

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Барнаульский базовый медицинский колледж**

Молодых Е.С.

***Руководство для пользователей
по работе с LMS Moodle
«Дистанционный образовательный ресурс отделения
дополнительного профессионального образования»***

Барнаул, 2016

Оглавление

Введение	3
О Moodle	3
Возможности Moodle.....	4
Обзор основных терминов	5
Системные требования.....	6
1. Внешний вид	7
Главная страница	7
Пользовательский интерфейс	7
2. Учетная запись пользователя	10
Регистрация	10
Создание учетной записи пользователя	10
Вход в систему	12
Редактирование профиля пользователя.....	12
Смена и восстановление пароля.....	16
3. Выбор курса	17
Поиск курса	17
Запись на курс	17
Завершение обучения	17
4. Интерфейс курса.....	19
Навигация	19
Навигация по элементам курса	19
Формат курса.....	19
Обзор основных блоков	20
5. Работа с курсом.....	21
Основное содержание курса	21
Ресурсы курса.....	21
Элементы курса.....	22
6. Часто задаваемые вопросы	31

Введение

Появление и распространение персональных компьютеров открыло для всех новые возможности. В настоящее время развитие высшего профессионального образования невозможно без использования современных информационных технологий. Сегодня, наряду с очной формой обучения, внедрена дистанционная, позволяющая слушателям получать образование через Интернет. Этот подход улучшает эффективность традиционных форм изучения за счет использования нескольких средств общения одновременно.

Использование информационных ресурсов в учебном процессе является существенным компонентом любой системы дистанционного обучения. Содержательные и хорошо оформленные учебные материалы способны стимулировать процесс самообразования и, таким образом, повысить эффективность обучения. Такое обучение ориентировано, прежде всего, на организацию взаимодействия между преподавателем и слушателями.

Одной из наиболее известных и распространенных систем управления дистанционным обучением является LMS Moodle (Модулярная Объектно Ориентированная Динамическая Обучающая Среда).

O Moodle

Moodle это успешно действующий и непрерывно развивающийся проект.

Основателем и ведущим разработчиком Moodle является Martin Dougiamas из Западной Австралии. Более 23 лет он занимался вопросами информационных технологий в образовании. Создание программного обеспечения с открытым исходным кодом, позволяющего создавать курсы, базирующиеся в Internet, стало основной темой его диссертации «The use of Open Source software to support a social constructionist epistemology of teaching and learning within Internet-based communities of reflective inquiry».

Martin Dougiamas начал разработку Moodle в 1999 году. Первая версия системы была выпущена в августе 2002 года. С тех пор проект активно растет и развивается.

Moodle распространяется бесплатно в качестве программного обеспечения с открытым кодом (Open Source) под лицензией GNU Public License. Moodle относится к классу Learning Management System и используется для разработки, управления и распространения учебных online-материалов с обеспечением совместного доступа. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения.

В настоящее время, на базе системы Moodle организовано дистанционное обучение во многих крупнейших университетах мира из 193 стран. Программа переведена на более чем 75 языков, в том числе и на русский язык. В Интернете имеется более 250 русскоязычных сайтов образовательных учреждений, работающих на программном обеспечении Moodle.

Система дистанционного обучения (СДО) Moodle проектировалась в соответствии с педагогикой социального конструктивизма, которая включает совместную работу и активное обучение.

Возможности Moodle

Используя Moodle, преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Moodle позволяет создавать итоговый контролирующий тест после каждого модуля. По результатам выполнения слушателями заданий, преподаватель может выставить оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Moodle открывает перед преподавателем возможность не только организовать эффективную обратную связь со слушателями и оперативно оценить его знания, но и гибко менять структуру лекционных материалов и практических занятий в соответствии с меняющимися задачами.

Управление сайтом

- Сайт управляется администратором.
- Основные настройки сайта определяются в процессе установки, но в дальнейшем внешний вид сайта и версия программы могут быть изменены. Также с помощью дополнительных модулей и плагинов можно легко расширить возможности сайта.

Возможности всех участников учебного процесса

- Участники курсов могут сами создавать себе учетные записи.
- В дальнейшем пользователь может изменить информацию о себе: фамилию, имя, пароль, другие данные.
- Каждый пользователь может указать свою временную зону. Эти настройки будут учитываться при отображении любых дат в рамках системы (например, даты отправки сообщений, сроки сдачи заданий и т.п.).
- Каждому пользователю может быть предоставлена возможность выбора языка, на котором ему будет отображаться интерфейс системы. Возможности преподавателей
- Преподаватель имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение.

- Каждый курс может включать большой набор различных элементов: ресурсы, форумы, тесты, задания, глоссарии, опросы, анкеты, чаты, лекции, семинары, wiki, базы данных, SCORM объекты.
- Большой набор блоков (календарь, новости, наступающие события и т.п.) расширяет функциональность и удобство использования системы.
- Слушатели могут быть записаны в несколько групп и потоков. Потоки позволяют отображать некоторые элементы курса только для определенных объединений участников.
- После выполнения заданий все оценки собираются в единый журнал, который содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов.
- Мощная система учета и отслеживания активности участников курса позволяет в любой момент увидеть полную картину как об участии в курсе целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса.
- Интеграция с почтой позволяет отправлять по e-mail копии сообщений в форумах, отзывы, комментарии преподавателей и другую учебную информацию.

Обзор основных терминов

Учетная запись (Account)

Запись в базе данных, содержащая регистрационную информацию пользователя: фамилию, имя, логин, пароль, адрес электронной почты.

Роль (Role)

Набор полномочий пользователя, присваиваемый ему при записи на курс в системе Moodle или в определенных категориях курсов.

- Администратор (Administrator). Роль, предоставляющая пользователю полный набор привилегий по настройке Moodle, а также во всех курсах.
- Создатель курса (Course creator). Роль, позволяющая создавать курсы, назначать преподавателей/ассистентов, видеть скрытые курсы.
- Преподаватель (Teacher). Роль, позволяющая пользователю редактировать материалы курса и вести курс (управлять списком участников, проверять работы, выставлять оценки).
- Ассистент (Non-editing teacher). То же, что Teacher, но без права редактирования материалов курса.
- Слушатель (Student). Роль, предоставляющая пользователю возможность обучаться на курсе.
- Гость (Guest). Роль, позволяющая пользователю просматривать некоторые материалы курса, но не позволяющая с ними работать.

Категории курсов

Древовидная структура категорий и подкатегорий, помогающая структурировать курсы в системе дистанционного обучения Moodle.

