



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Алтайского
края от 19.04.2013 N 218

"Об утверждении Правил проверки
достоверности и полноты сведений,
представляемых лицами, поступающими на
работу на должность руководителя краевого
государственного (автономного, бюджетного,
казенного) учреждения, и руководителями
краевых государственных (автономных,
бюджетных, казенных) учреждений"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.09.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2013 г. N 218

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (АВТОНОМНОГО, БЮДЖЕТНОГО, КАЗЕННОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) Федерального закона "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, и руководителями краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Ларина Б.В.

Губернатор
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

Утверждены
Постановлением
Администрации края
от 19 апреля 2013 г. N 218

ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (АВТОНОМНОГО, БЮДЖЕТНОГО, КАЗЕННОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности

и полноты представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя краевого государственного (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, и руководителями краевых государственных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений (далее - "Учреждение") сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - "проверка").

2. Проверка проводится по решению руководителя органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, или руководителя Учреждения и оформляется в письменном виде.

4. Проверку проводит подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - "кадровая служба").

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

8. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также с руководителем Учреждения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя

Учреждения, а также руководителем Учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, а также от руководителя Учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Руководитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя Учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

информирование руководителя Учреждения в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, обязан ознакомить руководителя Учреждения с результатами проверки.

11. Руководитель учреждения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по ее результатам;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 11](#) настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки руководитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, принимает одно из следующих решений:

назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, на указанную должность;

отказ лицу, поступающему на работу на должность руководителя Учреждения, в назначении на указанную должность;

применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки, поступившие к руководителю органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, хранятся в кадровой службе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.
