 СК-6.1.2-03-20	Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаулский базовый медицинский колледж
	Положение о Портфолио студента КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК  
 от «27» 07 2020 № 149-кп




ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА  
 КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

СК-6.1.2-03-20

Версия 1.0

Дата введения: 02.09.2020

Барнаул, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель руководителя Центра менеджмента качества и развития образования	Чеверда И.В. 	<u>26.07.20</u>
Проверил	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	<u>26.07.20</u>
Согласовал	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А. 	<u>26.07.20</u>
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 12/03/2021, 8:03 а3р3	КЭ: _____ УЭ№ _____	Стр. 1 из 20



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру и примерное содержание портфолио обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «колледж»).

1.2. Установленные Положением требования являются обязательным для студентов и работников колледжа.

1.3. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

## 2. Цели и задачи портфолио

2.1. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое показывает уровень освоения и сформированности общих компетенций и активностей в учебной, творческой, социальной исследовательской и других видах деятельности в колледже и за его пределами.

2.2. Цель формирования портфолио – анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента.

2.3. Задачи создания портфолио:

проследить индивидуальный прогресс студента, достигнутый им в процессе получения образования вне прямого сравнения с достижениями других;

поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию студентов;

поощрять активность и самостоятельность студентов на всех ступенях профессионального образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;

расширять возможности обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятель-



ности студентов;

развивать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебно-профессиональную деятельность;

провести экспертизу сформированности общих компетенций;

содействовать индивидуализации (персонализации) образования студента;

закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;

проводить экспертизу сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым специальностям.

2.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента, который систематически отслеживает результаты своей деятельности в избранной им области, отбирает наиболее интересные работы в свое портфолио, организует их в определенную структуру.

2.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.6. Ответственность за информирование и организацию деятельности студента по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на куратора группы, который доводит до сведения студентов информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

2.7. Контроль за формированием портфолио проводится ежегодно при прохождении промежуточной аттестации с обязательной отметкой в листке контроля (приложение № 3).

2.8. Руководители структурных подразделений колледжа, преподаватели, кураторы групп несут ответственность за оформление документов, подтверждающих виды деятельности студента.

2.9. Защита портфолио осуществляется студентами на аттестации по итогам преддипломной практики.

### 3. Структура портфолио

3.1. Портфолио формируется в виде файловой папки, содержащую информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника.

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение № 1).

3.3. Раздел I. «Уровень успеваемости по итогам семестра»

Каждый семестр студент записывает в таблицу средний балл, рассчитанный как среднее арифметическое оценок по итогам промежуточной аттес-



тации (дифференцированные зачеты, экзамены, курсовые работы)

3.4. Раздел II. «Самооценка развития профессионально-личностных качеств». Студент ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов, ставит цели и анализирует их достижения путем написания эссе (это рассказ о себе, например: анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, основные этапы становления личности, события, люди, повлиявшие на это; обучение в колледже – оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, преподаватели, краткая история образовательных успехов, изменение взглядов на свою будущую профессию). Объем эссе не должен превышать 1 страницы формата А4.

3.5. Раздел III «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом учебных и производственных практик (практики) по профессиональным модулям, предусмотренным ППССЗ. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает следующие материалы:

копии характеристик с места прохождения практики;

копия аттестационного листа;

отзывы, благодарности руководителей практик, руководства организаций, пациентов с места прохождения практики.

3.6. Раздел IV. «Профессиональное становление студента-медика». В данном разделе допускается представление титульных листов документов или их копий (исследовательские работы; статьи или печатные издания со статьями студента; тезисы докладов на конференциях, семинарах, имеющиеся у студента документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности (дипломы и грамоты об участии в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня и т.д.).

3.7. Раздел V. «Дополнительные личные достижения» В данный раздел включаются работы и документы или их копии, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта.

3.8. Все представленные документы должны быть заверены (печать, подпись).

