

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Барнаулский базовый медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. министра здравоохранения
Алтайского края

В.А.Лещенко
" 06 " июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ББМК

В.В. Толматова
" 06 " июня 2019 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ 03 Организация деятельности структурных
подразделений аптеки и руководство аптечной
организацией в сельской местности
(при отсутствии специалиста с высшим
образованием)
по специальности СПО
33.02.01 Фармация**

Барнаул, 2019

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Иванова Татьяна Николаевна, преподаватель фармакологии высшей категории

Пукина Н.С., преподаватель высшей категории

Лопатина Т.Л., преподаватель первой категории

Казаринова Н.А., преподаватель высшей категории

© КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж", 2019

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	51
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	58

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
2. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
3. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
4. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
5. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
6. ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовке специалистов медицинского профиля по сокращённой программе по специальности «Фармация».

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе;

- разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;

- виды материальной ответственности;

- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

- порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 846 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 666 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 444 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 222 часа;

учебной практики **36** часов (1н)

производственной практики – **144** часа (4 н).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля * разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 3.6	МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	435	290	180		145			
	МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	78	52	40		26			
	МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	93	62	32		31			
	МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента	60	40	20		20			
	Учебная практика	1 н (36 ч)							1 н (36 ч)
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	4 н 144 ч							4 н 144 ч
	Всего:	666	444	272		222			5 н (180 ч)

3.2. Содержание обучения студентов по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений		435	
Тема 1.1 Система здравоохранения в РФ	Содержание	2	
	1 Система здравоохранения в РФ		1
	2 Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения		2
	3 Социальная значимость фармацевтических услуг		2
	Практическое занятие	4	
	Применение знаний по характеристике федеральных целевых программ в сфере здравоохранения		
	Самостоятельная работа	3	
Составление таблицы по структуре здравоохранения в РФ			
Тема 1.2 Контрольно-разрешительная система	Содержание	2	
	1 Регулирование медицинской и фармацевтической деятельности		1
	2 Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора		2
	3 Порядок сертификации лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента		2
	Практическое занятие	4	

		Решение ситуационных задач с использованием нормативной документации.		
	Самостоятельная работа		3	
		Составление информационного сообщения по теме «Государственный контроль фармацевтической деятельности»		
Тема 1.3 Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Содержание		2	
	1	Медицинское страхование		1
	2	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по применению нормативных документов при реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи		
	Самостоятельная работа		3	
		Анализ источников информации населения по медицинскому страхованию		
Тема 1.4 Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание		2	
	1	Лицензирование фармацевтической деятельности		1
	2	Порядок получения лицензии		2
	3	Отказ выдачи лицензии, приостановление действия лицензии, отзыв.		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по оформлению документов к лицензированию аптечного пункта.		
	Самостоятельная работа		3	
	Составление пакета документов для государственной регистрации аптечной организации			
Тема 1.5 Административный регламент по	Содержание		2	
	1	Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности		1

лицензированию фармацевтической деятельности	2	Порядок предоставления услуги по лицензированию фармацевтической деятельности		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по составлению пакета документов для государственной регистрации аптечной организации		
	Самостоятельная работа		3	
		Составление пакета документов для постановки аптечной организации на учет в ФНС		
Тема 1.6 Виды аптечных организаций	Содержание		2	
	1	Виды аптечных организаций		1
	2	Организационно-правовые формы аптечных организаций		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по характеристике организационно-правовых форм аптечных организаций		
	Самостоятельная работа		4	
		Составление презентации «Виды аптечных организаций»		
Тема 1.7 Организация деятельности аптеки по приему рецептов	Содержание		2	
	1	Организация деятельности аптеки по приему рецептов		1
	2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием рецептов		2
	Практическое занятие		-	
		-		
	Самостоятельная работа		1	
		Оформление первичной учетно-отчетной документации		
Тема 1.8 Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов	Содержание		2	
	1	Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов		1
	2	Нормативно-правовая документация, регламентирующая порядок отпуска лекарственных препаратов населению, медицинским организациям		2

	Практическое занятие Организация деятельности аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов	4		
	Применение знаний по ведению первичной учётной документации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов			
	Самостоятельная работа	3		
	Оформление журнала неправильно выписанных рецептов			
Тема 1.9 Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	Содержание	2		
	1	Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	1	
	2	Информационная работа аптечной организации с населением, медицинскими работниками	2	
	Практическое занятие	4		
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации при организации льготного отпуска лекарственных препаратов		
	Самостоятельная работа	3		
		Оформление первичной учетно-отчетной документации		
Тема 1.10 Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных	Содержание	2		
	1	Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета»	1	
	2	Лекарственное обеспечение отдельных групп населения	2	
	Практическое занятие	4		
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации при организации льготного отпуска лекарственных препаратов		
	Самостоятельная работа	3		

льготников) за счет средств краевого бюджета»		Оформление первичной учетно-отчетной документации		
Тема 1.11 Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета	Содержание		2	
	1	Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета.		1
	2	Информационная работа аптечной организации		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации		
	Самостоятельная работа		3	
	Составление презентации «7 ВЗН»			
Тема 1.12 Лекарственное обеспечение женщин в период беременности	Содержание		2	
	1	Лекарственное обеспечение женщин в период беременности		1
	2	Информирование медицинских работников и беременных женщин о программах лекарственного обеспечения		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации по лекарственному обеспечению женщин в период беременности		
	Самостоятельная работа		3	
	Составление памятки для беременных женщин по приему лекарственных препаратов			
Тема 1.13 Лекарственное обеспечение медицинских организаций	Содержание		2	
	1	Лекарственное обеспечение медицинских организаций		1
	2	Порядок оформления требований медицинских организаций		1
	3	Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям структурных подразделений медицинских организаций		2
	Практическое занятие		4	

