

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.08.2020 г.

№ 41-р

г. Барнаул

**Об организации работы структурного подразделения «Информационно-библиотечный центр» с 01.09.2020 года**


С целью выполнения санитарно-противоэпидемиологических требований в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции:


1. Утвердить Правила обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Информационно-библиотечном центре КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.
3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заведующего Информационно-библиотечным центром Глушченко Л.В.

Директор



О.М. Бондаренко

	Министерство здравоохранения Алтайского края Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	<b>7.9 Процесс 3.9 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»</b>
	Правила обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19
7.9-01-20	

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Директор КГБПОУ ББМК  
  
 О.М.Бондаренко  
 № \_\_\_\_\_ от 28 августа 2020



**ПРАВИЛА  
 ОБРАЩЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ (КНИГАМИ)  
 В УСЛОВИЯХ СОХРАНЕНИЯ РИСКОВ  
 РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ  
 ИНФЕКЦИИ COVID-19**

7.9-01-20

Версия 1.0

Дата введения: 1 сентября 2020

Барнаул 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий ИБЦ	Гладуценко Л.В. 	28.08.20
Согласовал	Заместитель директора по развитию и инновационной работе	Борзенко О.А. 	28.08.20
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 03/09/2020, 10:09 а9/p9</small>	КЭ: _____ УЭ№ _____	Стр. 1 из 4



Правила обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 разработаны в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 10.07.2020 № 108 "О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 31.03.2020 № 44", рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, действующими «Правилами пользования Информационно-библиотечным центром КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» 7.4 - 01-19 от 06.06.2019г.

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Приказом директора КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» и распространяются на работу Информационно-библиотечного центра в режиме приема и выдачи литературы после карантина до особого распоряжения.

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 требуется создать все необходимые условия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия в Информационно-библиотечном центре КГБПОУ БМК:

### **I. Устанавливаются ограничительные меры для регулирования потока пользователей Информационно-библиотечного центра**

1.1. Вводятся меры, способствующие (санитарной) дистанции в библиотеке - наносится разметка на пол, где расстояние между людьми не менее 1,5 м.;

1.2. При организации посещения Информационно-библиотечный центр индивидуально определяет максимальное количество людей, которые одновременно могут без пересечений потоков находиться в помещении.

### **II. Работа с библиотечным фондом**

При организации библиотечно-информационного обслуживания в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 важно соблюдать следующие правила при работе с фондом:

2.1. Организовать зону карантина для книг, поступающих от читателей;



2.2. Минимизировать число сотрудников, входящих в карантинное помещение;

2.3. Помещать книги, принятые от читателей на карантин на срок от 3 до 5 суток в условиях относительной влажности воздуха не более 55% при температуре воздуха 16-18 °С;

2.4. Разработать самый короткий путь книги, полученной от читателя, до зоны карантина;

2.5. Размещать книги, принятые от читателей, в пластиковые контейнеры, бумажные пакеты, также допустимо складывать книги в коробки по несколько штук;

2.6. Обеспечить профилактическую обработку дезинфицирующими средствами транспортной тары, в которой доставляются книги до зоны карантина, а также мест хранения книг, помещенных «на карантин»;

2.7. Разработать систему маркировки книг (коробок, пакетов с книгами), находящихся «на карантине», (при маркировке указывать дату сдачи и дату расстановки книг в фонде после истечения срока карантина). По истечении срока карантина книги могут быть расставлены на полки в зоне открытого доступа и выданы читателям;

2.8. При работе с книгами, принятыми от читателей следует помнить что:

- нельзя использовать УФ-облучение (не кварцевать книги, фонды),
- нежелательно протирать книгу дезинфицирующими растворами,
- не обеспыливать книги, так как попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер;

2.9. Работники библиотеки, занятые обслуживанием посетителей, должны работать исключительно с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) с соблюдением социальной дистанции и правил личной гигиены, регулярно проветривать служебные помещения, проводить дезинфекцию рук и поверхностей после приема книг от каждого читателя. Профилактическая дезинфекция проводится постоянно, независимо от эпидемической обстановки: мытьё рук, окружающих предметов с использованием моющих и чистящих средств, содержащих бактерицидные добавки.



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Барнаульский базовый медицинский колледж

Правила обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков  
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

7.9- 01-20

Текущая дезинфекция проводится в очаге заражения в условиях эпидемии, направленная на уничтожение возбудителей, с целью предупреждения его распространения.

Настоящие Правила составлены в соответствии со следующими документами:

1. Инструкции Роспотребнадзора о проведение дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых Коронавирусами (COVID-19). – Режим доступа: [https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono\\_virus/rek\\_ros.php](https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/rek_ros.php)
2. ГОСТ 7.50-2002. СИБИД. Консервация документов. Общие требования. – Москва, ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 12 с.
3. Привалов В.Ф., Харитонов А.Г. Действиесвета на документы. Вопросы световой безопасности и сохранности текстов при воспроизведении, использовании и хранении архивных документов: Научно-методические рекомендации/ ВНИИДАД, М., 2008.
4. Информационный ресурс ИФЛА – режим доступа: <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>