

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Барнаулский базовый медицинский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**  
Зам. министра здравоохранения Ал-  
тайского края  
  
В.А. Лещенко  
" 06 " 07 2020г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ "ББМК"  
О.М. Бондаренко  
" 06 " 07 2020 г.



**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ 03 Организация деятельности структурных  
подразделений аптеки и руководство аптечной  
организацией в сельской местности  
(при отсутствии специалиста с высшим  
образованием)  
по специальности СПО  
33.02.01 Фармация очно-заочная**

Барнаул, 2020

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Иванова Татьяна Николаевна, преподаватель фармакологии высшей категории

Пукина Н.С., преподаватель высшей категории

Лопатина Т.Л., преподаватель первой категории

Казаринова Н.А., преподаватель высшей категории

© КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», 2020

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	51
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	58

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
2. ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.
3. ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
4. ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
5. ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
6. ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовке специалистов медицинского профиля по сокращённой программе по специальности «Фармация».

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;

- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе;

- разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

- организационно-правовые формы аптечных организаций;

- виды материальной ответственности;

- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

- порядок оплаты труда;

- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;

- планирование основных экономических показателей;

- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 846 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 666 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 444 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 222 часа;

учебной практики **36** часов (1н)

производственной практики – **144** часа (4 н).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля * разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5 ПК 3.6	МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	435	290	180		145			
	МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	78	52	40		26			
	МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	93	62	32		31			
	МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента	60	40	20		20			
	Учебная практика	1 н (36 ч)							1 н (36 ч)
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	4 н 144 ч							4 н 144 ч
	<b>Всего:</b>	<b>666</b>	<b>444</b>	<b>272</b>		<b>222</b>			<b>5 н (180 ч)</b>

### 3.2. Содержание обучения студентов по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>		<b>435</b>
<b>Тема 1.1 Система здравоохранения в РФ</b>	<b>Содержание</b>	2
	1 Система здравоохранения в РФ	
	2 Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения	
	3 Социальная значимость фармацевтических услуг	
	<b>Практическое занятие</b>	4
	Применение знаний по характеристике федеральных целевых программ в сфере здравоохранения	
	<b>Самостоятельная работа</b>	3
Составление таблицы по структуре здравоохранения в РФ		
<b>Тема 1.2 Контрольно-разрешительная система</b>	<b>Содержание</b>	2
	1 Регулирование медицинской и фармацевтической деятельности	
	2 Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора	
	3 Порядок сертификации лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	
	<b>Практическое занятие</b>	4

		Решение ситуационных задач с использованием нормативной документации.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
		Составление информационного сообщения по теме «Государственный контроль фармацевтической деятельности»	
<b>Тема 1.3 Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Медицинское страхование	
	2	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по применению нормативных документов при реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
		Анализ источников информации населения по медицинскому страхованию	
<b>Тема 1.4 Лицензирование фармацевтической деятельности</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Лицензирование фармацевтической деятельности	
	2	Порядок получения лицензии	
	3	Отказ выдачи лицензии, приостановление действия лицензии, отзыв.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по оформлению документов к лицензированию аптечного пункта.	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	Составление пакета документов для государственной регистрации аптечной организации		
<b>Тема 1.5 Административный регламент по</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности	
	2	Порядок предоставления услуги по лицензированию фармацевтической	

лицензированию фармацевтической деятельности		деятельности	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по составлению пакета документов для государственной регистрации аптечной организации	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
		Составление пакета документов для постановки аптечной организации на учет в ФНС	
<b>Тема 1.6</b> <b>Виды аптечных организаций</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Виды аптечных организаций	
	2	Организационно-правовые формы аптечных организаций	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по характеристике организационно-правовых форм аптечных организаций	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
		Составление презентации «Виды аптечных организаций»	
<b>Тема 1.7</b> <b>Организация деятельности аптеки по приему рецептов</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Организация деятельности аптеки по приему рецептов	
	2	Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием рецептов	
	<b>Практическое занятие</b>		-
		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
		Оформление первичной учетно-отчетной документации	
<b>Тема 1.8</b> <b>Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов	
	2	Нормативно-правовая документация, регламентирующая порядок отпуска лекарственных препаратов населению, медицинским организациям	
	<b>Практическое занятие Организация деятельности аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов</b>		4
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации по приему	

