

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

должность согласующего лица –
работодатель, ВУЗ, ассоциация

подпись ФИО
« » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ ББМК

В.А. Лещенко
« » _____ 2016 г.

П Р О Г Р А М М А
государственной итоговой аттестации выпускников
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
по специальности 33.02.01. Фармация

Барнаул, 2016

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Барнаульского базового медицинского колледжа» по специальности 33.02.01. Фармация базовый уровень разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в медицинских колледжах и техникуме Алтайского края, утвержденным директором КГБПОУ ББМК В.А. Лещенко «__»_____ 2016 г. и согласованным с начальником Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности И.В. Долговой «__»_____ 2016 г.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Малиновская Г.М. –зам.директора по УР

Шмакова Н.С. – зам. директора по ПР

Иванова Т.Н. - зав.отделением

Рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № от «09» сентября 2016 г.

I. Общие положения

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 33.02.01. Фармация

1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

1.3 Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

1.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

1.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

1.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.3.4. Выполнение работ по профессии фасовщица.

1.4 Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5 Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

1.5.1 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

1.5.2 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

1.5.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.5.4. Выполнение работ по профессии фасовщика

ПК 4.1. Выполнять работу по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий, используя необходимое оборудование, средства механизации, соблюдая правила их эксплуатации.

ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров между отделами аптеки

ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 4.4. Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.

ПК 4.5. Участвовать в оформлении документов первичного учета.

2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены колледжем, имеющим государственную аккредитацию.

3. Целью Государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы

по специальности 33.02.01. Фармация соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе специальности 33.02.01. Фармация.

5. Formой государственной итоговой аттестации является:

- защита выпускной квалификационной работы.
- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с локальными актами и методическими материалами:
 - • Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
 - • Положение о выпускной квалификационной работе;
 - • Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация;

Методические рекомендации по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

- Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 33.02.01 Фармация.
- Качество подготовки выпускников оценивается государственной экзаменационной комиссией, в состав которой включаются представители фармацевтических организаций.
- Уровень подготовки выпускников колледжа по специальности 33.02.01 Фармация подтверждается востребованностью их на рынке труда и отзывами работодателей.

2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа является одной из форм аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация и проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации», «Положением о выпускной квалификационной работе», «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы».

2.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентов знаний, умений и практического опыта.

2.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствующего уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образованного стандарта и готовности выпускников к профессиональной деятельности.

2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

2.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, при этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 33.02.01. Фармация.

2.6. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом.

2.7. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 33.02.01 Фармация.

3.8. Перечень тем выпускной квалификационной работы и проверяемые в ходе выполнения и защиты профессиональные компетенции и общие компетенции:

Профессиональные модули	Тематика выпускных квалификационных работ
ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ОК 1 – 13 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	<ol style="list-style-type: none">1. Сравнительная характеристика методик2. Взаимодействие лекарственных средств3. Анализ рынка современных противовирусных препаратов.4. Анализ рынка современных контрацептивных препаратов.

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе,</p>	<p>5. Анализ упаковки, маркировки лекарственного растительного сырья на примере продукции производителя</p> <p>6. Линейка лекарственных препаратов ЗАО «Алтайвитамины»</p> <p>7. Линейка лекарственных препаратов ЗАО «Эвалар».</p> <p>8. Анализ рынка лекарственных препаратов растительного происхождения, содержащих антрагликозиды.</p> <p>9. Анализ инновационных лекарственных препаратов.</p> <p>10. Розничная торговля товарами аптечного ассортимента.</p> <p>11. Анализ объема реализации лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту врача.</p> <p>12. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>13. Анализ организации налогового учета на аптечном предприятии.</p> <p>14. Анализ платежеспособности и кредитоспособности аптечного предприятия.</p> <p>15. Изучение потребления лекарственных средств, для лечения артериальной гипертензии в рамках программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.</p> <p>16. Изучение факторов внешних конкурентных преимуществ аптечной организации.</p> <p>17. Лекарственное обеспечение амбулаторных больных в условиях обязательного медицинского страхования.</p> <p>18. Маркетинговое исследование формирования потребительской лояльности к аптечной организации.</p> <p>19. Мотивация работников аптечных коллективов и методы стимулирования результативного труда.</p> <p>20. Оценка эффективности рекламы лекарственных</p>
--	--

<p>обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.1 - 1.8</p> <p>ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.</p> <p>ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>препаратов</p> <ol style="list-style-type: none"> 21. Реклама лекарственных препаратов и пути ее совершенствования. 22. Факторный анализ прибыли аптечного предприятия. 23. Государственная лекарственная политика в Российской Федерации. 24. Организация работы с наркотическими и психотропными лекарственными средствами в аптечной организации. 25. Способы увеличения продаж в аптеке.
<p>ПМ 02</p> <p>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</p> <p>ОК 1 – 12</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ возможных ошибок на этапах изготовления экстенпоральных лекарственных форм 2. Современные технологии производства готовых лекарственных форм 3. Сравнительная характеристика лекарственных форм 4. Современные твердые лекарственные формы 5. Современные жидкие лекарственные формы 6. Современные мягкие лекарственные формы

