

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО

врио зам. министра здравоохранения
Алтайского края


В. М. Ушанова
« 31 » 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК


В.В. Толматова
« 31 » 08 2018г.

Программа
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 33.02.01 Фармация
базовой подготовки

Программа рассмотрена
и одобрена на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08 2018г.

Барнаул, 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, регистрационный номер 32861 от 26 июня 2014 г.).

Специальность 33.02.01 Фармация утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рабочая группа:

Иванова Т.Н. – зав. отделением Фармация

Заковряшина Л.С. – преподаватель анатомии и физиологии человека

Измайлов Ю.В. – преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы подготовки	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	27
4. Характеристика социокультурной среды	33
5. Условия реализации ППССЗ	41
6. Оценка результатов ППССЗ	46
7. Приложения.....	55

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Барнаульский базовый медицинский колледж» (Колледж) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 501 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, регистрационный номер 32861 от 26 июня 2014 г.).

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 33.02.01 Фармация и включает в себя:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (Приложение 1);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- календарно-тематические планы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- программу воспитания;
- программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- фонд оценочных средств;
- программу преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказы Министерства образования и науки РФ:

- от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31);
- от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 31 января 2014 г. № 74);
- Приказы Министерства здравоохранения РФ
 - от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
 - от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказы и распоряжения Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края
- Устав колледжа, утвержденный приказом Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от 09.09.2011г. № 448;
- Лицензия Управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 14.06.2016 года, № 287;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 20.05.2019г. регистрационный номер 006
- Локальные акты по различным направлениям образовательной деятельности колледжа (Приложение 2);
- Миссия, видение, политика в области качества;
- Концепция развития КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» принятой на заседании Совета Колледжа 01.01.2017г.
-

1.2. Цель разработки ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие здравоохранения Алтайского края;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3. Характеристика подготовки по специальности

Сроки получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья сроки получения СПО по ППССЗ базовой увеличиваются на 10 месяцев.

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

Обучение по учебным циклам	91 нед.
Учебная практика	18 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

1.5. Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в аптечных организациях различных форм собственности;
- в аптеке-отделении медицинских организаций;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно-исследовательских институтах и лабораториях.

1.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация подготовлен:

- к получению СПО по углубленной ППССЗ.
- к освоению ООП ВПО.

1.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- студенты, обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация и их родители;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели;
- преподаватели, сотрудники колледжа;
- администрация колледжа.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Фармацевт готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2.3.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

2.3.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

2.3.4. Выполнение работ по профессии фасовщица.

2.4. Квалификационная характеристика фармацевта

Должностные обязанности:

Осуществляет прием рецептов и требований медицинских организаций, отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

Изготавливает лекарства, проверяет их качество простейшими методами внутриаптечного контроля.

Участвует в приемке товара, его распределении по местам хранения, обеспечивает условия хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с их физико-химическими свойствами и действующими правилами хранения.

Оказывает консультативную помощь фасовщикам по расфасовке лекарственных средств.

Проводит санитарно-просветительную и информационную работу среди населения о лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, их применении и хранении в домашних условиях.

Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

Должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам фармации;
- основы фармацевтического дела;
- основы экономики;
- технологию изготовления лекарственных средств, правила их хранения и отпуска;
- номенклатуру лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- правила оказания первой доврачебной медицинской помощи;
- методы и средства фармацевтической информации;
- медицинскую этику и деонтологию;
- психологию профессионального общения;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации: Среднее профессиональное образование по специальности «Фармация» и сертификат специалиста и специальности «Фармация» без предъявления требований к стажу работы (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июня 2010 г. №541 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников в сфере здравоохранения»).

2.5. Требования к результатам освоения ПССЗ

2.5.1 Общие компетенции

Фармацевт должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.5.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Фармацевт должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

Таблица 4

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
	ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
	ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
	ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
Выполнение работ по Профессии фасовщика	ПК 4.1.	Выполнять работу по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий, используя необходимое оборудование, средства механизации, соблюдая правила их эксплуатации.
	ПК 4.2.	Участвовать в приеме и распределении товаров между отделами аптеки
	ПК 4.3.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
	ПК 4.4.	Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.
	ПК 4.5.	Участвовать в оформлении документов первичного учета.

2.5.3. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Таблица 5

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, междисциплинарных курсов	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-		

	экономический учебные циклы		
ОГСЭ.01.	Основы философии	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий 	ОК 1 - 12
ОГСЭ.02.	История	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; • основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; • назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; • роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 	ОК 1 – 12

		<ul style="list-style-type: none"> • содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения 	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности 	ОК 4 – 6,8 ПК 1.2, 1.3, 1.5
ОГСЭ.04.	Физическая культура	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни 	ОК 2,6,12
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебные циклы		
ЕН.01.	Экономика организации	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; • оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы простоев; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 	ОК 3 – 5,7,8 ПК 1.3,3.3 - 3.5

		<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы построения экономической системы организации; • общую организацию производственного и технологического процессов; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; • методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; • механизмы ценообразования на продукцию (услуги); • формы оплаты труда 	
ЕН.02.	Математика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; • основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; • основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики; <p>основы интегрального и дифференциального исчисления</p>	ОК 1 - 5 ПК 1.8, 3.4
ЕН.03.	Информатика	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать прикладные программные средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; • базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ 	ОК 3 – 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6
П.00	Профессиональный учебный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП.01.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	<p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p>	ОК 1, 4 – 6, 9 ПК 1.1 - 1.3, 2.1, 2.2

		<ul style="list-style-type: none"> • правильно читать и писать на латинском языке медицинские (анатомические, клинические и фармацевтические) термины; • читать и переводить рецепты, оформлять их по заданному нормативному образцу; • использовать на латинском языке наименования химических соединений (оксидов, солей, кислот); • выделять в терминах частотные отрезки для пользования информацией о химическом составе, фармакологической характеристике, терапевтической эффективности лекарственного средства; знать: • элементы латинской грамматики и способы словообразования; • понятие "частотный отрезок"; • частотные отрезки, наиболее часто употребляемые в названиях лекарственных веществ и препаратов; • основные правила построения грамматической и графической структуры латинской части рецепта; • 700 лексических единиц и основные рецептурные сокращения; • глоссарий по специальности 	
ОП.02.	Анатомия и физиология человека	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; • строение тканей, органов и систем, их функции 	ОК 9 - 12 ПК 1.6,1.7, 2.4
ОП.03.	Основы патологии	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказывать первую медицинскую помощь; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учение о болезни, этиологии, патогенезе; • роль реактивности в патологии; • типовые патологические процессы; • закономерности и формы нарушения функций органов и систем организма 	ОК 1,4 ПК 1.6,1.7, 2.4
ОП.04.	Генетика человека с основами медицинской генетики	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентировать в современной информации по генетике при изучении аннотаций лекарственных препаратов; • решать ситуационные задачи, применяя теоретические знания; • пропагандировать здоровый образ жизни как 	ОК 1 – 4, 8, 11 ПК 1.5, 2.3