Курс (Дисциплина)

Учебное пространство в системе Moodle, включающее набор преподавателей и/или ассистентов, слушателей и учебных материалов. Курсы создает администратор или создатель курсов, назначая там преподавателей и/или ассистентов.

Модуль (Module)

Программное расширение Moodle, добавляющее новую функциональность.

Система Moodle поддерживает следующие виды модулей:

- элемент курса;
- тип задания;
- тип вопроса;
- блок;
- фильтр;
- формат курса;
- участники курса.

Элемент курса (Activity module)

Интерактивный учебный модуль, размещенный в курсе.

Системные требования

Для работы в системе Moodle необходимо Internet-соединение.

Рекомендуемая скорость подключения - не менее 512 Кбит/сек. Рекомендуемая операционная система: Windows XP и выше, Macintosh, Linux. Рекомендуемый браузер: Chrome или другие: Internet Explorer 6.0 и выше, Mozilla Firefox, Opera. В настройках браузера необходимо разрешить выполнение сценариев Javascript. Также необходимо включить поддержку cookie (чаще всего эти параметры включены по умолчанию). Для просмотра документов необходимы: Adobe Reader или аналоги, программы MS Office (Word, Excel, PowerPoint и др.) или Open Office. Программное обеспечение QuickTime и Flash player, необходимое для мультимедийных функций. Для регистрации в системе Moodle необходима электронная почта.

1. Внешний вид

Главная страница

Для входа в систему Дистанционного образовательного ресурса отделения дополнительного профессионального образования КГБПОУ ББМК на платформе СДО Moodle вам необходимо:

- Выйти в сеть Интернет.
- В адресной строке браузера набрать <http://do-mo-te.bbmc.ru>

Сразу после входа в Moodle открывается Главная страница сайта.

The screenshot shows the Moodle interface for the Barnaulskiy basoviy meditsinskiy kolledzh. The header includes the Russian language selector and a login link. The main banner displays the institution's name and the title of the distance learning resource. A central message welcomes users and provides information about the institution's accreditation and the purpose of the resource. Below this, there are sections for 'Our achievements and gratitude' and 'We invite cooperation'. The left sidebar contains a 'Login' form, a 'News' section with site updates, and a 'Start' section with navigation links. The right sidebar features a 'Categories' section with a list of courses and a 'News' section with recent announcements, including a conference on February 11, 2016, and the results of a regional competition.

Знакомство с сайтом начинается с изучения его интерфейса.

Пользовательский интерфейс

Интерфейс системы Moodle зависит от выбранного администратором шаблона оформления сайта и, в нашем случае, включает в себя:

- Полное название сайта
- Выбор языка
- Блок **Вход**
-

- Блок **Навигация**
- Блок **Новости сайта**
- Блок **Категории курсов**

Интерфейс Главной страницы может меняться администратором в зависимости от поставленных задач.

Верхняя часть экрана содержит полное название сайта, блок Вход, и блок Язык

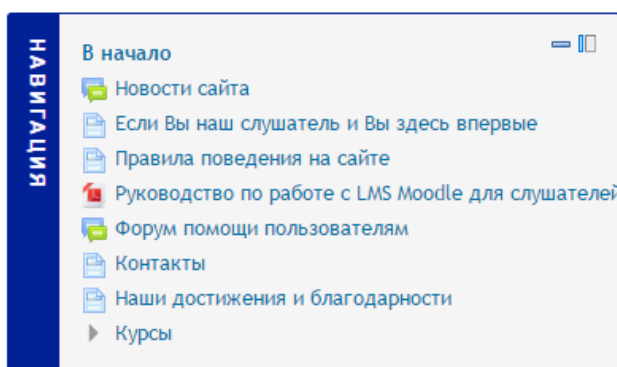
Блок **Вход** предназначен для входа в систему дистанционного обучения Moodle зарегистрированными пользователями.

Каждому пользователю предоставлена возможность выбора языка, на котором будет отображаться интерфейс системы.

- Блок **Категории курсов** содержит курсы, сгруппированные по категориям. Администратор системы Moodle может задать несколько категорий курсов. Например, все дисциплины сгруппированы по видам обучения. Этот выбор влияет на порядок отображения списка курсов и может облегчить нахождение слушателям своего курса. Слушатель может найти нужный курс, воспользовавшись строкой поиска курса.



- Блок **Навигация** предназначен для быстрого перехода по важным разделам сайта.



- Блок **Последние новости** служит для рассылки всем пользователям информационных сообщений. Новости в данном форуме размещает только администратор системы. Просматривать новости могут все пользователи. Чтобы просмотреть все главные новости и объявления, нажмите на ссылку. На Главной странице, в зависимости от настроек администратора, можно расположить от 1 до 10 новостей.

2. Учетная запись пользователя

Регистрация

Незарегистрированные пользователи имеют ограниченные возможности работы в системе.

Если пользователь не зарегистрирован на сайте, он может просматривать данные на главной странице сайта и посещать ресурсы, в которых разрешен гостевой доступ.

Курсы, открытые для Гостей, помечены специальным значком, который расположен под названием курса.

Для того чтобы войти на сайт и получить более широкие возможности, например, стать слушателем того или иного курса, выполнять задания, общаться с участниками Moodle необходима регистрация.

Создание учетной записи пользователя

Регистрация новых пользователей осуществляется двумя способами:

- ручная регистрация, выполняется администраторами сайта или преподавателями курса, согласно спискам групп.

- самостоятельная регистрация, выполняется непосредственно слушателем (доступно не всегда).

Процедура самостоятельной регистрации проходит в два этапа. Первый - это непосредственно сама регистрация, второй - подтверждение регистрации. Только после подтверждения регистрации, вы сможете войти на сайт под своим именем и паролем.

Вход


Логин

Пароль

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies 

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Зайти гостем

Процедура регистрации включает в себя «создание учетной записи». Учетная запись - это запись, содержащая сведения, которые пользователь сообщает о себе некоторой компьютерной системе.

Для того чтобы зарегистрироваться в Moodle, откройте главную страницу сайта — <http://do-mo-te.bbmc.ru>.

В окне «Вход» щелкните мышью по ссылке «Создать учетную запись». Окно «Вход» находится в правой части страницы сайта. В результате вы получите страницу с анкетой.

Заполните все обязательные для заполнения поля анкеты, после чего нажмите кнопку «сохранить». Логин и пароль должны содержать *латинские* символы и/или цифры. В качестве логина необходимо использовать номер зачетной книжки. Имя, фамилия и город рекомендуем вводить символами кириллицы. Электронный адрес должен быть уникальным, использование одного электронного адреса несколькими пользователями не разрешается.

