	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж»
	6.2.5 Процесс 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми»
	<b>Положение</b>
6.2.5 – 17 - 18	о штате трудовых дел КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ БМК

№ 229кп от 23 ноября 2018 г.



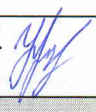
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ТРУДОВЫХ ДЕЛ  
КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
6.2.5 – 17 - 18**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 01.01.2019**

Рассмотрено на заседании методического объединения кураторов  
№ 3 от «14» 11 2018 г.

Барнаул, 2018

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Штابة трудовых дел	Янковская О.П. 	23.11.2018.
Проверил	Заместитель директора по воспитательной работе	Жаркова О.Б. 	23.11.2018
Согласовал	Председатель студенческого совета самоуправления	Стребков Н.С. 	23.11.2018
Версия: 1.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22.11.2018,13:54</small>		КЭ: _____ УЭ № _____ Стр.1 из 23



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПРАВА ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ.....</b>	<b>7</b>



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Штаб трудовых дел КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (Штаб трудовых дел), является структурным подразделением воспитательной службы колледжа, в состав которого входят представители студенчества КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». Деятельность Штаба трудовых дел регулируется настоящим Положением.

1.2. Полное название: «Штаб трудовых дел КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», сокращенное название: «Штаб трудовых дел».

1.3. Местонахождение Штаба трудовых дел: 656023, Барнаул, ул. Малахова, 19.

1.4. Решение о создании и реорганизации Штаба трудовых дел принимает заместитель директора по воспитательной работе КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – колледж).

1.5. Штаб трудовых дел в своей работе подчиняется заместителю директора колледжа по воспитательной работе.

1.6. Штаб трудовых дел в своей деятельности руководствуется Уставом Колледжа, Правилами внутреннего учебного распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность студенческих отрядов; опирается на помощь органов государственной власти, их профильных учреждений или уполномоченных ими организаций в реализации комплекса мероприятий по организационной, юридической, методической и иной поддержке деятельности студенческих отрядов.

1.7. Деятельность Штаба трудовых дел координируют руководитель и командир штаба.

Руководитель штаба трудовых дел назначается и освобождается от занимаемой должности директором колледжа из числа преподавателей колледжа. Руководитель штаба должен иметь опыт педагогической, воспитательной работы, а также работы в студенческих отрядах (далее СО).

Командир Штаба трудовых дел назначается из числа студентов, имеющих опыт работы в должности командира или комиссара отряда.

1.8. План работы Штаба трудовых дел определяется на собрании Штаба трудовых дел, принимается по согласованию с заместителем директора колледжа по воспитательной работе.



1.9. Штаба трудовых дел предоставляет письменный отчет о своей деятельности один раз в семестр заместителю директора по воспитательной работе

1.10. Термины, используемые в настоящем Положении:

ССО – студенческий строительный отряд.

ЛСО – линейный строительный отряд.

СОП – студенческий отряд проводников

ПСО – педагогический студенческий отряд

Командир — начальник отряда, отвечающий за его трудоустройство.

Комиссар — заместитель командира отвечает за культурно-массовую работу в отряде.

Мастер — человек, который отвечает за организацию работы отряда, его профессиональную часть, а также трудовую дисциплину, инструмент, технику безопасности и т.д.

Медик — врач и его помощник — медбрат или медсестра, ответственный за здоровье членов отряда.

Боец — член отряда, проработавший как минимум одно лето.

Бойцовка — парадная одежда (куртка) членов отряда, предмет особой гордости каждого бойца.

1.11. Отряды, входящие в состав Штаба трудовых дел имеют свою символику, атрибуты, фирменные значки.

## 2. СТРУКТУРА ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ

2.1. Состав Штаба трудовых дел утверждается приказом директора колледжа. В состав Штаба трудовых дел входят представители администрации, воспитательной службы, преподаватели, студенты, имеющие опыт работы в отрядах различной направленности.

2.2. Руководитель и командир Штаба трудовых дел назначаются приказом директора КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

2.3. В состав Штаба трудовых дел входят командиры и комиссары студенческих строительных отрядов колледжа: студенческого отряда проводников «Пульс», педагогического отряда «Арго», строительного отряда «Ритм жизни». Их кандидатуры рассматриваются и утверждаются на общем собрании Штаба трудовых дел.



### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ**

3.1. Штаб трудовых дел создается с целью общественного воспитания молодежи, посредством привлечения ее к общественно значимому труду, формирования гражданственности и патриотизма, а также развития движения студенческих отрядов колледжа.

3.2. Штаб трудовых дел призван воспитывать студентов в духе коллективизма и взаимовыручки, ответственного отношения к труду; формировать высокие нравственные качества, активную гражданскую позицию.

3.3. Штаб трудовых дел одной из целей своей деятельности определяет: обеспечение вторичной занятости студентов, создание условий для развития творческого потенциала и способностей бойцов студенческих отрядов, повышение качества подготовки молодых специалистов.


3.4. Задачами Штаба трудовых дел являются:

- реализация социальных и трудовых инициатив студенчества;
- решение вопроса занятости молодежи в свободное от учебы время и организация безопасных условий труда;
- содействие в реализации социальных и трудовых инициатив студенчества;
- содействие в организации правовой помощи при ведении хозяйственно-договорной деятельности временными трудовыми коллективами, состоящими из студентов;
- содействие в организации досуговых мероприятий для студенческих отрядов.

### **4. ПРАВА ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ**

4.1. Для достижения поставленных целей Штаб трудовых дел имеет право:

- Назначать командный состав отрядов;
- Освобождать от обязанностей командный состав отрядов;
- Организовывать обучение руководителей студенческих отрядов в форме семинаров, практических занятий;
- Организовывать совместную деятельность с организациями, учреждениями, органами государственной и муниципальной власти, благотворительными и

	Крайовое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж»
	Положение о штате трудовых дел КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»
	6.2.5 – 17 - 18

иными фондами на основе взаимовыгодного сотрудничества в той мере, которая не противоречит целям и задачам штаба;

- Распространять информацию о своей деятельности и привлекать созданные и создающиеся студенческие отряды к сотрудничеству.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ**

5.1. Основные направления деятельности Штаба трудовых дел согласуются с целями и задачами, утвержденными настоящим Положением и планом воспитательной работы колледжа.

5.2. Основными направлениями деятельности Штаба трудовых дел являются:

- Формирование базы существующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность СО путем сбора и анализа информации, полученной от структур, содействующих занятости молодежи в Алтайском крае.

- Содействие в организации обучения руководителей СО, совместно с краевым штабом студенческих отрядов, в соответствии с учебными программами краевого штаба СО и Штаба трудовых дел.

- Содействие организации трудовой занятости СО в летний период.

- Координация деятельности СО и руководителей СО с целью обеспечения согласованности действий в области организации занятости студентов в летний и иной периоды.

- Организация взаимодействия с администрацией колледжа, в части содействия движению СО.

- Организация досуговых и спортивных мероприятий.

- Обеспечение оперативного руководства деятельности СО колледжа.

5.3. По направлению трудовой деятельности СО Штаба трудовых дел подразделяются на:

- Студенческий строительный отряд (ССО) — отряд, выполняющий ремонтно-строительные работы.

- Студенческий отряд проводников (СОП) — отряд, работающий проводниками пассажирских вагонов.



- Студенческий педагогический отряд (СПО) – отряд, работающий помощниками воспитателя в детском противотуберкулезном санатории, детских оздоровительных лагерях.

## **6. ВНЕШНЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ**

6.1. Для СО колледжа Штаб трудовых дел является руководящим органом.

6.2. Отношения Штаба трудовых дел с администрацией колледжа строятся на основании соглашений о совместной деятельности по организации работы СО.

6.3. Характер взаимоотношений, порядок заключения договоров с работодателями в Барнауле, Алтайском крае и за его пределами, способ контроля за выполнением договоров и решения иных вопросов определяются по согласованию с администрацией колледжа.

## **7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ТРУДОВЫХ ДЕЛ**

7.1 Штаб трудовых дел создается на основе решения педагогического совета колледжа и методического объединения кураторов учебных групп.

7.2. Штаб трудовых дел прекращает свою деятельность на основании решения администрации колледжа.