		<p>один из факторов, исключающий наследственную патологию;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • биохимические и цитологические основы наследственности; • закономерности наследования признаков, виды взаимодействия генов; • методы изучения наследственности и изменчивости человека в норме и патологии; • основные виды изменчивости, виды мутаций у человека, факторы мутагенеза; • основные группы наследственных заболеваний, причины и механизмы возникновения; • цели, задачи, методы и показания к медико-генетическому консультированию 	
ОП.05.	Гигиена и экология человека	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести и пропагандировать здоровый образ жизни; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения гигиены и санитарии; • роль и влияние природных, производственных и социальных факторов на здоровье населения; • правовые основы рационального природопользования; • значение гигиены в фармацевтической деятельности 	ОК 1, 2, 4, 11, 12 ПК 1.3, 1.6, 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5
ОП.06.	Основы микробиологии и иммунологии	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дифференцировать разные группы микроорганизмов по их основным свойствам; • осуществлять профилактику распространения инфекции; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль микроорганизмов в жизни человека и общества; • морфологию, физиологию и экологию микроорганизмов, методы их изучения; • основные методы асептики и антисептики; • основы эпидемиологии инфекционных болезней, пути заражения, локализацию микроорганизмов в организме человека, основы химиотерапии и химиопрофилактики инфекционных заболеваний; • факторы иммунитета, его значение для человека и общества, принципы иммунопрофилактики и иммунотерапии болезней человека, применение иммунологических реакций в медицинской практике 	ОК 12 ПК 1.6, 2.4
ОП.07.	Ботаника	уметь:	ОК 1 - 5

		<ul style="list-style-type: none"> • составлять морфологическое описание растений по гербариям; • находить и определять растения, в том числе лекарственные, в различных фитоценозах; знать: • морфологию, анатомию растительных тканей и систематику растений; • латинские названия семейств изучаемых растений и их представителей; • охрану растительного мира и основы рационального использования растений 	ПК 1.1,1.6, 2.1 - 2.3
ОП.08	Общая и неорганическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ неорганической природы, в том числе лекарственных; • составлять формулы комплексных соединений и давать им названия; знать: • периодический закон и характеристику элементов периодической системы Д.И. Менделеева; • основы теории протекания химических процессов; • строение и реакционные способности неорганических соединений; • способы получения неорганических соединений; • теорию растворов и способы выражения концентрации растворов; • формулы лекарственных средств неорганической природы 	ОК 2, 3 ПК 1.1,1.6, 2.1 - 2.3
ОП.09	Органическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доказывать с помощью химических реакций химические свойства веществ органической природы, в том числе лекарственных; • идентифицировать органические вещества, в том числе лекарственные, по физико-химическим свойствам; • классифицировать органические вещества по кислотно-основным свойствам; знать: • теорию А.М. Бутлерова; • строение и реакционные способности органических соединений 	ОК 2, 3 ПК 1.1,1.6, 2.1 - 2.3
ОП.10	Аналитическая химия	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить качественный и количественный анализ химических веществ, в том числе лекарственных средств; знать: 	ОК 2, 3 ПК 1.1,1.6, 2.1 - 2.3

		<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы аналитической химии; • методы качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ, в том числе физико-химические 	
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • применять первичные средства пожаротушения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; • оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в 	ОК 1 – 3, 6, 7, 12 ПК 1.6, 1.7, 2.4

		<p>добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; • оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; • соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; • оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; • использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; • фармакологические группы лекарственных средств; • характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; • идентификацию товаров аптечного ассортимента; • характеристику лекарственного растительного 	<p>ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.8</p>
МДК.01.01.	Лекарствоведение		
МДК.01.02.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		

		<p>сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; • принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приготовления лекарственных средств; • проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; 	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5
МДК.02.01.	Технология изготовления лекарственных форм	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; 	
МДК.02.02.	Контроль качества лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> • приводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; • порядок выписывания рецептов и требований; • требования производственной санитарии; • правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; • физико-химические свойства лекарственных средств; • методы анализа лекарственных средств; • виды внутриаптечного контроля; • правила оформления лекарственных средств к отпуску 	

<p>ПМ.03</p>	<p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведения первичной учетной документации; • проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; • соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; 	<p>ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6</p>
<p>МДК.03.01</p>	<p>Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу структурных подразделений аптеки; • организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; • организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; • формировать социально-психологический климат в коллективе; • разрешать конфликтные ситуации; • пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; • организационно-правовые формы аптечных организаций; • виды материальной ответственности; • порядок закупки и приема товаров от поставщиков; • хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; • принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; • порядок оплаты труда; • требования по санитарному режиму, охране труда; технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • планирование основных экономических показателей; • основы фармацевтического менеджмента и делового общения; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности 	
--	--	---	--

2.5.4. Специальные требования, определённые работодателем

В целях подготовки специалиста, конкурентоспособного на рынке труда из вариативной части учебных циклов ППССЗ определены дисциплины и междисциплинарные курсы, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, знаний и умений.

Таблица 6

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
П.00	Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОП. 12.	Основы учебной и профессиональной деятельности	<p>В результате изучения вариативной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться к особенностям организации учебного процесса; • организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность; • применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой; • пользоваться каталогами библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями; • осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные работы; • подбирать материал и осуществлять курсовые и дипломные проекты. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности выбранной профессии, ее 	ОК 1-12 ПК 1.1 -1.8

		<p>значение для общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время; • рекомендации по подготовке к лекционным, семинарским и практическим занятиям; • требования к гигиене труда; • методику работы с книгой, периодикой, нормативной и справочной литературой; • правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ. 	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		
МДК 01.03	Фармакология	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных; • ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств; • проводить фармакологическую экспертизу рецепта; • давать рекомендации пациенту по применению и хранению лекарственных средств. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы классификации и перечни лекарственных средств; • лекарственные формы, пути ведения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия; • виды фармакотерапии; • побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии; • правила оформления рецептурных бланков. 	ОК 1 – 12 ПК 1.1- 1.8
МДК 01.04	Психология	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	ОК 1 – 12 ПК 1.5

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	
МДК 01.05	Фармакогнозия	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; • информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; • фармакологические группы лекарственных средств; • характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; • идентификацию товаров аптечного ассортимента; • характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; 	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8
МДК 01.06	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения; • подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий; • консультирования потребителей 	ОК 1 – 12 ПК 1.1 – 1.8 ПК 3.1, 3.5,3.6

		<p>фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; использовать элементы мерчандайзинга в оформлении аптеки; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; основы профессионального и делового общения 	
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		
МДК 03.02	Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; 	ОК 1 –12 ПК1.6-1.8, 3.1 – 3.6
МДК 03.03	Информационные	В результате изучения профессионального	ОК 1-12