Главная страница » Вход » Новая учетная запись

Русский (RU)

Создать пользователя для входа в систему

Логин*

Пароль* Отобразить

Заполните информацию о себе

e-mail*

e-mail (повторить)*

Имя*

Фамилия*

Город*

Страна* Россия

Сохранить Отмена

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

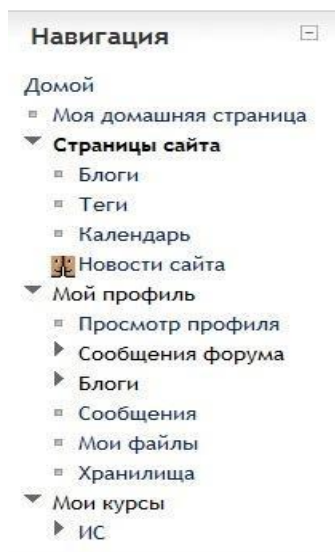
После сохранения правильно заполненной анкеты, система проинформирует о том, что по указанному вами электронному адресу отправлено письмо для подтверждения регистрации.

Откройте ваш электронный почтовый ящик; удостоверьтесь, что этот электронный адрес соответствует указанному вами в анкете электронному ящику. Имейте ввиду, что письмо с подтверждением регистрации может быть доставлено с задержкой во времени, и может попасть в папку **СПАМ** (*если Вы не получили письмо проверьте эту папку*).

Если правильно указан электронный ящик и проблем с доставкой нет, то в течение 5—10 минут к вам должно прийти письмо от администрации Moodle с темой «remote.bbmc.ru подтверждение аккаунта». Откройте письмо и перейдите по указанной в нем ссылке. Как только ваша регистрация будет подтверждена, вы попадете на страницу «Регистрация подтверждена».

Вход в систему

При последующих посещениях необходимо проходить идентификацию, вводя свой логин и пароль в окно «**Вход**». После процедуры авторизации на главной странице сайта в блоке «**Навигация**» для вас появятся новые возможности.



В разделе «**Мой профиль**» вы можете просмотреть информацию профиля, сообщения форума, посмотреть новые личные сообщения, историю переписки и др.

Раздел «**Мои курсы**» позволяет быстро отыскать интересующий курс, в котором вы уже являетесь слушателем. Для этого необходимо щелкнуть мышкой по ссылке «Мои курсы», система выведет список всех курсов, участником которых вы являетесь.

Блок «**Сообщения**» позволяет вам просматривать поступившие сообщения или самостоятельно отправлять электронные сообщения другим пользователям Moodle. Во вкладке «**Мои собеседники**» вы можете создать список собеседников. Такой список дает возможность быстро связываться с другими пользователями Moodle. Для этого во вкладке «**Поиск пользователей и сообщений**» вы можете найти человека, написав его фамилию и/или имя, или найти ранее отправленные или полученные сообщения. После этого система выведет список пользователей либо сообщений, где встречается искомая фраза. Чтобы добавить пользователя в список собеседников, кликните мышью по ссылке с именем пользователя и в появившемся окне нажмите на ссылку «Добавить собеседника». Во вкладке «**Расширенный**» вы можете изменить интересующие вас опции.

Редактирование профиля пользователя

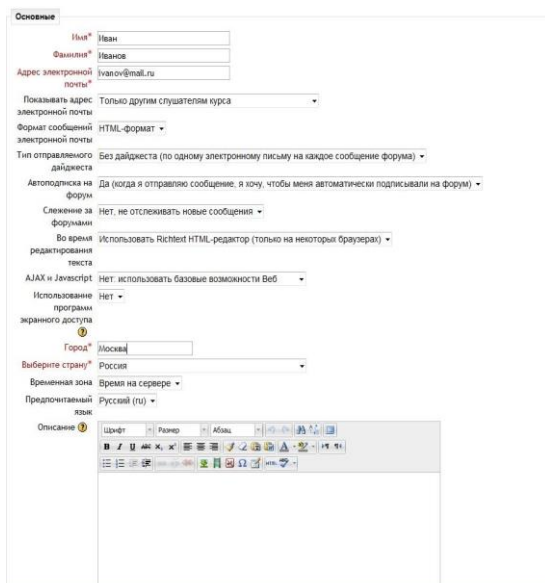
Как только вы успешно подтвердили вашу учетную запись и вошли в систему, вы снова окажетесь на главной странице, но теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. Обратите внимание, имя пользователя выделено как гиперссылка.

Активизируйте эту ссылку и вы попадете на страницу с вашим пользовательским резюме (профилем, учетной записью).

Для редактирования записей необходимо щелкнуть мышью в блоке «**Настройки**» > **Настройки моего профиля**» по вкладке «**Редактировать информацию**».

Поля учетной записи делятся на обязательные и необязательные. При создании учетной записи пользователю предложены для заполнения только основные обязательные поля. Изменить как обязательные, так и необязательные поля можно непосредственно при редактировании учетной записи. У пользователя Moodle есть возможность редактировать дополнительные параметры учетной записи. Чтобы перейти к расширенной версии редактирования параметров пользовательского профиля, нажмите кнопку «Показать дополнительные».

Рассмотрим обязательные поля, основные параметры учетной записи.

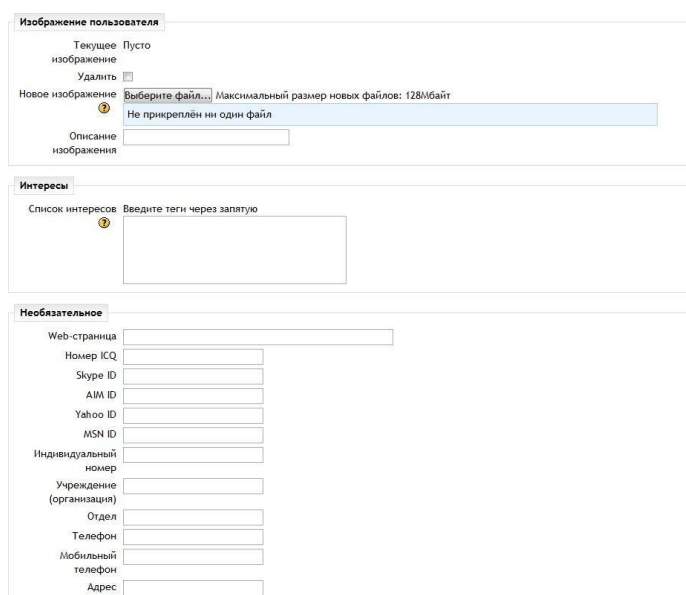


- **Имя, фамилия.** Эти данные позволят идентифицировать вас при записи на курс, написании контрольной работы или тестов, а также при других видах активации.
- **E-mail.** Здесь необходимо корректно указать электронный адрес, которым вы постоянно пользуетесь. Именно на этот адрес будут отправляться системные сообщения, а также сообщения от других пользователей сайта.
- **Показывать e-mail.** Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете открыть доступ «Всем», включая гостей сайта, «Только другим слушателям» - ваш адрес будут видеть слушатели тех курсов, участников которых вы являетесь, «Не показывать мой e-mail» - ваш адрес будет полностью скрыт от других пользователей.
- **E-mail активирован.** Позволяет заблокировать или разблокировать ваш электронный адрес для отправки на него с сайта электронных сообщений.

