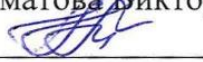


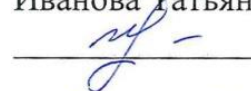
	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Барнаульский базовый медицинский колледж"
	7.1 Процесс 3.1 «Управление персоналом» 7.5 Процесс 3.10 «Социальная поддержка студентов и сотрудников»
7.1-01-18	<b>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР</b>

Работодатель:  
Директор КГБПОУ ББМК  
Толматова Виктория Владимировна



Представитель работников

Иванова Татьяна Николаевна



«16» ноября 2018 г.

«16» ноября 2018г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Версия 6.0




Дата введения: 16.11.2018

Срок действия: 3 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол производственного собрания  
№ 1 от «19» сентября 2018 г.

Барнаул 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал			
	Представитель трудового коллектива	Иванова Т.Н. 	16.11.18
Проверил	Юрисконсульт	Кобелева О.В. 	16.11.18
Согласовал	Председатель производственного собрания	Мелешко М.Г. 	16.11.18
Версия: 6.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 16.11.2018 11:37	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 15

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ КОЛЛЕДЖЕМ .....	9
3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.....	9
4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.....	11
5. ВРЕМЯ ОТДЫХА .....	12
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ, СОКРАЩЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ И ШТАТА КОЛЛЕДЖА .....	14
7. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА.....	15
8. РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ, ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ.....	21
9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	18
10. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА.....	20
11. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	20
12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР.....	25
13. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	20
14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР .....	21
15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	21
16. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ .....	27

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Стороны и назначение коллективного договора**

Коллективный договор является локальным документом, регулирующим социально-трудовые отношения в колледже и устанавливающим взаимные обязательства между РАБОТНИКАМИ в лице представителя трудового коллектива Ивановой Татьяны Николаевны и краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением “Барнаульский базовый медицинский колледж” (далее КГБПОУ ББМК), именуемым РАБОТОДАТЕЛЕМ, интересы которого представляет его директор.

К работникам КГБПОУ ББМК относятся: работники образования и культуры, административно-управленческий и хозяйственно-обслуживающий персонал, работающий по программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Настоящий коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законом Алтайского края "Об охране труда в Алтайском крае", Законом Алтайского края "О социальном партнерстве в Алтайском крае", "Региональным соглашением между Алтайским краевым объединением организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Администрацией Алтайского края на 2018 - 2020 годы".

## **1.2 Предмет договора**

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников КГБПОУ ББМК и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и социальных гарантий, льгот Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Коллективный договор направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности деятельности организации, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для

работников, приведенные в Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1).

### **1.3 Сфера действия договора**

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех штатных работников колледжа независимо от стажа работы и режима занятости.

Коллективный договор принимается на производственном собрании работников колледжа после доведения до их сведения всех положений договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления учреждением, расторжения трудового договора с директором колледжа.

При реорганизации колледжа коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

В течение срока действия коллективного договора стороны в праве вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду г. Барнаула.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, независимо от факта его уведомительной регистрации (ст. 50 ТК РФ) и действует 3 года. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

Стороны имеют право продлевать действие настоящего договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

### **1.4 Права и обязанности сторон**

Заклучив коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга, и обязуются их соблюдать и выполнять.

Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

#### **1.4.1 Обязанности работодателя (ст. 22 ТК):**

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в соответствии с законами и иными нормативными

- правовыми актами Российской Федерации и коллективным договором, по согласованию с Советом колледжа (Производственным собранием);
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и трудовых договоров;
  - обеспечивать занятость работников; создавать условия, необходимые для сохранения занятости работников;
  - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
  - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
  - гарантировать работникам определенный уровень заработной платы и льгот, устанавливаемый Федеральными законами и иными правовыми актами РФ;
  - обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации) в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
  - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
  - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
  - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении колледжем;
  - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников.