	<p>технологии профессиональной деятельности</p>	<p>в модуля обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>ПК 1.1 - 1.8, 2.5, 3.1, 3.3 - 3.6, 4.1 - 4.5</p>
<p>МДК 03.04</p>	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; • использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приоритетные национальные проекты; 	<p>ОК 1-12 ПК 1.5, 1.8, 3.1-3.6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • организационно-правовые формы аптечных организаций; • виды материальной ответственности; • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности, • порядок заключения трудового договора и основание для их прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования обеспечении занятости населения; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	
МДК 03.05	Основы фармацевтического менеджмента	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы фармацевтического менеджмента и делового общения; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе 	ОК 1 – 12 ПК 1.5,.8, 3.1 - 3.6

		профессиональной деятельности	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии фасовщица	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	ОК 1 - 12 ПК 4.1 - 4.5
МДК 04.01	Выполнение работ по фасовке и дозировке лекарственных средств	<ul style="list-style-type: none"> • выполнения работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий; • участия в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента между отделами аптеки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работу по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий; • использовать специальное оборудование, средства механизации фасовочных устройств, соблюдать правила их эксплуатации; • осуществлять мероприятия по обеспечению санитарного режима; • заполнять документы первичного учета; • соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; • соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные законы и нормативные правовые акты РФ по вопросам фармации; • основные группы товаров аптечного ассортимента; • требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности; • организационную структуру аптечных организаций, аптечного склада, мелкорозничной сети; • правила внутреннего трудового распорядка; • особенности отпуска из аптек товаров аптечного ассортимента 	

2.6. Матрица соответствия компетенций дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 3.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 4.

3.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС и рекомендациями ФИРО, утвержден директором колледжа и согласован с Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (Приложение 5).

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);
- форму государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий.

3.2.1. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав

профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятия и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

3.2.2. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных: компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.2.3 Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% (972 часа) направлена на получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Часы вариативной части распределены следующим образом:

- **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:**

Иностранный язык – 10 часов;

Физическая культура – 10 часов;

Профессиональный цикл:

- **Общепрофессиональные дисциплины** – 112 часов;

Основы учебной и профессиональной деятельности – 32 часа;

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки – 80 часов.

- **Профессиональные модули** (840 часов):

- введен профессиональный модуль ПМ.04 Выполнение работ по профессии фасовщица – 108 часов;

- в ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента введены МДК – 270 часов:

- МДК 01.03 Фармакология - 90 часов;

- МДК 01.04 Психология - 60 часов;
 - МДК 01.05 Фармакогнозия - 60 часов;
 - МДК 01.06 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг - 60 часов;
 - в ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием дополнительно введены МДК - 206 часов:
 - МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений – 10 часов;
 - МДК 03.02 Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации - 42 часа;
 - МДК 03.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 52 часа;
 - МДК 03.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 62 часа;
 - МДК 03.05 Основы фармацевтического менеджмента - 40 часов;
- На расширение и углубление подготовки в профессиональные модули и МДК определенные ФГОС направлены 256 часов.

Анализ учебного плана

Таблица 7

Наименование критерия	Фактическое значение		Отклонение от установленного ФГОС (%)
	ФГОС	учебный план СПО	
Наличие обязательных дисциплин в соответствующем учебном цикле учебного плана	23	33	10*
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	4914	4914	0
Объем учебной нагрузки по учебным циклам дисциплин			
• ОГСЭ	660	690	+30*
• ЕН	222	222	0
Профессиональные циклы в т.ч.	2574	4002	+1428*
• ОПД	1092	1260	+168*
• Профессиональные модули (МДК)	1482	2742	+1260*
• Вариативная часть	1458	-	-
Объем учебной нагрузки по дисциплинам	соответствует ФГОС		
Обязательный минимум содержания дисциплин	соответствует ФГОС		

*-вариативная часть циклов ППСЗ

Объем часов на изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла составляет – 14,04%, математического и общего естественнонаучного учебного цикла – 4,51%, профессионального цикла – 81,45%, в том числе: общепрофессиональных дисциплин – 31,48%, профессиональных модулей - 68,52%, что соответствует требованиям ФГОС перечню дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов. Их объем в учебных часах, распределение по курсам и семестрам, соответствует требованиям ФГОС.

Практикоориентированность составляет 67%.

Структура обучения по каждой дисциплине и модулю состоит из аудиторной нагрузки и

самостоятельной работы студентов.

3.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.2.5. Консультации предусматриваются в объеме 4 часов в учебный год на каждого обучающегося. Формы проведения консультаций:

- групповые - в период экзаменационных сессий, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации;
- индивидуальные - ежемесячно по плану учебно-воспитательной работы, по направлению заведующего отделением;
- письменные;
- устные.

Ежегодно разрабатывается годовой учебный план.

3.2.6. В процессе обучения в учебном плане предусмотрено выполнение курсовых проектов по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (в пределах времени, отведенного на его изучение):

- 4-й семестр: МДК.01.01. Лекарствоведение
- 5-й семестр: МДК.01.06. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Учебный план включает 100% формируемых общих и профессиональных компетенций определенных ФГОС.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (Приложение б)

3.3.1. ППССЗ включает рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей как инвариантной, так и вариативной частей учебного плана.

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с макетом и проходят внутреннюю экспертизу в соответствии с Положением.

3.3.2. Программы учебной и производственных практик

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин и профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и программы производственных практик согласовываются с работодателем.

Перечень рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик представлен в таблице 8.

Таблица 8

№	Наименование дисциплины		Примерная программа	Рабочая программа	Ф.И.О. преподавателей
1.	ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы	проект ВУНМЦ		

2.	ОГСЭ.01	Основы философии	2011	2014	Мелешко М.Г.
3.	ОГСЭ.02	История	2011	2014	Калугина Е.А.
4.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	2011	2014	Шевчук Е.А. Фомина А.Е. Стахнева Н.А.
5.	ОГСЭ.04	Физическая культура	2011	2014	Кривоножко Т.В.
6.	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебные циклы			
7.	ЕН.01	Экономика организации	2011	2014	Казаринова Н.А.
8.	ЕН.02	Математика	2011	2014	Доржавцева О.Н.
9.	ЕН.03	Информатика			Казаринова Н.А. Фомина А.Е.
10.	П.00	Профессиональный цикл			
11.	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			
12.	ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	проект 2012	2014	Сидорова Е.А.
13.	ОП.02	Анатомия и физиология человека	2012	2014	Зяблицкая Н.Н.
14.	ОП.03	Основы патологии	2012	2014	Шмакова Н.С.
15.	ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики.	2012	2014	Сухарева Л.Н.
16.	ОП.05	Гигиена и экология человека	2012	2014	Толмачева Е.В.
17.	ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	2012	2014	Мартюшова А.Н.
18.	ОП.07	Ботаника	2012	2014	Иванова Т.Н.
19.	ОП.08	Общая и неорганическая химия	2012	2014	Старцева Т.А.
20.	ОП.09	Органическая химия	2012	2014	Сухарева Л.Н.
21.	ОП.10	Аналитическая химия	2012	2014	Старцева Т.А.
22.	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	2012	2014	Левина В.А.
23.	ОП.12	Основы учебной и профессиональной деятельности	нет	2014	Пукина Н.С.
24.	ПМ.00	Профессиональные модули			
25.	ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	проект ВУНМЦ 2012	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
26.	МДК.01.01	Лекарствоведение	2012	2014	Мирошниченко Г.А.
27.	МДК01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	2012	2014	Мирошниченко Г.А.
28.	МДК01.03	Фармакология	-	2014	Мирошниченко Г.А.
29.	МДК 01.04	Психология	-	2014	Артемова Л.Н.