- **Формат e-mail.** Определяет, в каком формате вам будут отправляться сообщения. Значение «HTML-формат» указывает на то, что сообщения будут отправляться в формате HTML с активными гиперссылками, с использованием различных элементов форматирования, например, различных цветов, рамок, шрифтов и др. Значение «Текст» — сообщения в формате обычного текста, без оформления, а гиперссылки будут определены как обычный текст.
- **Автоподписка на форум.** Вы можете решить, хотите ли вы получать копии сообщений с форумов. Если «Да», то к вам на почту будут отправляться копии новых сообщений с форума, на котором вы оставили хотя бы одно сообщение. Это значит, с отправкой сообщения вы будете автоматически подписываться на форум.
- **Слежение за форумами.** Если данная опция включена, то это позволяет вам видеть, в каком форуме и какое количество сообщений не прочитано.
- **Во время редактирования текста.** Позволяет определить, использовать ли при редактировании текстов редактор визуального редактирования текста RichText Editor. Если выбрано значение «Использовать Richtext HTML-редактор», то Вы можете форматировать текст с помощью инструментов, предлагаемых редактором RichText Editor. Поддерживают использование редактора в полях форм Internet Explorer версии 6.0 и выше и Mozilla Firefox 2.0 и выше. Если Ваш браузер не позволяет редактировать текст в html-редакторе, то лучше выбрать «Использовать стандартные webформы».
- **AJAX и Javascript.** Данная опция позволяет использовать дополнительные возможности AJAX и Javascript.
- **Город, страна.** В этих полях указываются данные о вашем географическом местоположении.
- **Временная зона.** Данные этого поля используются для преобразования сроков выполнения заданий, тестов и т. д, заданных преподавателем курса в его часовом поясе, ко времени часового пояса слушателя курса Предпочитаемый язык - здесь можно выбрать язык интерфейса.
- **Описание.** Обязательно в это поле вносится название специальности, на которой Вы обучаетесь. Так же Вы можете ввести текст небольшого объема с краткой информацией о себе. Это может быть информация о вашем образовании, хобби, квалификации и т. д.

Кроме вышеперечисленных основных параметров учетной записи любой пользователь Moodle может заполнить следующие необязательные поля.

- **Текущая картинка.** Здесь отображается текущее изображение пользователя. Поставив флажок в поле «Удалить», можно удалить текущее изображение. Если вы еще не загружали фотографию на сайт, то в окне изображения будет стоять надпись «пусто».
- **Фотография (Максимальный размер: 128Мбайт).** Вы можете загрузить фотографию со своего компьютера на сервер. Фотография будет использоваться в сообщениях форумов, в вашей учетной записи. Фотография должна быть в формате JPG или PNG. Для загрузки файла нажмите на кнопку «Обзор» и выберите фотографию на своем компьютере.
- **Web страница.** Адрес персональной страницы или сайта.



- **Номер ICQ.** ICQ-номер пользователя, который будет отображаться в его профиле и будет доступен всем пользователям.
- **Skype ID/ AIM ID/ Yahoo ID/ MSN ID.** Индивидуальный идентификатор пользователя в системе Skype / AIM / Yahoo/ MSN, который будет отображаться в его профиле и будет доступен всем пользователям.
- **Индивидуальный номер/ Учреждение (организация)/ Отдел/ Телефон/ Мобильный телефон/ Адрес.** В эти поля вы можете ввести свои данные.

Смена и восстановление пароля

Пользователь Moodle может сменить свой пароль. Для этого необходимо открыть вашу учетную запись и перейти по ссылке «Изменить пароль».

В соответствующие поля введите значения текущего пароля и нового пароля.

После чего, щелкните мышкой по кнопке «Сохранить».

Если вы ввели правильное значение старого пароля и корректное значение нового, то при последующих посещениях сайта вы должны использовать новый пароль.

Если вы забыли свой пароль, вы можете его восстановить по логину или адресу электронной почты. Новый пароль придет на почту.

3. Выбор курса

Поиск курса

Курсы разбиваются на категории и подкатегории. Обычно категорией курса выступает название специальности, к которому данный курс относится. На главной странице сайта в разделе Категории курсов размещен список доступных категорий. Для выбора курса зайдите в нужную категорию. Для перехода в тот или иной курс необходимо щелкнуть по ссылке с названием интересующего курса.

Также имеется форма поиска курса по ключевому слову, благодаря чему возможно размещение в системе большого количества курсов.

Запись на курс

Преподаватель в настройках своего курса определяет метод записи слушателей на свой курс. Слушатель, заходя на курс первый раз, может увидеть следующие сообщения:

- «Вы собираетесь записать себя участником этого курса. Вы уверены, что хотите это сделать?»
- «Курс недоступен для самозаписи»
- «Этот курс требует ввода 'кодового слова' - одноразового пароля, который Вы должны были получить от преподавателя»

Курс доступен для самозаписи. Любой пользователь, зарегистрированный на сайте, имеет возможность самостоятельно записаться на курс в любое время.

Преподаватель может установить период записи, тогда слушатели могут записываться самостоятельно, но в определенный временной период.

Курс недоступен для самозаписи. В этом случае преподаватель записывает слушателей на свой курс вручную.

Кодовое слово. Преподаватель может установить для своего курса «кодовое слово». Это предотвратит доступ к курсу посторонних участников. Обычно кодовое слово преподаватель сообщает своим слушателям на занятиях или по электронной почте. Кодовое слово необходимо ввести при первом входе в курс.

Завершение обучения

Продолжительность обучения зависит от настроек курса. Преподаватель может указать дату завершения обучения на курсе, после чего доступ к курсу будет закрыт.

Системой предусмотрена возможность автоматически посылать e-mail слушателям, в связи с окончанием учебы.