#### **1.4.2 Компетенции Совета колледжа:**

- представлять, отстаивать и защищать права и интересы членов трудового коллектива, в том числе при их обращениях в Комиссию по трудовым спорам, инспекцию по труду и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью во время исполнения служебных обязанностей;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять один раз в год проверку выполнения положений коллективного договора и отчитываться на Совете колледжа о результатах проверки;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда; обязательств, предусмотренных, коллективным договором, а также с изменениями условий труда;
- проводить переговоры с представителями работодателя по повышению жизненного уровня работников колледжа;
- всемерно содействовать реализации данного коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе;
- вносить предложения по совершенствованию оплаты труда, социальных гарантий в области охраны труда;
- получать всю информацию, необходимую для выполнения коллективного договора и осуществления своих защитных функций;
- инициировать и участвовать в судебных заседаниях по поводу невыплаты заработной платы.
- осуществлять контроль за тем, чтобы каждого работника при приеме на работу знакомили с:
  - Уставом колледжа;
  - коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
  - должностными инструкциями;
  - вводным инструктажем и инструкциями по охране труда и ТБ;
  - приказом о приеме на работу;
- контролировать обеспечение работников спецодеждой, моющими средствами;
- участвовать в утверждении, изменении и дополнении положения о поощрениях, надбавках и компенсациях по итогам работы;
- оказывать помощь в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников, частично компенсировать их стоимость членам профсоюза из средств профсоюзов;
- контролировать выполнение действующего законодательства по назначению и выплате пособий из средств социального страхования;
- комиссия по социальным вопросам ведет учет нуждающихся, в санаторно-курортном лечении, своевременно направляет заявки уполномоченному представителю города, района;
- культмассовая комиссия совместно с Советом ветеранов колледжа и администрацией проводит День пожилого человека, празднование Дня Победы, привлекая средства (в соответствии с утвержденной сметой) выделенные по пункту 10.1 (раздел "Социальная сфера").

#### **1.4.3 Обязанности работников (ст. 21 ТК):**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с основной и (или) дополнительной профессиональной образовательной программой, утвержденной колледжем, методов оценки знаний и умений обучающихся;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка колледжа (Приложение № 1);
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
  - правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - ежегодно проходить обучение по утвержденной программе по охране труда;
  - проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

#### **1.4.4 Права работодателя (ст.22 ТК):**

- принимать локальные нормативные акты;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников.

#### **1.4.5 Права работников**

##### **Работник имеет право на:**

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным нормативно правовыми актами по организации и безопасности труда и иными актами трудового законодательства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15-ти дней – на приостановку работы на весь период

до выплаты задержанной суммы, известив Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных ст. 142 ТК РФ);

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных и дополнительных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение своей квалификации и стажировку на рабочем месте в соответствии квалификацией, за счет средств Работодателя, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности в порядке, установленном ТК РФ (ст. 196 ТК РФ);
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав;
- участие в управлении колледжем предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах, обсуждение принимаемых внутренних локальных актов;
- защиту своих трудовых прав и свобод, способами, не запрещенными законом;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- социальное страхование;
- участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с предметом деятельности работника.

## **2. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ КОЛЛЕДЖЕМ**

**ТК РФ (ст.53) определяется, что основными формами участия работников в управлении учреждением являются:**

- учет мнения Совета колледжа в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников переговоров с директором колледжа по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя и его представителей информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе колледжа, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития колледжа;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом колледжа, другими локальными нормативными актами.



**Представители Совета колледжа имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:**

- введения организационных и технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и стажировки по специальности работников;
- по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, локальными нормативными актами, коллективным договором.

**Представители работников имеют право**

- также вносить по этим вопросам в органы управления колледжем соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст. 53 ТК).

**Работодатель обязан:**

- учитывать мнение Совета колледжа в случаях, предусмотренных ТК РФ и коллективным договором;
- предоставлять представительному органу информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждать с представительным органом вопросы о работе учреждения, принимать предложения по ее совершенствованию;
- в состав аттестационной, тарификационной комиссий и рабочей группы по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера сотрудникам в обязательном порядке включать представителей Совета колледжа;
- информировать работников о возможных планах развития и перспективах учреждения;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку на рабочем месте по специальности работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

**Совет колледжа обязан проводить работу с трудовым коллективом:**

- по укреплению дисциплины труда;
- формированию чувства ответственности;
- развитию творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизни колледжа.