#### 4. Расчет индекса индивидуальных образовательных достижений студента (индекс ИОД)

4.1. Критерии оценки каждого компонента достижений студента в баллах приведены в приложении № 2 «Критерии оценивания индивидуальных достижений студента». Суммарное количество баллов, подсчитанное в конце



учебного года и по завершению обучения по специальности, представляет собой индекс достижений выпускника КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

4.2. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за формирование и наполнение портфолио по специальности:

Специальность подготовки	Максимальное количество баллов
Сестринское дело (очная форма)	100
Сестринское дело (очно-заочная форма)	70
Лечебное дело (углубленная подготовка)	150
Медико-профилактическое дело	90
Акушерское дело	80
Лабораторная диагностика	100
Стоматология ортопедическая	80
Фармация (очная форма)	100
Фармация (очно-заочная форма)	70

4.3. Общая оценка за портфолио производится по следующей шкале в процентах от максимально возможного количества баллов по специальности:

менее 60%	неудовлетворительно
61% - 70%	удовлетворительно
71% - 80%	хорошо
81% и более	отлично



Приложение № 1

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Барнаулский базовый медицинский колледж»

# ПОРТФОЛИО

ФОТО

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Личная подпись студента \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

202\_\_ г.



### Раздел I. Уровень успеваемости по итогам семестра

№	Год обучения	Семестр	Средний балл за семестр
1			
2			
3			
4			
5			

### Раздел II. Самооценка развития профессионально-личностных качеств (в свободной форме не более 1 листа А4)

### Раздел III. Итоги прохождения производственной практики

№	Название практики	Сроки прохождения	Базовое медицинское учреждение	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)
1				
2				
3				
4				
5				

### Раздел IV. Профессиональное становление студента-медика

№	Наименование мероприятия	Сроки работы	Оценка (в соответствии с критериями оценивания)
1			
2			
3			
4			
5			



Раздел V. Дополнительные личные достижения

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Уровень участия*	Дата	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				

\*Уровень: внутриколледжный, региональный (краевой), федеральный, международный





Приложение №2

Критерии оценивания  
индивидуальных образовательных достижений студента (индекс ИОД)

№	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (индекс ИОД)	Примечание
1.	2	3	4	5
<b>Раздел I. Уровень успеваемости по итогам семестра</b>				
1.	Уровень успеваемости	Зачетная книжка студента	Средний балл успеваемости за семестр: 3,00 – 3,70 – 1 балл; 3,71 – 4,70 – 2 балла; 4,71 – 5,00 – 3 балла	Средний балл успеваемости должен составлять не менее 3 баллов. Баллы суммируются и выставляются в сводную таблицу итогов ИОД Приложения № 4 отдельной строкой
2.	Именные стипендии, гранты, благодарности, похвальные листы и др. поощрения за достижения в учебе	Копии подтверждающих документов (распоряжения, приказы, сертификаты и др.)	1 балл за каждое подтверждение образовательной активности	
3	Дополнительное образование в рамках ОПОП	Копии справок, сертификатов, удостоверений	1 балл за каждый сертификат	
<b>Раздел II. Самооценка развития профессионально-личностных качеств</b>				
1	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	Эссе	Наличие эссе – 1 балл Отсутствие эссе не оценивается, общие баллы не снижаются	Данный раздел заполняется по желанию студента и представляет ежегод-



1.	2	3	4	5
				ный самоанализ собственных планов и интересов, поставленных цели и анализ их достижения. Баллы выставляются в сводную таблицу итогов ИОД Приложения № 4 отдельной строкой.
<b>Раздел III. Итоги прохождения производственной практики</b>				
1	Успешное прохождение практик (УП, ПП)	Положительная характеристика и аттестационный лист, зачет по итогам УП и ПП	2 балла за каждую практику	Баллы суммируются и выставляются в сводную таблицу итогов ИОД Приложения № 4 отдельной строкой
		Наличие положительных отзывов, благодарностей руководителей практик, руководства организаций, пациентов с места прохождения практики	1 балла за отзыв	
2	Освоение дополнительных специализаций в соответствии с будущей профессией	Документ, подтверждающий прохождение курсов (справка, сертификат, удостоверение)	1 балл за каждый подтвержденный документ	
<b>Раздел IV. Профессиональное становление студента-медика</b>				