		рецептов и отпуску лекарственных препаратов	
		<b>Самостоятельная работа</b>	3
		Оформление журнала неправильно выписанных рецептов	
<b>Тема 1.9</b> <b>Программа</b> <b>«Обеспечение</b> <b>необходимыми</b> <b>лекарственными</b> <b>препаратами</b> <b>отдельных категорий</b> <b>граждан»</b> <b>(программа ОНЛП)</b> <b>за счет средств</b> <b>федерального</b> <b>бюджета</b> <b>(федеральная льгота)</b>		<b>Содержание</b>	2
	1	Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	
	2	Информационная работа аптечной организации с населением, медицинскими работниками	
		<b>Практическое занятие</b>	4
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации при организации льготного отпуска лекарственных препаратов	
		<b>Самостоятельная работа</b>	3
		Оформление первичной учетно-отчетной документации	
<b>Тема 1.10</b> <b>Программа</b> <b>«Лекарственное</b> <b>обеспечение</b> <b>отдельных групп</b> <b>населения и</b> <b>категорий</b> <b>заболеваний</b> <b>(региональных</b> <b>льготников) за счет</b> <b>средств краевого</b> <b>бюджета»</b>		<b>Содержание</b>	2
	1	Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета»	
	2	Лекарственное обеспечение отдельных групп населения	
		<b>Практическое занятие</b>	4
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации при организации льготного отпуска лекарственных препаратов	
		<b>Самостоятельная работа</b>	3
		Оформление первичной учетно-отчетной документации	

<b>Тема 1.11</b> <b>Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета.	
	2	Информационная работа аптечной организации	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	Составление презентации «7 ВЗН»		
<b>Тема 1.12</b> <b>Лекарственное обеспечение женщин в период беременности</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Лекарственное обеспечение женщин в период беременности	
	2	Информирование медицинских работников и беременных женщин о программах лекарственного обеспечения	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации по лекарственному обеспечению женщин в период беременности	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	Составление памятки для беременных женщин по приему лекарственных препаратов		
<b>Тема 1.13</b> <b>Лекарственное обеспечение медицинских организаций</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Лекарственное обеспечение медицинских организаций	
	2	Порядок оформления требований медицинских организаций	
	3	Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям структурных подразделений медицинских организаций	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по ведению первичной учётной документации по лекарственному обеспечению медицинских организаций	
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
	Составление требования на получение и отпуск лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету		

<b>Тема 1.14</b> <b>Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края	
	2	Порядок закупки товаров аптечного ассортимента для нужд государственных и муниципальных учреждений здравоохранения	
	<b>Практическое занятие</b>		2
		Применений знаний по порядку закупки товаров аптечного ассортимента для нужд государственных и муниципальных учреждений здравоохранения	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		Составление схемы «Порядок закупки товаров аптечного ассортимента»	4
	Составление информационного сообщения по теме «Порядок закупки товаров аптечного ассортимента»	1	
<b>Тема 1.15</b> <b>Государственный реестр лекарственных средств. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Государственный реестр лекарственных средств	
	2	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	Анализ ПЖНВЛП на текущий календарный год по фармакотерапевтическим группам, лекарственным формам		
<b>Тема 1.16</b> <b>Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по законодательным основам предпринимательской деятельности в фармации	
	<b>Самостоятельная работа</b>		1
	Анализ количества ИП на территории, прилегающей к месту проживания		

<b>Тема 1.17</b> <b>Правовой статус юридического лица</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Правовой статус юридического лица	
	2	Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применению знаний по составлению пакета документов по лицензированию фармацевтической деятельности	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применению знаний по составлению пакета документов по лицензированию фармацевтической деятельности	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		Составление информационного сообщения по теме	2
	Анализ сайта Министерства здравоохранения Алтайского края по разделу лицензирование фармацевтической деятельности	4	
<b>Тема 1.18</b> <b>Правовой статус индивидуального предпринимателя</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП)	
	2	ИП, имеющие лицензию на право фармацевтической деятельности	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Анализ сайта Министерства здравоохранения Алтайского края по разделу лицензирование фармацевтической деятельности		
<b>Тема 1.19</b> <b>Формы договоров на фармацевтическом рынке</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Понятие договора, форма договоров	
	2	Порядок оформления и заключения договоров	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по оформлению договоров	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Поиск информации по оформлению договоров на сайте Кодекс	4	



<b>Тема 1.20</b> <b>Формы договоров на фармацевтическом рынке</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Формы договоров на фармацевтическом рынке	
	2	Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по оформлению договоров	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
Составление презентации по теме			
<b>Тема 1.21</b> <b>Виды сделок</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Понятие и значение сделки	
	2	Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности	
	3	Недействительность сделок. Сроки исковой давности	
	<b>Практическое занятие</b>		4
	Применение знаний по определению видов сделок		
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Составление информационного сообщения по теме		
	<b>Практическое занятие</b>		4
	Применение знаний по определению сроков исковой давности		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
Составление информационного сообщения по теме			
<b>Тема 1.22</b> <b>Поставщики и деловые партнеры</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Поставщики и деловые партнеры	
	2	Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра (наличие лицензии)	
	3	Проверка делового партнёра (наличие лицензии)	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по определению деловой репутации партнеров, оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента, участие в организации оптовой торговли	
<b>Самостоятельная работа</b>		2	

	Поиск информации на сайтах поставщиков лекарственных препаратов	
<b>Тема 1.23</b> <b>Коммерческая тайна</b>	<b>Содержание</b>	2
	1	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне»
	2	Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества.
	3	Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление
	<b>Практическое занятие</b>	4
		Применение знаний по соблюдению коммерческой тайны при организации фармацевтической деятельности
	<b>Самостоятельная работа</b>	4
	Поиск информации на сайтах поставщиков лекарственных препаратов	
<b>Тема 1.24</b> <b>Закон «О защите прав потребителей»</b>	<b>Содержание</b>	2
	1	Закон «О защите прав потребителей»
	2	Права клиента и аптечной организации в случае приобретения товара ненадлежащего качества
	<b>Практическое занятие</b>	4
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
		Создание информационного материала для уголка потребителя
<b>Тема 1.25</b> <b>Закон «О защите прав потребителей»</b>	<b>Содержание</b>	2
	1	Закон «О защите прав потребителей»
	2	Определение убытков в аптечной организации
	<b>Практическое занятие</b>	4
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности, организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организацией
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
		Создание информационного материала для уголка потребителя

<b>Тема 1.26</b> <b>ФЗ «О рекламе»</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	ФЗ «О рекламе»	
	2	Реклама товаров аптечного ассортимента Реклама лекарственных препаратов	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по рекламе товаров аптечного ассортимента	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Поиск рекламной информации о товарах аптечного ассортимента в СМИ		
<b>Тема 1.27</b> <b>ФЗ «О рекламе»</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	ФЗ «О рекламе»	
	2	Реклама лекарственных препаратов	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по рекламе лекарственных препаратов	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Анализ рекламной информации о лекарственных препаратах		
<b>Тема 1.28</b> <b>Правосудие в предпринимательско й деятельности</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Правосудие в предпринимательской деятельности	
	2	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Анализ судебной практики по фармацевтической деятельности (Интернет источники)		
<b>Тема 1.29</b> <b>Арбитражный суд первой инстанции</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Арбитражный суд первой инстанции	
	2	Подведомственность экономических споров.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4

	Анализ решений арбитражного суда по фармацевтической деятельности (Интернет источники)	
<b>Тема 1.30</b> <b>Примирительные процедуры</b>	<b>Содержание</b>	2
	1   Примирительные процедуры	
	2   Примирительные процедуры в аптечной практике	
	<b>Практическое занятие</b>	4
	Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской деятельности	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление презентации по теме	2
<b>Тема 1.31</b> <b>Уголовная ответственность</b>	<b>Содержание</b>	2
	1   Уголовная ответственность	
	2   Виды материальной ответственности. Административная ответственность.	
	3   Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных норм и правил	
	<b>Практическое занятие</b>	4
	Решение ситуационных и профессиональных задач по уголовной ответственности	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач	1
	Составление презентации по теме	4
<b>Тема 1.32</b> <b>Уголовная ответственность фармацевтических работников</b>	<b>Содержание</b>	2
	1   Уголовная ответственность фармацевтических работников	
	2   Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	
	<b>Практическое занятие</b> Дифференцированный зачет	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Тема 1.33</b>	<b>Содержание</b>	2

<b>Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения</b>	1	Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению	
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		Оформление первичной учетной документации	2
		Оформление рецептов	4
<b>Тема 1.34 Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ	
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		-
<b>Тема 1.35 Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету в организациях оптовой и розничной торговли	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
		Оформление первичной учетной документации	

<b>Тема 1.36</b> <b>Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	
	2	Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по организации приёма, хранения, учёта, отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств в организациях оптовой и розничной торговли	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Оформление первичной учетной документации		
<b>Тема 1.37</b> <b>Порядок хранения рецептов</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Порядок хранения рецептов	
	2	Порядок хранения рецептов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по организации порядка хранения рецептов в организациях розничной торговли	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Оформление первичной учетной документации		3
Составление презентации по теме		4	
<b>Тема 1.38</b> <b>Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Распоряжение Правительства РФ о наличии минимального ассортимента лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи	
	2	Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента в аптечных организациях, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		3

		Анализ минимального ассортимента лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи на текущий календарный год	
<b>Тема 1.39 Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Распоряжение Правительства РФ об утверждении ПЖНВЛП	
	2	Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по порядку формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		Оформление первичной учетной документации	3
	Анализ цен на лекарственные препараты одной из фармакологических групп, включенных в ПЖНВЛП	2	
<b>Тема 1.40 Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Хранение товарно-материальных ценностей	
	2	Оформление первичных учетных документов	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		3
		Анализ групп товаров аптечного ассортимента на примере аптечного пункта	
<b>Тема 1.41 Хранение товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Хранение товарно-материальных ценностей	
	2	Оформление первичных учетных документов	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по порядку хранения товарно-материальных ценностей, организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организацией	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Анализ групп товаров аптечного ассортимента на примере аптечного пункта		
<b>Тема 1.42</b>	<b>Содержание</b>		2

