

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образова- тельное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | |

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора КГБПОУ БМК
от «29» 07 2020 № 150-ин



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации по итогам учебной и производственной практики студен-
тов КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

6.2.3–11–20

Версия 3.2

Дата введения: 29 июля 2020

Барнаул, 2020

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Разработал | Заместитель директора по учебно-производственной работе | Шмакова.Н.С.  | 28.07.20 |
| Согласовал | Заместитель директора по учебной работе | Мелешко М.Г.  | 28.07.20 |
| Версия: 3.2 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. | КЭ: _____ | УЭ№ _____ |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образова- тельное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | |

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов Барнаульского базового медицинского колледжа, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

1.2 Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.3 Аттестация по итогам учебной и производственной практики студентов обеспечивает оперативное управление практической подготовкой студентов, ее корректировку и проводится с целью определения уровня освоения студентами компетенций видов профессиональной деятельности по специальностям и соответствия уровня и качества подготовки специалистов требованиям ФГОС.

1.4 Основными задачами аттестации являются:

оценка выполнения видов работ, предусмотренных программой практики;

оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики;

выявление степени приобретения необходимых умений и практического опыта по специальности;

оценка степени готовности и студентов к самостоятельной работе на конкретном рабочем месте;

решение вопроса о допуске к квалификационному экзамену и государственной итоговой аттестации.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образова- тельное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»</p> |
| 6.2.3-11-20 | |

1.5 Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.

1.6 Аттестация по итогам практики проводится по каждому профессиональному модулю независимо от того, проводится практика рассредоточено или концентрированно, в приложение к документу об образовании выставляется по профессиональному модулю одна итоговая оценка по учебной практике и по производственной практике.

1.7 Дифференцированный зачет по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

1.8 Оценка по практике проставляется в ведомость дифференцированного зачета и зачетную книжку обучающегося преподавателем, ведущим учебную практику, председателем аттестационной комиссии по итогам производственной практики.

1.9 После успешной сдачи аттестации по итогам учебной или производственной практики обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по междисциплинарным курсам, по результатам текущего контроля, допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

1.10 Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику, но получившему неудовлетворительную оценку по итогам аттестации, назначается повторная дата аттестации.


2. Подготовка и проведение аттестации по итогам учебной практики студентов

2.1 Аттестация является завершающим этапом учебной практики предусмотренной учебным планом подготовки по специальности.

2.2 Аттестация проводится преподавателем профессионального модуля, ведущим учебную практику, в последний день практики, в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором колледжа.

2.3 Порядок аттестации определяется цикловой комиссией, при разработке программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, и доводится до студентов с начала обучения по профессиональному модулю.

2.4 Если учебная практика по модулю проводится рассредоточено, аттестация по каждому этапу проводится в форме экспертной оценки отчет-

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края |
| | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»</p> |

ной документации студента, с учетом результатов текущего контроля прохождения практики:

- контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике,
- контроль качества выполнения видов работ на практике,
- контроль ведения дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике и выполнения задания на практику.

2.5 По итогам завершающего этапа учебной практики по профессиональному модулю проводится дифференцированный зачет.

2.6 Для проведения дифференцированного зачета готовится УМК промежуточной аттестации. Комплект оценочных средств формируется из фонда оценочных средств по профессиональному модулю.

3. Подготовка и проведение аттестации по итогам производственной практики студентов

3.1 Аттестация по итогам производственной практики проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

3.2 Для проведения аттестации создается комиссия в составе не менее 3 человек:

Председатель: заведующий практикой, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии.

Члены: преподаватели профессиональных модулей, методические руководители практики общие и непосредственные руководители практики медицинских, фармацевтических организаций. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.3 Время, отведенное на аттестацию одного студента – 15 минут. Оплата часов работы комиссии проводится за счет часов, предусмотренных на методическое руководство практикой.

3.4 К аттестации допускаются студенты, выполнившие программу практики и получившие положительную оценку на базе практики.

3.5 Форма и порядок аттестации по практике определяются цикловой комиссией, при разработке программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю, и доводятся до студентов с момента начала обучения по профессиональному модулю.

3.6 Программа аттестации по итогам преддипломной практики доводится до студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государ-

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образова- тельное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | |

ственной итоговой аттестации.

