

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко



О.М. Бондаренко 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Барнаул 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация очно-заочная.

Рассмотрено на заседании ЦК
ГиСЭД
протокол № ____ от ____.____.2021
председатель: Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
БМК
протокол № ____ от ____.____. 2021

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информатика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 очно-заочная.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена ЕН.03 Информатика.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:
уметь:

использовать прикладные программные средства;

знать:

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 90 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 44 часа, самостоятельной работы обучающихся 46 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план

Теоретические занятия

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
1	1.	Автоматизированная обработка информации	2	4
	2.	Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	2	4
	3.	Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Локальные и глобальные компьютерные сети	2	4
	4.	Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	2	4
2	5.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2	4
	6.	Медицинские информационные системы	2	
	7.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2	4
Всего			14	24

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
1	1.	Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	2	
	2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2	4
	3.	Применение текстового редактора для создания профессиональной	2	

		документации		
	4.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2	
	5.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2	
	6.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2	4
	7.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2	
	8.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2	
2	9.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2	2
	10.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2	
	11.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2	4
	12.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2	
	13.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2	4
	14.	Медицинские информационные системы	2	4
	15.	Дифференцированный зачет	2	
Всего			30	22

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов	
Тема 2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	Содержание учебного материала	2
	1. Архитектура компьютеров. 2. Основные характеристики компьютеров. 3. Многообразие компьютеров. 4. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 5. Примеры комплектации компьютерного рабочего места медработника.	
	Самостоятельная работа обучающихся Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств компьютера.	4
Тема 3. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	2
	1. Базовый и системный уровень программного обеспечения. 2. Классификация служебных программных средств. 3. Классификация прикладных программных средств. 4. Операционные системы и оболочки. 5. Настройка операционной системы. 6. Размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 7. Антивирусные средства защиты информации.	

	8. Компьютерные сети. 9. Локальные и глобальные сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Настройка операционной системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Антивирусные средства защиты информации.	
Тема 4. Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Содержание учебного материала	
	1. Операционная система. 2. Графический интерфейс пользователя. 3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. 4. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. 5. Основные объекты и приемы управления Windows.	
	Практическое занятие.	2
	Базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Архив информации. Основные объекты и приемы управления Windows.	
Тема 5. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. Основные возможности текстового редактора. 2. Создание, редактирование, форматирование текстового документа. 3. Вставка графических изображений в документ, различных объектов. 4. Создание и форматирование таблиц. 5. Оформление страниц. 6. Создание безбумажной медицинской документации в текстовом редакторе.	
	Практическое занятие 1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	

	Практическое занятие 2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 3. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 4. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстового документа.	
Тема 6. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала	
	1. Использование различных возможностей электронных таблиц. 2. Ввод данных. 3. Выполнение расчётных операций. 4. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 5. Построение диаграмм.	
	Практическое занятие 1. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 2. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Различные возможности электронных таблиц.	

Тема 7. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. СУБД. Основные понятия баз данных. 2. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. 3.Создание таблиц. 4.Создания связей между таблицами. 5.Редактирование данных таблицы. 6.Редактирование структуры таблицы. 7.Создание запросов. 8.Создание форм. 9.Составление отчётов.	
	Практическое занятие 1. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий.	2
Тема 8. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. Представление об организации презентации. 2. Структура мультимедийных объектов и система настройки анимации на примерах. 3. Использование презентаций для выполнения учебных заданий в профессиональной области.	
	Практическое занятие 1. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	2

	Практическое занятие 2. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Презентации для выполнения учебных заданий в профессиональной области.	
Тема 9. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Виды и структура компьютерных сетей. Принципы работы локальных компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.	
Тема 10. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	Содержание учебного материала	2
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. 2. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 3. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 4. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 5. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 6. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. 7. IP адрес.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Поиск информации или информационного объекта в сети Интернет.	
	Практическое занятие. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.	

	Возможности электронной почты. Добавление файлов к письму.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет. Добавление файлов к письму.	
Тема 11. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	2
	1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	
	Практическое занятие. Медицинские информационные системы	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.	
Тема 12. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	Содержание учебного материала	2
	1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности. 2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	
Тема 13. Дифференцированный зачет	Практическое занятие.	2
	Дифференцированный зачет	
Всего:		90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	Стационарные компьютеры - 14
3.	Технические средства обучения:
	Мультимедийная установка
	Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. – 112с.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2019. – 208с

3. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь: использовать прикладные программные средства.	наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях; оценка выполнения практических заданий; оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры); оценка умения выполнять мультимедиа-презентации; оценка умения составления сравнительного анализа; оценка умения работы с учебником, составления конспекта; дифференцированный зачет.
В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации; базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	контроль в форме тестирования; дифференцированный зачет.