

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ББМК

В.В. Толматова

06 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Барнаул, 2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **32.02.01 Медико-профилактическое дело 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина.**

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж».

Разработчики:

- Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории;
- Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики первой квалификационной категории.

© КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж», 2019

© Казаринова Н.А., Фомина А.Е., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **32.02.01 Медико-профилактическое дело 32.00.00 Науки о здоровье и профилактическая медицина.**

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации специалистов со средним медицинским на базе среднего специального образования по специальности «Медико-профилактическое дело» при наличии основного общего образования.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ЕН03 Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Участвовать в проведении социально-гигиенического мониторинга и других статистических наблюдений с использованием информационных технологий.

ПК 1.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 2.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 3.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 4.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 5.1. Осуществлять учет и регистрацию инфекционных и паразитарных заболеваний с ведением утвержденных форм государственного и отраслевого наблюдения, в том числе с использованием компьютерных технологий.

ПК 5.8. Осуществлять элементы эпидемиологического надзора за внутрибольничными инфекциями и вести делопроизводство помощника эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68** часов; самостоятельной работы обучающегося **34** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>24</i>
практические занятия	<i>42</i>
дифференцированный зачет	<i>2</i> <small>(из практических занятий)</small>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
Составление докладов и информационных сообщений.	<i>16</i>
Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам.	<i>8</i>
Оформление материалов-презентаций.	<i>2</i>
Составление сравнительного анализа.	<i>2</i>
Составление конспектов, работа с учебником.	<i>2</i>
Этапы решения задач с использованием компьютера.	<i>4</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Базовые, системные программные продукты</p>		18	
<p>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации и ее свойства. 2. Особенности информационного процесса в вычислительной технике. 3. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 4. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ. 5. Хранение информации и ее носители. 	2	2 2 2 2 2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление докладов по темам: «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации», «Сравнительный анализ понятий информатизация и компьютеризация».</p>	4	
<p>Тема 1.2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение персонального компьютера. 2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ. 3. Состав ПК и основные характеристики устройств. 4. Классификация организационной и компьютерной техники. 5. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. 	2	2 2 2 2 2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщения по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», «Анализ рынка компьютерной техники и ПО». Составление сравнительного анализа по теме «Стационарный ПК или ноутбук», «Роль компьютера в профессиональной деятельности медицинского работника».</p>	4	
<p>Тема 1.3. Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Классификацию программных средств. 2. Операционные системы и оболочки. Основные объекты и приемы, настройка операционной системы. 3. Прикладное программное обеспечение. 4. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 5. Антивирусные средства защиты информации. 6. Локальные и глобальные компьютерные сети.</p>	2	2 2 2 2 2 2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам по темам: «Тенденции развития программного обеспечения», «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», «Windows Vista и Windows 7 - продукты Microsoft», «Информатизация и информационная безопасность», «История создания и развития глобальной сети Интернет», «Современные средства защиты информации».</p>	4	
<p>Раздел 2. Базовые, системные программные продукты в области профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>		46	
<p>Тема 2.1. Системные программные продукты</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Базовое и системное программное обеспечение вычислительной техники. 2. Служебные программные продукты. 3. Операционная система: назначение и основные функции. 4. Файловая структура.</p>		2 2 2 2

	Практическое занятие	2	
	Использование операционной системы ПК в профессиональной и повседневной деятельности.		
Тема 2.2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	Содержание учебного материала		
	1. Основные возможности текстового редактора.		2
	2. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.		2
	3. Вставка графических изображений в документ, различных объектов.		2
	4. Создание и форматирование таблиц.		2
	5. Оформление страниц.		2
	6. Создание безбумажной медицинской документации в текстовом редакторе.		3
	Практическое занятие 1	2	
	Создание и редактирование документов профессиональной направленности.		
	Практическое занятие 2	2	
	Форматирование документов профессиональной направленности.		
	Практическое занятие 3	2	
Создание, редактирование и форматирование таблиц в профессиональной документации.			
Практическое занятие 4	2		
Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов профессиональной направленности.			
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Оформление докладов по темам, предложенным преподавателем, в текстовом редакторе в соответствии с ранее изученным материалом. Подготовка тематических обзоров: «Текстовый редактор: вчера, сегодня, завтра», «Текстовый редактор, как средство для создания медицинской документации», «Текстовые редакторы в различных операционных системах. Сходства, различия, недостатки и преимущества» по периодике и Интернет ресурсам.			

Тема 2.3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		2
	2. Создание и редактирование табличного документа.		2
	3. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		2
	4. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов.		2
	5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм.		2
	6. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.		2
	Практическое занятие 1	2	
	Создание и редактирование документов профессиональной направленности в табличном процессоре, ввод данных.		
Практическое занятие 2	2		
Форматирование документов профессиональной направленности в табличном процессоре.			
Практическое занятие 3	2		
Выполнение расчётных операций и автоматических расчётов с помощью мастера функций в табличном редакторе.			
Практическое занятие 4	2		
Построение диаграмм в табличном редакторе.			
Тема 2.4. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение и интерфейс. Создание базы данных.		2
	2. Создание таблиц. Создания связей между таблицами.		2
	3. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы.		2
	4. Создание запросов.		2
	5. Создание форм.		2
	6. Составление отчётов.		2
Практическое занятие 1	2		
Создание таблиц, запросов, форм, отчётов средствами систем управления базами данных.			
Практическое занятие 2	2		