30.	МДК 01.05	Фармакогнозия	-	2014	Иванова Т.Н.
31.	МДК 01.06	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	-	2014	Иванова Т.Н.
32.	ПП01	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
33.	ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	проект ВУНМЦ 2012	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
34.	МДК 02.01	Технология изготовления лекарственных форм	проект ВУНМЦ 2012	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
35.	МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств	проект ВУНМЦ 2012	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
36.	УП02	<i>Учебная практика</i>	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
37.	ПП02	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
38.	ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	проект ВУНМЦ 2012	2014	Иванова Т.Н. Пукина Н.С.
39.	МДК. 03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	проект ВУНМЦ 2012	2014	Иванова Т.Н. Пукина Н.С.
40.	МДК. 03.02	Обеспечение санитарного режима, охраны труда и техники безопасности в аптечной организации	-	2014	Толмачева Е.В.
41.	МДК. 03.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	2014	Казаринова Н.А.
42.	МДК. 03.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	2014	Пукина Н.С.
43.	МДК. 03.05	Основы фармацевтического менеджмента	-	2014	Мелешко М.Г.
44.	УП03	<i>Учебная практика</i>	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
45.	ПП03	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
46.	ПМ04	Выполнение работ по профессии фасовщица	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
47.	МДК	Выполнение работ по фасовке и	-	2014	Иванова Т.Н.

	04.01	дозировке лекарственных средств			Мирошниченко Г.А.
48.	УПО4	Учебная практика	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.
49.	ПП04	Производственная практика (по профилю специальности)	-	2014	Иванова Т.Н. Мирошниченко Г.А.

3.4. Календарно-тематические планы разработаны в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 7).

3.5. Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация и утверждена директором колледжа (Приложение 8).

3.6. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация разработана в соответствии с ФГОС, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», положением о проведении ГИА по образовательным программам СПО в КГБОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж, рассмотрена на заседании методического совета КГБОУ СПО (Приложение 9).

3.7. Программы воспитания разработаны в соответствии с ФГОС, государственной программой патриотического воспитания молодежи и направлены на формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов (Приложение 10):

Программа воспитания и самовоспитания личности студента в КГБОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж» рассмотрена и утверждена директором на заседании педагогического совета протокол № 4 от 30.01.2013г.

Программа воспитание гражданина и патриота в КГБОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж» на 2013-2018 годы рассмотрена и утверждена директором на заседании педагогического совета протокол № 5 от 10.04.2013г.

Комплексная целевая программа «Адаптация студентов нового набора» рассмотрена и утверждена директором на заседании педагогического совета протокол № 1 от 03.09.2012г.

4. Характеристика социокультурной среды

В КГБОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж» создана необходимая социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, гармоничному развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям современного общества и практического здравоохранения. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников в обеспечении выбора ценностей, освоения культуры, жизненных целей, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Организация социально – культурной среды учебного заведения строится в соответствии с законом «Об образовании в РФ», «Всеобщей декларацией прав человека», «Конвенцией о правах ребенка», «ФГОС», «Концепцией воспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК» и

направлена на формирование общих и профессиональных компетенций студентов. В соответствии с Концепцией в колледже разработаны целевые Программы воспитания:

1. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК;
2. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК;
3. Программа воспитания и самовоспитания личности студента в КГБОУ СПО ББМК.
4. Программа профессиональной ориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК
5. Программа «Здоровое поколение».

Указанные Программы воспитания в учебном заведении направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, удовлетворение образовательных интересов личности, подготовку конкурентоспособного специалиста через создание условий для развития и саморазвития личности студента. Особое внимание в воспитательной деятельности уделяется лично – ориентированному воспитанию студентов. Однако часто применяется и системно – деятельностный подход.

Основными характеристиками социокультурной среды, обеспечивающими развитие общих и профессиональных компетенций выпускников являются:

целостность учебно - воспитательного процесса, организация воспитательной деятельности, нормативная база для организации управления воспитательной деятельностью, социальная поддержка студентов, психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса, применение здоровьесберегающих технологий в образовании, учебно - исследовательская работа студентов, спортивная и физкультурно - оздоровительная работа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное и материально-техническое обеспечение воспитательного процесса.

Формы воспитательной деятельности со студентами:

1. Аудиторные занятия
2. Просветительские мероприятия и акции
3. Культурно - массовые мероприятия
4. Спортивно- массовые мероприятия
5. Профорientационные мероприятия
6. Студенческое научное общество
7. Студенческое самоуправление
8. Студенческие проекты
9. Тренинги, консультации педагога - психолога
10. Опросы, анкетирование студентов.

Перечень общих компетенций по специальности 33.02.01 Фармация и формы реализации программ воспитания представлены в таблице 9.

Таблица 9

№	Содержание общих компетенций	Программа воспитания	Формы реализации программ воспитания
1	ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1.Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профорientации студентов в КГБОУ	Тематические недели: «Неделя первокурсника» «Неделя специальности» «Неделя истории КГБОУ СПО ББМК» «Неделя выпускника». Ярмарки вакансий «Выбери свое первое рабочее место», встречи —

		СПО ББМК. 3. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК	беседы с руководителями аптек, медицинских организаций и фармацевтических компаний. Кураторские часы «Мое призвание — фармация». Мониторинг мотивации студентов по профессиональному самоопределению. Тренинги личностного роста: Профессиональный конкурс «Лучший студент года по специальности «Фармация» Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Олимпиады, викторины, научно — практические конференции по дисциплинам и профессиональным модулям. Участие в работе студенческих проектов «Школа милосердия», «Равный обучает равного».
2	ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1.Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК	Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в реализации студенческих проектов «Равный обучает равного», «Школа здорового образа жизни», Студенческая конференция «История моей семьи в истории медицины Алтайского края», Предметные недели, конференции, конкурсы, олимпиады. Конкурс профессионального мастерства «Лучший студент год по специальности «Фармация»»
3	ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, и нести за них ответственность	1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК 4. Целевая программа адаптации студентов нового набора в	Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в студенческих проектах «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Конкурс добровольческих инициатив. Участие в конкурсах волонтерского движения студентов на районном, городском и краевом уровнях.