3.7 Информация о форме, порядке аттестации, составе аттестационной комиссии дополнительно доводится до студентов на производственном собрании перед началом практики.

3.8 Аттестация проводится в последний день производственной практики, согласно графику учебного процесса.

3.9 Аттестация может проводиться на базе медицинской организации или в учебном кабинете колледжа, оснащенный необходимым оборудованием.

3.10 Аттестация проводится в соответствии с программой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (раздел Оценка учебной и производственной практики), разработанного на основе требований ФГОС, программы профессионального модуля и программы производственной практики.

3.11 Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в соответствии с программой аттестации.

3.12 Программы содержат:

перечень и формы отчетных документов, представляемых студентом по итогам производственной практики;

перечень практических заданий к дифференцированному зачету по практике;

перечень оснащения, необходимого для выполнения практических заданий;

образец билета для проведения дифференцированного зачета;

критерии оценки выполнения практических заданий.


3.13 Число билетов для дифференцированного зачета должно превышать количество студентов в аттестуемой группе. Билеты подписываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.14 По итогам прохождения производственной практики, студенты предоставляют на заседании аттестационной комиссии документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью медицинской или фармацевтической организации;

аттестационный лист, подписанный общим руководителем практики;

характеристику-лист сформированности общих компетенций, подписанный общим руководителем практики;

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края |
| | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | |

дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента;

отчет о производственной практике, который включает лист выполнения манипуляций, с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;

свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, учебные истории родов, беседы с пациентами, статистический анализ деятельности медицинского подразделения и др.).

отзывы пациентов, персонала, администрации медицинской организации.

4. Критерии оценки за аттестацию по итогам производственной практики

4.1. Показатели оценки качества прохождения производственной практики при аттестации по итогам практики:

- наличие путевки с оценкой базы, заверенной подписью руководителя и печатью медицинской (фармацевтической) организации.
- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику,
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями,
- оформление дневника практики в соответствии с требованиями,
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике,
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике,
- правильность и полнота ответа и выполнения практического задания, в соответствии с билетом дифференцированного зачета.

4.2. Уровень подготовки студента оценивается в оценках: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.3. Итоговая оценка по производственной практике выставляется на основании:

оценки медицинской организации, выставленной в путевке, подписанной общим руководителем практики и заверенной печатью (итоговая не должна быть выше оценки, выставленной в медицинской организации);

оценки за оформление отчетной документации: дневника практики, отчета о производственной практике и выполнении индивидуальных заданий

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | |

Приложение 1

Министерство здравоохранения Алтайского края
КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачёта по итогам производственной практики по профилю специальности

ИМ _____

МДК _____

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

Комиссия: председатель – ; члены комиссии –

Дата _____ время: начало _____, окончание _____

« _____ » курс _____ группа _____ « _____ » _____ специальность _____

| № | Фамилия, имя, отчество | Оценка базы практики | Экспертная оценка отчетной документации | Дифференцированный зачет | | Итоговая оценка | Подписи членов комиссии |
|----|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|--------------------------|--------|-----------------|-------------------------|
| | | | | № билета | Оценка | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

“5” –

“4” –

“3” –


“2” –

не явившихся –

средний балл –

качественный показатель –

Подписи членов комиссии _____

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образова- тельное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| | <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> об аттестации по итогам учебной и производственной практики студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3-11-20 | |

(учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, учебные истории родов, беседы с пациентами, статистический анализ деятельности подразделения и др.);

оценки за выполнение практических заданий, в соответствии с билетом дифференцированного зачета.

4.4. Оценка заносится в ведомость дифференцированного зачета по итогам практики (приложение 1) и зачетную книжку студента.


4.5. В случае отсутствия студента в ведомости делается отметка «не явился».

При отсутствии по уважительной причине, назначается другой срок аттестации.

4.6. В рамках текущего семестра допускается повторная аттестация в случае неудовлетворительной оценки, или с целью повышения оценки. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача осуществляется в сроки утвержденные директором учебного заведения.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки за аттестацию по итогам преддипломной практики студент отчисляется из учебного заведения.

4.8. Студент, претендующий на получение диплома «с отличием» по итогам преддипломной практики должен иметь оценку «отлично».