		Применение знаний по ведению первичной учётной документации по лекарственному обеспечению медицинских организаций		
	Самостоятельная работа		3	
		Составление требования на получение и отпуск лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету		
Тема 1.14 Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края	Содержание		2	
	1	Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края		1
	2	Порядок закупки товаров аптечного ассортимента для нужд государственных и муниципальных учреждений здравоохранения		2
	Практическое занятие		2	
		Применений знаний по порядку закупки товаров аптечного ассортимента для нужд государственных и муниципальных учреждений здравоохранения		
	Самостоятельная работа			
		Составление схемы «Порядок закупки товаров аптечного ассортимента»	4	
		Составление информационного сообщения по теме «Порядок закупки товаров аптечного ассортимента»	1	
Тема 1.15 Государственный реестр лекарственных средств. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)	Содержание		2	
	1	Государственный реестр лекарственных средств		1
	2	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)		2
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		1	
		Анализ ПЖНВЛП на текущий календарный год по фармакотерапевтическим группам, лекарственным формам		

Тема 1.16 Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Содержание		2	
	1	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		1
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по законодательным основам предпринимательской деятельности в фармации		
	Самостоятельная работа		1	
Анализ количества ИП на территории, прилегающей к месту проживания				
Тема 1.17 Правовой статус юридического лица	Содержание		2	
	1	Правовой статус юридического лица		1
	2	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.		2
	Практическое занятие		4	
		Применению знаний по составлению пакета документов по лицензированию фармацевтической деятельности		
	Практическое занятие		4	
		Применению знаний по составлению пакета документов по лицензированию фармацевтической деятельности		
	Самостоятельная работа			
	Составление информационного сообщения по теме		2	
Анализ сайта Министерства здравоохранения Алтайского края по разделу лицензирование фармацевтической деятельности		4		
Тема 1.18 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание		2	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)		1
	2	ИП, имеющие лицензию на право фармацевтической деятельности		2
	Практическое занятие		4	
		Применение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа		4	

	Анализ сайта Министерства здравоохранения Алтайского края по разделу лицензирование фармацевтической деятельности			
Тема 1.19 Формы договоров на фармацевтическом рынке	Содержание		2	
	1	Понятие договора, форма договоров		1
	2	Порядок оформления и заключения договоров		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по оформлению договоров		
	Самостоятельная работа		2	
Поиск информации по оформлению договоров на сайте Кодекс		4		
Тема 1.20 Формы договоров на фармацевтическом рынке	Содержание		2	
	1	Формы договоров на фармацевтическом рынке		1
	2	Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по оформлению договоров		
	Самостоятельная работа		4	
Составление презентации по теме				
Тема 1.21 Виды сделок	Содержание		2	
	1	Понятие и значение сделки		1
	2	Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности		2
	3	Недействительность сделок. Сроки исковой давности		2
	Практическое занятие		4	
	Применение знаний по определению видов сделок			
	Самостоятельная работа		4	
	Составление информационного сообщения по теме			
Практическое занятие		4		
Применение знаний по определению сроков исковой давности				

	Самостоятельная работа	2		
	Составление информационного сообщения по теме			
Тема 1.22 Поставщики и деловые партнеры	Содержание	2		
	1	Поставщики и деловые партнеры	1	
	2	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра (наличие лицензии)	2	
	3	Проверка делового партнёра (наличие лицензии)	2	
	Практическое занятие	4		
		Применение знаний по определению деловой репутации партнеров, оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, участие в организации оптовой торговли		
	Самостоятельная работа	2		
		Поиск информации на сайтах поставщиков лекарственных препаратов		
Тема 1.23 Коммерческая тайна	Содержание	2		
	1	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне»	1	
	2	Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества.	2	
	3	Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление	2	
	Практическое занятие	4		
		Применение знаний по соблюдению коммерческой тайны при организации фармацевтической деятельности		
	Самостоятельная работа	4		
		Поиск информации на сайтах поставщиков лекарственных препаратов		
Тема 1.24 Закон «О защите прав потребителей»	Содержание	2		
	1	Закон «О защите прав потребителей»	1	
	2	Права клиента и аптечной организации в случае приобретения товара ненадлежащего качества	2	
	Практическое занятие	4		
		Решение ситуационных и профессиональных задач по		

		предпринимательской деятельности		
		Самостоятельная работа	2	
		Создание информационного материала для уголка потребителя		
Тема 1.25 Закон «О защите прав потребителей»		Содержание	2	
	1	Закон «О защите прав потребителей»		1
	2	Определение убытков в аптечной организации		2
		Практическое занятие	4	
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности, организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организацией		
		Самостоятельная работа	2	
		Создание информационного материала для уголка потребителя		
Тема 1.26 ФЗ «О рекламе»		Содержание	2	
	1	ФЗ «О рекламе»		1
	2	Реклама товаров аптечного ассортимента Реклама лекарственных препаратов		2
		Практическое занятие	4	
		Применение знаний по рекламе товаров аптечного ассортимента		
		Самостоятельная работа	2	
		Поиск рекламной информации о товарах аптечного ассортимента в СМИ		
Тема 1.27 ФЗ «О рекламе»		Содержание	2	
	1	ФЗ «О рекламе»		1
	2	Реклама лекарственных препаратов		2
		Практическое занятие	4	
		Применение знаний по рекламе лекарственных препаратов		
		Самостоятельная работа	4	
		Анализ рекламной информации о лекарственных препаратах		
Тема 1.28		Содержание	2	

