

_____ (должность представителя нанимателя (работодателя))

_____ фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование должности государственного

_____ гражданского служащего,

_____ фамилия, имя, отчество)

Заявление
о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, _____ другого официального мероприятия, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, место и дата проведения)

и переданный на хранение в _____ по Акту приема-передачи подарка от _____ № _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи