

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	6.2.5 Процесс 2.6 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»
	Положение
6. 2. 5– 18 - 19	О студенческих общежитиях КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБПОУ ББМК

№ 86-кк от 26 марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

6. 2. 5 – 18 - 19

Версия 2.0

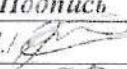
Дата введения: 01. 04. 2019

СОГЛАСОВАНО

Протокол административного совета

№ 8 от «25» 03 2019 г.

Барнаул, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по воспитательной работе	Жаркова О.Б. / 	25.03.2019
Проверил	Юрисконсульт	Романкова Д.С. / 	29.03.2019
Согласовал	Председатель педагогического совета	Мелешико М.Г. / 	25.03.2019
	Председатель совета самоуправления общежития № 1	Маликов А.В. / 	25.03.2019
	Председатель совета самоуправления общежития №2	Карсыбаев Е.Э. / 	25.03.2019
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 4 часа после распечатки. Дата и время распечатки: 18.03.2019 г., 19:43 КЭ: _____ УЭ № _____ Стр. 1 из 14		



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ	4
3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА	7
4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	8
5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ.....	11
6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	12
7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»

(вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).

1.1. Студенческие общежития краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «общежития») предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения,

- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по программам ускоренной подготовки на базе медицинского образования;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

В исключительных случаях принимается решение о размещении в общежития студентов, постоянно проживающих в г. Барнауле.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов очной формы обучения местами в общежитиях по установленным санитарным нормам пустующие комнаты по решению администрации могут предоставляться семейным студентам (при условии, что они оба являются студентами КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – КГБПОУ ББМК), в исключительных случаях студентам очно-заочной (вечерней) формы обучения. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация колледжа вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях: слушателей центра дополнительного профессионального обучения для временного проживания в период их очного обучения и лиц командированных в КГБПОУ ББМК.

1. 2. Студенческие общежития как структурное подразделение КГБПОУ ББМК в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческих общежитиях, Уставом КГБПОУ ББМК и иными локальными актами колледжа.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в образовательные



учреждения по межгосударственным договорам, договорам между Министерством просвещения РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан (при предоставлении миграционной карточки).

1.4. Студенческие общежития находятся в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения и содержатся за счет средств краевого бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности КГБПОУ БМК.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся в колледже, местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п. 1 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты и секции могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческих общежитиях. В исключительных случаях в пустующих комнаты администрация колледжа может размещать сотрудников медицинских организаций (по ходатайству Учредителя или руководителя организации) на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческих общежитиях.

1.6. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение, других организаций и учреждений не допускается.

Жилые помещения в студенческих общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем.

1.7. В студенческих общежитиях, в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты, буфет и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческих общежитий.

1.8. В студенческих общежитиях могут размещаться учебные комнаты, на базе общежития № 2 располагается архив учебного заведения.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания



проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХЧ и заведующего общежитием (коменданта); по организации воспитательной работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческих общежитий;

- вносить администрации ОУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение (комнату) студенческих общежитий;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в студенческом совете общежития, в других организациях студентов для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческих общежитиях КГБОУ ББМК, санитарные правила, правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческих общежитий, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях), кухнях;

- своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание, в соответствии со сметой, утвержденной директором;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;



- сообщать обо всех неисправностях заведующему общежитием (коменданту);

- информировать воспитателя о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий;

- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

- к систематическим (не реже 2х раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческих общежитий и закреплённой территории;

- другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, к проживающим по представлению администрации колледжа или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- приходить в общежитие в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- приносить и распивать спиртные напитки;

- употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества;

- курить в здании общежития и возле него;

- самовольно переселяться из комнаты в комнату;

- самовольно переносить имущество колледжа из одной комнаты в другую;

- производить переделку и исправление электропроводки;

- использовать неисправные и самодельные электроприборы.



III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией жилых помещений осуществляется заведующим общежитием (комендантом).

