

Комиссия по организационно-массовой работе

Общие положения

1. Комиссия по организационно-массовой работе профсоюзной организации создается решением профкома на срок его полномочий в целях привлечения членов профсоюза к активному участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение организационно-массовой работы организации, укрепление членской базы профсоюза.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных организаций, а также настоящим положением.

3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. Количественный и персональный состав комиссии определяется и утверждается профсоюзным комитетом.

4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

5. Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

Функции комиссии

В полномочия комиссии входит:

1. Помощь в организации планирования работы профкома и комиссий (разработка перспективных и текущих планов).

2. Обеспечение соблюдения уставных норм и норм демократии в деятельности профсоюзного комитета.

3. Вовлечение и организация приема в Профсоюз, документальное оформление.

4. Организация учета членов Профсоюза (ведение журналов учета, сбора и уточнение анкетных данных членов Профсоюза).

5. Ведение делопроизводства, оформление протоколов собраний и заседаний профкома.

6. Помощь в подготовке и проведении собраний, заседаний профкома.

7. Участие в подготовке и проведении массовых акций (митингов, пикетов ит.д.)
8. Организация годовой сверки профсоюзных документов.
9. Контроль за поступлением профсоюзных взносов.
10. Работа по обучению актива, рядовых членов Профсоюза и др.

Порядок работы комиссии

1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель комиссии.

5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год.

6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

2. Получать информацию от должностных лиц, других работников организации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Комиссия по социально-трудовым вопросам

Общие положения

1. Комиссия по социально-трудовым вопросам профсоюзного комитета создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных, правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выявление, устранение и предупреждение их нарушений.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, а также настоящим Положением и заключенным Коллективным договором.

3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

4. При необходимости замена, увеличение или уменьшение численности членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

5. В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

Функции комиссии

В полномочия комиссии входит:

1. Составление плана работы комиссии.
2. Участие в разработке проекта коллективного договора.
3. Участие в работе по контролю за выполнением коллективного договора.
4. Подготовка к рассмотрению вопросов оплаты труда, своевременности выплат заработной платы и т.д.
5. Рассмотрение проектов приказов и формирование предложений профкома при увольнении членов Профсоюза.
6. Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

7. Участие в работе по контролю за соблюдением трудового законодательства в учреждении.

Цели и задачи комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1. Осуществляет профессиональный контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий Коллективного договора.

2. Участвует в разработке коллективного договора, локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, социальных отношений в организации, готовит предложения по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем, профкомом. Совместно с администрацией принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

3. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения системы оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные сроки; гарантиям занятости, своевременном и полном объеме перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

4. Готовит и проводит во взаимодействии с другими комиссиями, локальные акции поддержки позиции профсоюза в социальных, трудовых конфликтах, возникающих на уровне организации.

5. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных прав и интересов всех работников организации.

6. От имени трудового коллектива ведут переговоры с работодателем в период разработки, обсуждения и заключения Коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением.

7. Рассматривает заявления и жалобы членов первичной профсоюзной организации, сотрудников колледжа по вопросам социально-трудовых прав и при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

8. В целях широкого оповещения членов первичной профсоюзной организации сотрудников колледжа, повышения мотивации профсоюзного членства взаимодействует со средствами массовой информации.

Порядок работы комиссии

1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома и в соответствии с планом работы профкома.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.
4. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.
5. В целях оперативного решения неотложных вопросов комиссия может принимать решения путем опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.
6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) комиссии.
7. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом один раз в год.
8. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
2. Получать информацию, а в необходимых случаях – объяснения должностных лиц справки и объяснения, иную информацию по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.
3. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться только законодательными, нормативными актами.
4. Беспрепятственно посещать места работы членов первичной профсоюзной организации колледжа для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Комиссия по охране труда

Общие положения

1. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, типового Положения о комиссии по охране труда утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006 г. № 413 для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в организации в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя и профессиональных союзов.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

7. Выдвижение в комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации *(или иного уполномоченного работниками представительного органа)*, представителей работодателя – работодателем. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии, как правило, является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей

является представителем выборного профсоюзного органа, секретарем – ответственным за организацию работы по охране труда.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

10. Члены комиссии, должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

11. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации (*или иной уполномоченный работниками представительный орган*) о проделанной ими работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Функции комиссии

1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов (*или иного уполномоченного работниками представительного органа*) для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

9. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

10. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

Цели и задачи комиссии.

Задачами комиссии являются:

1. разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2. организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3. информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функции комиссии

1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;

6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;

7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

8. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

9. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

10. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

Права комиссии

1. получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

2. заслушивать на заседаниях комиссии сообщения работодателя, руководителей отделов (*других подразделений*) и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

3. заслушивать на заседаниях комиссии руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

5. вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

6. содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

Комиссия по социальному страхованию

Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по социальному страхованию КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» регламентирует деятельность комиссии, осуществляющей контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения.

2. Комиссия избирается на общем собрании коллектива.

Функции и задачи комиссии

К основным задачам и функциям комиссии относятся:

1. осуществление информационного сопровождения о правах, гарантиях работников колледжа в области социального страхования;

2. решение вопросов о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание баз учебно - производственных практик.

3. решение вопросов о распределении, порядке и условиях выдачи путевок для санаторно-курортного лечения.

4. ведение учета сотрудников колледжа, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

5. осуществление контроля за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией колледжа;

6. проверка правильности определения администрацией колледжа права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

7. рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией колледжа;

8. проведение анализа использования средств социального страхования в колледже;

9. проведение анализа заболеваемости сотрудников колледжа;

10. внесение предложений администрации колледжа о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

Порядок работы комиссии

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Заседания комиссии могут быть очередными и внеочередными. - очередные, проводятся по мере необходимости в последних числах месяца (но не реже одного раза в месяц). - внеочередные проводятся по факту наступления страховых случаев с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию. При наступлении страхового случая комиссия обязана собраться и принять решение не позднее трех дней с даты предъявления комиссии документов, подтверждающих наступление страхового случая и являющихся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению.

3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, в случае необходимости оформляются выписки из протоколов с приложением всех документов для назначения пособий и выплат по социальному обеспечению и передаются заинтересованным в них лицам. В случаях, когда решение комиссии необходимо оформить правовым актом колледжа, председатель комиссии передает протокол заседания комиссии с сопроводительными документами на рассмотрение директору колледжа для последующего утверждения решения комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов комиссии.

5. При необходимости на заседание комиссии может быть приглашен заявитель и иные заинтересованные лица

6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

7. При наступлении страхового случая работник обязан предъявить работодателю через председателя комиссии документы, подтверждающие наступление страхового случая и являющиеся основанием для произведения выплат по социальному обеспечению. Документы, подтверждающие факты наступления страховых случаев, хранятся в течение установленного срока в бухгалтерии колледжа.

Основным документом, подтверждающим факт наступления страховых случаев, является листок временной нетрудоспособности. Журнал учета листков временной нетрудоспособности ведется уполномоченным лицом от отдела кадров колледжа.

8. Администрация колледжа обязана обеспечить работу комиссии необходимыми помещениями, оргтехникой, канцелярскими и иными офисными принадлежностями.

9. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

Права комиссии

Комиссия вправе:

1. проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией колледжа, как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) сотрудников колледжа;
2. принимать участие в выяснении администрацией колледжа, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
3. участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
4. участвовать в разработке планов оздоровления сотрудников колледжа;
5. проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;
6. участвовать в развитии добровольных форм социального страхования сотрудников колледжа.