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство здравоохранения Алтайского края |
| | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» |
| 6.2.3 – 13 – 20 | Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» |

УТВЕРЖДЕНО:
 приказом директора КГБПОУ ББМК
 от «29» 07 2020 № 150-ен

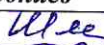

ПОЛОЖЕНИЕ
 о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной
 и производственной практике студентов
 КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

6.2.3 – 13 – 20

Версия 1,0

Дата введения: 29 июля 2020

Барнаул, 2020

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|-------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Разработал | Заместитель директора по УПР | Шмакова Н.С.  | <u>28.07.2020</u> |
| Согласовал | Заместитель директора по УР | Мелешко М.Г.  | <u>28.07.20</u> |
| Проверил | Юрисконсульт | Шароян К.З. | |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в часов после распечатки. | КЭ: _____ УЭ№ _____ | Стр. 1 из 17 |



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаулский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении учебной и производственной практики, а также требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по практике.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»,

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки в образовательной организации.



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаулский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении практики, предусмотренной образовательной программой, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.6. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с медицинскими и фармацевтическими организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

2. Требования к ведению, оформлению документации по учебной и производственной практике

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС.

2.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией, согласовываются с медицинскими и фармацевтическими организациями – базами практики и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы ее проведения;



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, специализированных лабораториях колледжа, в медицинских организациях, или организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях, а также организациях, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и контроль.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями имеющими среднее или высшее медицинское или фармацевтическое образование, реализующими программы профессиональных модулей по специальностям подготовки.

2.6. При проведении учебной практики группа делится на подгруппы.

2.7. Преподаватель ежедневно оценивает полученные обучающимися практические профессиональные умения, опыт и выставляет оценку в журнал учебной группы (приложение 1), дневник учебной практики (приложение 2) обучающегося.

2.8. Для учебной практики, проводимой для обучающихся на базе колледжа, возможно оформление только дневника практики или только отчета по практике (приложение 3).

2.9. Перед началом производственной практики все студенты обяза-



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

ны присутствовать на производственном собрании по вопросам организации практики, которое проводит заведующий практикой.

2.10. На собрании студенты должны получить:

инструктаж по охране труда и технике безопасности для студентов, выходящих на производственную практику,

путевку (направление на производственную практику) в 2-х экземплярах (приложение 4),

программу производственной практики в печатном или в электронном варианте,

методические рекомендации по производственной практике.

2.11. Требования к результатам производственной практики определяются программами практики. По результатам практики, на каждого обучающегося руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации и от колледжа формируется аттестационный лист (приложение 5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 6).

2.12. В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник производственной практики (приложение 7).

По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 8), который утверждается руководителем практики от медицинской (фармацевтической) организации.

3. Подведение итогов учебной и производственной практики

3.1. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

3.2. По окончании практики проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

3.3. Основанием для допуска к зачету по итогам учебной практики являются документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

дневник учебной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента, с приложениями (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, учебные истории родов, бе



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаулский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

седы с пациентами, индивидуальные задания),

отчет о прохождении практики (включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет).

3.4. По итогам прохождения производственной практики, студенты предоставляют на заседании аттестационной комиссии документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью медицинской или фармацевтической организации;

аттестационный лист, подписанный общим руководителем практики;

характеристику – лист сформированности общих компетенций, подписанный общим руководителем практики;

дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента;

отчет о производственной практике, который включает лист выполнения простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями;

свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории болезни, карты сестринского наблюдения за пациентом, беседы с пациентами, и др.).

3.5. Хранению на период обучения студента подлежат документы, подтверждающие прохождение производственной практики: путевка, график прохождения практики, отчет о практике, аттестационный лист, характеристика. Документы по практике хранятся у заведующего практикой, согласно номенклатуре дел.

3.6. Дневники по производственным практикам хранятся у обучающихся и предъявляются ими по требованию руководителей практики в рамках текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Содержание дневников практики, анализ практической деятельности используется для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.7. Дубликаты отчетных документов по производственным практикам используются студентами при формировании портфолио.

3.7. После истечения срока хранения отчетные документы по практике утилизируются.



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение 2

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»
ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося (ейся) _____ (Ф.И.О.)