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом (в соответствии со штатным расписанием);

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- размещать несовершеннолетних студентов в специально организованные секции общежития;

- создавать определенные льготные условия для проживания студентов, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, относящихся к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-инвалидов и инвалидов 1, 2 группы

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;



- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий студенческим общежитием (комендант) назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческих общежитий;
- вселение обучающихся в студенческие общежития на основании заявления, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;
- чистоту и порядок в студенческих общежитиях и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной территории;
- содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;



- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческих общежитиях;

- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческих общежитий и закреплённой территории;

- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

4.3. Заведующий студенческим общежитием (комендант), совместно со студенческим советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием дополнительно:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.5. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

4.6. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

- создание системы воспитательной работы общежития.

- внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств воспитательной работы;

- проведение совместной работы с заведующими отделениями, кураторами учебных групп, педагогом – организатором, педагогом – психологом, заведующей библиотекой по взаимодействию и выполнению планов воспитательной работы в общежитии;



- создание условий для развития творческих способностей студентов;
- совместно с студенческим советом общежития разработку сценариев проведения массовых мероприятий, вечеров, дискотек и т.д.;
- совместно со студенческим советом оформление общежития к праздникам, массовым мероприятиям в соответствии с традициями и планом работы общежития;
- совместно с медицинским работником и комендантом сохранение и укрепление здоровья проживающих, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
- выполнение студентами режима проживания в общежитии, приготовление ими домашних заданий, оказание им помощи в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и техническое творчество, спортивные секции, кружки, клубы и другие объединения по интересам;
- организацию и проведение работы по профилактике правонарушений, индивидуальной работы с проживающими;
- взаимодействие с родителями воспитанников или лицами, их заменяющими;
- координацию деятельности заведующего общежитием, дежурных по общежитию в рамках единого педагогического процесса;
- взаимодействие с учреждениями культуры, спорта, участковым уполномоченным, врачами, другими специалистами;
- контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- содействие при проведении генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закреплённой территории;
- информирование администрации колледжа о положении дел в студенческих общежитиях;
- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- содействие осуществлению мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.



V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Распределение мест в студенческих общежитиях между отделениями колледжа и порядок заселения в студенческие общежития определяется администрацией колледжа по согласованию со студенческим советом общежития.

5.3. Вселение в общежития производится заведующим общежитием на основании приказа или распоряжения директора (списка для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.4. При вселении студенты предоставляют 2 фотографии размером 3х4 см. для оформления пропуска в общежитие и личной карточки студента.

5.5. При вселении студентам выдается пропуск, с указанием номера общежития.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии, форма которого утверждается приказом директора.

5.7. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по решению администрации колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.8. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческих общежитиях КГБПОУ БМК, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях КГБПОУ БМК, санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

5.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в



организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией КГБПОУ ББМК.

5.10. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о студенческих общежитиях.

5.11. Семейным студентам комната в общежитии предоставляется решением воспитательной комиссии. Вселение осуществляется на основании заявления студентов, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении ребенка (или справки из женской консультации). Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.12. При отчислении из ББМК (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.13. Студенты, нарушившие Правила внутреннего распорядка общежития, могут быть выселены из общежития на основании решения учебно-воспитательной комиссии и освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.14. При выселении обучающихся из студенческого общежития воспитатель обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием (коменданту) с подписями соответствующих служб колледжа.

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора КГБПОУ ББМК.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, т.е. за весь календарный год. В каникулярное время (июль, август) плата за коммунальные услуги не взимается.

6.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.



6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

6.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по программам ускоренной подготовки, на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее – «студсовет общежития»), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением (студсоветы общежитий могут заключать соглашения с администрацией колледжа о принципах взаимодействия).

Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост секций;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- совместно со студенческими организациями организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы;
- координирует работу клубов, располагающихся в общежитии.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;



- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате, секции кухне имуществу, содержанию комнаты, секции, кухни в чистоте и порядке.

Староста секции в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

7.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях КГБПОУ ББМК может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители студсоветов, представители Совета соуправления колледжа.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение утверждается приказом директора КГББПОУ ББМК и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором колледжа по согласованию со студенческими советами общежитий.

8.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.