Преподаватели могут вручную отчислять слушателей с курса, если это необходимо. Кроме того, администратором может быть задан период, по окончании которого, если учащийся не заходил в курс, он будет автоматически отчислен.

4. Интерфейс курса

Навигация

Под логотипом сайта располагается панель навигации, которая показывает местонахождение текущей страницы в иерархии сайта. Названия страниц на панели навигации являются ссылками, щелкая по которым можно возвращаться к страницам более высокого уровня.

Навигация по элементам курса

Работая с курсом, пользователь может с помощью панели навигации по элементам курса перейти на предыдущий или следующий элемент, или выбрать нужный элемент курса из выпадающего меню.

Если необходимо вывести список только заданий, просто перейдите по ссылке «Задания» в Блоке **Элементы курса**; система выведет перечень всех заданий, размещенных в данном курсе.

Формат курса

Учебный курс в системе Moodle может быть представлен преподавателем в определенном формате, в зависимости от настроек курса.

Курс в Moodle может строиться на одном из следующих форматов:

- SCORM
- Разделы по сообществам
- Разделы по темам
- Разделы по неделям

SCORM — стандарт организации учебного материала. SCORM содержимое представляет из себя блоки учебного материала и JavaScript кода, которые могут передавать Moodle информацию об оценках слушателя и его прогрессе.

Разделы по сообществам — организация курса в виде одного большого форума. Такой формат подходит для обучения в свободном (неформальном) виде.

Разделы по темам — курс разбит на отдельные разделы (темы). Количество тем определяет преподаватель. Каждая тема наполнена различными ресурсами и активными элементами.

Разделы по неделям — материал курса организован по неделям, с фиксированными датами начала и завершения обучения. Текущая учебная неделя курса будет выделена цветом.

Обзор основных блоков

Все функциональные элементы Moodle, дающие возможность активной работы с курсом и преподавателям и слушателям, сгруппированы в отдельные блоки. Используя набор блоков, каждый преподаватель может организовать пространство курса по своему вкусу. Поэтому количество и порядок блоков в каждом курсе может быть разным. Блоки могут располагаться справа и/или слева.

Блок Календарь – в календаре отображаются события курса, которые создаются автоматически (сроки выполнения заданий, тестов и т. д.) или вручную. Текущая дата всегда выделена в рамку, общие события выделяются зеленым цветом, события курса - красным, события группы - желтым, события пользователя - синим.

Чтобы войти в меню календаря нажмите на название месяца. На развернутой странице календаря пользователь может:

- изменить настройки календаря
- скрыть/показать отображение событий для разных категорий (общие, групповые, события курса, события пользователя);
- получить детальную информацию по каждому событию;
- добавить новое событие

Блок Элементы курса - в этом блоке перечислены элементы курса, которые присутствуют в данном курсе (задания, лекции, ресурсы, тесты, форумы и т.д.).

Блок Настройки - содержит информацию о пользователе. Также в этом блоке слушатель может посмотреть свои оценки (отчет по выполненным заданиям, текущие и итоговые оценки).

Блок Люди - содержит список всех участников данного курса — слушателей и преподавателей.

Блок Последние новости - новости содержит список последних тем новостного форума курса. С помощью новостного форума преподаватель информирует всех участников своего курса о важных событиях.

Блок Последние действия - содержит новые для вас сообщения форумов, список работающих на данный момент чатов и их участников, список изменений в элементах курса.

Блок Предстоящие события - содержит список событий курса, которые должны наступить в ближайшее время.

Блок Меню блога - блог-дневник пользователя для размещения информации.

5. Работа с курсом

Основное содержание курса

Основное содержание курса разбито на разделы (темы). Раздел курса представляет собой фрагмент учебного курса, имеющий название и состоящий из ресурсов и элементов курса. Курс состоит из нулевого раздела и из тематических разделов.

Нулевой раздел обычно содержит общие ресурсы и элементы курса, которые относятся ко всему курсу в целом: описание курса, форумы, чаты, итоговые тесты и задания, общий глоссарий и т. д. Он всегда расположен над тематическими разделами.

Тематические разделы представляют собой отдельные темы учебного курса. Последовательность изучения тем определяется преподавателем. Текущий раздел выделяется цветом.

Тематические разделы имеют заголовок (название темы) и наполнены ресурсами и элементами курса. Курс может содержать произвольное количество ресурсов (веб-страницы, ссылки на файлы, каталоги) и произвольное количество элементов курса (лекции, опросы, тесты, задания и т.д.).

Ресурсы курса

Курс может содержать несколько различных типов ресурсов. Ресурсы курса содержат ссылки на материалы, необходимые для изучения темы.

Основные ресурсы курса:

- URL-ссылка (Веб-страницу)
- Пакет IMS содержимого
- Папка (Ссылка на каталог файлов)
- Страница (Веб-страница)
- Файл (Ссылка на какой-либо документ)

Moodle поддерживает отображение любого электронного содержания: файлы MS Office (Word, PowerPoint и др.), мультимедийные файлы (видео, flash и др.). На странице курса могут размещаться ссылки на внешние веб-приложения. Преподаватель в рамках своего курса может создавать отдельные веб-страницы.

Также в курс может быть экспортирован внешний электронный курс в формате IMS Content Package.

Элементы курса

Элементы курса — это интерактивные модули, с помощью которых преподаватель в своем курсе организует учебный процесс (размещает материалы курса, проводит тестирование, общается со слушателями). Система располагает большим разнообразием модулей, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа:

- SCORM/AICC
- Wiki
- Анкета (Survey)
- База данных (Database)
- Глоссарий (Glossary)
- Задания (Assignments)
- Лекция (Lesson)
- Опрос (Quiz)
- Тест (Choice)
- Форум (Forum)
- Чат (Chat)

SCORM/AICC - это один из элементов курса, который позволяет преподавателю опубликовать любой пакет формата SCORM или AICC в своем курсе. Эти пакеты могут включать веб-страницы, графику, программы Javascript и т.д.

Wiki - «Wiki» означает «очень быстро» на гавайском языке. Wiki позволяет совместно писать документы пользователям с помощью простого языка разметки прямо в окне браузера. Преподаватели и слушатели курса могут добавлять и редактировать свои материалы, наблюдать историю создания wiki-документа.

Анкета - Этот элемент представляет собой встроенные анкеты (COLLES, ATTLS) для проведения исследований, которые могут быть полезны при оценивании и стимулировании обучения в дистанционных курсах.