### **3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

Стороны (работодатель и работник) исходят из того, что:

- 3.1 Трудовые отношения при поступлении на работу определяются трудовым договором, заключаемом в письменной форме. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой

- хранится у работодателя. Издание приказа об оформлении приема на работу производится после подписания сторонами трудового договора.
- Трудовой договор не может содержать условия, ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим коллективным договором.
- Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.ст. 57, 60 ТК РФ).
- 3.2 Трудовой договор заключается, как правило, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. 59 ТК РФ:
- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
  - с лицами, получающими образование по очной форме обучения;
  - с лицами, работающими в колледже по совместительству;
  - с пенсионерами по возрасту, вновь принимаемыми на работу, а также с лицами, которым в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
  - с директором, заместителями директора и главным бухгалтером, и т.д.
- 3.3 В содержание трудового договора включаются все существенные условия, перечисленные в ст. 57 ТК РФ, с обязательным разъяснением прав работника. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст. 72 ТК РФ).
- 3.4 Работникам, имеющим детей инвалидов и инвалидов детства, приказом по колледжу предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц до достижения детьми-инвалидами и инвалидами детства 18 лет (в соответствии со ст. 262 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. N 1048 "О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами").
- 3.5 При желании работника работать по совместительству, совмещению в колледже преимущественное право на получение такой работы предоставляется работнику, должность которого внесена в штатное расписание колледжа.
- 3.6 Условия трудового договора не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 3.7 По письменному заявлению работника в период работы работодатель обязан не позднее трех дней со дня подачи заявления, а при прекращении трудового договора в день увольнения, выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказов о приеме на работу, об увольнении, о награждениях, о переводах, справку о

заработной плате, и иных выплат и вознаграждений, на которые были начислены страховые взносы и др.).

- 3.8 Работодатель знакомит вновь принятого работника на работу с приказом о приеме, где указывается наименование его должности, настоящим коллективным договором, условиями оплаты труда, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, вводным инструктажем по технике безопасности и охране труда.
- 3.9 Работодатель обязуется организовать и обеспечить подготовку резерва на замещение руководящих должностей в колледже и в подразделениях с рассмотрением на Совете колледжа 1 раз в 5 лет.
- 3.10 В случае увольнения работника без собственного желания работодатель обязан получить на это письменное согласие профсоюзного комитета, если работник является членом профсоюза, или представительного органа колледжа.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

Стороны (работодатель и работник) договорились о следующем:

- 4.1 Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".  
Педагогические работники должны быть поставлены в известность об изменении учебной нагрузки на следующий учебный год не позднее, чем за 2 месяца.
- 4.2 Преподавателям колледжа, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений").
- 4.3 Работа в колледже осуществляется по режиму пятидневной рабочей недели с 8<sup>30</sup> до 17<sup>00</sup> часов для управленческого и административно-хозяйственного персонала; по режиму шестидневной рабочей недели – для преподавателей по расписанию занятий, для других работников в соответствии с трудовым договором.
- 4.4 Расчетные нормы учебной нагрузки преподавателей согласно тарификации устанавливаются до 1080 - 1200 часов. В силу

производственной необходимости возможно выполнение до 1440 часов (в пределах нормативных требований Министерства образования РФ).

- 4.5 Продолжительность рабочего дня преподавателей определяется расписанием занятий и планом мероприятий учебно-воспитательной работы колледжа, который утверждается на каждый календарный месяц. При составлении расписаний учебных занятий работодатель постарается по возможности исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для студентов, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 4.6 Предварительная тарификация педагогических работников проводится в июне и утверждается приказом директора колледжа до 10 сентября. На основании приказа составляются тарификационные списки не позднее 1-го октября каждого учебного года. На основании тарификационных списков составляется дополнительное соглашение к трудовому договору. Один экземпляр соглашения хранится у Работодателя, другой на руках у Работника.
- 4.7 Накануне праздничных дней продолжительность работы работников при 5-ти дневной и 6-ти дневной рабочей неделе сокращается на один час.
- 4.8 В колледже допускается работа с ненормированным рабочим днем в соответствии с перечнем работников с ненормированным рабочим днем (Приложение № 2).
- 4.9 Сверхурочные работы в соответствии со ст. 99 ТК РФ производятся в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством с письменного согласия работника. Производство сверхурочных работ оформляется приказом по колледжу.