<b>Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	1	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	
	2	Оформление первичных учетных документов	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
		Анализ цен по товарам аптечного ассортимента (на примере одной группы)	
<b>Тема 1.43 Ценообразование на товары аптечного ассортимента</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	
	2	Формирование цен в розничных организациях, освобожденных от уплаты НДС	
	3	Формирование цен в розничных организациях, не освобожденных от уплаты НДС	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по принципам ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке	
	<b>Самостоятельная работа</b>		-
<b>Тема 1.44 Учет движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>		2
	1	Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации	
	2	Учет поступления товаров в аптеку	
	3	Учет реализации товаров. Оплата счетов на товар.	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
		Оформление первичных учетных документов	
	<b>Тема 1.45 Учет движения товарно-материальных ценностей</b>	<b>Содержание</b>	
1		Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств	
2		Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.	
<b>Практическое занятие</b>		4	
		Применение знаний по оформлению первичной учетной документации по учету движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации: в	



		книгах регистрации, карточках, сводных листах, товарно-транспортных накладных, учет поступления товаров в аптеку, составление товарных отчетов, составление отчета аптеки за месяц	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
		Составление презентации по теме «Учет движения товарно-материальных ценностей»	
<b>Тема 1.46</b> Учет движения денежных средств	<b>Содержание</b>		2
	1	Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.	
	2	Обязанности кассира .Порядок ведения кассовых операций	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
		Оформление первичных учетных документов	
<b>Тема 1.47</b> Учет движения денежных средств	<b>Содержание</b>		2
	1	Приходные и расходные кассовые операции.	
	2	Составление отчетов кассира, сдача денежной выручки	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Заполнение журналов приходных и расходных кассовых ордеров. Заполнение кассовой книги, книги учета выданных кассиром денежных средств	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Оформление первичных учетных документов		
<b>Тема 1.48</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	<b>Содержание</b>		2
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
	2	Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации	
	<b>Практическое занятие</b>		-
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
		Оформление первичных учетных документов	

<b>Тема 1.49</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	<b>Содержание</b>		2
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
	2	Оформление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по проведению инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях, организации работы структурных подразделений аптеки и осуществлении руководства аптечной организацией	
	<b>Самостоятельная работа</b>		-
<b>Тема 1.50</b> Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	<b>Содержание</b>		2
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
	2	Оформление документов по итогам инвентаризации	
	<b>Практическое занятие</b>		4
		Применение знаний по оформлению документов по итогам инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4
	Составление презентации по теме		
<b>Тема 1.51</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>		2
	1	Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации	
	<b>Практическое занятие</b>		-
		Заполнение первичной документации по учету численности сотрудников, организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2
	Оформление первичных учетных документов		
<b>Тема 1.52</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>		2
	1	Порядок оплаты труда, формы и система оплаты труда	
	2	Виды заработной платы	

	3	Начисление заработной платы		
	4	Планирование основных экономических показателей		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
		Применение знаний по порядку оплаты труда, начислению заработной платы		
	<b>Самостоятельная работа</b>		-	
<b>Тема 1.53</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>		2	
	1	Удержания из заработной платы.		
	2	Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате		
	<b>Практическое занятие</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		4	
		Оформление первичных учетных документов		
<b>Тема 1.54</b> Актуальные вопросы налогообложения	<b>Содержание</b>		2	
	1	Актуальные вопросы налогообложения		
	2	Налоговый кодекс РФ		
	<b>Практическое занятие</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
		Оформление первичных учетных документов		
<b>Тема 1.55</b> Актуальные вопросы налогообложения	<b>Содержание</b>		2	
	1	Актуальные вопросы налогообложения		
	2	Основные экономические показатели деятельности аптечных учреждений. Объем розничных продаж, товарные запасы. Издержки обращения. Структура экономических и бухгалтерских издержек обращения. Валовая, чистая прибыль. Рентабельность.		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
			Применение знаний по налогообложению в аптечных организациях	
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	

	Оформление первичных учетных документов		
<b>Тема 1.56 Дифференцированны й зачет</b>	<b>Содержание</b>		-
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация приема и хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.</li> <li>2. Осуществление контроля за сроками годности ЛС.</li> <li>3. Осуществление ПКУ.</li> <li>4. Выкладка товара, оформление торгового зала.</li> <li>5. Заполнение документов первичного учета, документов отчетности аптеки.</li> <li>6. Осуществление кассовых операций.</li> <li>7. Составление документов бухгалтерской и финансовой деятельности.</li> <li>8. Отпуск лекарственных средств, в соответствии с ФЗ РФ, требованиям учреждений.</li> <li>9. Осуществление льготного отпуска</li> <li>10.Формирование розничных цен на лекарственные средства.</li> <li>11.Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</li> </ol>		
	<b>Практическое занятие</b>		4
	Применение знаний по вопросам организации деятельности аптеки и её структурных подразделений		
	<b>Самостоятельная работа</b>		-
<b>МДК. 03.04 Основы фармацевтического менеджмента</b>		<b>60</b>	

Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента			
Тема 4.1 Организационные аспекты менеджмента	Содержание учебного материала 1. Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. 2. Признаки организаций, их виды. Миссия организации. 3. Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций: процессный, системный, ситуационный. 4. Методы и принципы управления.	2	2 2 2 1
	Практическое занятие Рассмотрение и анализирование организационных аспектов менеджмента	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения по теме: «Миссия и цели организации».	3	
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	Содержание учебного материала 1. Управление и лидерство. 2. Авторитет менеджера. 3. Личные качества менеджера. 4. Власть и ответственность.	2	1 2 2 2
	Практическое занятие Анализирование особенностей управления как индивидуального стиля руководителя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по теме: «Требования к современному менеджеру».	3	
Тема 4.3 Внутренняя среда фармацевтической	Содержание учебного материала 1. Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура,	2	1

организации	люди, технология. 2. Взаимосвязь внутренней среды организации.		2
	Практическое занятие Рассмотрение и анализирование внутренней среды фармацевтической организации	2	
Тема 4.4 Внешняя среда фармацевтической организации	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика внешней среды фармацевтической организации 2. Анализ элементов внешней среды 3. Методы анализа внешней среды	2	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферативное сообщение по теме: «Элементы внешней среды фармацевтической организации».	3	
Тема 4.5 Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы	Содержание учебного материала 1. Функция планирования в менеджменте. 2. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции, этапы. 3. Типы организационных структур. 4. Функции контроля в менеджменте. Этапы процесса контроля.	2	2 2 2 2
	Практическое занятие Анализирование процесса управления фармацевтической организацией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения по теме «Планирование как основная функция в менеджменте»	3	
Тема 4.6 Коммуникации и принятие управленческих	Содержание учебного материала 1. Межличностные коммуникации, их виды. 2. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.	2	2 1

решений	3. Методика подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.		2
	Практическое занятие Рассмотрение особенностей межличностных коммуникаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление текста-беседы по теме: «Методика подготовки и проведения совещания».	3	
Тема 4.7 Управление производственным процессом фармацевтической организации	Содержание учебного материала 1. Основные понятия, сущность и типы производства 2. Форма организации производства	2	2 2
	Практическое занятие Рассмотрение особенностей управления производственным процессом фармацевтической организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферативное сообщение по теме «Типы производств»	2	
Раздел 2. Кадровый менеджмент фармацевтической организации			
Тема 4.8 Управление персоналом	Содержание учебного материала 1. Кадровое планирование, его цели и задачи. 2. Подбор и расстановка персонала. 3. Повышение квалификации и переподготовка фармацевтических работников. 4. Организация работы с кадровым резервом.	2	1 2 2 2
	Практическое занятие Анализирование и рассмотрение кадрового планирования, особенностей организации работы с кадровым резервом.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка информационного сообщения по теме «Кадровый состав аптечной организации»	3	
Тема 4.9 Психология управления персоналом фармацевтической организации	Содержание учебного материала 1. Факторы, влияющие на поведение людей в организации. 2. Управление неформальной организацией. 3. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.	2	2 2 2
	Практическое занятие Анализирование особенностей психологии управления кадровым персоналом фармацевтической организации	2	
Раздел 3. Инновационный менеджмент в фармацевтической организации			
Тема 4.10 Инновационный менеджмент как объект управления	Содержание учебного материала 1. Инновационный менеджмент как объект управления. 2. Классификация инноваций 3. Сущность имиджа организации и его значение.	2	1 2 2
	Практическое занятие Рассмотрение инновационного процесса как объекта управления на фармацевтическом рынке	2	
<b>Тема 4.11</b> <b>Зачет</b>	<b>Практическое занятие</b> Выявление умений обучающихся: - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров	2	1 2



	<p>аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>- формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> </ul> <p>разрешать конфликтные ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными - программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> </ul> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>Выявление знаний обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные национальные проекты;</li> </ul> <p>организационно-правовые формы аптечных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды материальной ответственности;</li> <li>- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- порядок оплаты труда;</li> <li>- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> <li>- планирование основных экономических показателей;</li> <li>- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>		<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Всего</b>		<b>60</b>	