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства

7. Современные лекарственные формы для инъекций
8. Требования производственной санитарии к процессу изготовления и контроля качества жидких лекарственных форм.
9. Требования производственной санитарии к процессу изготовления и контроля качества стерильных лекарственных форм.
10. Изготовление и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля концентратов лекарственных форм.
11. Производство, стандартизация, хранение и отпуск лекарственных препаратов промышленного производства.
12. Технология изготовления жидких лекарственных форм в условиях аптеки
13. Мягкие лекарственные формы на современных мазевых основах.
14. Упаковка и оформление лекарственных препаратов.
15. Изготовление и производство гомеопатических лекарственных форм.
16. Производство отечественных фитопрепаратов.
17. Контроль качества твердых, мягких, стерильных лекарственных форм.
18. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.
19. Правовая база Государственной системы контроля качества лекарственных средств
20. Государственная система контроля качества лекарственных средств и медицинских изделий.
21. Инструментальные методы анализа во внутриаптечном контроле.
22. Нормативно-техническая документация по

<p>по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ПК 1.2, 1.6</p> <p>ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.1- 2.5</p> <p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p> <p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.</p> <p>ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.</p>	<p>организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.</p> <p>23. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм.</p>
<p>ПМ 03</p> <p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности методик установления контакта с покупателями. 2. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности фармацевта 3. Разрешение споров между субъектами фармацевтического рынка. 4. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности

<p align="center">(при отсутствии специалиста с высшим образованием) ОК 1 – 12</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и</p>	<p>фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.</p> <p>5. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.</p> <p>6. Права и обязанности аптечных организаций при оказании дополнительной лекарственной помощи населению.</p> <p>7. Органы управления фармацевтической службы. Лицензирование. Охрана здоровья граждан.</p> <p>8. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений.</p> <p>9. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.</p> <p>10. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.</p> <p>11. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.</p> <p>12. Аптечные организации, их структура.</p> <p>13. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.</p> <p>14. Анализ выполнения требований нормативно-правовых документов в аптечной организации при выполнении требований по охране труда и технике безопасности.</p> <p>15. Движение товарно-материальных ценностей, денежных средств в аптечных организациях</p> <p>16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.</p> <p>17. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях.</p> <p>18. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей аптечных организаций.</p> <p>19. Менеджмент в фармации.</p> <p>20. Работа в организации розничной и оптовой торговли.</p>
--	---

культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6 - 1.8

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1 - 3.6

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

21. Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.

22. Ассортиментная политика организаций розничной и оптовой торговли.

23. Коммерческая функция организации розничной и оптовой торговли.

24. Взаимодействие организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.

25. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.

26. Фармацевтический рынок современной России.

27. Маркетинг как комплексная категория рыночной экономики.

28. История развития аптечного дела в России. Современная аптека.

29. Бизнес-планирование деятельности аптечной организации.

30. Социальная ответственность аптечного бизнеса.

31. Менеджмент как искусство управления. Значение менеджмента в деятельности аптечной организации.

32. Мерчандайзинг как форма продвижения товаров в аптечной организации.

33. Соблюдение фармацевтической этики и деонтологии в работе фармацевта.

34. Анализ видов аптечных организаций в городской и сельской местности Алтайского края.

35. Анализ результатов деятельности аптечного предприятия.

36. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки в отчетном периоде.

37. Анализ эффективности деятельности аптечного предприятия.

	<p>38. Изучение взаимной удовлетворенности работодателей и студентов колледжа при прохождении производственных практик.</p> <p>39. Изучение нарушений лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>40. Изучение организации подбора персонала в аптечных организациях.</p> <p>41. Правовые основы фармацевтической деятельности.</p> <p>42. Хранение, учет и использование наркотических лекарственных средств в условиях аптечного отделения медицинской организации</p>
<p>ПМ 04 Выполнение работ по профессии фасовщица ОК 1 – 12</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ соблюдения требований по соблюдению охраны труда при проведении фасовочных работ 2. Использование фасовочных устройств в условиях аптечной организации и фармацевтических производителей

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 4.1. Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.

ПК 4.2. Участвовать в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки.

ПК 4.3. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.9. Закрепление тем выпускной квалификационной работы, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

2.10. Задания для выпускной квалификационной работе выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.

2.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы по специальности осуществляет заведующий фармацевтическим отделением.

2.12. Каждому руководителю выпускной квалификационной работы одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

2.13. За неделю до защиты выпускной квалификационной работы студент передает ее руководителю. Руководитель работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю.

2.14. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва не допускается.

2.15. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.16. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут.

Процедура защиты устанавливается «Положением о выпускной квалификационной работе».

