	Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский медицинский колледж»
	3.9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
7.9-01.20	

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК
от «27» 07 2020 № 149кп



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

7.9-01-20

Версия 1.0

Дата введения: « » 20 г.

Барнаул, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Проверил:	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	26.07.2020
Разработал:	Инженер по охране труда	Буймов В.М.	
Согласовал:	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А. 	26.07.20
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки	КЭ: <u> </u> УЭ№ <u> </u>	Страница 1 из 7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, сотрудников, преподавателей и технических работников, обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Со всеми работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится в Учреждении целью формирования у сотрудников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе "Безопасность жизнедеятельности". Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы;
- спортивные занятия, соревнования и т.п.;

1.5. Ответственность за организацию и своевременность инструктажей работников колледжа несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Инструктажи по охране труда проходят все лица, участвующие в производственной деятельности колледжа.

2.2. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- водный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой;

2.3. Вводный инструктаж



2.3.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками и совместителями, со студентами, прибывшими на практику; с обучающимися колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в колледже, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах, в учебных лабораториях, спортивном зале, стадионе, спортивной площадке.

2.3.2. Вводный инструктаж проводит должностное лицо, выполняющее обязанности специалиста по охране труда или любое другое лицо, на которое приказом возложены обязанности по проведению инструктажа. В случае их отсутствия инструктаж проводит сам руководитель. С обучающимися в колледже инструктаж проводит преподаватель (куратор).

2.3.3. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной специалистом по охране труда, утвержденной директором Учреждения. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.3.4. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.3.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте.


2.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала производственной деятельности.

2.4.2. Первичный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися при проведении практических занятий в кабинетах, в учебных лабораториях, спортивном зале, стадионе, спортивной площадке.

2.4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Учреждения или ответственное лицо, на которое приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

2.4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит инженер по охране труда или иное лицо, на которое приказом по колледжу возложено проведение первичного

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение о проведении инструктажей по охране труда в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.9-01.20

инструктажа. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

2.4.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят кураторы групп, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, преподаватели каждый со своей группой;

2.4.6. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

2.4.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем Учреждения по их должностным обязанностям по охране труда.

2.4.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем.

2.4.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем Учреждения в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

2.4.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, лабораторий и по инструкциям по рекомендуемым направлениям утвержденными приказом директором Учреждения.

2.4.11. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора Учреждения.

2.4.12. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

2.4.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5. Повторный инструктаж на рабочем месте

2.5.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.



2.5.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.5.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении мероприятий рекомендуемым направлениям.

2.5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

2.6. Внеплановый инструктаж.

2.6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

2.6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

2.6.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.


2.7. Целевой инструктаж.

2.7.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

2.7.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

2.7.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

2.7.4. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед выполнением ими видов деятельности, связанных с выполнением учебных программ.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение о проведении инструктажей по охране труда в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.9-01.20

2.7.5. Целевой инструктаж с обучающимися регистрируется в регистрации инструктажа на занятиях по дисциплине.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале учебных групп.

3.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении в негрупповых мероприятиях по рекомендуемым направлениям проводится куратором, воспитателем, педагогом дополнительного образования, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

3.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися;
- по охране труда с обучающимися на занятиях по дисциплине должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

3.4. Все инструкции по охране труда для работников, утверждаются руководителем учреждения и согласуются с профсоюзом Учреждения.

3.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

4. ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Руководитель или специалист, вновь принимаемый на работу, обязательно проходит вводный инструктаж.

4.2. Кроме вводного инструктажа вышестоящее должностное лицо знакомит вновь принимаемого руководителя или специалиста:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном участке или объекте;
- с состоянием средств защиты работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и профзаболеваемостью;



- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

4.3. Руководитель и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течении первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводятся по соответствующим программам по охране труда образовательными учреждениями, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4.5. Обучение проходят:

- руководитель учреждения;
- заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда;
- специалист по охране труда;

4.6. Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрение новых технологических процессов;
- при переводе работника на другое место работы или назначения его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;
- требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.