	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2 Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ БМК

от «21» 08 2020 № 170-217



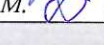
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутриучрежденческом контроле


7.2-08-20

Версия 3.0

Дата введения: 21.08.2020

Барнаул, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Заместитель директора по учебной работе	Мелешко М.Г. 	
<b>Согласовал</b>	Председатель Совета колледжа Председатель педагогического совета	Иванова Т.Н.  Бондаренко О.М. 	
<b>Версия: 3.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует осуществление внутриучрежденческого контроля (далее – ВУК) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), порядок проведения, периодичность, оформление результатов контрольных мероприятий.

1.2. Под ВУК понимается деятельность колледжа, направленная на оценку соблюдения его работниками требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, приказов учредителя и колледжа, требований иных локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464, Уставом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

## 2. Цель, задачи и предмет ВУК

2.1. Целью ВУК является повышение качества и эффективности деятельности колледжа.

2.2. Основными задачами ВУК являются:


реализация принципов государственной политики в сфере образования;  
выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов работниками колледжа;

анализ и оценка эффективности результатов деятельности должностных лиц, педагогических работников, сотрудников колледжа;

оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил и рекомендаций;

принятие мер по предупреждению нарушений и неисполнения нормативных правовых актов;

проверка эффективности корректирующих действий по результатам предыдущих проверок;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

определение возможностей и путей улучшения процессов деятельности колледжа, повышения качества предоставления образовательных услуг;

совершенствование системы управления качеством образования, в том числе оценки качества образования.

2.3. Предметом ВУК является деятельность работников колледжа по исполнению и соблюдению нормативных правовых актов, обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, организация образовательного процесса, содержание и результаты деятельности педагогических работников колледжа.

### 3. Формы и методы ВУК

3.1. В зависимости от основания ВУК может осуществляться в форме плановых или внеплановых проверок.

3.1.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным Планом-графиком внутриучрежденческого контроля.

Плановые проверки в отношении конкретного объекта проводятся не реже чем один раз в три года.

3.1.2. Внеплановые проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.


Основанием для осуществления внеплановой проверки являются:

обращение физического или юридического лица (письменное или устное) по поводу нарушений законодательства в сфере образования;

информация о результатах мониторинга, анкетирования и т.п., свидетельствующая о низком качестве предоставления образовательных услуг и (или) о нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, приказов учредителя и колледжа, требований иных локальных актов.

3.2. В зависимости от целей, методов, объема контрольных мероприятий проводятся:

3.2.1. Тематические проверки – проверки по отдельному направлению деятельности колледжа или проверки устранения ранее выявленных нарушений;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

3.2.2. Комплексные проверки – изучение и оценка соответствия деятельности колледжа обязательным требованиям законодательства по нескольким направлениям деятельности.

3.2.3. ВУК в форме аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности осуществления деятельности без принятия мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушение.

3.2.4. ВУК в форме мониторинга осуществляется с целью постоянного наблюдения за нормируемой деятельностью, сбора и обработки информации для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.3. ВУК в форме аудиторской проверки, мониторинга осуществляется без принятия приказа колледжа, если для его проведения не требуется создание комиссии.

3.4. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться следующие методы: собеседование; посещение занятий, мероприятий; обследование; контрольный срез; тестирование; опрос, анкетирование; наблюдение за организацией образовательного процесса; изучение и экспертиза документации.

#### **4. Права и обязанности участников контрольных мероприятий**

4.1. Контрольные мероприятия вправе осуществлять члены администрации колледжа в рамках своих полномочий или комиссия, утвержденная приказом колледжа.


К проведению контрольных мероприятий могут привлекаться специалисты сторонних (компетентных) организаций, представители государственно-общественного органа управления колледжа.

4.2. Лица, осуществляющие контрольные мероприятия, имеют право:  
выбирать методы проведения контрольных мероприятий в соответствии с их тематикой, задачами и объемом;

запрашивать необходимую информацию, материалы, относящиеся к предмету контроля;

изучать документацию, относящуюся к тематике, вопросам контрольного мероприятия;

посещать занятия, лекции и другие мероприятия, проводимые работниками колледжа;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

осуществлять контроль устранения нарушений, выявленных во время проведения контрольных мероприятий;

рекомендовать изучение опыта работы педагога в рамках цикловой комиссии, Педагогического или методического советов для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

вносить предложения по итогам контрольного мероприятия о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания, о принятии других управленческих решений в форме служебной записки директору колледжа с приложением справки о результатах ВУК.

