

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ББМК

В.В. Толматова

06 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН 03 Информатика
Фармация очно-заочная форма обучения

Барнаул, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма) (33.00.00 Фармация).

Организация-разработчик: КГБПОУ "Барнаульский базовый медицинский колледж".

Разработчики:

- Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории;
- Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики первой квалификационной категории.

© КГБПОУ "Барнаульский базовый медицинский колледж", 2019

© Казаринова Н.А., Фомина А.Е., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма) (33.00.00 Фармация).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. ЕНОЗ Информатика.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

– использовать прикладные программные средства;

знать:

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

– **ОК 03.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– **ОК 04.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– **ОК 05.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– **ОК 08.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

- **ОК 09.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

– ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

– ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

– ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

– ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

– ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

– ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

– ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	28
дифференцированный зачет	2 (из практических занятий)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
Составление докладов и информационных сообщений.	22
Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам.	12
Оформление материалов-презентаций.	4
Составление сравнительного анализа.	4
Этапы решения задач с использованием компьютера.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Базовые, системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		18	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала 1. Понятие информации и ее свойства. 2. Особенности информационного процесса в вычислительной технике. 3. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 4. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ. 5. Хранение информации и ее носители.	2	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление докладов по темам: «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации», «Современные средства защиты информации».	4	
Тема 1.2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	Содержание учебного материала 1. Назначение персонального компьютера. 2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ. 3. Состав ПК и основные характеристики устройств. 4. Классификация организационной и компьютерной техники. 5. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	2	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по теме «Аппаратное и программное обеспечение	4	

	современного ПК», «Анализ современного рынка компьютерной техники и ПО».		
Тема 1.3. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификацию программных средств.		2
	2. Операционные системы и оболочки. Основные объекты и приемы, настройка операционной системы.		2
	3. Прикладное программное обеспечение.		2
	4. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.		2
	5. Антивирусные средства защиты информации.		2
	6. Локальные и глобальные компьютерные сети.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам по темам: «Windows 8, 10 - продукты компании Microsoft», «Альтернативные Windows операционные системы и программное обеспечение».	4	
Раздел 2. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		38	
Тема 2.1. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Содержание учебного материала		
	1. Базовое и системное программное обеспечение вычислительной техники.		2
	2. Служебные программные продукты.		2
	3. Операционная система: назначение и основные функции.		2
	4. Файловая структура.		2
	Практическое занятие	2	
	Использование операционной системы ПК в профессиональной и повседневной деятельности.		
Тема 2.2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	Содержание учебного материала		
	1. Основные возможности текстового редактора.		2
	2. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.		2
	3. Вставка графических изображений в документ, различных объектов.		2
	4. Создание и форматирование таблиц.		2
	5. Оформление страниц.		2

	6. Создание безбумажной медицинской документации в текстовом редакторе.		3
	Практическое занятие 1	2	
	Создание и редактирование документов профессиональной направленности.		
	Практическое занятие 2	2	
	Форматирование документов профессиональной направленности.		
	Практическое занятие 3	2	
	Создание, редактирование и форматирование таблиц в профессиональной документации.		
	Практическое занятие 4	2	
	Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление докладов по темам, предложенным преподавателем, в текстовом редакторе в соответствии с ранее изученным материалом: «Текстовый редактор, как средство для создания медицинской документации фармацевта», «Текстовые редакторы в различных операционных системах. Сходства, различия, недостатки и преимущества».	4	
Тема 2.3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		2
	2. Создание и редактирование табличного документа.		2
	3. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		2
	4. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов.		2
	5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм.		2
	6. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.		2
	Практическое занятие 1	2	
	Создание, редактирование и форматирование документов профессиональной направленности в табличном процессоре, ввод данных.		
	Практическое занятие 2	2	
Выполнение расчётных операций и автоматических расчётов с помощью мастера функций в табличном редакторе, построение диаграмм в табличном редакторе.			
Практическое занятие 3	2		
Создание, редактирование и форматирование документов профессиональной			

