка	Старше 12 мес	Жидкая
Вита	Бифидобактерии + ацидофильная палочка	Старше 3 лет	Жидкая
Кефир детский Агуша	Кефирные грибки	С 8 мес и старше	Жидкая

**4.5.9 Оформление формул**

4.5.9.1 В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него, например:

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где  $\rho$  — плотность образца, кг/м<sup>3</sup>;  
 $m$  — масса образца, кг;  
 $V$  — объем образца, м<sup>3</sup>.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Одну формулу обозначают — (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

#### **4.5.10 Ссылки**

4.5.10.1 При цитировании работ различных авторов, использование статистического и другого материала, оформляется ссылка на этот источник по ГОСТ 7.1-84. Цитаты необходимо брать в кавычки.

4.5.10.2 Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками. Ссылаться следует на источники в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Пример: [8], [6,с.75]

4.5.10.3 В подстрочных ссылках сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. В конце цитаты ставится цифра, звездочка, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску (ссылку) от текста, номер повторяется, указывается автор, название книги, номер страницы.

Например: 'Кондаков Н.П. Медицинская статистика. - М.: ИНФРА-М, 1998. – С.135.

4.5.10.4 Внутритекстовые ссылки оформляются в круглых скобках, где указываются фамилия и инициалы автора, год издания.

Например: В конце 30-х - начале 40-х годов В.И.Вернадский сам писал по поводу этой работы: «Многое теперь пришлось бы в ней изменить, но основа мне предоставляется правильной». (Вернадский В.И; 1977).

#### **4.6 Заключение**

4.6.1 Заключение должно содержать краткие выводы, оценку полученных результатов, возможных рекомендаций.

## **4.7 Список использованных источников**

4.7.1 Список включает все использованные источники, сведения о которых располагают в порядке их упоминания в тексте.

Примеры библиографического описания источников приведены в Приложении 2.

## **4.8 Приложение**

4.8.1 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

4.8.2 Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

4.8.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова "Приложение" и его обозначение.

4.8.4 Приложение должно иметь заголовок который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.8.5 Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Ее в документе одно приложение оно обозначается "Приложение 1".

4.8.6 Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×4, А2 и А1 ГОСТ 2.301.

4.8.7 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

4.8.8 Номера таблиц, иллюстраций, формул, содержащихся в приложении, состоят из обозначения приложения и порядкового номера таблицы иллюстрации и формул.

## **4.9 Изложение текста документа**

4.9.1 Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует применять слова — "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например: "применяют", "указывают" и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутст-

вии — общепринятые в научной литературе.

Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

4.9.2 В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

4.9.3 В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять знак "∅";
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

4.9.4 Наименования команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками, например, "Сигнал +27 включено".

4.9.5 Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

4.9.6 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

4.9.7 В документе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают еди-



ницы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

4.9.8 В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти — словами.

Примеры:

- 1 Провести осмотр пяти пациентов.
- 2 Измерить давление у 30 пациентов.
3. Среднее систолическое давление в выборке составило 90 мм рт.ст.

4.9.9 Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1.50; 1.75; 2.00 м.

4.9.10 Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, то обозначение единицы физической величины указываются после последнего числового значения диапазона.

Пример:

- 1 От 1 до 5 мм.
- 2 От плюс 10 до плюс 40°C.

Не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

4.9.11 Приводя наибольшие или наименьшие значения величин следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)".

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)". Например, массовая доля углекислому натрия должна быть не менее 99.4%.

4.9.12 Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств изделия, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных параметров, показателей и т.д. одного наименования должно быть одинаковым. Например, если градация толщины сердечной стенки 0.55 мм, то весь ряд толщин ленты должен быть указан с таким же количеством десятичных знаков, например: 1.50; 1.75; 2.00.

4.9.13 Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать  $1/4"$ ;  $1/2"$  (но не  $\frac{1}{4}"$ ,  $\frac{1}{2}"$ ).

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую чер-

ту, например:  $5/32$ ;  $(50A - 4C)/(40D + 20)$ .

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа

**Министерство здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации**

Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической  
деятельности

**Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Барнаульский базовый медицинский колледж»**

\_\_\_\_\_ (тема) \_\_\_\_\_

Дипломный проект (работа)

Выполнила студент(ка) \_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность)

Допустить к защите  
зам. директора по УР  
Г. М. Малиновская

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дипломная работа защищена  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

**Председатель ГАК**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Ф.И.О.**

Барнаул-20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Пример оформления списка использованных источников*****книга, меньше трех авторов***

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. — М.: Наука, 1982. - 432 с.

***книга под редакцией***

2. Курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. - Архангельск: Высшая школа, 2002.- 340 с..

***книга, авторов больше трех***

3. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. — Киев: Наукова думка, 1983. - 270 с.

***ГОСТ***

4. ГОСТ 2.105 - 95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. — М.: Издательство стандартов, 1996. - 36 с.

***диссертация***

5. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. — М., 1982. - 145с.

***статья из журнала, авторов меньше или равно трем***

6. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002.-№6.- С.4-9.

***авторов больше трех***

7. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации / //Вестник высшей школы. - 1993. - Т. 1, № 4. - С. 102-103.

***статья из сборника***

8. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. - Пущино: Изд-во “Сфера”, 1999.- С.5-20.

***статья или глава из книги***

9. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. - Архангельск: Высшая школа, 2002.- С.135-143.

***монографии***

Атаманчук, Г.В. Сущность государственной службы : История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2003. – 268 с.

Holland, John H.; Holyoak, Keith J.; Nisbett, Richard E. and Thagard, Paul R.  
Induction: process of inference, learning and discovery. Cambridge, MA: MIT Press,  
1986. – 302 p.

*Электронные ресурсы*

Statsoft, Inc.(1999). Электронный учебник по статистике. Москва, Statsoft. Web:  
<http://www.statsoft.ru/home/textbook>.