4.3. Должностные лица, специалисты, привлеченные к осуществлению контрольных мероприятий, обязаны:

осуществлять контрольные мероприятия на основании утвержденного Плана-графика внутриучрежденческого контроля или приказа колледжа;

соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий; знакомить работников с результатами контрольных мероприятий;

оказывать или организовывать методическую помощь педагогическим работникам в реализации предложений и рекомендаций, данных в ходе контрольных мероприятий;

соблюдать требования кодекса профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Работник имеет право:

ознакомиться с Планом-графиком внутриучрежденческого контроля и приказом о проведении контрольного мероприятия;


непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

получать от лиц, осуществляющих проверку, информацию, консультации по вопросам проверки;

знакомиться с результатами контрольного мероприятия и письменно выражать свое согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями лиц, осуществляющих проверку;

обжаловать итоги контрольного мероприятия в установленном порядке.

4.5. Работник обязан:

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

присутствовать на контрольных мероприятиях по требованию проверяющих;

представлять необходимую информацию, документы, письменные и устные объяснения по предмету контроля;

соблюдать требования кодекса профессиональной этики педагогических работников.

## 5. Организация и проведение ВУК

5.1. Организация ВУК предусматривает:  
формирование и утверждение Плана-графика внутриучрежденческого контроля;

определение оснований для проведения контрольного мероприятия;

подготовку к контрольному мероприятию;

проведение контрольного мероприятия и обработку его результатов;

оформление результатов контрольного мероприятия;

проведение корректирующих действий по устранению выявленных нарушений, несоответствий, в том числе проведение предупреждающих действий, направленных на предотвращение возникновения нарушений, несоответствий.

Схема последовательности действий при осуществлении контрольного мероприятия приведена в приложении 1 к настоящему положению.


5.2. План-график внутриучрежденческого контроля формируется на учебный год и утверждается приказом колледжа до 1 сентября текущего года, доводится до сведения работников колледжа в начале учебного года на заседании Педагогического Совета, а также размещается на информационном стенде в доступном для ознакомления работниками колледжа месте.

Форма Плана-графика внутриучрежденческого контроля приведена в приложении 2 к настоящему положению.

5.2.1. При формировании Плана-графика внутриучрежденческого контроля учитываются:

периодичность осуществления ВУК в отношении конкретного объекта (не реже одного раза в три года);

анализ результатов ранее проведенных контрольных мероприятий (в том числе контрольно-надзорными органами);

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

анализ результатов деятельности колледжа за предыдущий период, в том числе результатов самообследования;

актуальность (приоритетность, новизна) направления (вопросов) развития системы среднего профессионального образования.

Алгоритм формирования Плана-графика внутриучрежденческого контроля приведен в приложении 3 к настоящему положению.

5.2.2. Изменения в План-график внутриучрежденческого контроля вносятся приказом колледжа.

5.3. Подготовка к контрольному мероприятию.

5.3.1. Подготовка к контрольному мероприятию осуществляется должностным лицом, курирующим соответствующее направление деятельности колледжа. Данное должностное лицо оформляет приказ о проведении проверки, формирует состав комиссии, подготавливает справку о результатах контрольного мероприятия.

5.3.2. В приказе о проведении контрольного мероприятия указывается: персональный состав комиссии; фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за проведение контрольного мероприятия;

основание проведения контрольного мероприятия;

тему контрольного мероприятия;


срок проведения контрольного мероприятия;

план-задание, включающее перечень документов, материалов, рассмотрение которых необходимо для достижения цели проведения проверки (приложение 4); не является обязательным при проведении внепланового контрольного мероприятия, аудиторской проверки, мониторинга.

5.3.3. Приказ о проведении плановой проверки предоставляется работнику для ознакомления за три рабочих дня до начала проведения проверки. Приказ о проведении внеплановой проверки предоставляется работнику не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения.