Правосудие в предпринимательской деятельности	1	Правосудие в предпринимательской деятельности		1
	2	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.		2
	Практическое занятие		4	
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа		2	
		Анализ судебной практики по фармацевтической деятельности (Интернет источники)		
Тема 1.29 Арбитражный суд первой инстанции	Содержание		2	
	1	Арбитражный суд первой инстанции		1
	2	Подведомственность экономических споров.		2
	Практическое занятие		4	
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа		4	
	Анализ решений арбитражного суда по фармацевтической деятельности (Интернет источники)			
Тема 1.30 Примирительные процедуры	Содержание		2	
	1	Примирительные процедуры		1
	2	Примирительные процедуры в аптечной практике		
	Практическое занятие		4	
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа		2	
	Составление презентации по теме			
Тема 1.31 Уголовная ответственность	Содержание		2	
	1	Уголовная ответственность		1
	2	Виды материальной ответственности. Административная ответственность.		2

	3	Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных норм и правил		1
	Практическое занятие		4	
		Решение ситуационных и профессиональных задач по уголовной ответственности		
	Самостоятельная работа			
		Решение ситуационных задач	1	
		Составление презентации по теме	4	
Тема 1.32 Уголовная ответственность фармацевтических работников	Содержание		2	
	1	Уголовная ответственность фармацевтических работников		1
	2	Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.		2
	Практическое занятие		2	
		Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.33 Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	Содержание		2	
	1	Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению		1
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли		
	Самостоятельная работа			
		Оформление первичной учетной документации	2	
		Оформление рецептов	4	

Тема 1.34 Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ	Содержание		2	
	1	Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ		1
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ		2
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.35 Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	Содержание		2	
	1	Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету		1
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в организациях оптовой и розничной торговли		
	Самостоятельная работа		2	
	Оформление первичной учетной документации			
Тема 1.36 Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	Содержание		2	
	1	Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств		1
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств в организациях оптовой и розничной торговли		
	Самостоятельная работа		4	
	Оформление первичной учетной документации			

Тема 1.37 Порядок хранения рецептов	Содержание		2	
	1	Порядок хранения рецептов		1
	2	Порядок хранения рецептов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по организации порядка хранения рецептов в организациях розничной торговли		
	Самостоятельная работа			
		Оформление первичной учетной документации	3	
	Составление презентации по теме	4		
Тема 1.38 Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента	Содержание		2	
	1	Распоряжение Правительства РФ о наличии минимального ассортимента лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи		1
	2	Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента в аптечных организациях, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность		2
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		3	
	Анализ минимального ассортимента лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи на текущий календарный год			
Тема 1.39 Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	Содержание		2	
	1	Распоряжение Правительства РФ об утверждении ПЖНВЛП		1
	2	Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП		2
	Практическое занятие		4	
	Применение знаний по порядку формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП			

	Самостоятельная работа			
	Оформление первичной учетной документации		3	
	Анализ цен на лекарственные препараты одной из фармакологических групп, включенных в ПЖНВЛП		2	
Тема 1.40 Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание		2	
	1	Хранение товарно-материальных ценностей		1
	2	Оформление первичных учетных документов		2
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		3	
	Анализ групп товаров аптечного ассортимента на примере аптечного пункта			
Тема 1.41 Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание		2	
	1	Хранение товарно-материальных ценностей		1
	2	Оформление первичных учетных документов		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по порядку хранения товарно-материальных ценностей, организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организацией		
	Самостоятельная работа		4	
	Анализ групп товаров аптечного ассортимента на примере аптечного пункта			
Тема 1.42 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		2	
	1	Ценообразование на товары аптечного ассортимента		1
	2	Оформление первичных учетных документов		2
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		2	
	Анализ цен по товарам аптечного ассортимента (на примере одной группы)			

Тема 1.43 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		2	
	1	Ценообразование на товары аптечного ассортимента		1
	2	Формирование цен в розничных организациях, освобожденных от уплаты НДС		2
	3	Формирование цен в розничных организациях, не освобожденных от уплаты НДС		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по принципам ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке		
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.44 Учет движения товарно-материальных ценностей	Содержание		2	
	1	Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации		1
	2	Учет поступления товаров в аптеку		2
	3	Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар.		2
	Практическое занятие		-	
	Самостоятельная работа		2	
		Оформление первичных учетных документов		
Тема 1.45 Учет движения товарно-материальных ценностей	Содержание		2	
	1	Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств		1
	2	Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по оформлению первичной учетной документации по учету движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации: в книгах регистрации, карточках, сводных листах, товарно-транспортных накладных, учет поступления товаров в аптеку, составление товарных отчетов, составление отчета аптеки за месяц		

	Самостоятельная работа	4	
	Составление презентации по теме «Учет движения товарно-материальных ценностей»		
Тема 1.46 Учет движения денежных средств	Содержание	2	
	1 Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.		1
	2 Обязанности кассира .Порядок ведения кассовых операций		2
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа	2	
	Оформление первичных учетных документов		
Тема 1.47 Учет движения денежных средств	Содержание	2	
	1 Приходные и расходные кассовые операции.		1
	2 Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки		2
	Практическое занятие	4	
	Заполнение журналов приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнение кассовой книги, книги учета выданных кассиром денежных средств		
	Самостоятельная работа	4	
	Оформление первичных учетных документов		
Тема 1.48 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание	2	
	1 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		1
	2 Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации		2
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа	4	
	Оформление первичных учетных документов		

Тема 1.49 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание		2	
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		1
	2	Оформление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях, организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организацией		
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.50 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание		2	
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		1
	2	Оформление документов по итогам инвентаризации		2
	Практическое занятие		4	
		Применение знаний по оформлению документов по итогам инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
	Самостоятельная работа		4	
	Составление презентации по теме			
Тема 1.51 Учет труда и заработной платы	Содержание		2	
	1	Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации		1
	Практическое занятие		-	
	Заполнение первичной документации по учету численности сотрудников, организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией			

