

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»



Утверждено
директор КГБПОУ БМК
О.М. Бондаренко
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информатика
Очно-заочная форма обучения

Барнаул, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма) (33.00.00 Фармация).

Рассмотрено на заседании ЦК

протокол № _____ от ____ . ____ .20__

Председатель ЦК:

Одобрено на заседании
Методического совета КГБПОУ
ББМК

протокол № ____ от ____ . ____ .20__

Организация-разработчик: КГБПОУ ББМК "Барнаульский базовый медицинский колледж".

Разработчики:

- Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории;
- Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики первой квалификационной категории.

© КГБПОУ ББМК "Барнаульский базовый медицинский колледж", 2020

© Казаринова Н.А., Фомина А.Е., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма) (33.00.00 Фармация).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. ЕН03 Информатика.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

– использовать прикладные программные средства;

знать:

– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

– базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

– ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

– ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

– ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

– ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

– ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

– ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

– ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

– ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

– ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	28
дифференцированный зачет	2 (из практических занятий)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
Составление докладов и информационных сообщений.	22
Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам.	12
Оформление материалов-презентаций.	4
Составление сравнительного анализа.	4
Этапы решения задач с использованием компьютера.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Базовые, системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>		18
<p>Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информации и ее свойства. 2. Особенности информационного процесса в вычислительной технике. 3. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 4. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ. 5. Хранение информации и ее носители. 	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление докладов по темам: «Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации», «Современные средства защиты информации».</p>	4

<p>Тема 1.2.</p> <p>Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение персонального компьютера. 2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ. 3. Состав ПК и основные характеристики устройств. 4. Классификация организационной и компьютерной техники. 5. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление сообщений по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», «Анализ современного рынка компьютерной техники и ПО».</p>	4
<p>Тема 1.3.</p> <p>Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Локальные и глобальные компьютерные сети</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификацию программных средств. 2. Операционные системы и оболочки. Основные объекты и приемы, настройка операционной системы. 3. Прикладное программное обеспечение. 4. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 5. Антивирусные средства защиты информации. 6. Локальные и глобальные компьютерные сети. 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление тематических обзоров по периодике и Интернет ресурсам по темам: «Windows 8, 10 - продукты компании Microsoft», «Альтернативные Windows операционные системы и программное обеспечение».</p>	4

<p>Раздел 2. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>		38
<p>Тема 2.1. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>1. Базовое и системное программное обеспечение вычислительной техники. 2. Служебные программные продукты. 3. Операционная система: назначение и основные функции. 4. Файловая структура.</p>	
	<p>Практическое занятие</p>	2
<p>Тема 2.2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации</p>	<p>Использование операционной системы ПК в профессиональной и повседневной деятельности.</p>	
	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>1. Основные возможности текстового редактора. 2. Создание, редактирование, форматирование текстового документа. 3. Вставка графических изображений в документ, различных объектов. 4. Создание и форматирование таблиц. 5. Оформление страниц. 6. Создание безбумажной медицинской документации в текстовом редакторе.</p>	
<p>Практическое занятие 1</p>	2	
<p>Создание и редактирование документов профессиональной направленности.</p>		

	Практическое занятие 2	2
	Форматирование документов профессиональной направленности.	
	Практическое занятие 3	2
	Создание, редактирование и форматирование таблиц в профессиональной документации.	
	Практическое занятие 4	2
	Создание, редактирование и форматирование сложных текстовых документов профессиональной направленности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление докладов по темам, предложенным преподавателем, в текстовом редакторе в соответствии с ранее изученным материалом: «Текстовый редактор, как средство для создания медицинской документации фармацевта», «Текстовые редакторы в различных операционных системах. Сходства, различия, недостатки и преимущества».	4
Тема 2.3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала	
	1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 2. Создание и редактирование табличного документа. 3. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 4. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. 6. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	
	Практическое занятие 1	2
	Создание, редактирование и форматирование документов профессиональной направленности в табличном процессоре, ввод данных.	