5.4. Проведение контрольного мероприятия.

5.4.1. Общее руководство проведением контрольного мероприятия осуществляет председатель комиссии, в функции которого входит: соблюдение сроков проведения проверки; контроль получения информации, а также ее оценка и вынесение профессиональных суждений членами

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

комиссии; проведение совещаний с членами комиссии; подписание справки о результатах контрольного мероприятия.

5.4.2. Члены комиссии осуществляют контроль в соответствии с планом-заданием, являющимся приложением к приказу о проведении контрольного мероприятия.

5.5. Оформление результатов контрольного мероприятия.

5.5.1. Члены комиссии оформляют справки по курируемым вопросам в течение трех рабочих дней по завершении контрольного мероприятия, если приказом о его проведении не установлены иные сроки. Председатель комиссии оформляет справку о результатах контрольного мероприятия в течение пяти рабочих дней по его завершении, если приказом о проведении проверки не установлены иные сроки (приложение 5).

Результаты ВУК в форме аудиторской проверки, комплексной проверки и мониторинга оформляются в течение 10 рабочих дней.

5.5.2. Справка составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии, лицами, в отношении которых осуществлялся ВУК, передается в Центр менеджмента качества и развития образования, где регистрируется и хранится в течение пяти лет.

5.5.3. Директор колледжа по результатам проведения контрольного мероприятия принимает следующие решения:

- о поощрении педагогических работников;
- о проведении повторного контроля;
- о снятии с контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение;
- иные решения в пределах своих полномочий.


5.5.4. По результатам комплексной проверки проводится совещание с работниками колледжа.

5.6. По окончании учебного года составляется отчет о выполнении Плана-графика внутриучрежденческого контроля (Приложение 6).

## **6. Порядок принятия и срок действия настоящего положения**


6.1. Данное положение проходит согласование с Советом Колледжа, рассматривается и принимается Педагогическим Советом колледжа, утверждается приказом колледжа.



	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

6.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

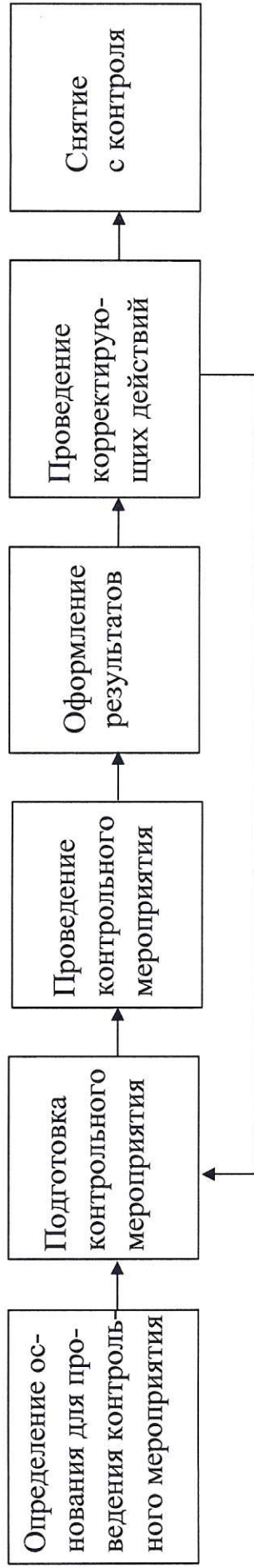
6.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами по решению Педагогического Совета колледжа.


	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края</p> <p>Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»</p> <p>7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой</p>
<p>7.2-08-20</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СХЕМА

последовательности действий при осуществлении контрольного мероприятия




	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края</p> <p>Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»</p> <p>7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой</p>
<p><b>7.2-08-20</b></p>	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b></p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