Специальность _____

Группа _____

ПМ _____

МДК _____

База практики _____

| Дата | Место проведения | Тема занятия | Объем выполненной работы | Оценка, подпись преподавателя |
|------|------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Указания по ведению дневника учебной практики:

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, является отчетным документом.

2. На 1 странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием профессионального модуля (ПМ) и междисциплинарного курса (МДК), а так же медицинской организации, где проходит практика.

3. На второй странице заполняется лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка, который проводится в медицинской организации.

3. С третьего листа заполняется дневник практики:

Графа «Место проведения занятия»: указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

Графа «Тема занятия»: записывается тема в соответствии с программой практики.

Графа «Объем выполненной работы»: последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.

Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно или с помощью преподавателя, или наблюдал за их выполнением.

При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.

При работе с медицинской документацией обязательно указывать название меди-



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

цинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа - внесение данных, отметка о выполнении и т.д.

Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует указать, что они проводились и в каком объеме.

Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.

Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.

В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал обучающийся.

В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы.

Графа «Оценка, подпись преподавателя»: оценка выставляется преподавателем ежедневно.

При выставлении оценки учитываются:

качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;

качество описания проделанной работы в дневнике;

способность объяснить и обосновать записи в дневнике;

соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;

аккуратность ведения дневника;

своевременность предоставления дневника на проверку.

Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение 3

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по профилю специальности)

Обучающегося (щейся) _____
(Ф.И.О.)

Группа _____ Специальность _____
Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 202 ____ г. на
базе медицинской организации _____
(название организации)

ПМ _____

МДК _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие
объемы работ:

А. Цифровой отчет

| № | Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики) | Количество | Оценка |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Б. Текстовый отчет (оценка собственной профессиональной деятельности в МО, с
указанием краткой характеристики МО в целом и отделения (подразделения, лабора-
тории), где проходил практику, с оценкой усвоения профессиональных компетенций).

Руководитель практики от КГБПОУ ББМК: _____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от медицинской организации: _____ (ФИО, должность, подпись)



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение 4

КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» ПУТЁВКА

Нижеперечисленные обучающиеся _____ курса _____ группы, специальность _____

направляются в _____,
для прохождения производственной практики по ПМ _____

МДК _____

Сроки прохождения практики

с _____ по _____

| № | Фамилия, имя, отчество | Дата прибытия на практику | Дата окончания практики | Оценка за практику (прописью) | Подпись общего руководителя практики |
|---|------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

М.П. медицинской организации

Заведующая практикой _____



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение 5

Аттестационный лист
Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики по

ПМ _____
МДК _____
Специальность _____
№ группы _____
Ф.И.О.обучающегося(ейся) _____
База практики _____
Сроки практики _____

| Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие основным видам работ | Качество выполнения работ соответствует (+)/ не соответствует (-) тех- нологии и требованиями организации, в которой проходила практика |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | + - |
| ПК 1.2. | + - |
| ПК 1.3. | + - |
| ПК 1.4. | + - |
| Итог: | «зачтено» «не зачтено» |

**При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики считается выполненной, выставляется оценка «зачтено»*

Дата _____

М.П. _____

Подпись ответственного лица организации _____



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледжПоложение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение 6

**Характеристика
(лист сформированности общих компетенций)
Производственная практика по**

ПМ _____

МДК _____

Специальность _____ очная форма обучения _____
группа _____

Ф.И.О. обучающегося(ейся) _____

База практики _____

Сроки практики _____

Отработано часов _____

За время прохождения практики характеризуется(а) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность, соблюдение личной гигиены) _____
2. Дисциплинированность (нарушение трудовой дисциплины, замечания по практике, если они имеют место) _____
3. Исполнительность _____
4. Недостатки в работе (если имели место) _____

| Сформированы общие компетенции (ОК) (нужное подчеркнуть): | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ОК 1. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 2. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 3. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 4. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 5. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 6. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 7. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 8. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 9. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 10. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 11. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 12. | (сформирована/ не сформирована) |
| ОК 13. | (сформирована/ не сформирована) |



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаулский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

Критерии оценки освоения общих компетенций:

- «отлично» - не менее 90% сформированных ОК,
- «хорошо» - не менее 80% сформированных ОК,
- «удовлетворительно» - не менее 70% сформированных ОК,
- «неудовлетворительно» - более 40% не сформированных ОК