		КГБОУ СПО ББМК	Участие в тематических акциях. Тренинги личностного роста: Профессиональный конкурс «Лучший студент года по специальности «Фармация»»; Педагогический ринг. Собрание активов студенческих групп.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК. 4. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК 5. Программа «Здоровое поколение»	Тренинги личностного роста: Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в студенческих проектах: «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Педагогический ринг. Тематические и предметные недели, акции, конференции, конкурсы, олимпиады.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК 4. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК	Олимпиада по информатике, информационным технологиям. Конкурсы электронных презентаций различного уровня. Акция «Признание в любви...к ИНТЕРНЕТУ» Тренинги личностного роста: Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в студенческих проектах: «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Тематические и предметные недели, акции, конференции, конкурсы, олимпиады.
6	ОК 6. Работать в коллективе и	1. Программа воспитания и	Тренинги личностного роста: Участие в работе органов

	команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК 4. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК 5. Программа «Здоровое поколение»	студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в студенческих проектах: «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Тематические и предметные недели, акции, конференции, конкурсы, олимпиады. Культурно — массовые мероприятия, конкурсы и студенческие вечера. Профориентационные мероприятия и Дни открытых дверей. Участие в профилактической работе с несовершеннолетними. Просветительские акции для населения. Благотворительные акции. Педагогический ринг. Собрание активов студенческих групп. Кураторские часы.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК 4. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК 5. Программа «Здоровое поколение»	Тренинги личностного роста: Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в студенческих проектах «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Статистическая группа», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Тематические и предметные недели, акции, конференции, конкурсы, олимпиады.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ	Тематические недели: «Неделя первокурсника», «Неделя специальности», «Неделя выпускника»; Ярмарки вакансий «Выбери свое

	<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации</p>	<p>СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК 4. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК</p>	<p>первое рабочее место», встречи — беседы с руководителями аптек медицинских организаций, фармацевтических компаний, представителями медицинских династий; Тренинг «Самопрезентация при трудоустройстве» Тренинги личностного роста: Профессиональные конкурсы, предметные недели, олимпиады, конкурсы, викторины. Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в волонтерском движении; Участие в студенческих проектах «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Статистическая группа», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Культурно — массовые мероприятия, конкурсы и студенческие вечера. Просветительские акции для населения.</p>
9	<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК 2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК 3. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК</p>	<p>Профессиональный конкурс «Лучший студент года по специальности «Фармация»», предметные недели, олимпиады, конкурсы, викторины. Участие в работе органов студенческого самоуправления; Участие в студенческих проектах «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Статистическая группа», «Равный обучает равного», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея». Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО. Тематические недели: «Неделя первокурсника», «Неделя специальности», «Неделя выпускника»; Ярмарки вакансий «Выбери свое первое рабочее место», встречи — беседы с руководителями аптек, медицинских организаций, фармацевтических компаний, представителями медицинских</p>

			<p>династий;</p> <p>Тренинг «Самопрезентация при трудоустройстве»</p> <p>Тренинги личностного роста</p>
10	<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>2. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК</p>	<p>Тематические недели «Нет террору на земле», «Неделя истории КГБОУ СПО ББМК», «Неделя толерантности», «Неделя добра», «Неделя культуры», «Неделя театра», «Неделя правовой грамотности», «Неделя родного языка», «Неделя памяти».</p> <p>Конкурс творчества студентов на иностранных языках.</p> <p>Праздник национальных культур для студентов, проживающих в общежитиях.</p> <p>Участие в студенческих проектах «Газета «Наш колледж»», «Совет музея».</p> <p>Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО.</p> <p>Месячник пожилого человека «Добрými делами славен человек».</p> <p>Конкурс добровольческих инициатив.</p> <p>Участие в конкурсах волонтерского движения студентов на районном, городском и краевом уровнях.</p> <p>Тематические акции «Я — гражданин России», «Вырази свою признательность ветеранам войны и труда», «День победы», «Подарок солдату».</p> <p>Турнир знатоков этикета.</p> <p>Конкурсы студенческих тематических газет, плакатов, эссе.</p> <p>Экскурсии в музеи, выставочные залы.</p>
11	<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку</p>	<p>1. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>2. Программа профориентации студентов в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>3. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>4. Целевая программа</p>	<p>Тематические недели «Неделя первокурсника», «Неделя специальности», «Неделя выпускника», «Неделя здорового образа жизни», «Нет террору на земле», «Неделя истории КГБОУ СПО ББМК», «Неделя толерантности», «Неделя добра», «Неделя культуры», «Неделя театра», «Неделя правовой грамотности», «Неделя родного языка», «Неделя памяти».</p>

		<p>адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>5. Программа «Здоровое поколение»</p>	<p>Тренинги личностного роста:</p> <p>Профессиональные конкурсы, предметные недели, олимпиады, конкурсы, викторины.</p> <p>Участие в работе органов студенческого самоуправления;</p> <p>Участие в волонтерском движении;</p> <p>Участие в студенческих проектах «Школа здорового образа жизни», «Школа молодого лидера», «Школа милосердия», «Газета «Наш колледж»», «Совет музея».</p> <p>Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО.</p> <p>Конкурс добровольческих инициатив.</p> <p>Участие в конкурсах волонтерского движения студентов на районном, городском и краевом уровнях.</p> <p>Просветительские акции для населения.</p> <p>Конкурсы студенческих тематических газет, плакатов, эссе.</p>
12	<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>1. Программа «Здоровое поколение».</p> <p>2. Программа воспитания и самовоспитания студентов в КГБОУ СПО ББМК.</p> <p>3. Целевая программа адаптации студентов нового набора в КГБОУ СПО ББМК</p> <p>4. Программа воспитания гражданина и патриота в КГБОУ СПО ББМК</p>	<p>Неделя здорового образа жизни.</p> <p>День здоровья для студентов.</p> <p>Участие в студенческих проектах «Школа здорового образа жизни», «Школа здорового питания», «Равный обучает равного».</p> <p>Конкурсы студенческих проектов в рамках работы СНО.</p> <p>Военно- спортивный праздник «Эстафета мужества».</p> <p>Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.</p> <p>Массовые целевые студенческие акции « Куриль — не модно!», «Обменяй сигарету на конфету!», «Без пива по жизни», «День без табака!», «Наше учебное заведение — зона свободная от курения!».</p> <p>Тематические студенческие конференции.</p> <p>Месячник профилактики абортов.</p> <p>Месячник оборонно — массовой работы.</p> <p>Акция «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».</p>

