	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о квалификационном экзамене
6.2.3-18-20	

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК  
от «24» 07 2020 № 149-кП

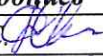


## ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

6.2.3-18-20

Версия 3.0

Дата введения: «01» 09 2020 г.

Барнаул 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Проверил:	Юриисконсульт	Романкова Д.С. 	26.07.2020
Разработал	Заместитель директора по УР	Мелешко М.Г. 	26.07.2020
Согласовал	Заместитель директора по ПП НМО	Шмакова Н.С. 	26.07.20
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: _____ УЭ № _____	Страница 1 из 11



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена .....	5
3. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена .....	7
4. Аттестационная комиссия и организация ее работы .....	8
5. Порядок проведения квалификационного экзамена.....	9
6. Критерии оценки освоения вида профессиональной деятельности.....	10
7. Подведение результатов квалификационного экзамена.....	11



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Колледж»).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:  
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – «ФГОС СПО») по специальностям, реализуемым в Колледже;

Устава Колледжа;

Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.3. Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета Колледжа 23.09.2020, протокол № 1.

1.4. Настоящее положение, дополнения, изменения принимаются педагогическим советом, утверждается директором Колледжа.

1.5. Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено действующее.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**ФГОС СПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**профессиональный модуль** (далее – «ПМ») – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (далее – «МДК») – один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций (далее – «ПК»), учебная и/или производственная практика, соответствующий вид профессиональной деятельности (далее – «ВПД»).

**фонд оценочных средств** (далее – «ФОС») – комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях



обучения.

**компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**контрольно-оценочные средства** (далее – «КОС») – совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

**контрольно-измерительные материалы** – совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

**учебно-методический комплекс** (далее – «УМК») – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

**общая компетенция** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

**профессиональная компетенция** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

**программа подготовки специалистов среднего звена** (далее – «ППССЗ») – система документов, разработанная и утвержденная директором Колледжа на основе ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

**профессиональный модуль** – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы подготовки специалистов среднего звена, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки



профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по ПМ ППССЗ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

2.2. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по ПМ и проводится в последнем семестре его изучения.

2.3. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по специальностям.

2.4. К квалификационному экзамену допускаются студенты, освоившие все элементы ПМ: МДК, учебную и производственную практики, курсовые проекты.

2.5. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности включает в себя тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

защита курсовой работы (проекта) в рамках ППССЗ СПО. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами - экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок



членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых работодателями, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

2.6. Квалификационный экзамен осуществляет экзаменационная комиссия, которая работает в соответствии с настоящим положением. В состав комиссии включается представитель работодателя и администрации Колледжа.

2.7. Колледж самостоятельно разрабатывает комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и доводит его до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по ПМ.

2.8. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются Колледжем.

2.9. Преподаватели Колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

2.10. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена включает в себя:

годовой учебный план, расписание экзамена;

приказы директора Колледжа о проведении квалификационных экзаменов по ПМ с указанием персонального состава аттестационных комиссий, о допуске студентов к квалификационному экзамену.

2.11. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

2.12. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: МДК, учебной и производственной практик, курсовой работы (если предусмотрено учебным планом).

2.13. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.14. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.



2.15. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает освоение вида профессиональной деятельности.

2.16. Предметом оценивания является соответствие, освоенных общих и профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

2.17. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в специализированных кабинетах Колледжа.

2.18. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО.

2.19. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями Колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями.

2.20. Хранятся оценочные материалы в учебном отделе.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена являются частью комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю.

3.2. Контрольно-оценочные материалы включают:  
результаты освоения профессиональных и общих компетенций;  
перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену;  
процедуру проведения оценки компетенций;  
оснащение экзамена;  
рекомендуемую литературу для студентов;  
образцы заданий и эталоны ответов;  
критерии оценки;  
экзаменационные билеты;  
банк тестовых заданий.

3.3. Контрольные экзаменационные задания разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и программы ПМ. Вопросы в каждом билете



должны комплектоваться так, чтобы была возможность выявлять подготовленность студента по данному виду профессиональной деятельности. Задания должны иметь равноценный характер, предусматривать проведение анализа конкретной ситуации, максимально приближенной к условиям будущей профессиональной деятельности студента и принятия решения в рамках компетенции специалиста. В контрольных заданиях не должно быть вопросов, не соответствующих требованиям ФГОС. Количество вопросов в билете – не более трех.

3.4. Число экзаменационных билетов должно быть больше количества студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов. Экзаменационные билеты подписываются преподавателями, рассматриваются цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.5. Экзаменационные материалы могут быть составлены в виде тестовых заданий, количество которых должно быть 50-100.

#### **4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ**

4.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:  
представитель работодателя,  
представитель администрации Колледжа,  
преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по ПМ.

4.3. Состав комиссии утверждается директором Колледжа.

4.4. Документы, предоставляемые в экзаменационную комиссию:  
приказ о составе комиссии;  
приказ о допуске студентов к экзамену;  
оценочные ведомости по профессиональному модулю;  
пакет экзаменатора (билеты, эталоны ответов, критерии оценок);  
экзаменационные ведомости;  
протокол о присвоении квалификации по рабочей профессии;  
зачетные книжки студентов.

4.5. Основные функции экзаменационной комиссии:  
комплексная оценка профессиональных и общих компетенций





соответствующих виду деятельности ПМ;

принятие решения о присвоении квалификации по рабочей профессии;  
оформление экзаменационной ведомости и зачетных книжек;  
разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки студентов.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование для проведения манипуляций и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

утвержденные комплекты оценочных средств по ПМ, в том числе порядок проведения всех аттестационных испытаний студентов, участвующих в квалификационной аттестации;

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);


другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее трех членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции членов комиссии, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

5.4. Студент допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.5. В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания

	Крайное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о квалификационном экзамене
	6.2.3-18-20

на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени (но не более чем за 20-минут) результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

5.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и отзывы руководителей на курсовые работы (проекты).

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Оценка освоения вида профессиональной деятельности проводится в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

6.2. Квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций. Итогом проверки является однозначное решение «ВПД освоен / не освоен».

6.3. При оценивании выполнения показателей компетенции используется шкала от «2» до «5» баллов.

Критерии оценки по теоретическим вопросам – выполнение тестовых заданий:

5 – 91-100% правильных ответов

4 – 81-90% правильных ответов

3 – 71-80% правильных ответов

2 – 70 и менее % правильных ответов

Критерии оценки выполнения практических манипуляций:

5 «отлично» - рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

4 «хорошо» - рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но не всегда уверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени;



рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

3 «удовлетворительно» - рабочее место не полностью оснащается для выполнения манипуляций; нарушена последовательность выполнения манипуляций; действия неуверенные; для обоснования действий необходимы наводящие вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

2 «неудовлетворительно» - затруднена подготовка рабочего места; невозможность самостоятельно выполнить манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала; нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

7.1. Оценка освоения вида профессиональной деятельности осуществляется членами комиссии отдельно по каждому заданию в соответствии с критериями оценок и принимается решение «ВПД освоен / не освоен».

7.2. Итоги проверки заносятся председателем в экзаменационную ведомость (в том числе «ВПД освоен / не освоен») и в зачетную книжку в виде итоговой оценки.

7.3. В случае неявки студента на экзамен членами комиссии ставится в ведомость пометка «не явился». В случае неявки по уважительной причине назначается другой срок сдачи экзамена.

7.4. Студент, не освоивший вид профессиональной деятельности, с разрешения директора допускается однократно к повторной сдаче квалификационного экзамена.

7.5. Студент, не освоивший вид профессиональной деятельности, может быть допущен к сдаче квалификационного экзамена по другим профессиональным модулям.