База данных - представляет собой банк записей по любой теме. Формат и структура записей практически безграничны; это могут быть изображения, файлы, числа, текст и т.д. Записи могут просматриваться в режиме списка, по одной записи, также предлагается форма для поиска. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с Базой данных: временные промежутки просмотра, добавления записей, ограничения на минимальное и максимальное количество записей.

Глоссарий - представляет собой электронный словарь понятий и терминов, используемых в курсе. Глоссарий может быть общим для всего курса и отдельным для каждой темы.

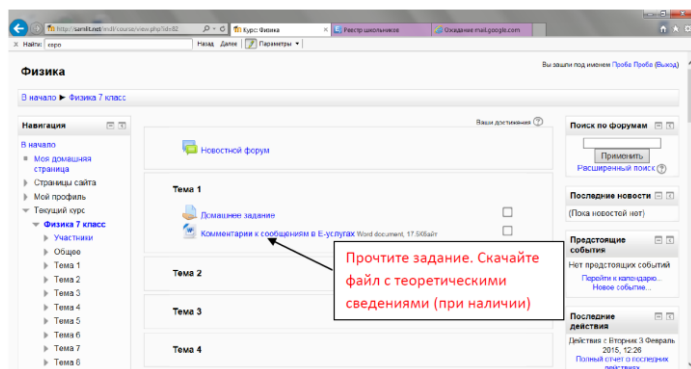
Преподаватель может предоставить доступ к глоссарию пользователям для совместной работы над словарем. Записи перед опубликованием могут быть предварительно просмотрены преподавателем. По записям можно производить поиск. Обзор записей возможен по алфавиту, по категориям, по дате, по автору. Пользователь может оставлять свои комментарии.

Задание - слушателю могут быть предложены задания 4 типов:

- Ответ - в виде нескольких файлов
- Ответ - в виде текста
- Ответ - в виде файла
- Ответ - вне сайта

Задания позволяют преподавателю ставить задачу, которая требует от слушателей подготовки развернутого ответа. Типичными заданиями являются рефераты, проекты, доклады и т.п.

Условия выполнения задания выбирает преподаватель. Например, выполнение задания может быть ограничено по времени. Преподаватель может разрешить слушателям отвечать после окончания срока выполнения, при этом преподавателю будет отображаться информация о просроченных ответах. Преподаватель может оценивать работы и оставлять комментарии как индивидуально, так и на одной странице для нескольких слушателей.



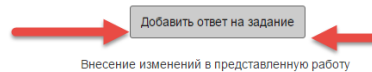
Для загрузки файла на сервер нажмите кнопку «**Добавить ответ на задание**» внизу страницы задания. На открывшейся странице загрузки файлов нажмите кнопку «**Добавить**».

ИМЯ ПО-АНГЛИЙСКИ

Напишите свои имя и фамилию английскими буквами

Состояние ответа

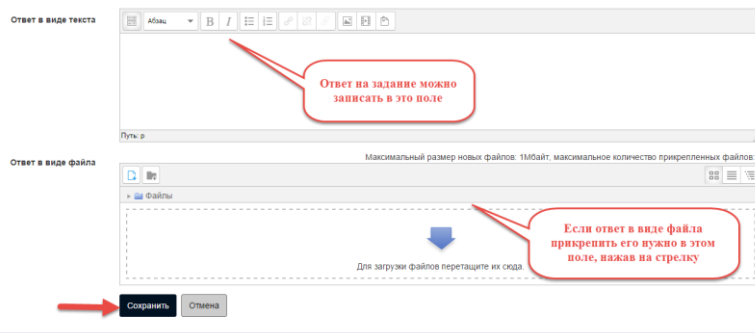
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последнее изменение	Вторник, 8 Сентябрь 2015, 08:59
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)



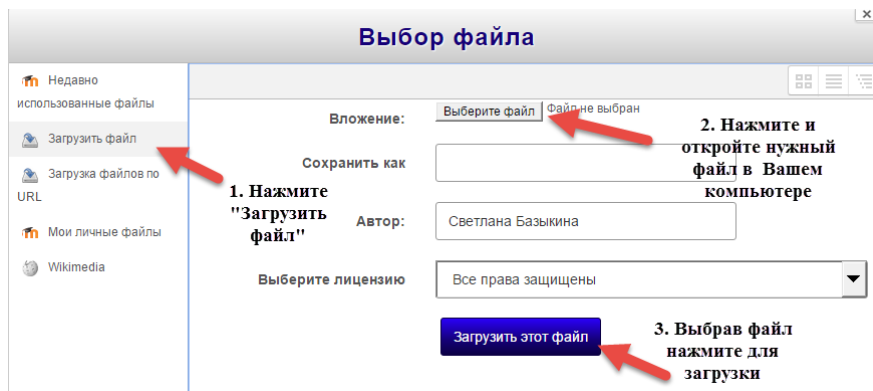
Если Ответ- в виде текста, введите его в открывшееся окно.

ИМЯ ПО-АНГЛИЙСКИ

Напишите свои имя и фамилию английскими буквами

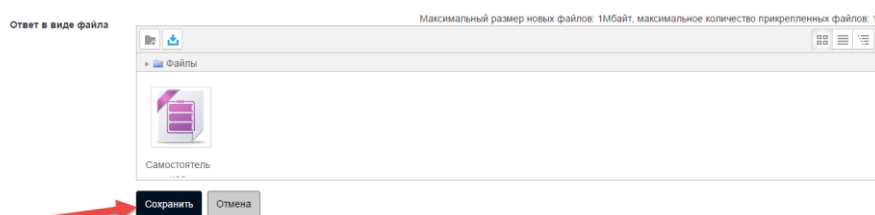


Если задание предусматривает ответ в виде файла, в открывшемся окне выбора файла на левой панели нажмите пункт «Загрузить файл», затем нажмите кнопку «Обзор» в правой части окна.



В открывшемся диалоговом окне выберите нужный файл, подтвердите выбор кнопкой «Открыть». Имя файла отобразится в поле рядом с кнопкой «Обзор». Затем нажмите кнопку «Загрузить этот файл» в нижней части окна.

Файл задания будет загружен на сервер и отобразится на странице загрузки. Для сохранения файла на сервере нажмите кнопку «Сохранить».