		<p>Тематические акции «Всемирный день здоровья», «Мы выбираем спорт». Участие в «Дне науки».</p> <p>Спортивные секции «Волейбол», «Баскетбол», «Лыжные гонки», «Настольный теннис», «Легкая атлетика. Фитнес», «Футбол».</p> <p>Общешкольный кураторский час по теме «Единство действий коллектива в профилактике социально — опасных заболеваний».</p> <p>Беседы по ЗОЖ.</p> <p>Участие в профилактической работе со школьниками края, населением.</p> <p>Тематические дни, проводимые цикловыми комиссиями: «День борьбы с диабетом», «День борьбы с туберкулезом», «День борьбы со СПИДом».</p> <p>Кураторские часы «Молодежь выбирает здоровье», «Культура здоровья».</p>
--	--	---

5.Условия реализации ППССЗ

5.1. Требования к абитуриентам, поступающим в колледж

Прием на обучение по ППССЗ на хозрасчетной основе проводится на общедоступной основе в соответствии с правилами приема в колледж.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

5.2. Организация образовательного процесса

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность недели — 6 дней. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, на 3 курсе - 3 недели.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и группируется парами.

Устанавливаются основные виды учебных занятий: теоретические и практические занятия, лабораторная работа, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Расписание учебных занятий составляется на основании графика календарного учебного

процесса на учебный год. Строится рационально с учетом равномерной нагрузки студентов, утверждается директором колледжа, стабильное по практике, сменное по теории.

Расписание занятий представлено на стенде, в электронном виде на терминале и сайте колледжа. Через расписание полностью реализуются аудиторные часы, предусмотренные учебными планами. Практическим занятиям предшествует теоретический курс, продолжением практических занятий является учебная и производственная практика и завершается обучение различными формами контроля.

При проведении практических занятий группа делится на подгруппы: численностью не менее 12 человек:

- по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному учебным циклам и общепрофессиональным дисциплинам;
- численностью не менее 8 человек:

по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебной практике.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности и проводится преподавателем. Продолжительность занятий составляет 4-6 академических часов в день.

Учебная и производственная практики проводятся на базе фармацевтических учреждений г. Барнаула на основе договоров между организациями и образовательным учреждением и организуются в соответствии с положением о производственной практике студентов ББМК.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС, программами профессиональных модулей и преддипломной практики, разрабатываемых и утверждаемых колледжем самостоятельно. По итогам производственной практики проводится аттестация студентов, согласно положению об аттестации студентов по итогам производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

Таблица 10

Курс	Семестр	Профессиональные модули	Название практики	Вид практики Количество часов, недель	
				УП	ПП
I	2	ПМ.04	Выполнение работ по профессии фасовщица	1н (36 ч)	2н (72 ч)
II	4	ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	1н (36ч)	
		ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1н (36ч)	
III	5	ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		5н (180ч)

		ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		2н (72 ч)
	6	ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		2н (72 ч)
		ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		4н (144 ч)

Самостоятельная работа студентов занимает 50% от общего количества часов обучения по специальностям среднего профессионального образования. Содержание, темы, формы определены рабочими программами.

В качестве основных форм самостоятельной работы студентов в колледже используются:

- выполнение домашних заданий по темам аудиторных занятий;
- работа с нормативной литературой, законодательными правовыми актами, словарями, справочниками;
- работа с компьютерными обучающими программами;
- ответы на вопросы для самопроверки;
- написание конспектов, рефератов, докладов;
- выполнение индивидуальных заданий.

Управление самостоятельной работой студентов со стороны преподавателей осуществляется через разработку методических рекомендаций по изучению курса или отдельных тем дисциплины, сборников ситуационных заданий, тестов, тематики курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению, а также вопросов и заданий для самоконтроля знаний студентов при подготовке к аудиторным занятиям.

Для организации самостоятельной работы разработаны графики проведения консультаций.

5.3. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

В реализации ППССЗ заняты 22 штатных преподавателя:

- 96,2% штатных преподавателей имеют высшую квалификационную категорию,
- 3,8% - первую квалификационную категорию,
- 4,7% - имеют учёную степень (кандидат философских наук).

Все преподаватели своевременно повышают свою квалификацию.

Куратор учебной группы назначается из числа преподавателей, обеспечивающих выполнение аудиторных часов по дисциплинам и профессиональным модулям.

Для внедрения системы тьюторства в учебном заведении работает студенческий проект «Общественные кураторы», представители которого оказывают помощь кураторам в организации воспитательной работы со студентами младших курсов, проведении различных мероприятий, используя технологию «равный обучает равного».

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается в 100% по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

Для реализации образовательной программы в колледже оборудовано 4 компьютерных класса, в трех классах обеспечивается тестирование студентов в режиме on-line.

В учебном процессе используется 149 компьютеров, а для пользования студентами в свободное от основных занятий время доступны 34 компьютера. Все учебные компьютеры замкнуты в сеть и подключены к Интернету с установленной контентной фильтрацией. Разработано Положение о защите обучающихся в колледже от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Для студентов и преподавателей в стенах колледжа обеспечен бесплатный доступ к сети ИНТЕРНЕТ с помощью Wi-Fi.

Число обучающихся на один компьютер — 6,5 человек. Количество компьютеров на 100 студентов приведенного контингента обучающихся - 15.

Колледж располагает 27 мультимедийными проекторами, 6 интерактивными приставками, специальными программными средствами в виде - обучающих компьютерных программ по отдельным дисциплинам; программ компьютерного тестирования; электронных версий справочников, энциклопедий, словарей. Для проведения телеконференций и вебинаров оборудован конференц-зал.

В Колледже имеется библиотека с читальным залом и абонементом общей площадью 113,8 кв.м., книгохранилище площадью 55,6 кв.м.

В читальном зале библиотеки установлена электронно-библиотечная система «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа» (www/medcollegelib.ru), в которую включены 141 наименование современной учебной литературы, издательств «ГЭОТАР-Медиа» и «Феникс», электронный справочник «Гарант» ИнФарм» - информация о лекарственных препаратах и фармацевтических фирмах. Для обеспечения работы электронной библиотеки в читальном зале установлены семь компьютеров.

Библиотека располагает по ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация в полном объеме учебной и учебно-методической литературой в соответствии с перечнем дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом. Каждый обучающийся обеспечен учебной литературой в количестве 1,5 экземпляра.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет на 85%.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает периодические, справочно-библиографические издания и научную литературу.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для обеспечения учебного процесса по специальности 33.02.01 Фармация колледж располагает необходимой материально-технической базой.

