	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
СК-6.2.3-04-20	

УТВЕРЖЕНО:
 приказом директора КГБПОУ ББМК
 от «24» августа 2020 № 17н-кп




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ


6.2.3-04-20

Версия 1.0

Дата введения: 01.09.2020

Барнаул, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель руководителя ЦМКиРО	Чевежда И.В. 	<u>24.08.20</u>
Согласовал	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А. 	<u>24.08.20</u>
Согласовал	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	<u>24.08.2020</u>
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки	КЭ: ___ УЭ№ ___	Стр. 1 из 14

 6.2.3-04-20	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1. Положение об учебно-воспитательной комиссии (далее – УВК) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 03.12.2011 № 378-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением института уполномоченного при президенте российской федерации по правам ребенка;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 № 453 «О внесении изменения в порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 15 марта 2013 г. № 185»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом и локальными актами Колледжа.


1.2. Учебно-воспитательная комиссия (далее – УВК) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения основных вопросов организации учебно-воспитательной работы в Колледже.

1.3. Учебно-воспитательная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом Колледжа.

2. Функции учебно-воспитательной комиссии

Функции УВК:

2.1. анализ и обсуждение итогов текущей успеваемости, экзаменацион-

 6.2.3-04-20	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ных сессий и информации о посещаемости учебных занятий студентами Колледжа всех форм обучения;

2.2. ходатайство перед директором о вынесении студенту дисциплинарного взыскания;

2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении по инициативе администрации Колледжа, в том числе:

за академическую неуспеваемость по трем и более предметам по результатам текущей успеваемости в семестре и экзаменационной сессии;

при потере связи с Колледжем, когда пропуски занятий без уважительной причины продолжаются более одного месяца (по представлению заведующего отделением);

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа;

за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;

за не выполнение условий договора, для студентов, обучающихся на платной основе (несвоевременная уплата денежных средств оговоренных договором), по представлению бухгалтерии, учебной части;

за подделку, порчу документов (по представлению учебного отдела), в том числе журнала группы, зачетной книжки, допусков на пересдачу экзаменов и задолженностей, медицинской справки;

за поведение, не соответствующее званию медицинского работника, в следующих случаях:

порчи имущества Колледжа;

кражи имущества и лекарственных средств в Колледже и (или) из лечебно-профилактических учреждений;

употребление алкогольных, наркотических и других токсических средств на территории Колледжа, в общежитиях и в общественных местах;

употребление, хранение и/или торговля наркотическими и иными токсическими средствами;

по представлению правоохранительных и судебных органов;


за другие поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. функции в рамках своих полномочий.

3. Состав и порядок работы учебно-воспитательной комиссии

3.1. УВК создаётся на один учебный год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. Состав УВК утверждается приказом директора Колледжа не позд-

 6.2.3-04-20	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

нее 10 сентября.

3.3. В состав УВК входят:

- председатель – заместитель директора по учебной работе;
- заместитель председателя – заместитель директора по практической подготовке и непрерывному медицинскому образованию;
- секретарь – секретарь учебного отдела;
- руководитель Центра воспитания и социализации обучающихся;
- заведующие отделениями;
- юрисконсульт;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатель общежития;
- представители Совета самоуправления.

Кураторы студенческих групп приглашаются на заседания УВК по мере необходимости.

3.4. Руководит работой УВК председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Председателем УВК является заместитель директора по учебной работе.

3.5. УВК избирает из своего состава секретаря.

Секретарь УВК:

- оповещает членов комиссии и студентов, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;
- осуществляет подготовительную работу по сбору предварительной информации;
- ведет протокол заседания УВК.


3.6. Решения УВК принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

Заседания УВК оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в течение одного учебного года.

3.7. Личное присутствие студентов, приглашенных на заседание УВК, является обязательным. В случае неявки студента на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.8. На основании решений УВК формируются проекты приказов об отчислении, о наложении дисциплинарного взыскания.

3.9. Студент вправе обжаловать решение УВК путем подачи заявления в течение 10 дней с момента принятия решения на имя директора Колледжа. Решение принимается не позднее 10 дней с момента подачи заявления.

 6.2.3-04-20	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

4. Заключительная часть

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки. После принятия новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

4.2. Изменения, дополнения, внесенные в положение, утверждаются приказом директором Колледжа, фиксируются в листе регистрации изменений руководителем или методистом Центра менеджмента качества и развития образования (далее – ЦМКиРО).

5. Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	замененных	новых	аннулированных				

6. Лист согласования

СОГЛАСОВАНО: _____

(шифр и наименование)

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Заместитель директора по развитию и инновационной работе	_____	О.А. Борзенко
Руководитель ЦМКиРО	_____	Н.Б. Шляхова