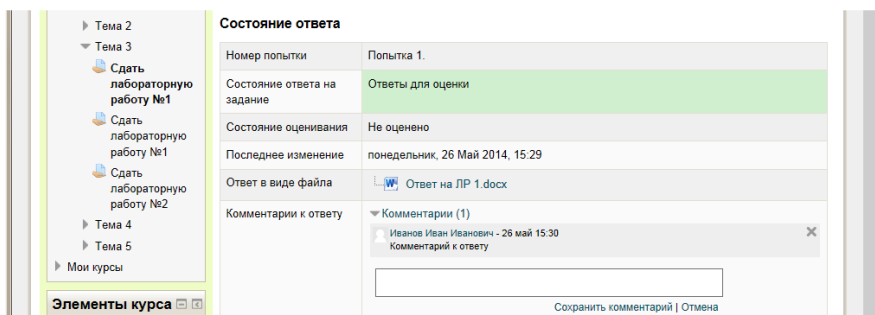


Когда файл задания загружен на сервер, имя файла отображается в разделе «Ответ в виде файла» таблицы «Состояние ответа» на странице задания В строке «Состояние ответа на задание» отображается статус «Черновик (не представлен)». Чтобы удалить ошибочно загруженный файл, нажмите кнопку **«Редактировать ответ»** внизу страницы задания. На странице загрузки файлов щелкните удаляемый файл и в открывшемся окне нажмите кнопку **«Удалить»**. Подтвердите удаление, затем нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Для отправки ответа на проверку преподавателю нажмите кнопку **«Отправка задания»**. Подтвердите отправку, нажав кнопку **«Продолжить»**.

После отправки задания в таблице «Состояние ответа» в строке «Состояние ответа на задание» на зеленом фоне отобразится текст «Ответы для оценки».


В процессе подготовки задания к отправке и даже после отправки на проверку вы можете добавить комментарий к заданию. Для этого необходимо нажать на текст **«Комментарии»** в строке «Комментарии к ответу», ввести в открывшееся поле текст комментария и нажать ссылку **«Сохранить комментарий»**. Комментарий можно использовать, например, для уведомления преподавателя при ошибочной отправке на проверку неверного файла с ответом.




После проверки преподавателем задание может быть либо зачтено, либо отправлено на доработку. При этом на e-mail слушателя может быть отправлено уведомление (только в случае указания в настройках профиля пользователя реального e-mail).

Чтобы увидеть результат проверки задания, необходимо перейти на страницу «Задания», нажав ссылку **«Задания»** в блоке **«Элементы курса»**. Отобразится таблица со всеми заданиями курса. В столбце «Оценка» отображаются оценки преподавателя. Если в этом поле стоит прочерк, задание еще не оценено. Если стоит положительная оценка «зачтено», «удовл.» и т.п. – работа зачтена. Если стоит оценка «не зачтено» или «неудовл.» – работа не зачтена и нуждается в исправлении и повторной отправке преподавателю.

Состояние ответа

Номер попытки	Номер этой попытки - 1. (Разрешено попыток - 2)
Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последнее изменение	Понедельник, 16 Февраль 2015, 18:16
Ответ в виде файла	 Test.txt
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)

Отзыв

Оценка	100,00 % (Зачёт / Отлично)
Graded on	Понедельник, 16 Февраль 2015, 18:17
Оценено	 Зайцев Александр

Для просмотра отзыва нажмите на название нужного задания. В нижней части страницы проверенной работы отображается оценка работы и отзыв преподавателя. Отзыв может содержать комментарий и прикрепленный файл рецензии. Чтобы просмотреть прикрепленный файл, щелкните на названии файла в строке «Файлы с отзывами».

Если работа не зачтена и отправлена на доработку, в поле «Отзыв» отображается только текущая оценка «не зачтено» (или «не удовл.»). Чтобы увидеть рецензию на ответ, выберите нужную попытку в списке «Предыдущие попытки».

Для исправления ответа нажмите кнопку «**Добавить новую попытку**» на странице задания. Загрузите на сервер исправленный файл с ответом. Затем снова отправьте задание на проверку.

Лекция - преподносит учебный материал в интересной и гибкой форме. Она состоит из набора страниц. Каждая страница обычно заканчивается вопросом, на который слушатель должен ответить. В зависимости от правильности ответа, слушатель переходит на следующую страницу или возвращается на предыдущую. Навигация по лекции может быть прямой или более сложной, в зависимости от структуры предлагаемого материала.

Опрос - преподаватель задает вопрос и определяет несколько вариантов ответов. Одно из его применений - проводить голосование среди слушателей. Это может быть полезным в качестве быстрого опроса для стимулирования мышления, чтобы позволить аудитории проголосовать по какому-либо вопросу, или найти общее мнение в процессе исследования проблемы.

Прохождение опроса может быть ограничено временными рамками. Результаты опроса могут быть открыты для просмотра, закрыты, или открыты после завершения опроса.

Также форма опроса может использоваться, например, для распределения по группам с ограничением числа участников.

Тесты - формируются с использованием различных типов вопросов, рассмотрим основные типы:

- Верно/Неверно
- Вложенные ответы (Cloze)
- Вычисляемый
- Краткий ответ
- Множественный выбор
- На соответствие
- Случайный вопрос на соответствие
- Числовой
- Эссе
- Описание

Верно/Неверно — ответ на вопрос слушатель выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно».

Вложенные ответы (Cloze) — это очень гибкие вопросы, состоящие из текста (в формате Moodle), непосредственно в который вставляются ответы. В вопрос такого типа могут включаться Короткие ответы, Числовые, а также Множественный выбор.

Вычисляемый — предлагается вычислить значение по формуле. Формула представляет из себя шаблон, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из заданных диапазонов.

Краткий ответ — ответом на вопрос является слово или короткая фраза. Допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы могут быть (или не быть) чувствительными к регистру.

Множественный выбор — слушатель выбирает ответ из нескольких представленных вариантов. Есть два типа вопросов множественного выбора — с одним или несколькими верными ответами.

На соответствие — список вопросов отображается вместе со списком ответов. Слушатель должен сопоставить каждый вопрос с соответствующим ему ответом.

Случайный вопрос на соответствие — вопрос подобен "Вопросу на соответствие", но создается из взятых случайным образом вопросов "Короткий ответ" из той или иной категории.

Числовой — выглядит так же как Короткий ответ. Отличие в том, что числовой ответ допускает погрешность в ответе. Слушатель может указать непрерывный диапазон правильных ответов.

Эссе — преподаватель может попросить написать ответ в виде эссе. Оценивается такой ответ преподавателем вручную.

Описание — это на самом деле не вопрос. Используется для добавления инструкций, рубрик или другой информации к тесту, подобно Пояснению на странице курса.