Материально-техническая база учебного заведения соответствует требованиям ФГОС

для реализации ППССЗ. В колледже развернуты 20 учебных кабинетов и лабораторий, предназначенных для изучения всех дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности 33.02.01 Фармация

Таблица 11

№	Наименование
1.	истории и основ философии;
2.	иностранного языка;
3.	экономики организации;
4.	основ латинского языка с медицинской терминологией;
5.	анатомии и физиологии человека;
6.	основ патологии;
7.	генетики человека с основами медицинской генетики;
8.	гигиены и экологии человека;
9.	основ микробиологии и иммунологии;
10.	ботаники
11.	неорганической химии;
12.	органической химии;
13.	аналитической химии;
14.	лекарствоведения;
15.	технологии изготовления лекарственных форм;
16.	правового обеспечения профессиональной деятельности;
17.	безопасности жизнедеятельности;
	<i>Лаборатории:</i>
18.	• основ микробиологии и иммунологии;
19.	• технологии изготовления лекарственных форм;
20.	• контроля качества лекарственных средств;
21.	• организации деятельности аптеки
22.	• неорганической химии;
23.	• органической химии;
24.	• аналитической химии;
	<i>Спортивный комплекс:</i>
25.	• открытый стадион широкого профиля
	<i>Залы:</i>
26.	• библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
27.	• актовый зал

Материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лаборатории составляет 90-95%. В кабинетах практики и лабораториях оборудованы индивидуальные рабочие места для формирования практического опыта студентов.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса все учебные кабинеты и лаборатории оснащены системой оповещения о пожаре, уголками, в которых содержится информация о технике безопасности, план эвакуации размещен в коридорах 1 и 2 этажей.

С целью информирования обучающихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в рамках изучаемых дисциплин в кабинетах оформлены информационные стенды.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал,

оборудованный необходимым спортивным инвентарем (мячами, гимнастическими матами, гранатами, ядрами, дисками и т.д.), бассейн, проводятся занятия на стадионе - открытые площадки с беговыми дорожками, футбольным полем, баскетбольной площадкой. Для проведения занятий зимними видами спорта арендуется лыжная база.

Для проведения учебной и производственной практики заключены договора о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников с фармацевтическими организациями, занимающимися изготовлением и реализацией продукции и товарами аптечного ассортимента.

Фармацевтические организации – базы практической подготовки студентов КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

№	Название учреждения здравоохранения	Договор
1.	ОАО «Аптека №1»	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников от 22.05.2014г
2.	МУП «Аптека №132»	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников от 15.06.2015г
3.	МУП «Аптека №306»	Договор об организации практической подготовки обучающихся от 01.08.2016г
4	ООО «Фармацевтический завод «Гален»	Договор о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки средних фармацевтических работников от 21.05.2014г
5.	ООО «Азурит»	Договор об организации практической подготовки обучающихся от 17.06.2016г
6.	ООО «Циркон»	Договор об организации практической подготовки обучающихся от 16.06.2016г
7.	И.П. Сотникова Н.Р.	Договор об организации практической подготовки обучающихся от 15.06.2016г
8.	И.П. Колесникова Т.Ю.	Договор об организации практической подготовки обучающихся от 14.06.2016г

1.6 .Социальная поддержка

Социальная поддержка направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся по специальности 33.02.01 Фармация.

Студенты имеют право на медицинское обслуживание в КГБУЗ ГБ №4 г. Барнаула. Для студентов всех курсов предусмотрено обязательное прохождение периодического медицинского осмотра.

В колледже организовано горячее питание студентов, имеется столовая на 100 посадочных мест.

Для проживания (на время обучения в Колледже) нуждающимся студентам по их заявлению и при наличии свободных мест, предоставляется койко-место в общежитии.

Студенты, проявившие себя в различных направлениях внеаудиторной деятельности, награждаются благодарностями, дипломами, почетными грамотами, призами.

2. Оценка результатов ППССЗ

6.1. Нормативно-методическая документация

Оценка качества освоения ППССЗ проводится в соответствии с локальными актами:

- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о программе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Положение о промежуточной аттестации студентов;
- Положение об экзамене (квалификационном);
- Положение об аттестации по итогам производственной практики студентов;
- Положение о курсовой работе.

6.2 Организация оценки качества освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов и другие формы контроля. Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в Приложении 11.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций.

Знания и умения студентов и выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»).

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кроме вышеуказанных оценок используются «неудовлетворительно», «не зачтено».

По результатам освоения ПМ.04 «Выполнение работы по профессии фасовщица» студент получает документ (удостоверение) об уровне квалификации.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в учебном плане и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС, на промежуточную аттестацию отведено 5 недель. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр (сессии), количество экзаменов в учебном году – не более 4-х. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. На подготовку к экзамену выделяется 2 дня.

При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре обучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет. Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация».

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10-ти в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В процессе обучения в учебном плане предусмотрено выполнение курсовых проектов по профессиональному модулю ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента (в пределах времени, отведенного на его изучение):

- 4-й семестр: МДК.01.01. Лекарствоведение
- 5-й семестр: МДК.01.06. Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Формы и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 13

Семестр	Текущий контроль успеваемости	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены
1	ОГСЭ₀₁ Основы философии ОГСЭ₀₂ История ОГСЭ₀₃ Иностранный язык ЕН₀₂ Математика ЕН₀₃ Информатика ОП₀₂ Анатомия и физиология человека МДК₀₁₀₃ Фармакология ОП₀₉ Органическая химия	ОГСЭ.04 Физическая культура ОП.04 Генетика человека с основами медицинской генетики. ОП.05 Гигиена и экология человека	ОП.08 Общая и неорганическая химия	ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией ОП.07 Ботаника
2	ОГСЭ₀₃ Иностранный язык ОП₁₀ Аналитическая химия МДК₀₁₀₄ Психология	ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.02 Математика	ОП.02 Анатомия и физиология человека ОП.03 Основы патологии ОП.06 Основы микробиологии и иммунологии ОП₀₉ Органическая химия	Экзамен (квалификационный) ПМ₀₄ Выполнение работ по профессии фасовщика МДК₀₁₀₃ Фармакология
3	МДК₀₂₀₁ Технология изготовления лекарственных форм МДК₀₃₀₁ Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	ОГСЭ.04 Физическая культура ОГСЭ. 03 Иностранный язык	ОП.09 Органическая химия МДК 01.04 Психология МДК 01.05 Фармакогнозия МДК 03.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОП₁₀ Аналитическая химия МДК₀₁₀₁ Лекарствоведение
4	ОГСЭ₀₃ Иностранный язык МДК₀₁₀₁ Лекарствоведение МДК₀₃₀₄ Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОГСЭ.04 Физическая культура МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента МДК 01.06 Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг	ОП.11 Безопасность жизнедеятельности МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений УП по ПМ₀₃ Организация деятельности структурных	

			подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	
5	МДК₀₃₀₁ Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	ОГСЭ.04 Физическая культура	ОГСЭ.03 Иностранный язык ПП по ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств МДК 03.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Экзамен (квалификационный) ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
6	МДК₀₃₀₁ Контроль качества лекарственных средств	ЕН.01 Экономика организации МДК0305 Основы фармацевтического менеджмента	ОГСЭ.04 Физическая культура ПП по ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений ПП по ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	Экзамен (квалификационный) ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля Экзамен (квалификационный) ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

6.3 Аттестация по итогам производственной практики

По итогам производственной практики проводится аттестация, позволяющая оценить сформированность практического опыта и профессиональных компетенций студентов.