	Самостоятельная работа	2		
	Оформление первичных учетных документов			
Тема 1.52 Учет труда и заработной платы	Содержание	2		
	1	Порядок оплаты труда , формы и система оплаты труда	1	
	2	Виды заработной платы	2	
	3	Начисление заработной платы	2	
	4	Планирование основных экономических показателей	1	
	Практическое занятие	4		
		Применение знаний по порядку оплаты труда, начислению заработной платы		
	Самостоятельная работа	-		
Тема 1.53 Учет труда и заработной платы	Содержание	2		
	1	Удержания из заработной платы.	1	
	2	Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате	2	
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа	4		
	Оформление первичных учетных документов			
Тема 1.54 Актуальные вопросы налогообложения	Содержание	2		
	1	Актуальные вопросы налогообложения	1	
	2	Налоговый кодекс РФ	2	
	Практическое занятие	-		
	Самостоятельная работа	2		
	Оформление первичных учетных документов			
Тема 1.55 Актуальные вопросы налогообложения	Содержание	2		
	1	Актуальные вопросы налогообложения	1	
	2	Основные экономические показатели деятельности аптечных	2	

	учреждений. Объем розничных продаж, товарные запасы. Издержки обращения. Структура экономических и бухгалтерских издержек обращения. Валовая, чистая прибыль. Рентабельность.		
	Практическое занятие	4	
	Применение знаний по налогообложению в аптечных организациях		
	Самостоятельная работа	2	
	Оформление первичных учетных документов		
Тема 1.56 Дифференцированный зачет	Содержание	-	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. 2. Осуществление контроля за сроками годности ЛС. 3. Осуществление ПКУ. 4. Выкладка товара, оформление торгового зала. 5. Заполнение документов первичного учета, документов отчетности аптеки. 6. Осуществление кассовых операций. 7. Составление документов бухгалтерской и финансовой деятельности. 8. Отпуск лекарственных средств, в соответствии с ФЗ РФ, требованиям учреждений. 9. Осуществление льготного отпуска 10. Формирование розничных цен на лекарственные средства. 11. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности 		
	Практическое занятие	4	

	Применение знаний по вопросам организации деятельности аптеки и её структурных подразделений		
	Самостоятельная работа	-	
МДК. 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	Содержание учебного материала	2	
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		2 2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. 2. Области применения информационных технологий в фармации. Использование компьютерной техники в аптечных организациях . Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		
	Практические занятия	4	
Решение ситуационных задач, составление рекламных информационных листов с помощью справочных правовых программ: «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».			

	Практическое занятие	4		
	Составление заявок для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием компьютерной программы.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Создание текстового документа, формы шаблона рекламного листка для покупателя и специалистов.			
Тема 2.2. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание учебного материала	2		
	1. Автоматизация учёта движения товаров. 2. Режим эксплуатации компьютерной техники. 3. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. 4. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка Ввод кассовых документов.	2		1 2 2 2
	Содержание учебного материала			
	Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Правила работы с кассово - аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.			
	Практическое занятие	4		
	Автоматизированное составление платёжных ведомостей по учёту движения товаров в аптечных организациях.			
	Практическое занятие	4		
	Формирование и составление ежедневных и ежемесячных отчётов при поступлении и отпуске лекарственных средств.			
	Практическое занятие	4		
Выполнение операций по кассово - аналитической системе , подключённой к компьютеру (журнал кассира – операциониста) .				
Самостоятельная работа обучающихся	4			

	Заполнение электронной таблицы платежной ведомости			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Заполнение электронной таблицы платежной ведомости			
Тема 2.3 Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2		
	1. Название, классификация и кодирование лекарственных средств.		2	
	2. Работа с источниками фармацевтической информации.		2	
	3. Виды источников фармацевтической информации.		2	
	4. Фонд фармацевтической информации.		2	
	5. Государственный реестр лекарственных средств.			
	Содержание учебного материала	2		
	1. Формулярная система.		2	
	2. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией.		2	
	Практическое занятие	4		
Рациональный отбор лекарственных средств для формулярного списка				
Практическое занятие	4			
Составление списка ЖНВЛС для медицинских учреждений, с помощью кассово - аналитической системы, подключенной к ЭВМ.				
Самостоятельная работа обучающихся	4			
Нахождение заданной информации в сети Internet				
Нахождение заданной информации в компьютерной справочной правовой системе		2		
Работа с кассово-аналитической системой	4			
Тема 2.4	Практическое занятие	4		

Документооборот в мире безбумажных технологий	Автоматизированное составление формулярного списка Формирование и составление клиентской базы данных			
	Практическое занятие	2		
	Формирование и составление ежедневных и ежемесячных отчётов при поступлении и отпуске лекарственных средств			
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации о назначении и применении СЭД.	4		
Тема 2.5 Коммуникации в фармации	Практическое занятие	2		
	Построение рекламной и PR - стратегии формирование бренда Работа с брендом в сети интернет для руководителей коммуникационных подразделений в фарм отрасли, медицине, здравоохранении Видеоинсталляция, как способ создания информационного повода в позиционировании новых препаратов или дополнение свойств уже существующих Работа с визуальным образом компании, продукта в области фармацевтики			
Тема 2.6 Дифференцированный зачет	Практическое занятие Выявление умений обучающихся: - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными -	4		
				1 2 2 2 2 2

	<p>программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; Выявление знаний обучающихся: - приоритетные национальные проекты; организационно-правовые формы аптечных организаций; - виды материальной ответственности; - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; - порядок оплаты труда; - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; - планирование основных экономических показателей; - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>		1 2 2 2 2 1 2 2 1 2 2	
	Всего	78		
ПМ 03. МДК 03.03		93		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
Раздел 1. Теория государства и права		47		
	Содержание учебного материала	2		

Тема 3.1. Основы теории государства и права	1. Понятие права, нормы права, системы, источников. 2. Понятие и признаки государства. 3. Правовое государство		2 2 2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Правоотношения. 2.. Правонарушения и юридическая ответственность		2 2
	Практическое занятие Обсуждение и обоснование признаков права, системы права. Изучение и анализирование понятия правонарушения и правосубъектности с правовой точки зрения. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и решение ситуационных задач	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 3.2. Основы административного, гражданского и конституционного права.	1. Основы административного права.		2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы административного права		2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы гражданского права		2
	Содержание учебного материала	2	
	1. Основы конституционного права		2
	Содержание учебного материала	2	

	Практическое занятие Выполнение упражнений, решение ситуационных задач по теме. Изучение особенностей административной и гражданско-правовой ответственности. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений, решение ситуационных задач по теме. Изучение особенностей административной и гражданско-правовой ответственности. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание задач и эталонов ответов к ним Составление теста и эталона к нему Поиск информации в Интернет	4 1	
Тема 3.3. Основы семейного и уголовного права.	Содержание учебного материала	2	2 1
	1. Основы семейного права. 2. Основы уголовного права.		
	Практическое занятие Выполнение упражнений, решение ситуационных задач по теме. Изучение особенностей заключения и расторжения брака, правил усыновления, особенности уголовного законодательства. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта и глоссария по теме, решение задач.	2	
Тема 3.4. Основы уголовного права	Содержание учебного материала	2	2 1
	1. Общие положения уголовного права. 2. Понятие преступления. 3. Понятие уголовной ответственности		

	4. Виды уголовных наказаний.		
	Практическое занятие Выполнение упражнений, решение ситуационных задач по теме. Изучение особенностей особенности уголовного законодательства, Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание задач и эталонов ответов к ним Составление теста и эталона к нему		
Тема 3.5 Итоговое занятие	Содержание учебного материала 1. Основы теории государства и права. 2. Основы трудового права 3. Основы законодательства об охране здоровья граждан Практическое занятие Выявление уровня и качества знаний студентов по основам права. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности и при решении задач.	2	
Раздел 2 Основы трудового права		24	
Тема 3.6 Основы трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие положения трудового права.		2
	2. Понятие и признаки трудового договора.		2
	3. Основание изменения и прекращения трудового договора.		2
	Практическое занятие Изучение и анализирование трудового договора, оснований изменения и	2	

	прекращения трудового договора, решение задач. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и решение ситуационных задач. Подготовка реферата по теме «Основы трудового права»	2	
Тема 3.7 Основы трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие рабочего времени. 2. Понятие времени отдыха.		2 2
	Практическое занятие Изучение и анализирование видов рабочего времени и времени отдыха, решение задач. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта, таблиц и глоссария по теме. Решение задач Подготовка информационных сообщений	2	
Тема 3.8 Основы трудового права	Содержание учебного материала	2	
	1. Оплата труда. 2. Гарантии и компенсации. 3. Система оплаты труда медработников.		3 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач Подготовка информационных сообщений	2	
Тема 3.9	Содержание учебного материала	2	2

Основы трудового права	1. Дисциплина труда. 2. Материальная ответственность. 3. Охрана труда. 4. Трудовые споры.	2	2
	Практическое занятие Анализирование и обсуждение видов дисциплинарных взысканий, поощрений, видов материальной ответственности, систем оплаты труда, охраны труда, изучение понятия дисциплинарная ответственность, трудовые споры, решение задач и упражнений. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и решение ситуационных задач. Подготовка реферата по теме «Основы трудового права» Составление опорного конспекта и глоссария по теме		
Раздел 3. Основы законодательства об охране здоровья граждан		22	
Тема 3.10 Основы законодательства об охране здоровья граждан	Содержание учебного материала	2	2 2 2
	1. Общие положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» 2. Права и обязанности ЛПУ, медработников, фармацевтов и пациентов. 3. Правовое регулирование медико-социальной помощи. 4. Юридическая ответственность медработников, фармацевтических работников за профессиональные правонарушения.		
	Практическое занятие Изучение системы действующего законодательства о здравоохранении,		

	определение видов юридической ответственности медработников при решении задач. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации. Написание рефератов по медицинскому праву.		
Тема 3.11 Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	Содержание учебного материала	2	2
	1. Медицинская деятельность по планированию семьи и репродукции человека. 2. Трансплантация и донорство.		2
	Содержание учебного материала		2
	1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. 2. Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических и психотропных веществ. 3. Нормативное регулирование в сфере обращения лекарственных средств. 4. Правовые основы деятельности фармацевтов в сфере гражданского законодательства, регулирование отношений в области защиты прав потребителей. 5. Закон о рекламе и его регулирование в аптечной сети.	2	2 2 2 1
	Практическое занятие		
	Изучение системы действующего законодательства о здравоохранении, анализирование видов юридической ответственности медицинских и фармацевтических работников.	2	

	Практическое занятие Анализ фармдеятельности, особенностей регулирования защиты прав потребителей в аптечной сети.		
	Практическое занятие	2	
	Решение задач по гражданскому законодательству и закону о защите прав потребителей. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности и при решении задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление презентации. Написание докладов и рефератов по правовому регулированию фармацевтической и медицинской деятельности.		
Тема 3.12 Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала		2 2
	1. Основы законодательства об охране здоровья граждан 2. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.		
	Практическое занятие Выявление уровня и качества знаний студентов по вопросам государственного регулирования фармацевтической деятельности основам права, медицинскому, трудовому праву. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности и при решении задач.	2	
	Всего	93	
МДК. 03.04 Основы фармацевтического менеджмента		60	

Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента			
Тема 4.1 Организационные аспекты менеджмента	Содержание учебного материала 1. Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. 2. Признаки организаций, их виды. Миссия организации. 3. Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций: процессный, системный, ситуационный. 4. Методы и принципы управления.	2	2 2 2 1
	Практическое занятие Рассмотрение и анализирование организационных аспектов менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения по теме: «Миссия и цели организации».	3	
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	Содержание учебного материала 1. Управление и лидерство. 2. Авторитет менеджера. 3. Личные качества менеджера. 4. Власть и ответственность.	2	1 2 2 2
	Практическое занятие Анализирование особенностей управления как индивидуального стиля руководителя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме: «Требования к современному менеджеру».	3	
Тема 4.3 Внутренняя среда	Содержание учебного материала 1. Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи,	2	1

фармацевтической организации	структура, люди, технология. 2. Взаимосвязь внутренней среды организации.		2
	Практическое занятие Рассмотрение и анализирование внутренней среды фармацевтической организации	2	
Тема 4.4 Внешняя среда фармацевтической организации	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика внешней среды фармацевтической организации 2. Анализ элементов внешней среды 3. Методы анализа внешней среды	2	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферативное сообщение по теме: «Элементы внешней среды фармацевтической организации».	3	
Тема 4.5 Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы	Содержание учебного материала 1. Функция планирования в менеджменте. 2. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции, этапы. 3. Типы организационных структур. 4. Функции контроля в менеджменте. Этапы процесса контроля.	2	2 2 2 2
	Практическое занятие Анализирование процесса управления фармацевтической организацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения по теме «Планирование как основная функция в менеджменте»	3	
Тема 4.6 Коммуникации и принятие	Содержание учебного материала 1. Межличностные коммуникации, их виды. 2. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы	2	2 1

управленческих решений	их устранения. 3. Методика подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.		2
	Практическое занятие Рассмотрение особенностей межличностных коммуникаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление текста-беседы по теме: «Методика подготовки и проведения совещания».	3	
Тема 4.7 Управление производственным процессом фармацевтической организации	Содержание учебного материала 1. Основные понятия, сущность и типы производства 2. Форма организации производства	2	2 2
	Практическое занятие Рассмотрение особенностей управления производственным процессом фармацевтической организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферативное сообщение по теме «Типы производств»	2	
Раздел 2. Кадровый менеджмент фармацевтической организации			
Тема 4.8 Управление персоналом	Содержание учебного материала 1. Кадровое планирование, его цели и задачи. 2. Подбор и расстановка персонала. 3. Повышение квалификации и переподготовка фармацевтических работников. 4. Организация работы с кадровым резервом.	2	1 2 2 2
	Практическое занятие Анализирование и рассмотрение кадрового планирования, особенностей	2	

	организации работы с кадровым резервом.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения по теме «Кадровый состав аптечной организации»	3	
Тема 4.9 Психология управления персоналом фармацевтической организации	Содержание учебного материала 1. Факторы, влияющие на поведение людей в организации. 2. Управление неформальной организацией. 3. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.	2	2 2 2
	Практическое занятие Анализирование особенностей психологии управления кадровым персоналом фармацевтической организации	2	
Раздел 3. Инновационный менеджмент в фармацевтической организации			
Тема 4.10 Инновационный менеджмент как объект управления	Содержание учебного материала 1. Инновационный менеджмент как объект управления. 2. Классификация инноваций 3. Сущность имиджа организации и его значение.	2	1 2 2
	Практическое занятие Рассмотрение инновационного процесса как объекта управления на фармацевтическом рынке	2	
Тема 4.11 Зачет	Практическое занятие Выявление умений обучающихся: - организовывать работу структурных подразделений аптеки;	2	1

	- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;		2
	- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;		2
	- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;		2
	- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными - программами обеспечения фармацевтической деятельности;		2
	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;		2
	Выявление знаний обучающихся:		
	- приоритетные национальные проекты;		1
	организационно-правовые формы аптечных организаций;		2
	- виды материальной ответственности;		2
	- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;		2
	- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;		2
	- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;		1
	- порядок оплаты труда;		2
	- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;		2
	- планирование основных экономических показателей;		1
	- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;		2
	- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		2
Всего		60	

<p>Виды работ учебной практики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление заявок для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием прикладных программ. 2. Регистрация и учет отказов лекарств в отделе аптеки, меры по снижению отказов. 3. Проведение расчета потребности аптек в лекарственных препаратах (7 высокозатратных нозологий, ПЖНВЛС) 4. Заполнение журнала учета оптового отпуска и расчетов с покупателями. 5. Оформление «Журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности». 6. Описание порядка организации «Кассы». 7. Обработка вновь поступивших информационно-методических материалов (аннотации, проспекты, обзоры, периодическая сигнальная литература, информационные журналы.) 8. Проведение интервьюирования среди врачей с целью выявления их потребностей в информации о лекарственных средствах. 9. Анализ выписанных рецептов специалистами медицинской организации одной из фармакологических групп. 	<p>36</p>
<p style="text-align: center;">Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности. 2. Участие в приёме и организация хранения товаров аптечного ассортимента товаров. Заполнение документов по приемке товаров поступающих со склада и от других поставщиков (сертификаты качества). 3. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента. 4. Составление договоров с использованием нормативно-правовой базы деятельности аптечной 	<p>144</p>

организации оптовой и розничной торговли.

5. Учёт поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документальное оформление.
6. Учёт движения товаров, денежных средств, ценообразования, инвентаризации товарно-материальных ценностей коммерческой организации розничной и оптовой торговли.
7. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта как юридического, финансового, технологического и медицинского документа (порядок прописывания и оформления рецептов);
8. Учет рецептуры, в том числе по льготному и бесплатному отпуску.
9. Проведение всех видов контроля и их документальное отражение.
10. Заполнение журналов по учету лабораторных и фасовочных работ (определение уценки и дооценки).
11. Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности.
12. Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента и отделы аптеки, в прикрепленную мелкорозничную сеть и ЛПУ
13. Проведение расчета ГЛС и заполнение документов по учету ГЛС.
14. Заполнение формы «Журнала учета ядовитых, наркотических, и др. медикаментов и этилового спирта». Составление отчета (книжный и фактический остаток).
15. Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости.
16. Заполнение «Товарного отчета материально-ответственного лица» с примерами записей:
 - «Счет поставщика»,
 - «Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи»,
 - «Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам»,
 - «Накладная на внутреннее перемещение материала»,
 - «Акт о списании средств на хозяйственные нужды»,
 - «Отчет о движении тары».
17. Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год:
 - валовый доход (объем реализации),
 - валовая прибыль (сумма и средний уровень торговой марки),

<ul style="list-style-type: none"> • издержки аптеки (средний уровень и сумма), • чистая прибыль (экономическая), (сумма и уровень). <p>18.Оформление документов для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы.</p> <p>19.Заполнение первичных документов по учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основных средств (ОС), • Нематериальных активов (НА), • Малоценных и быстро изнашиваемых предметов (МБП), <p>20.Выполнение инвентаризации на основании документов.</p> <p>21.Расчет естественной убыли.</p> <p>22.Расчет реализованных торговых наложений между инвентаризациями.</p> <p>23.Составление сметы расходов на рекламные мероприятия.</p> <p>24.Составление функционально-должностных инструкций для подчинённых.</p>	
Всего	666

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки, компьютерного класса с выходом в сеть интернет.

Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:

1. Мебель и стационарное оборудование

1. Шкафы-витрины и имитационное оборудование «первого» стола.
2. Уголок покупателя
3. Кассовый аппарат.
4. Учебные витрины торгового зала.

2. Учебно-наглядные пособия:

1. Образцы различных номенклатурных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.
3. Законы РФ, приказы МЗ РФ, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.
4. Мультимедийные презентации

Оборудование рабочих мест лаборатории организации деятельности аптеки:

1. Формы рецептурных бланков.
2. Реестр цен, тарифы, прайсы.
3. Справочные таблицы.
4. Сборники образцов документов, необходимых для ведения первичного учёта.
5. Нормативные документы в соответствии с темой.

Технические средства обучения:

1. Телевизор.
2. Компьютеры.
3. Мультимедийная установка.
4. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Бадакшанов А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учеб. пособие / А.Р.Бадакшанов [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 272с.
 2. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
 3. Акопов В.И. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник и практикум для СПО / В.И.Акопов. – М.: Юрайт, 2017. – 287с.
 4. Суслов Н.И. Фармацевтический маркетинг: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.И.Суслов [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 319с.
-
1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Барнаул, 2016. – 50с.
 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 432с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
 3. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 576с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
 4. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 208с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
 5. Уголовный кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 208с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
 6. Семейный кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 72с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
 7. Ягудина Р.И. Фармакоэкономика: учеб. пособие/ Р.И.Ягудина, А.Ю.Куликов, В.Г.Серпик. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 237с.
 8. Внукова В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А.Внукова, И.В.Спичак. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416с.
 9. Новая аптека: журнал для ключевых сотрудников аптеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.novarteca.ru/?from=id2cabinet>

10. Фарматека: рецензируемый научно-практический медицинский журнал для практикующих врачей / учредитель ООО «Бионика Медиа Инновации», 2014-2019гг.
11. Фармацевтический вестник: современная информационно-аналитическая газета / учредитель ООО «Бионика Медиа Инновации», 2014-2019гг.
12. Кодекс: Информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
13. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.htm>
15. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
16. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
17. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>

Нормативные документы

1. ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.
2. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.
3. Приказ МЗиСР РФ №553н от 27.07.10 «Об утверждении видов аптечных учреждений».
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 N 110 (ред. от 20.01.2011) «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 N 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».

7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.11.2011 N 1340н «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи».

8. 13. Приказ №1198н «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий» от 27.12.2011 года.

9. Постановление Правительства РФ №599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ №681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

11. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

12. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 И 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации».

13. Приказ Минздрава РФ №54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

16. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 N 419, от 26.04.2011 N 323, от

06.10.2011 N 824) «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

17. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (редакция от 17.11.2010) «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ».

18. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».

19. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».

20. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».

21. Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

22. Письмо Росздравнадзора от 26.10.2011 N 04И-1000/11 «О лицензировании».

23. Постановление Правительства РФ №1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

24. Приказ Россельхознадзора от №191 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

25. Постановление Правительства РФ №686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств».

26. Постановление Правительства РФ от 08.08.2009 N 654 (ред. от 29.10.2010) «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

27. Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (по состоянию на 01.12.2018).

28. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2009 N 277н «Об организации и осуществлении мониторинга ассортимента и цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты».

29. Постановление Правительства РФ №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

30. Приказ Минздравсоцразвития России №961н, ФСТ России №527-а от 03.11.2010 (редакция от 08.10.2012) «Об утверждении методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

31. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».

32. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

33. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

34. Приказ Минздравсоцразвития РФ №181н от 01.03.2012 «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

35. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1556ан, Минфина РФ N 174н от 16.12.2011 «Об осуществлении денежных выплат, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. N 839 «О мерах социальной поддержки в 2012 – 2014 годах медицинских и фармацевтических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятых на должностях в федеральных государственных учреждениях».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

ПМ03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» осваивается на протяжении трёх семестров, начиная со второго семестра второго года обучения и в течение двух семестров третьего года обучения по ФГОС. ПМ 03 состоит из четырех МДК, учебной практики (36ч), производственной практики. Освоению ПМ 03 предшествует изучение дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы учебной и профессиональной деятельности».