	Создание и редактирование базы данных ЛПУ средствами систем управления базами данных, сортировка данных, организация поиска, просмотр базы данных ЛПУ.		
Тема 2.5. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	Содержание учебного материала		
	1. Назначение и интерфейс программы.		2
	2. Создание презентаций.		2
	3. Добавление, удаление слайдов. Порядок и разметка слайдов. Добавление элементов слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда.		2
	4. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы.		2
	5. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов презентации.		2
	6. Создание мультимедийной презентации по медицинской тематике.		3
Практическое занятие 1		2	
Создание презентаций с диаграммами, таблицами, рисунками и анимацией в профессиональной документации.			
Практическое занятие 2		2	
Создание презентаций с управляющими кнопками, гиперссылками в профессиональной документации.			
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Оформление мультимедийных презентаций по темам в соответствии с ранее изученным материалом: «Санитарно-гигиенический контроль на предприятиях общественного питания», «Санитарно-гигиенический контроль на транспорте», «Санитарно-гигиенический контроль на промышленном предприятии», «Комплекс мероприятий по профилактике инфекций», «Комплекс мероприятий направленный на предотвращение водоема от загрязнения », «Комплекс мероприятий направленный на предотвращение загрязнения воздуха».			
Составление сообщения по теме «Роль компьютерной презентации при визуализации медицинских данных».			

Тема 2.6. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные возможности графических редакторов.		2
	2. Вид рабочего окна графических программ.		2
	3. Работа с инструментарием программы.		2
	4. Использование встроенных функций программы..		2
	4. Работа с изображениями.		3
5. Сохранение изображения.		2	
	Практическое занятие 1	2	
	Создание и редактирование графических информационных объектов средствами графических редакторов.		
	Практическое занятие 2	2	
	Создание и редактирование графических информационных объектов медицинской направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Растровые графические редакторы», «Векторные графические редакторы». Сравнительный анализ по темам: «Обзор графических редакторов», «Графические редакторы сегодня».	4	
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		26	

Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2	
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных и глобальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.		2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических обзоров «Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине», «Типы компьютерных сетей, их топология» по периодике и Интернет ресурсам.	4	
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	Содержание учебного материала	2	
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. Типы поисковых серверов, примеры. 2. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 4. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 5. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 6. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети.		2 2 2 2 2 2
	Практическое занятие	2	
	Нахождение медицинской информации в сети Интернет при помощи поисковых служб и серверов.		
Тема 3.3. Электронная почта в информационном обмене	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение электронной почты. 2. IP адрес. 3. Создание, отправка и получение информации. 4. Классическое оформление письма. 5. Добавление файлов к письму.		2 2 2 2 2
	Практическое занятие	2	
	Получение, отправка, сортировка, электронной почты (в том числе с прикрепленными файлами), использование адресной книги.		

Тема 3.4. Применение языка HTML в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение языка разметки, основные теги.		2
	2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки.		2
	3. Вставка изображения, размещение изображения и текста.		2
	4. Создание списков, вставка таблиц.		2
	5. Применение цветов для выделения текста и фона.		2
	6. Создание Web страницы медицинской направленности с разметками, тегами, гиперссылками, изображениями, списками, таблицами, применением цветов для выделения текста и фона.		3
Тема 3.5. Общее применение языка HTML в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2	
	1. Назначение языка разметки, основные теги.		2
	2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки.		2
	3. Вставка изображения, размещение изображения и текста.		2
	4. Создание списков.		2
	5. Вставка таблиц.		2
	6. Применение цветов для выделения текста и фона.		2
	Практическое занятие	2	
	Создание Web-страницы с использованием основных команд, стилями оформления, гиперссылками, изображениями, списками, разметкой документа гипертекста.		
Тема 3.6. Применение языка HTML в медицинской документации	Содержание учебного материала		
	Создание Web страницы медицинской направленности с разметками, тегами, гиперссылками, изображениями, списками, таблицами, применением цветов для выделения текста и фона.		3
	Практическое занятие	2	
	Создание Web-страницы медицинской направленности с использованием основных команд, стилями оформления, гиперссылками, изображениями, списками, разметкой документа гипертекста.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Блогеры. Их влияние на современное общество», «Необходимость создания своей страницы», «Классическое оформление Web-страницы». Создание личной Web-страницы с медицинской направленностью.</p>	4	
<p>Раздел 4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>		12	
<p>Тема 4.1. Медицинские информационные системы</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.</p>	2	
	<p>Практическое занятие Выполнение работы с автоматизированными системам медицинского назначения («Стационар», «Поликлиника»).</p>		2
<p>Тема 4.2. Пакеты прикладных программ медицинской направленности</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности. 2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.</p>	2	
	<p>Практическое занятие Использование пакетов прикладных программ медицинской направленности.</p>		2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Перспективы развития комплексной автоматизации отдельных направлений медицины», «Возможности медицинских телеконференций», «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала», «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем», Развитие информационных технологий в здравоохранении», «История отечественной медицинской информатики».</p>	2	

Тема 4.3. Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала		
	1. Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.		3
	2. Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.		3
	Практическое занятие	2	
	Использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.		
	Всего:	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	1. Стационарные компьютеры - 14

Технические средства обучения:

2. Мультимедийная установка
3. Ноутбук
4. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.html>.
2. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 4325 с.: ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализ и оценка работы студентов на семинарских занятиях; – наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях; – оценка выполнения практических заданий; – оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры); – оценка умения выполнять мультимедиа-презентации; – оценка умения составления сравнительного анализа; – оценка умения работы с учебником, составления конспекта; – дифференцированный зачет.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> – машинный (программированный) контроль в форме тестирования. – дифференцированный зачет.