6.4. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны и рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены методическим советом после предварительного положительного заключения работодателей (Приложение 12).

6.5. Оценка результатов портфолио

Обучающиеся по специальности 33.02.01 Фармация представляют портфолио при проведении аттестации по итогам преддипломной практики.

6.6. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 14

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь применять полученные знания в будущей профессиональной деятельности. Знать историю развития фармации.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач. Знать методы и способы организации деятельности.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Инициативность и ответственность. Конструктивное решение проблемных ситуаций.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать различные информационные источники и правила поиска информации. Знать основные требования информационной безопасности. Уметь найти необходимую информацию и правильно ее интерпретировать.
ОК.5.	Использовать информационно-	Уметь подготовить и представить

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии. Знать возможности современных технических средств.
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Знать способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявлять инициативность, профессиональную индивидуальную и коллективную ответственность при выполнении заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	Уметь определять жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты. Знать цели самообразования и профессионального роста.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь реализовать свои трудовые права и обязанности. Знать нормативно правовые документы своей профессиональной деятельности.
ОК.10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Знать историю фармации и культурных традиций народа, проживающего на территории России. Уметь адаптироваться в поликультурном обществе. Понимать ценностный смысл общечеловеческой культуры.
ОК.11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Уметь использовать полученные знания, нести ответственность за свои поступки и результаты деятельности. Знать и соблюдать общепринятые нормы поведения. Знать природоохранные мероприятия.

ОК.12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Соблюдать принципы здорового образа жизни. Знать способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития, личной рефлексии. Выполнять профилактические проекты, участвовать в акциях по формированию ЗОЖ населения.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Уметь применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента. Знать фармакологические группы лекарственных средств, входящие в Государственный реестр лекарственных средств. Иметь практический опыт по приему рецептов, хранению и отпуску ЛС
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Уметь оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения. Знать информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Иметь практический опыт по приему рецептов и отпуску ЛС населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	Уметь использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности. Знать ассортимент медицинских изделий. Иметь практический опыт реализации медицинских изделий.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	Уметь оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга. Знать идентификацию товаров аптечного ассортимента. Иметь практический опыт оформления торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о	Уметь оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.

	товарах аптечного ассортимента.	<p>Знать нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии.</p> <p>Иметь практический опыт по вопросам информирования населения и медицинских работников о применении и хранении лекарственных средств и медицинских изделий.</p>
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знать требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности.</p>
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	Уметь оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	<p>Уметь оформлять нормативные документы.</p> <p>Знать нормативные документы.</p> <p>Иметь практический опыт по оформлению нормативных документов.</p>
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	<p>Уметь готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы.</p> <p>Знать нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований.</p> <p>Иметь практический опыт изготовления лекарственных форм.</p>
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	<p>Уметь изготавливать внутриаптечную заготовку.</p> <p>Знать нормативно-правовую базу по изготовлению внутриаптечной заготовки.</p> <p>Иметь практический опыт изготовления внутриаптечной заготовки.</p>
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	<p>Уметь проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.</p> <p>Знать методы анализа лекарственных средств.</p>

		Иметь практический опыт проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
ПК 2.4.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Знать требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.</p> <p>Иметь практический опыт соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности.</p>
ПК 2.5.	Оформлять документы первичного учета.	<p>Уметь оформлять нормативные документы.</p> <p>Знать нормативные документы.</p> <p>Иметь практический опыт по оформлению журналов регистрации результатов контроля лекарственных средств.</p>
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<p>Уметь пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать правила маркетинговых исследований.</p> <p>Иметь практический опыт проведения экономического анализа.</p>
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	<p>Уметь организовывать работу структурных подразделений аптеки.</p> <p>Знать организационно-правовые формы аптечных организаций.</p> <p>Иметь практический опыт по организации работы структурных подразделений аптеки.</p>
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<p>Уметь оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Знать порядок закупки и приема товаров от поставщиков.</p> <p>Иметь практический опыт оформления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>
ПК 3.4.	Участвовать в формировании	Уметь пользоваться прикладными

	ценовой политики.	<p>программами обеспечения фармацевтической деятельности.</p> <p>Знать принципы ценообразования, учета денежных средств и товароматериальных ценностей в аптеке.</p> <p>Иметь практический опыт формирования ценовой политики.</p>
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	<p>Уметь организовывать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>Знать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p> <p>Иметь практический опыт ведения учетной документации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли.</p>
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	<p>Уметь оформлять первичную учетно-отчетную документацию.</p> <p>Знать виды материальной ответственности.</p> <p>Иметь практический опыт ведения первичной учетной документации.</p>
ПК 4.1.	Выполнять работу по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий, используя необходимое оборудование, средства механизации, соблюдая правила их эксплуатации.	Иметь практический опыт выполнения работ по фасовке и дозировке лекарственных средств, медицинских изделий.
ПК 4.2.	Участвовать в приеме и распределении товаров между отделами аптеки.	Иметь практический опыт в приеме и распределении товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с действующими правилами хранения.
ПК 4.3.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<p>Уметь организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности при выполнении фасовочных работ.</p> <p>Иметь практический опыт соблюдения требований санитарного режима, охраны</p>

		труда и техники безопасности при выполнении фасовочных работ.
ПК 4.4.	Соблюдать правила фармацевтической этики и деонтологии.	Уметь применять правила фармацевтической этики и деонтологии
ПК 4.5.	Участвовать в оформлении документов первичного учета.	Уметь оформлять первичную учетно-отчетную документацию. Иметь практический опыт ведения первичной учетной документации.

6.7. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с частью 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. и 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с локальными актами и методическими материалами:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация;
- Методические рекомендации по организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности 33.02.01 Фармация.

Качество подготовки выпускников оценивается государственной экзаменационной комиссией, в состав которой включаются представители фармацевтических организаций.

Уровень подготовки выпускников колледжа по специальности 33.02.01 Фармация подтверждается востребованностью их на рынке труда и отзывами работодателей.

7. Приложения

Таблица 15

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 2	Перечень локальных актов, определяющих образовательную деятельность
Приложение 3	Матрица соответствия компетенций дисциплинам и профессиональным модулям
Приложение 4	Календарный учебный график
Приложение 5	Учебный план
Приложение 6	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик
Приложение 7	Календарно-тематические планы
Приложение 8	Программа преддипломной практики
Приложение 9	Программа ГИА
Приложение 10	Программы воспитания
Приложение 11	Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Приложение 12	Фонд оценочных средств