<p><b>Виды работ учебной практики</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление заявок для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием прикладных программ.</li> <li>2. Регистрация и учет отказов лекарств в отделе аптеки, меры по снижению отказов.</li> <li>3. Проведение расчета потребности аптек в лекарственных препаратах (7 высокозатратных нозологий, ПЖНВЛС)</li> <li>4. Заполнение журнала учета оптового отпуска и расчетов с покупателями.</li> <li>5. Оформление «Журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности».</li> <li>6. Описание порядка организации «Кассы».</li> <li>7. Обработка вновь поступивших информационно-методических материалов (аннотации, проспекты, обзоры, периодическая сигнальная литература, информационные журналы.)</li> <li>8. Проведение интервьюирования среди врачей с целью выявления их потребностей в информации о лекарственных средствах.</li> <li>9. Анализ выписанных рецептов специалистами медицинской организации одной из фармакологических групп.</li> </ol>	<p><b>36</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности.</li> <li>2. Участие в приёме и организация хранения товаров аптечного ассортимента товаров. Заполнение документов по приемке товаров поступающих со склада и от других поставщиков (сертификаты качества).</li> <li>3. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента.</li> <li>4. Составление договоров с использованием нормативно-правовой базы деятельности аптечной</li> </ol>	<p><b>144</b></p>

организации оптовой и розничной торговли.

5. Учёт поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документальное оформление.
6. Учёт движения товаров, денежных средств, ценообразования, инвентаризации товарно-материальных ценностей коммерческой организации розничной и оптовой торговли.
7. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта как юридического, финансового, технологического и медицинского документа (порядок прописывания и оформления рецептов);
8. Учет рецептуры, в том числе по льготному и бесплатному отпуску.
9. Проведение всех видов контроля и их документальное отражение.
10. Заполнение журналов по учету лабораторных и фасовочных работ (определение уценки и дооценки).
11. Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности.
12. Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента и отделы аптеки, в прикрепленную мелкорозничную сеть и ЛПУ
13. Проведение расчета ГЛС и заполнение документов по учету ГЛС.
14. Заполнение формы «Журнала учета ядовитых, наркотических, и др. медикаментов и этилового спирта». Составление отчета (книжный и фактический остаток).
15. Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости.
16. Заполнение «Товарного отчета материально-ответственного лица» с примерами записей:
  - «Счет поставщика»,
  - «Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи»,
  - «Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам»,
  - «Накладная на внутреннее перемещение материала»,
  - «Акт о списании средств на хозяйственные нужды»,
  - «Отчет о движении тары».
17. Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год:
  - валовый доход (объем реализации),
  - валовая прибыль (сумма и средний уровень торговой марки),

<ul style="list-style-type: none"> <li>• издержки аптеки (средний уровень и сумма),</li> <li>• чистая прибыль (экономическая), (сумма и уровень).</li> </ul> <p>18.Оформление документов для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы.</p> <p>19.Заполнение первичных документов по учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основных средств (ОС),</li> <li>• Нематериальных активов (НА),</li> <li>• Малоценных и быстро изнашиваемых предметов (МБП),</li> </ul> <p>20.Выполнение инвентаризации на основании документов.</p> <p>21.Расчет естественной убыли.</p> <p>22.Расчет реализованных торговых наложений между инвентаризациями.</p> <p>23.Составление сметы расходов на рекламные мероприятия.</p> <p>24.Составление функционально-должностных инструкций для подчинённых.</p>	
<b>Всего</b>	<b>666</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки, компьютерного класса с выходом в сеть интернет.

#### **Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:**

##### ***1. Мебель и стационарное оборудование***

1. Шкафы-витрины и имитационное оборудование «первого» стола.
2. Уголок покупателя
3. Кассовый аппарат.
4. Учебные витрины торгового зала.

##### ***2. Учебно-наглядные пособия:***

1. Образцы различных номенклатурных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.
3. Законы РФ, приказы МЗ РФ, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.
4. Мультимедийные презентации

#### ***Оборудование рабочих мест лаборатории организации деятельности аптеки:***

1. Формы рецептурных бланков.
2. Реестр цен, тарифы, прайсы.
3. Справочные таблицы.
4. Сборники образцов документов, необходимых для ведения первичного учёта.
5. Нормативные документы в соответствии с темой.

#### **Технические средства обучения:**

1. Телевизор.
2. Компьютеры.
3. Мультимедийная установка.
4. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие).