Большинство тестовых заданий оцениваются автоматически. При изменении задания, тест может быть переоценен. Преподаватель может определять различные ограничения по работе с тестом: начало и конец тестирования, задержки по времени между попытками, количество попыток, пароль на доступ, доступ только с определенных сетевых адресов. Преподаватель может настраивать количество попыток для сдачи теста, указывать комментарии как к отдельным ответам, так и ко всем тестам в зависимости от различных условий. При выполнении последующих попыток могут учитываться предыдущие варианты ответов. В рамках одной попытки слушатели могут выполнять тест в несколько подходов.

Преподаватель может получить подробную информацию об ответах слушателей и затрачиваемом ими времени.

Как работать с тестами?

Для прохождения теста просто кликните на его названии на странице курса. Не спешите и внимательно прочитайте информацию на первой странице:

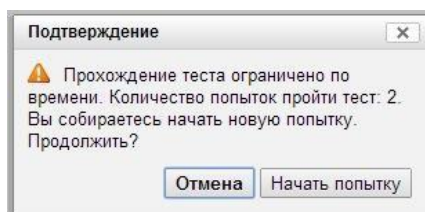
- Время начала и окончания тестирования
- Количество попыток для прохождения теста
- Время прохождения теста

Тест №1

Разрешенных попыток: 2
Этот тест был начат Пятница, 11 Апрель 2014, 21:30
Тестирование будет окончено в Вторник, 15 Апрель 2014, 21:30
Ограничение по времени: 30 мин.
Метод оценивания: Высшая оценка
[Начать тестирование](#)

Если какие-либо из этих данных не указаны, значит этот параметр не ограничен.

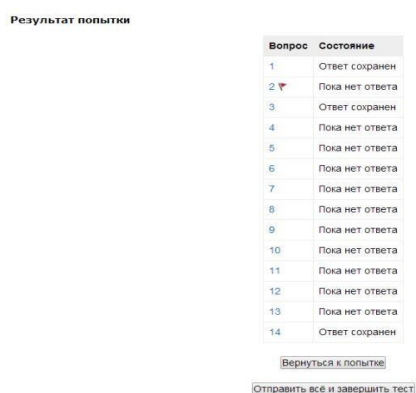
2. После нажатия кнопки "Начать тестирование" Вы еще раз увидите предупреждение о количестве попыток и времени прохождения теста, если таковые имеются.



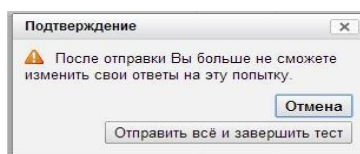
3. Нажмите кнопку "Начать попытку". Слева в блоке "Навигация по тесту" будут отображаться все вопросы и время, оставшееся до завершения теста (если оно ограничено).



4. Отвечайте последовательно на вопросы теста. Если какой-либо вопрос вызывает у Вас затруднение, можно отметить вопрос (поставить флажок), чтобы вернуться к нему позднее.
5. После того как Вы ответите на все вопросы Вы сможете посмотреть результаты попытки - на какие вопросы даны ответы, а на какие пока нет:



6. Вы можете вернуться к попытке и ответить на пропущенные вопросы.
- ВНИМАНИЕ! Все пропущенные вопросы будут оцениваться как неправильные.**
7. Если все готово, нажмите "Отправить все и завершить тест". Вы увидите предупреждение о том, что после отправки изменить свои ответы будет невозможно.



Повторно нажмите "Отправить все и завершить тест"

8. Ваши ответы будут отправлены на проверку преподавателю.
9. На этом Ваша попытка прохождения теста будет завершена.

ВНИМАНИЕ! При второй и каждой последующей попытке прохождения теста окончательная оценка может быть снижена несмотря на высокие результаты.

Форум - могут иметь различную структуру и позволяют оценивать сообщения. Сообщения форумов могут просматриваться в четырех различных форматах и содержать

вложенные файлы. Подписавшись на форум, участник будет получать копии всех новых сообщений на свой email. Преподаватель, если это необходимо, может принудительно подписать всех на форум.

Чат - дает возможность участникам курса проводить обсуждения в реальном времени on-line. Это удобный способ получить информацию о том, как слушатели усвоили материал. Модуль содержит несколько возможностей для управления и просмотра обсуждений.

6. Часто задаваемые вопросы

Почему я не могу войти?

Одной из причин может быть то, что Вы неправильно вводите свой пароль или логин. Возможно, в написании логина или пароля Вы использовали буквы верхнего и/или нижнего регистра. Также, проверьте, включена ли поддержка cookie.

Как я могу получить доступ к курсу?

Если для записи на курс необходимо ввести кодовое слово, значит, Ваш преподаватель сообщит Вам кодовое слово, и Вы запишитесь самостоятельно. Если курс закрыт для самозаписи, то преподаватель сам добавит Вас на свой курс.

Как узнать, на какие курсы я записан?

Список курсов, на которые Вы записаны, находится на Главной странице в блоке Навигация — Мои курсы.

Как добавить блоки на мою страницу?

В правом верхнем углу нажмите «Редактировать эту страницу». Появится блок «Блоки». Выберите из выплывающего списка нужный блок. Используйте кнопки навигации, расположенные на блоке - «Скрыть», «Удалить», «Настройки» и стрелки. Чтобы завершить регистрацию нажмите в правом верхнем углу кнопку «Нормальный режим».

Как мне вернуться на главную страницу?

Используйте навигационную панель в левом верхнем углу страницы или кнопка «Домой» в самом низу курса.

Как я могу изменить информацию о себе?

В левой части страницы находится блок «Настройки», там в разделе «Настройки моего профиля» нажмите на «Редактировать информацию». Вы попадете на страницу редактирования личной информации.

Почему я не получаю на e-mail сообщений с форума?

Чтобы получать копии сообщений с форума, необходимо подписаться на форум. Обратите внимание, что в верхней части экрана есть комментарий: «В этом форуме каждый участник может выбрать, подписываться на него или нет». Нажмите: «Подписаться на форум». Чтобы отказаться от рассылки сообщений, нажмите «Аннулировать подписку».

Как я могу посмотреть свои оценки?

Чтобы просмотреть свои оценки, зайдите в нужный курс, в Блоке Настройки выберите Оценки. Вы получите отчет по данному курсу. Если Вы записаны на другие курсы и хотите

просмотреть по этим курсам свои результаты, тогда во всплывающем меню «Выбрать действие...» нажмите «Отчет по курсам».

Как задать вопрос?

Если у вас есть вопросы по работе в системе moodle, вы всегда можете задать их на Форуме помощи слушателям, написав администратору сайта сообщение в системе или на почту molodyhjeni@yandex.ru - Молодых Евгении Сергеевне.