## **5. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

Стороны (работодатель и работник) договорились о нижеследующем:

- 5.1 Еженедельными выходными днями являются:
  - при пятидневной рабочей неделе - суббота и воскресенье (для управленческого и административно-хозяйственного персонала);
  - при шестидневной рабочей неделе – воскресенье (для педагогических работников, работников культуры и учебно-вспомогательного персонала в соответствии с их трудовыми договорами);
  - при сменной работе - согласно графику сменности.
- 5.2 Педагогическим работникам колледжа предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью до 56 календарных дней (Приложение № 3 «Перечень педагогических работников образовательного учреждения, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 56 календарных дней») в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Всем остальным работникам предоставляются ежегодные отпуска, минимальной продолжительностью 28 календарных дней, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

- 5.3 Ежегодные дополнительные отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с ненормированным рабочим днем в соответствии с перечнем работников с ненормированным рабочим днём, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение № 2). Дополнительные ежегодные отпуска присоединяются к основному отпуску.
- 5.4 Ежегодные дополнительные отпуска оплачиваются аналогично ежегодному основному отпуску.
- 5.5 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью до пяти календарных дней в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников, регистрации брака детей (ст.128 ТК РФ).
- 5.6 Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работодателем только по заявлению работника, на срок не более 14 дней, при превышении данного срока (ст.121ТК РФ).
- 5.7 Время и очередность предоставления ежегодных отпусков определяются графиком отпусков, который составляется не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 213 ТК РФ).
- 5.8 О времени начала отпуска работник должен быть уведомлен под роспись не позднее, чем за 2 недели до его начала. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).
- 5.9 Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.
- 5.10 Работающим женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, ежегодный отпуск, по их желанию, предоставляется в удобное для них время.
- 5.11 Преподавателям, имеющим непрерывный стаж не менее 10 лет, предоставляется годовой оплачиваемый отпуск для написания творческих работ (диссертаций) при наличии финансовых возможностей согласно п. 21.2 Устава колледжа и в соответствии с приказом Минобразования РФ от 7.12.2000 г. № 3570 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года", а также по личному заявлению длительный неоплачиваемый годовой отпуск педагогических работников (ст. 335 ТК РФ).
- 5.12 При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им отпуска, определенные настоящим коллективным договором и законодательством (в соответствии со ст. 127 ТК РФ).

5.13 Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ ПРИ РЕОРГАНИЗАЦИИ, СОКРАЩЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ И ШТАТА КОЛЛЕДЖА**

- 6.1 Все вопросы, связанные с изменением структуры колледжа, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются работодателем с участием представителей Совета колледжа.
- 6.2 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ работодатель обязуется в письменной форме сообщить об этом Совету колледжа не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.
- 6.3 Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата имеют также:
- лица предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста);
  - лица, проработавшие в колледже свыше 10 лет;
  - родители, воспитывающие детей до 16 лет в неполных семьях;
  - работники, супруг (а) которого уже является безработным (ой).
- 6.4 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией колледжа, сокращением численности или штата работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (ч. 1 ст. 180 ТК РФ).
- 6.5 Работники – беременные женщины; женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; одинокие матери или одинокие отцы, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет или воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; несовершеннолетние, не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации учреждения (в порядке, определенном ст. 81 ТК РФ).
- 6.6 Работодатель обязуется принимать меры по трудоустройству высвобождаемых работников на вакантные рабочие места в колледже, организовать необходимую при переходе на другое рабочее место переподготовку с сохранением средней заработной платы за период обучения, предусмотренный законодательством (ст. 81 ТК РФ).
- 6.7 Работники, уволенные с работы по сокращению численности или штата, имеют преимущественное право на возвращение в колледж и занятие открывшихся вакансий, требующих их квалификации.

## 7. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Оплата труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда Колледжа» (Приложение № 6). Положение принимается решением Совета Колледжа по согласованию с Профкомом и утверждается Директором. Оно является неотъемлемой частью Коллективного договора.

7.2. В состав заработной платы работников входят: оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

7.3. Источниками финансирования оплаты труда являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства целевых субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности.

7.4. Должностной оклад и все виды доплат (надбавок) стимулирующего характера к должностным окладам и ставкам максимальными размерами не ограничиваются, за исключением ограничения зависимости отплаты труда заместителей Руководителя и главного бухгалтера от оплаты труда Директора колледжа.

7.5. Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

7.6. Доплата работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания производится в пределах ФОТ по вакантным ставкам.

7.7. Оплата труда работников в ночное время (с 22.00 до 6.00) производится в повышенном размере – 35% часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время сверх оклада.

7.8. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются из фонда заработной платы колледжа за первые три дня болезни, оставшиеся дни оплачиваются Фондом социального страхования; пособия по временной нетрудоспособности в связи с уходом за членом семьи полностью оплачиваются Фондом социального страхования.