Итоговая оценка _____

Дата _____

Подпись руководителя практики

М.П. МО



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение 7

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ф.И.О. _____

Специальность _____

База практики _____

_____ группа _____ уч. год

Барнаул

График прохождения практики
(курс, семестр)

| № | Раздел практики | Количество дней | Сроки прохождения практики | Непосредственный руководитель |
|--------|-----------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Итого: | | | | |

Общий руководитель практики _____
Методический руководитель практики _____

Инструктаж по технике безопасности

Дата проведения _____

Подпись обучающегося _____

Подпись общего руководителя _____

М.П.

| Дата | Содержание выполненной работы | Оценка, подпись |
|------|-------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Лист руководителя практики

| Дата | Замечания | Подпись руководителя производственной прак- тики |
|------|-----------|--------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется при прохождении практики по каждому профилю специальности.
2. В начале дневника заполняются:
график прохождения практики (даты и количество дней указываются в соответствии с программой практики, отмечаются по каждой дате те структурные подразделения медицинских (фармацевтических организаций), в которых обучающийся проходил практику (например: «отделение общей хирургии, пост»; «аптека, зал обслуживания населения», «приемное отделение, кабинет первичного приема», «выездная бригада № 3» и т.д.), лист инструктажа по охране труда (обязательно указывается дата прохождения инструктажа, должность и подпись лица, проводившего инструктаж, наличие печати организации).
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. При оформлении записей в дневнике обучающийся четко выделяет:
 - а) что видел и наблюдал;
 - б) что им было проделано самостоятельно;
 - в) что было проделано совместно с медицинскими (фармацевтическими) работниками.
5. В начале описания работы обязательно указывать на то, что работа осуществлялась в защитной форме одежды и с учетом санитарно-эпидемиологических требований и требований охраны труда.
6. При описании выполненных работ, манипуляций указывать конкретно:
вид работы, манипуляции в соответствии с требованиями к ним;
место проведения;
название медицинской техники или аппаратуры, медицинских изделий, с которыми работали;
название лекарственных средств, с указанием формы введения;
название дезинфицирующих средств, других средств, с которыми работали;
название медицинской документации, которую заполняли или изучали;
название расходных материалов и медицинских изделий, с которыми работали;
состояние пациента;
работа с родственниками, пациентами (беседа, консультация - указывать тему, обучение конкретным навыкам и т.д.);
виды ухода, оказанные пациенту;
методы исследования пациента (указывать какие), и т.д.
Например: «проводила самостоятельно в присутствии медицинской сестры проце-



6.2.3 – 13 – 20

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж

Положение о ведении, оформлении и сдаче отчетной документации по учебной и
производственной практике студентов
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

дурного кабинета текущую уборку процедурного кабинета с использованием дезинфицирующего средства «Диабакт», в разведении...», «совместно с провизором аптеки консультировал пациентов в зале обслуживания населения по вопросу приема обезболивающих лекарственных средств», «самостоятельно провел беседу с родственниками тяжелобольного пациента № о правилах кормления», «самостоятельно осуществил курацию пациента», провел сбор жалоб, анамнеза жизни, анамнеза заболевания», «на вызове, помогал фельдшеру выездной бригады транспортировать пациента в машину скорой медицинской помощи на носилках», и т. д.

7. Подробно описанные ранее в дневнике манипуляции, и т.п. повторно подробно не описываются, указывается лишь название и число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

8. В ходе оформления записей по производственной практике не допускается описание в дневнике и внесение в аттестационный лист манипуляций, выполненных на симуляторах, тренажерах и т.д.

9. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики подводит количественный итог проведенных работ, который вносится затем в аттестационный лист. Манипуляции, виды работ, отмеченные в аттестационном листе должны совпадать с записью в дневнике.

10. Оценка в дневнике выставляется ежедневно представителем медицинской (фармацевтической) организации, под чьим руководством обучающийся работал в течение дня. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается:

- количество и качество проделанных работ,
- правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п.,
- знание материала, изложенного в дневнике,
- четкость, грамотность записей,
- аккуратность и своевременность проведенных записей.

Ежедневно руководителем практики делается отметка в листе «Лист руководителя практики» о наличии замечаний к обучающемуся в отношении соблюдения графика и объемов практики, дисциплины, внешнего вида.