	Практическое занятие 2	2
	Выполнение расчётных операций и автоматических расчётов с помощью мастера функций в табличном редакторе, построение диаграмм в табличном редакторе.	
	Практическое занятие 3	2
	Создание, редактирование и форматирование документов профессиональной направленности в табличном процессоре, ввод данных.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Электронные таблицы Excel, как средство для сбора и анализа медицинских данных фармацевта», «Применение статистических методов анализа в фармации».	4
Тема 2.4. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. Назначение и интерфейс. Создание базы данных. 2. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. 3. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. 4. Создание запросов. 5. Создание форм. 6. Составление отчётов.	
	Практическое занятие 1	2
	Создание таблиц, запросов, форм, отчётов средствами систем управления базами данных.	
	Практическое занятие 2	2
	Создание и редактирование различных базы данных средствами систем управления базами данных, сортировка данных, организация поиска, просмотр базы данных.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Использование систем управления	2

	базами данных в фармации».	
<p>Тема 2.5. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации</p>	Содержание учебного материала	
	<p>1. Назначение и интерфейс программы. 2. Создание презентаций. 3. Добавление, удаление слайдов. Порядок и разметка слайдов. Добавление элементов слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда. 4. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. 5. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов презентации. 6. Создание мультимедийной презентации по медицинской тематике.</p>	
	Практическое занятие 1	2
	Создание презентаций с диаграммами, таблицами, рисунками и анимацией в профессиональной документации.	
	Практическое занятие 2	2
	Создание презентаций с управляющими кнопками, гиперссылками в профессиональной документации.	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Оформление мультимедийных презентаций по темам в соответствии с ранее изученным материалом: «Профессия фармацевт, провизор», «Гигиенические требования к аптечным организациям», «Фармацевтическая логистика», «Правила выписывания и отпуска лекарственных средств из аптечных организаций», «Основы мерчандайзинга в аптеке», «Способы формирования оптимального ассортимента аптеки», «Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка», «Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли».</p>	4

<p>Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>		18
<p>Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных и глобальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети. <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка тематических обзоров «Направления развития компьютерных коммуникаций в фармации», «Типы компьютерных сетей, их топология» по периодике и Интернет ресурсам.</p>	2
<p>Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 2. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 	4
		2

	3. Назначение электронной почты. IP адрес. 4. Создание, отправка и получение информации. Классическое оформление письма. Добавление файлов к письму. 5. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществление работы в Интернете по темам: «Обзор медицинских ресурсов Интернета для фармацевта», «Социальные сети для общения медицинских работников (фармацевтов)».	4
	Практическое занятие	2
	Нахождение медицинской информации в сети Интернет при помощи поисковых служб и серверов. Получение, отправка, сортировка, электронной почты (в том числе с прикрепленными файлами), использование адресной книги.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение работы в Интернете по теме «Консультации on-line специалистов (фармацевтов)».	4
Раздел 4. Автоматизация рабочих мест медицинского персонала с использованием компьютеров. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского и фармацевтического назначения		16
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала 1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации.	2

	3. Классификация медицинских информационных систем. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	
	Практическое занятие	2
	Выполнение работы с автоматизированными системам медицинского назначения («Стационар», «Поликлиника»).	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение сравнительного анализа по теме «Автоматизация аптечного предприятия», «Организация делопроизводства в аптечном предприятии».	4
Тема 4.2. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	Содержание учебного материала	2
	1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности. 2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сообщений по темам: «Автоматизированное рабочее место фармацевта», «История отечественной медицинской информатики».	4
Тема 4.3. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	
	1. Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	

	2. Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	
	Практическое занятие	2
	Использовать компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Всего:	90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	Стационарные компьютеры - 15

Технические средства обучения:

1.	Мультимедийная установка
2.	Экран

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.:

- ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармацевтики. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2020гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать прикладные программные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях; – оценка выполнения практических заданий; – оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры); – оценка умения выполнять мультимедиа-презентации; – оценка умения составления сравнительного анализа; – оценка умения работы с учебником, составления конспекта; – дифференцированный зачет.
<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> – машинный (программированный) контроль в форме тестирования. – дифференцированный зачет.