2.17. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы:

Основные критерии	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
1. Содержание дипломной работы	содержание соответствует выбранной специальности и	тема соответствует специальности и содержание работы в целом	работа соответствует специальности, однако имеется определенное	тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не

	теме работы;	соответствует дипломному заданию;	несоответствие содержания работы заявленной теме	соответствует теме;
2.Актуальность	работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной;	работа актуальна, написана самостоятельно;	исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью	работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
3.Использование различных методов исследования	сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;	основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне;	нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;	дипломная работа носит чисто описательный характер с заимствованиями;
4.Теоретическое обоснование темы	теоретические положения связаны с практикой, поставлена проблема. показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах; студент показал знания по ПМ 01; ПМ 02; ПМ03; ПМ04 в соответствии с выбранной темой в полном	теоретические положения связаны с практикой, но использовано недостаточное количество дополнительных научных источников и нормативных документов; студент показал знания по ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03; ПМ 04 в соответствии с выбранной темой на достаточном уровне	теоретические положения не связаны с практикой в работе не в полной мере, использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; студент показал знания по ПМ 01;ПМ 02; ПМ 03; ПМ04 в соответствии с выбранной темой не в полном объеме.	теоретические положения слабые, не использованы совсем или использованы устаревшие нормативные документы, а также материалы исследований; по ПМ 01; ПМ 02; ПМ 03; ПМ04 студент не показал знания

	объеме			
5.Определение практической значимости работы	в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию, в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно; студент продемонстрировал освоение ПМ 01;ПМ 02;ПМ 03;ПМ 04 в полном объеме	представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы; студент продемонстрировал освоение ПМ 01;ПМ 02;ПМ 03; ПМ04 на достаточном уровне	теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер; студент продемонстрировал освоение ПМ 01;ПМ 02;ПМ 03;ПМ04 не в полном объеме	предложения автора не сформулированы; практическая часть не представлена студент не продемонстрировал освоение ПМ 01;ПМ 02;ПМ 03; ПМ04
6.Выводы и предложения	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, высокая степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу медицинских организаций;	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций; недостаточная обоснованность возможности внедрения;	выводы показывают умение автора формализовать результаты исследования;	выводы не соответствуют решению поставленных задач; предложения отсутствуют
7.Полнота использования информационных источников,	широко представлена библиография по теме работы;	составлена оптимальная библиография по теме работы;	библиография скудная, присутствуют устаревшие издания	библиография отсутствует или представлена 1-2 источниками, оформлена с грубыми ошибками
8.Соответствие	по своему	по своему	по своему	по своему

общепринятым правилам по оформлению работы	стилистическом у содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям; приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;	стилистическому содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям; приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями;	стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требований; содержание приложений не освещает решения поставленных задач;	стилистическому содержанию и форме работа не соответствует требованиям; приложения отсутствуют
9.Отзыв руководителя	руководителем работа оценена на «Отлично»	руководителем работа оценена положительно	в отзывах руководителя большое количество замечаний	отзыв руководителя отрицательный
10.Презентация	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов 10-15. Дизайн – выдержан. Шрифт крупный Иллюстрации соответствуют тематике работы. Отсутствуют орфографические ошибки	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов избыточно. Дизайн – выдержан не в полной мере. Шрифт крупный Иллюстрации соответствуют тематике работы. Присутствуют единичные орфографические ошибки	Не полностью соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно. Дизайн – не выдержан. Шрифт мелкий. Иллюстрации не соответствуют тематике работы или единичны Присутствуют орфографические ошибки.	Презентация отсутствует. Презентация не соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно или избыточно. Дизайн – отсутствует. Шрифт мелкий, не читаемый Иллюстраций нет Присутствуют множественные орфографические ошибки.
11.Доклад и ответы на вопросы	выступление дипломника при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в	выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с	выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены частично	выступление докладчика непоследовательное, неконкретное. Не ориентируется в терминологии, не отвечает на вопросы.

	полном объеме.	небольшими неточностями.		
--	----------------	--------------------------	--	--

2.18. При суммировании баллов выставляются следующие оценки:

«отлично»- **55-46** баллов

«хорошо» - **45 - 39** баллов

«удовлетворительно» -**38 - 27** баллов

«неудовлетворительно»- менее 27 баллов.

III. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия создается по образовательной программе 33.02.01. Фармация, реализуемой КГБОУ СПО ББМК. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии не может быть работник колледжа.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности по представлению колледжа.

3.3. Состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек:

- председатель;
- заместитель председателя – директор, заместители директора, заведующий отделением колледжа;
- члены комиссии: представители фармацевтических организаций, преподаватели колледжа;
- ответственный секретарь – из числа преподавателей колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение

членов комиссии.

3.5. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.6. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по специальности 33.02.01. Фармация и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.7. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через 1 год по заявлению могут быть восстановлены в колледж и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено колледжем более двух раз.

3.8. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.