Параллельно осваивается профессиональный модуль ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки, компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную и производственную практику по профилю специальности:

- учебная практика проводится концентрированно в четвертом семестре второго года обучения в кабинете организации деятельности аптеки и на базе аптечных организаций. Итогом является текущая аттестация. Производственная практика проводится по профилю специальности в аптечных организациях в 6 семестре на основе договоров и завершается дифференцированным зачётом.

При изучении междисциплинарного курса предполагаются различные формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в количестве 50% часов от обязательной учебной нагрузки.

По завершении профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) в форме тестирования и выполнения практического умения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- полнота знаний о способах проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики в соответствии с принятыми нормами; - демонстрация различных способов сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p>-собеседование - тестирование - решение ситуационных задач Наблюдение: -за выполнением практического задания/дифф. зачёт - решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт, -при проведении деловых игр. Экспертиза: -выполнения работ на учебной и производственной практике -дневника практических занятий, учебной и производственной практик, - аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство</p>	<p>- полнота знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, основы фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - точность и грамотность проведения</p>	<p>- тестирование; - собеседование; - тренинг; - деловая игра; Наблюдение: -за выполнением практического задания/дифф. зачёт</p>

<p>аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>анализа, планирования и учёта основных экономических показателей деятельности аптечной организации, порядка оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотность оформления документов по основной деятельности аптечной организации; - разрешение конфликтов и формирование социально-психологического климата в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт, <p>Экспертиза:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения работ на учебной и производственной практике -дневника практических занятий, учебной и производственной практик, - аттестационного листа по итогам производственной практики.
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка закупки товаров от поставщиков; - грамотность составления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации при оформлении заявок; 	<p>Наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за выполнением практического задания/дифф. зачёт - решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт, <p>Экспертиза:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнения работ на учебной и производственной практике -дневника практических занятий, учебной и производственной практик, - аттестационного листа по итогам производственной практики.
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение принципов ценообразования, учёта денежных средств и товарно- материальных ценностей в аптеке; - точность расчёта цен на 	<p>Наблюдение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за выполнением практического задания/дифф. зачёт - решением

	<p>лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- грамотность оформления документов по ценовой политике аптечной организации.</p>	<p>имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт,</p> <p>Экспертиза:</p> <p>-выполнения работ на учебной и производственной практике</p> <p>-дневника практических занятий, учебной и производственной практик,</p> <p>- аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>- соблюдение порядка закупки, приёма и отпуска товара;</p> <p>- точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики;</p> <p>- техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p>Наблюдение:</p> <p>-за выполнением практического задания/дифф. зачёт</p> <p>- решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт,</p> <p>Экспертиза:</p> <p>-выполнения работ на учебной и производственной практике</p> <p>-дневника практических занятий, учебной и производственной практик,</p> <p>- аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<p>- грамотность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в</p>	<p>Наблюдение:</p> <p>-за выполнением практического задания/дифф. зачёт</p> <p>- решением имитационных и</p>

	профессиональной деятельности;	ситуационных задач/ диф. зачёт, Экспертиза: -выполнения работ на учебной и производственной практике -дневника практических занятий, учебной и производственной практик, - аттестационного листа по итогам производственной практики.
Аттестация по модулю	<i>Практический опыт по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией:</i> - ведения первичной учётной документации; - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	Экзамен (квалификационный)) Выполнение практических заданий и решение комплексных профессиональных задач, защита портфолио смешанного типа с использованием презентации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- активность, инициативность в процессе освоения умений на практических занятиях, во время выполнения работ на учебной практике;	Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе

устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах, деловых играх и т.п. 	<p>учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность распределения времени на выполнение практических заданий, видов работ на учебной и производственной практике; - соответствие выбранных способов выполнения практических заданий, видов работ их целям и задачам. - своевременность сдачи заданий, отчётов, зачётов; - наличие положительных отзывов в аттестационных листах по итогам производственной практики. 	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, защите курсовой работы.</p> <p>Экспертиза записей дневников.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений при проведении деловых игр и выполнении работ на учебной практике - наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики; 	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность отбора информации при выполнении практических заданий, самостоятельной работы, курсовой работы; - адекватность использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач. 	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Экспертиза записей дневников учебной и</p>

		<p>производственной практик.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - техничность выполнения практических заданий, самостоятельных работ, курсовой работы на ПК с использованием различных программ; - результативность поиска информации при работе с информационными системами электронными пособиями в процессе обучения; - наличие положительных отзывов в аттестационном листе по использованию информационных программ по закупке, приёмке товаров от поставщиков, отпуске и продаже товаров аптечного ассортимента на производственной практике. 	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность реакции на замечания преподавателей в процессе обучения. - вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами; - соблюдение этических норм общения в соответствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами; - наличие положительных отзывов о проявлении коммуникативных качеств личности обучающихся по итогам производственной практики; 	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 07. Брать на себя</p>	<ul style="list-style-type: none"> -своевременность и 	<p>Наблюдение на</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>результативность выполнения заданий на практических занятиях при работе в парах, при проведении деловых игр; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>-творческий подход при выполнении самостоятельной работы, курсовой работы; -участие и достижение положительных результатов в научно- исследовательских проектах, конкурсах. - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>-Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, -наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование современных информационных технологий при закупке, приёмке и отпуске товаров аптечного ассортимента; - творческий подход при выполнении заданий самостоятельной работы, при проведении деловых игр. - наличие положительных отзывов по освоению прикладных программ по итогам производственной практики.</p>	<p>Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, -наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения и коллегами в процессе обучения; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	<p>Наблюдение в процессе обучения и учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине; - отсутствие вредных привычек (борьба с ними); - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. 	<p>Наблюдение в процессе обучения. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>