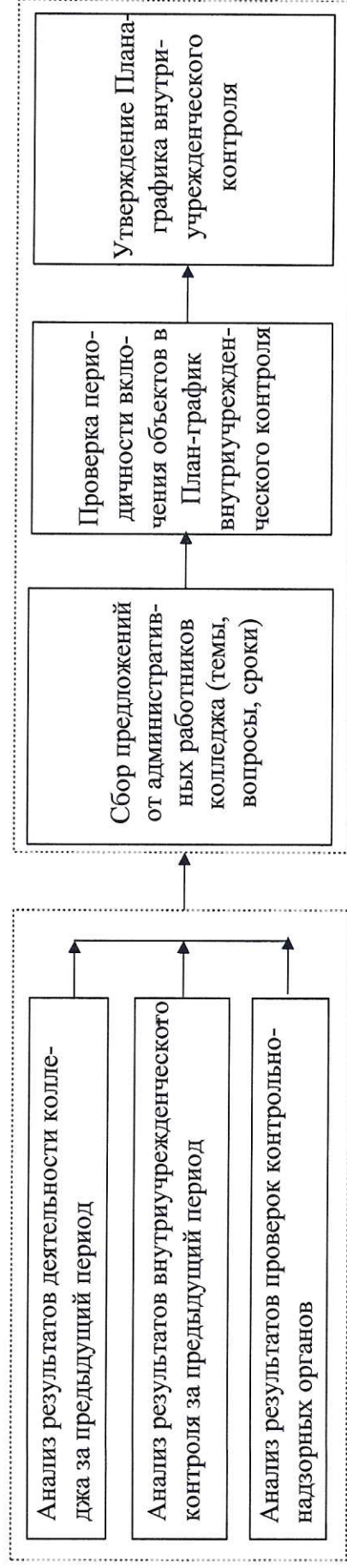
**ПЛАН-ГРАФИК  
внутриучрежденческого контроля**


№ п/п	Тема контрольного мероприятия	Объект контроля	Форма контрольного мероприятия	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный	Документы, отражающие результаты контроля

	<p>Министерство здравоохранения Алтайского края</p> <p>Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»</p>
<p>7.2-08-20</p>	<p>7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой</p> <p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p><b>О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b></p>

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### АЛГОРИТМ формирования Плана-графика внутриучрежденческого контроля



	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>


ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЛАН-ЗАДАНИЕ  
проведения плановой проверки

« \_\_\_\_\_ »  
(тема проверки)

1. Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_
2. Предмет проверки: \_\_\_\_\_
3. Объект(ы) проверки: \_\_\_\_\_
4. Цель проверки: \_\_\_\_\_
5. Перечень нормативно-правовых документов \_\_\_\_\_
6. Вопросы проверки, документы, подлежащие проверке, нормативные показатели:

/ п	Вопросы проверки	Документы, подлежащие проверке	Нормативные показатели
	2	3	4

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма справки о результатах внутриучрежденческого контроля

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»


СПРАВКА  
о результатах \_\_\_\_\_  
(указать форму внутриучрежденческого контроля)

\_\_\_\_\_ (тема внутриучрежденческого контроля)

1. Основание контроля: \_\_\_\_\_  
(№ и дата приказа и (или) пункт плана-графика контроля)
2. Объект(ы) контроля: \_\_\_\_\_
3. Цель контроля: \_\_\_\_\_
4. Сроки контроля: \_\_\_\_\_
5. Контроль осуществлял(и): \_\_\_\_\_
6. Заключение по результатам контрольного мероприятия (по каждому вопросу): \_\_\_\_\_
7. Выводы по итогам проверки (общий по теме контрольного мероприятия): \_\_\_\_\_
8. Рекомендации: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по проведению проверки \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (инициалы и фамилия)

Со справкой ознакомлен (ы): \_\_\_\_\_  
ФИО, должность сотрудника \_\_\_\_\_ (личная подпись) (инициалы и фамилия)

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.2. Процесс 3.2. Управление образовательной средой
<b>7.2-08-20</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### Форма отчета о выполнении Плана-графика внутриучрежденческого контроля за учебный год

	Количество	Итоговый документ по результатам контроля (с указанием количества)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / количество
1. Проведено плановых контрольных мероприятий			
Из них:			
- проведено в соответствии с планом			
- проведено с изменением срока (причины)			
- не проведено (причины)			
2. Проведено внеплановых контрольных мероприятий			
Из них по обращениям граждан			

К отчету прилагается краткий анализ эффективности контрольных мероприятий.