	направленности в табличном процессоре, ввод данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа медицинских данных фармацевта», «Применение статистических методов анализа в фармации».	4	
Тема 2.4. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и интерфейс. Создание базы данных.		2
	2. Создание таблиц. Создания связей между таблицами.		2
	3. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы.		2
	4. Создание запросов.		2
	5. Создание форм.		2
	6. Составление отчётов.		2
	Практическое занятие 1	2	
	Создание таблиц, запросов, форм, отчётов средствами систем управления базами данных.		
	Практическое занятие 2	2	
	Создание и редактирование различных базы данных средствами систем управления базами данных, сортировка данных, организация поиска, просмотр базы данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Использование систем управления базами данных в фармации».	2	
Тема 2.5. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и интерфейс программы.		2
	2. Создание презентаций.		2
	3. Добавление, удаление слайдов. Порядок и разметка слайдов. Добавление элементов слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда.		2
	4. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы.		2
	5. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов презентации.		2
	6. Создание мультимедийной презентации по медицинской тематике.		3
	Практическое занятие 1	2	
	Создание презентаций с диаграммами, таблицами, рисунками и анимацией в		

	профессиональной документации.		
	Практическое занятие 2	2	
	Создание презентаций с управляющими кнопками, гиперссылками в профессиональной документации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление мультимедийных презентаций по темам в соответствии с ранее изученным материалом: «Профессия фармацевт, провизор», «Гигиенические требования к аптечным организациям», «Фармацевтическая логистика», «Правила выписывания и отпуска лекарственных средств из аптечных организаций», «Основы мерчандайзинга в аптеке», «Способы формирования оптимального ассортимента аптеки», «Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка», «Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли».	4	
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		18	
Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных и глобальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.		2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических обзоров «Направления развития компьютерных коммуникаций в фармации», «Типы компьютерных сетей, их топология» по периодике и Интернет ресурсам.	4	
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном	Содержание учебного материала	2	
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые		2

обмене. Электронная почта в информационном обмене	каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 2. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 3. Назначение электронной почты. IP адрес. 4. Создание, отправка и получение информации. Классическое оформление письма. Добавление файлов к письму. 5. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети.		2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществление работы в Интернете по темам: «Обзор медицинских ресурсов Интернета для фармацевта», «Социальные сети для общения медицинских работников (фармацевтов)».	4	
	Практическое занятие	2	
	Нахождение медицинской информации в сети Интернет при помощи поисковых служб и серверов. Получение, отправка, сортировка, электронной почты (в том числе с прикрепленными файлами), использование адресной книги.		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы в Интернете по теме «Консультации on-line специалистов (фармацевтов)».	4	
Раздел 4. Автоматизация рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения, в клинике ортопедической стоматологии и в технологиях изготовления зубных протезов		16	
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	2	
	1. Медицинская информатика.		2
	2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем.		2 2

	4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.		2
	5. Медицинские приборно-компьютерные системы.		2
	Практическое занятие	2	
	Выполнение работы с автоматизированными системам медицинского назначения («Стационар», «Поликлиника»).		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сравнительного анализа по теме «Автоматизация аптечного предприятия», «Организация делопроизводства в аптечном предприятии».	4	
Тема 4.2. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	Содержание учебного материала	2	
	1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности.		2
	2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Автоматизированное рабочее место фармацевта», «История отечественной медицинской информатики».	4	
Тема 4.3. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала		
	1. Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.		3
	2. Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.		3
	Практическое занятие	2	
	Использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.		
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	Стационарные компьютеры - 15

Технические средства обучения:

1.	Мультимедийная установка
2.	Экран

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.

Дополнительные источники:

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>

Интернет-ресурсы:

1. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439500.html>
2. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.htm>
3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа,

2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>
4. Кодекс: Информационно-правовая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
 5. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии").[Электронный ресурс]/ Под ред. [?] - Электрон. дан. - М.:ФГУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2012-2018. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Яз. рус.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать прикладные программные средства.	<ul style="list-style-type: none">– наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях;– оценка выполнения практических заданий;– оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры);– оценка умения выполнять мультимедиа-презентации;– оценка умения составления сравнительного анализа;– оценка умения работы с учебником, составления конспекта;– дифференцированный зачет.
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none">– машинный (программированный) контроль в форме тестирования.– дифференцированный зачет.