7.9. В колледже устанавливается срок выплаты заработной платы – 2-е число каждого месяца, выплаты заработной платы за первую половину месяца – до 17-го числа каждого месяца.

7.10. Работодатель своевременно информирует представительный орган колледжа, сотрудников обо всех изменениях, связанных с начислением и выплатой заработной платы.

7.11. Бухгалтерией Колледжа, а также лицами, уполномоченными на то доверенностью, выдаются каждому работнику ежемесячно расчетные листки, в которых указываются:

- должностной оклад;
- надбавки;
- доплаты;
- премии;
- материальная помощь;
- иные виды выплат;
- налоги и прочие удержания;
- отчисляемые профсоюзные взносы.

7.12. По всем видам платежей из заработной платы работника не может быть удержано более 50% начисленной месячной заработной платы.

7.13. Изменение ставок заработной платы производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании, со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдачи диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

7.14. При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.



7.15. При совмещении профессий, должностей или выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится оплата на основании приказа директора Колледжа.

7.16. Вновь принятым преподавателям устанавливается размер оклада соответствующий 1 квалификационной категории до прохождения аттестации, но не более 2 –х лет с момента принятия на работу; при наличии у них аттестационной категории по медицинской или фармацевтической специальности данная категория сохраняется, но она не должна быть ниже 1 квалификационной категории преподавателя.

7.17. В колледже устанавливаются доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда по итогам проведения специальной оценки условий труда.

7.18. Выплата заработной платы производится в безналичной форме на карты банков. Расходы, связанные с безналичной формой выплаты заработной платы, пособий несет работодатель. Условия обслуживания и восстановления утраченной банковской карты определяются договором с банком.

7.19. Для установления повышающих коэффициентов к окладам педагогических работников Колледж руководствуется перечнем должностей согласно Постановлению Правительства РФ от 08.08.2013г. №678.

7.20. В размеры минимальных окладов педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

7.21. При направлении работников в служебные командировки устанавливается размер суточных: по Алтайскому краю – 300 рублей, за пределы Алтайского края – 700 рублей.

В исключительных случаях, с разрешения директора Колледжа допускается задержка выезда командированного из места командировки (либо более ранний выезд работника к месту назначения) на срок не более 3 календарных дней, принимая во внимание, что указанные затраты были бы понесены в любом случае вне зависимости от срока пребывания работника в месте назначения. В случаях, вне зависимости от времени, проведенного в месте назначения, расходы на приобретение проездного документа для проезда работника из места командировки к месту постоянной работы (с места постоянной работы к месту командировки) учитываются в расходах для целей налогообложения прибыли организации.

7.22. Оплата труда работников в выходные и праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

## **8. РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ, ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ**

8.1. Стороны понимают, что эффективность работы колледжа, его выживаемость и конкурентоспособность в решающей мере зависят от согласия работников с целями и политикой руководства, от эффективного мастерства и опыта работников, от удовлетворенности работников своей работой, учреждением и качеством трудовой жизни, четкости проведения политики гуманизации трудовых отношений.

8.2. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от работы (по своей специальности), с перспективой работы в колледже.

8.3. Работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук осуществляются гарантии и компенсации в соответствии с главой 26 ТК РФ.

## **9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

9.1 Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда, а так же соглашением об охране труда работодателя и работника КГБПОУ ББМК, обязуется:

9.1.1 Обеспечить гарантии прав работников колледжа на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

9.1.2 Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

9.1.3 Обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой колледжа (ст. 212 ТК).

9.1.4 Обеспечить ознакомление вновь поступающих на работу сотрудников с программой вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда (Приложение № 4) и Инструкцией по пожарной безопасности (Приложение № 5), организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, сохранности жизни и здоровья студентов и слушателей. Повторный инструктаж по охране труда с работниками проводить 2 раза в год: до 15 сентября и до 15 марта.

9.1.5 Организовывать за счет средств колледжа прохождение работниками обязательных периодических медицинских осмотров, в соответствии с перечнем работников, которые должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

9.1.6 Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

9.1.7 Обеспечивать приобретение и выдачу работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам с неблагоприятными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением по перечню профессий и должностей, которым выдаётся бесплатная спецодежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты.