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### Основные источники:

1. Бадакшанов А.Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений: учеб. пособие / А.Р.Бадакшанов [и др.]. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 272с.
  2. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
  3. Акопов В.И. Правовое обеспечение медицинской деятельности: учебник и практикум для СПО / В.И.Акопов. – М.: Юрайт, 2017. – 287с.
  4. Суслов Н.И. Фармацевтический маркетинг: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.И.Суслов [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 319с.
- 
1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Барнаул, 2016. – 50с.
  2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 432с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
  3. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 576с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
  4. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 208с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
  5. Уголовный кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 208с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
  6. Семейный кодекс Российской Федерации. – Новосибирск: Норматика, 2016. – 72с. – (Кодексы. Законы. Нормы)
  7. Ягудина Р.И. Фармакоэкономика: учеб. пособие/ Р.И.Ягудина, А.Ю.Куликов, В.Г.Серпик. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 237с.
  8. Внукова В.А. Правовые основы фармацевтической деятельности / В.А.Внукова, И.В.Спичак. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 416с.
  9. Новая аптека: журнал для ключевых сотрудников аптеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.novarteca.ru/?from=id2cabinet>

10. Фарматека: рецензируемый научно-практический медицинский журнал для практикующих врачей / учредитель ООО «Бионика Медиа Инновации», 2014-2019гг.
11. Фармацевтический вестник: современная информационно-аналитическая газета / учредитель ООО «Бионика Медиа Инновации», 2014-2019гг.
12. Кодекс: Информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
13. Консультант Плюс: информационно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437520.htm>
15. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
16. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
17. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html>

#### **Нормативные документы**

1. ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.
2. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.
3. Приказ МЗиСР РФ №553н от 27.07.10 «Об утверждении видов аптечных учреждений».
4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 N 110 (ред. от 20.01.2011) «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 N 1222н «Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».

7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.11.2011 N 1340н «О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 665 «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи».

8. 13. Приказ №1198н «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий» от 27.12.2011 года.

9. Постановление Правительства РФ №599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

10. Постановление Правительства РФ №681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

11. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

12. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 И 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации».

13. Приказ Минздрава РФ №54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н (ред. от 28.12.2010) «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

16. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 N 419, от 26.04.2011 N 323, от



06.10.2011 N 824) «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

17. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (редакция от 17.11.2010) «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ».

18. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».

19. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».

20. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».

21. Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

22. Письмо Росздравнадзора от 26.10.2011 N 04И-1000/11 «О лицензировании».

23. Постановление Правительства РФ №1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

24. Приказ Россельхознадзора от №191 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

25. Постановление Правительства РФ №686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств».

26. Постановление Правительства РФ от 08.08.2009 N 654 (ред. от 29.10.2010) «О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

27. Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (по состоянию на 01.12.2018).

28. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2009 N 277н «Об организации и осуществлении мониторинга ассортимента и цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты».

29. Постановление Правительства РФ №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

30. Приказ Минздравсоцразвития России №961н, ФСТ России №527-а от 03.11.2010 (редакция от 08.10.2012) «Об утверждении методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

31. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 «Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».

32. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

33. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 №342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».

34. Приказ Минздравсоцразвития РФ №181н от 01.03.2012 «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

35. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1556ан, Минфина РФ N 174н от 16.12.2011 «Об осуществлении денежных выплат, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. N 839 «О мерах социальной поддержки в 2012 – 2014 годах медицинских и фармацевтических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятых на должностях в федеральных государственных учреждениях».

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

ПМ03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)» осваивается на протяжении трёх семестров, начиная со второго семестра второго года обучения и в течение двух семестров третьего года обучения по ФГОС. ПМ 03 состоит из четырех МДК, учебной практики (36ч), производственной практики. Освоению ПМ 03 предшествует изучение дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы учебной и профессиональной деятельности».

Параллельно осваивается профессиональный модуль ПМ 01 «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента».

Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки, компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную и производственную практику по профилю специальности:

- учебная практика проводится концентрированно в четвертом семестре второго года обучения в кабинете организации деятельности аптеки и на базе аптечных организаций. Итогом является текущая аттестация. Производственная практика проводится по профилю специальности в аптечных организациях в 6 семестре на основе договоров и завершается дифференцированным зачётом.

При изучении междисциплинарного курса предполагаются различные формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в количестве 50% часов от обязательной учебной нагрузки.

По завершении профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) в форме тестирования и выполнения практического умения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<p>- полнота знаний о способах проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; - соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики в соответствии с принятыми нормами; - демонстрация различных способов сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p>-собеседование - тестирование - решение ситуационных задач <b>Наблюдение:</b> -за выполнением практического задания/дифф. зачёт - решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт, -при проведении деловых игр. <b>Экспертиза:</b> -выполнения работ на учебной и производственной практике -дневника практических занятий, учебной и производственной практик, - аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство</p>	<p>- полнота знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, основы фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - точность и грамотность проведения</p>	<p>- тестирование; - собеседование; - тренинг; - деловая игра; <b>Наблюдение:</b> -за выполнением практического задания/дифф. зачёт</p>

