

## ТЕКСТ ДОКЛАДА НА КОНФЕРЕНЦИЮ

### 1. Общие требования

Текст доклада должен начинаться названия доклада по центру листа. После названия доклада указывается(ются) И.О. фамилия(и) автора(ов) по центру листа, а в следующей строке - название организаций, город(а) и страна(ы), откуда представлен доклад, также расположенные по центру листа. Далее следует аннотация (от 5 до 10 строк), отражающая главные аспекты доклада. Для улучшения структуры текст разбивается на разделы. Заголовки разделов нумеруются и прибиваются к левому краю страницы. Весь текст доклада должен занимать не более 5 нумерованных, по возможности полных, страниц. **Текст доклада должен печататься с переносами.**

### 2. Параметры страницы

Бумага белая, качественная А4, размер - 210 x 297 мм.

Поля: верхнее - 2,5 см, нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1,5 см. Абзацный отступ - 1,0 см.

Интервал между строками и абзацами - одинарный. Текст должен входить в рамку 24 x 16 см.

### 3. Шрифты

При подготовке текста доклада использовать шрифты семейства **"Times New Roman Cyr"** следующих размеров.

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА** - прописные полужирные 12 pt;

И.О.Фамилии - строчные 12 pt;

страна, город - строчные 12 pt;

аннотация - 10 pt (отступ слева и справа - 1 см);

**заголовки разделов** - строчные полужирные 12 pt;

основной текст - 12 pt.

### 4. Структура

Доклад отражает основное содержание и выводы докладчика по исследуемой проблеме. Тезисы доклада в обязательном порядке должны отражать: актуальность темы, цель и задачи проведенного исследования, использованные при работе источники, самостоятельные выводы автора и их теоретико-практическое значение.

Приветствуется дополнение тезисов таблицами, графиками и рисунками, которые упрощают восприятие и обогащают предоставляемый доклад. Указанные дополнения оформляются в виде приложения к тезисам докладов. Количество приложений не ограничивается.