9.1.8 Организовать посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи (ст. 223 ТК РФ), в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н. Организовывать доставку заболевших на рабочем месте и пострадавших от производственных травм и острых профессиональных заболеваний в медицинские организации или домой на транспорте колледжа.

9.1.9. Обеспечить здравпункт колледжа необходимым перечнем лекарственных препаратов и медицинских изделий (в соответствии с заявкой заведующей здравпунктом).

9.1.10. Организовать страхование всех работников колледжа в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

9.1.11 Переводить на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных производственных факторов беременных женщин в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

9.1.12 Сокращать продолжительность рабочего времени или прекращать рабочий процесс при температуре +12+15<sup>0</sup> С в учебных помещениях.

9.1.13 На работах, где возможно воздействие на кожу вредодействующих веществ и в целях гигиены, выдавать бесплатно по установленным нормам смывающие (мыло) и обезвреживающие средства (моющие средства), полотенца.

9.1.14 Обеспечить хранение химических реактивов в специально оборудованном месте; химические реактивы и препараты, хранящиеся в учебном кабинете, преподаватель должен держать под замком, с передачей ключа ответственному лицу.

9.1.15 Обеспечивать сотрудников колледжа канцелярскими товарами согласно утвержденных заявок.

9.1.16 Оборудовать учебные, служебные кабинеты и лекционные аудитории в соответствии санитарно-гигиеническими нормам.

9.1.17 Обеспечить охрану служебных помещений и имущества колледжа, в соответствии с графиком учебного процесса.

9.1.18 Обеспечить специальную оценку условий труда в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

9.2 Организовывать работу комиссии по охране труда по ежегодной комплексной приемке готовности аудиторий и лабораторий к учебному году, включая в ее состав представителей Совета колледжа, в срок до 30 августа.

## **10. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

## **11. ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

Работодатель вправе:

При наличии свободных мест предоставлять нуждающимся работникам место в общежитии, на период действия трудового договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ) ПО УСЛОВИЯМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

12.1 Стороны приняли на себя обязательство в период действия настоящего коллективного договора не выдвигать новые требования и не конфликтовать по трудовым вопросам, включенным в него, при условии их выполнения.

12.2 Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора разрешаются согласно действующему законодательству.

## **13. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

13.1 Контроль выполнения коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51 ТК РФ).

13.2 Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении один раз в год на производственном собрании трудового коллектива или на заседании Совета колледжа.

13.3 Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, подвергаются штрафу в соответствии со ст. 5.30 Кодекса об административных правонарушениях РФ (далее КоАП РФ).

13.4 Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в соответствии со ст. 5.29 КоАП РФ.

13.5 Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, подвергаются штрафу в соответствии со ст. 5.31 КоАП РФ.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

14.1 Коллективный договор должен отвечать финансово-экономическим условиям и возможностям колледжа. Если эти условия существенно меняются, то коллективный договор нуждается в корректировке, но пересмотр обязательств не должен приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников колледжа.

14.2 Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения (ст. 44 ТК РФ). В случае внесения в приложения коллективного договора принципиальных и значительных изменений и дополнений этот вопрос обсуждается только на производственном собрании работников колледжа. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступить любая из сторон.

Любые изменения и дополнения к коллективному договору и в приложения следует довести в течение семи календарных дней до всех работников колледжа с объяснением причин, их вызвавших.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Работодатель и представительный орган колледжа обязуются:

15.1 Сотрудничать в рамках установленных законом норм, разрешая возникшие вопросы путем переговоров и соглашений, не допуская трудовых конфликтов.

15.2 Обеспечивать комплексное социально – бытовое развитие колледжа.

15.3 Признать достоинство каждого работника, его права, обеспечивать взаимное уважение.

## **16. ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

Приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка

Приложение №2 Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

Приложение №3 Перечень педагогических работников образовательного учреждения, которым предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней

Приложение №4 Программа для проведения вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда

Приложение №5 Инструкция по пожарной безопасности

Приложение №6 Положение «Об оплате труда работников КГБПОУ ББМК»

Приложение №7 Положение о поощрениях, порядке установления и выплаты надбавок и компенсаций сотрудникам краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Приложение №8 Список нормативных правовых актов.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 115  
листах *КГБЛОУ*  
*Тасметова В.В.*  
(Подпись, Ф.И.О. подпись)



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В УСЗН ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ  
№ 53/18 ОТ "5" № 2018

*Тасметова В.В.*