<p>аптечной организацией в сельской местности.</p>	<p>анализа, планирования и учёта основных экономических показателей деятельности аптечной организации, порядка оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность оформления документов по основной деятельности аптечной организации;</li> <li>- разрешение конфликтов и формирование социально-психологического климата в коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт,</li> </ul> <p><b>Экспертиза:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнения работ на учебной и производственной практике</li> <li>-дневника практических занятий, учебной и производственной практик,</li> <li>- аттестационного листа по итогам производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка закупки товаров от поставщиков;</li> <li>- грамотность составления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</li> <li>- точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации при оформлении заявок;</li> </ul>	<p><b>Наблюдение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за выполнением практического задания/дифф. зачёт</li> <li>- решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт,</li> </ul> <p><b>Экспертиза:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнения работ на учебной и производственной практике</li> <li>-дневника практических занятий, учебной и производственной практик,</li> <li>- аттестационного листа по итогам производственной практики.</li> </ul>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение принципов ценообразования, учёта денежных средств и товарно- материальных ценностей в аптеке;</li> <li>- точность расчёта цен на</li> </ul>	<p><b>Наблюдение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за выполнением практического задания/дифф. зачёт</li> <li>- решением</li> </ul>

	<p>лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- грамотность оформления документов по ценовой политике аптечной организации.</p>	<p>имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт,</p> <p><b>Экспертиза:</b></p> <p>-выполнения работ на учебной и производственной практике</p> <p>-дневника практических занятий, учебной и производственной практик,</p> <p>- аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<p>- соблюдение порядка закупки, приёма и отпуска товара;</p> <p>- точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики;</p> <p>- техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Наблюдение:</b></p> <p>-за выполнением практического задания/дифф. зачёт</p> <p>- решением имитационных и ситуационных задач/ диф. зачёт,</p> <p><b>Экспертиза:</b></p> <p>-выполнения работ на учебной и производственной практике</p> <p>-дневника практических занятий, учебной и производственной практик,</p> <p>- аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<p>- грамотность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в</p>	<p><b>Наблюдение:</b></p> <p>-за выполнением практического задания/дифф. зачёт</p> <p>- решением имитационных и</p>

	профессиональной деятельности;	ситуационных задач/ диф. зачёт, <b>Экспертиза:</b> -выполнения работ на учебной и производственной практике -дневника практических занятий, учебной и производственной практик, - аттестационного листа по итогам производственной практики.
Аттестация по модулю	<b><i>Практический опыт по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией:</i></b> - ведения первичной учётной документации; - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений); - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	<b>Экзамен (квалификационный)</b> ) Выполнение практических заданий и решение комплексных профессиональных задач, защита портфолио смешанного типа с использованием презентации.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- активность, инициативность в процессе освоения умений на практических занятиях, во время выполнения работ на учебной практике;	Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе

устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах, деловых играх и т.п.</li> </ul>	<p>учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность распределения времени на выполнение практических заданий, видов работ на учебной и производственной практике;</li> <li>- соответствие выбранных способов выполнения практических заданий, видов работ их целям и задачам.</li> <li>- своевременность сдачи заданий, отчётов, зачётов;</li> <li>- наличие положительных отзывов в аттестационных листах по итогам производственной практики.</li> </ul>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, защите курсовой работы.</p> <p>Экспертиза записей дневников.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений при проведении деловых игр и выполнении работ на учебной практике</li> <li>- наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики;</li> </ul>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность отбора информации при выполнении практических заданий, самостоятельной работы, курсовой работы;</li> <li>- адекватность использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Экспертиза записей дневников учебной и</p>



		<p>производственной практик.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техничность выполнения практических заданий, самостоятельных работ, курсовой работы на ПК с использованием различных программ;</li> <li>- результативность поиска информации при работе с информационными системами электронными пособиями в процессе обучения;</li> <li>- наличие положительных отзывов в аттестационном листе по использованию информационных программ по закупке, приёмке товаров от поставщиков, отпуске и продаже товаров аптечного ассортимента на производственной практике.</li> </ul>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики, при защите курсовой работы.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность реакции на замечания преподавателей в процессе обучения.</li> <li>- вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами;</li> <li>- соблюдение этических норм общения в соответствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами;</li> <li>- наличие положительных отзывов о проявлении коммуникативных качеств личности обучающихся по итогам производственной практики;</li> </ul>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 07. Брать на себя</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-своевременность и</li> </ul>	<p>Наблюдение на</p>

<p>ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>результативность выполнения заданий на практических занятиях при работе в парах, при проведении деловых игр; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>-творческий подход при выполнении самостоятельной работы, курсовой работы; -участие и достижение положительных результатов в научно- исследовательских проектах, конкурсах. - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>-Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, -наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование современных информационных технологий при закупке, приёмке и отпуске товаров аптечного ассортимента; - творческий подход при выполнении заданий самостоятельной работы, при проведении деловых игр. - наличие положительных отзывов по освоению прикладных программ по итогам производственной практики.</p>	<p>Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, -наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения и коллегами в процессе обучения; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение в процессе обучения и учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине; - отсутствие вредных привычек (борьба с ними); - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение в процессе обучения. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>