1.	2	3	4	5
1	Активное участие в работе секций СНО	Факт участия подтверждается подписью руководителя СНО	Не более 1 балла за учебный год	Баллы суммируются и выставляются в сводную таблицу итогов ИОД Приложения № 4 отдельной строкой
2	Разработка и реализация социально значимых проектов в рамках работы секции СНО	Факт участия подтверждается подписью руководителя СНО	1 балл за участие в разработке проекта; 2 балл за участие в реализации проекта	
3	Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах и др. с творческими работами исследовательского, прикладного или аналитического характера	Указывается наименование мероприятия (конференция УИРС), дата проведения, результат (грамота/сертификат участника или победителя)	1 балл – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	
4	Публикации статей в печатных изданиях, СМИ	Указывается наименование мероприятия (конференция УИРС), дата проведения, результат (грамота/сертификат участника или победителя)	2 балла – региональный уровень; 3 балла – федеральный уровень; 4 балла – международный уровень	
5	Участие в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia по профессиональной компетенции «Медицинский и соци-	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, результат (диплом/сертификат участника или победителя)	10 баллов – победитель или призер национального чемпионата; 6 баллов – участие в национальном чемпионате; 5 баллов – участие в отборочных со-	



1.	2	3	4	5
	альный уход»		ревнованиях национального чемпионата; 4 балла – победитель регионального чемпионата; 3 балла – участие в региональном чемпионате; 2 балла – участие в отборочном этапе чемпионата; 2 балла – участие в качестве статиста; 1 балл – участие в качестве волонтера	
6	Участие в национальном чемпионате профессионального мастерства среди людей с инвалидностью «АБИЛИМ-ПИКС»	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, результат (диплом/сертификат участника или победителя)	4 балла – победитель регионального чемпионата; 3 балла – участие в региональном чемпионате	
7	Участие в профессиональных олимпиадах	Указывается наименование мероприятия, дата проведения, результат (диплом/сертификат участника или победителя)	6 баллов – победитель или призер всероссийского этапа; 5 баллов – участие во всероссийском этапе; 4 балла – победитель регионального этапа; 3 балла – участие в региональном этапе; 2 балла – участие в отборочном этапе;	



1.	2	3	4	5
			2 балла – участие в качестве статиста; 1 балл – участие в качестве волонтера	
<b>Раздел V. Дополнительные личные достижения обучающихся</b>				
1	Проявление социальной активности студента (волонтерство, донорство, участие в проектах «Школа милосердия», «Научись спасать жизнь», «Школа здорового образа жизни» и т.д.)	Наличие сертификата, удостоверения, членского билета общественной организации, других документов, подтвержденных подписью руководителя	1 балла за каждую социальную активность	Баллы суммируются и выставляются в сводную таблицу итогов ИОД Приложения № 4 отдельной строкой
2	Участие в культурных мероприятиях, акциях, выставках	Указывается наименование мероприятия, дата проведения	0,5 балла – участие; 2 балла – призовое место; 3 балла - победитель	
3	Участие в спортивных мероприятиях	Указывается наименование мероприятия, дата проведения	0,5 балла – призовое место в составе команды; 1 балл – призовое место в личном первенстве; 2 балла – победитель в составе команды; 3 балла – победитель в личном первенстве	
4	Участие в студенческих со-	Указывается наименование	1 балл – членство в органе самоуправ-	



1.	2	3	4	5
	ветах и других органах самоуправления студентов	органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции (кратко)	ления; 2 балла – руководство органом самоуправления	
5	Исполнение обязанностей старосты учебной группы, бригадира подгруппы и др.	Справка заведующего отделением	1 балл за исполнение обязанностей в течение учебного года	
6	Участие в военно-патриотических мероприятиях, учебных сборах	Копии приказов, дипломов, благодарственных писем	1 балл – участие 2 балла – участие, отмеченное дипломами, благодарственными письмами	
7	Участие в проведении Дня открытых дверей, в проведении профориентационной работы с потенциальными студентами в КГБПОУ ББМК	Копии приказов, дипломов, благодарственных писем	1 балл – участие 2 балла – участие, отмеченное дипломами, благодарственными письмами	
8	Участие в проведении ярмарки вакансий	Копии приказов, дипломов, благодарственных писем	1 балл – участие 2 балла – участие, отмеченное дипломами, благодарственными письмами	
9	Участие в организации и проведении выборов кам-	Копии приказов, дипломов, благодарственных писем	1 балл – участие 2 балла – участие, отмеченное дипломами, благо-	



1.	2	3	4	5
	паний, политических акциях, молодежных объединениях		дарственными письмами	
10	Трудоустройство студента в медицинские организации во время прохождения обучения в КГБПОУ ББМК	Копия приказа работодателя о приеме на работу	2 балла за каждый год работы	