

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко



«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Барнаул 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.03 Лабораторная диагностика** по программе базовой подготовки.

Рассмотрено на заседании ЦК
ГиСЭД
протокол № ____ от ____ . ____ .2021

председатель: Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК
протокол № ____ от ____ . ____ 2021

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена ЕН02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 74 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 50 часов; самостоятельной работы обучающихся 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающихся	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план

Теоретические занятия

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			аудиторных	самостоятельн ой работы	
1	Тема 1.1.	Автоматизированная обработка информации	2	2	Вводный контроль
	Тема 1.2.	Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	2	2	Вводный контроль
	Тема 1.3.	Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети	2	2	Вводный контроль
	Тема 3.1.	Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	2	2	Вводный контроль
2	Тема 4.1.	Медицинские информационные системы	2		Вводный контроль
	Тема 4.2.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2		Вводный контроль
Всего			12	8	

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			аудиторных	самостоятельн ой работы	
1	Тема 2.1.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема	Применение текстового редактора для	2		Текущий контроль

	2.1.	создания профессиональной документации			
	Тема 2.1.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.1.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2	4	Текущий контроль
2	Тема 2.5.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.5.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2		Текущий контроль
	Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	2	4	Текущий контроль
	Тема	Электронная почта в информационном	2		Текущий контроль

	3.3.	обмене			
	Тема 4.1.	Медицинские информационные системы	2		Текущий контроль
	Тема 4.2.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2	4	Текущий контроль
	Тема 4.2	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2		Текущий контроль
Всего			38	16	

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Базовые, системные, программные продукты		12
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2
	1. Подходы к понятию и измерению информации. 2. Информационные объекты различных видов. 3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов	2
Тема 1.2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	Содержание учебного материала	2
	1. Архитектура компьютеров. 2. Основные характеристики компьютеров. 3. Многообразие компьютеров. 4. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 5. Примеры комплектации компьютерного рабочего места медработника.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств компьютера.	
Тема 1.3. Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети	Содержание учебного материала	2
	1. Базовый и системный уровень программного обеспечения. 2. Классификация служебных программных средств. 3. Классификация прикладных программных средств. 4. Операционные системы и оболочки. 5. Настройка операционной системы. 6. Размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 7. Антивирусные средства защиты информации. 8. Компьютерные сети. 9. Локальные и глобальные сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Настройка операционной системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Антивирусные средства защиты информации.	2
Раздел 2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые программные продукты в области профессиональной деятельности		36
Тема 2.1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. Возможности текстовых редакторов. 2. Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	
	Практическое занятие 1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых	

	документов.	
	Практическое занятие 3. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 4. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
Тема 2.2. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала	
	1. Использование различных возможностей электронных таблиц. 2. Ввод данных. 3. Выполнение расчётных операций. 4. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 5. Построение диаграмм.	
	Практическое занятие 1. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 2. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 4. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	

<p>Тема 2.3. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации</p>	Содержание учебного материала	
	<p>1. СУБД. Основные понятия баз данных. 2. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. 3.Создание таблиц. 4.Создания связей между таблицами. 5.Редактирование данных таблицы. 6.Редактирование структуры таблицы. 7.Создание запросов. 8.Создание форм. 9.Составление отчётов.</p>	
	Практическое занятие 1. . Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. . Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
<p>Тема 2.4. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации</p>	Содержание учебного материала	
	<p>1. Представление об организации презентации. 2. Структура мультимедийных объектов и система настройки анимации на примерах. 3. Использование презентаций для выполнения учебных заданий в профессиональной области.</p>	
	Практическое занятие 1. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Применение мультимедийных презентаций в професси-	2

	ональной документации	
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации для выполнения учебных заданий в профессиональной области.	4
Тема 2.5. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	Содержание учебного материала	
	1. Основные понятия. 2. Назначение и основные возможности графического редактора. 3. Основные чертежно-графические инструменты.	
	Практическое занятие 1. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2
	Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2
	Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	4
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		12
Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды и структура компьютерных сетей. Принципы работы локальных компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Технические средства	2

	создания сетей. Адресация в сети.	
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	Содержание учебного материала 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. 2. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 3. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 4. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 5. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 6. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. 7. IP адрес.	
	Практическое занятие. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	2
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.	
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.	4
Тема 3.3. Электронная почта в информационном обмене	Содержание учебного материала 1. Назначение электронной почты. 2. Создание, отправка и получение информации. 3. Классическое оформление письма. 4. Добавление файлов к письму.	
	Практическое занятие. Электронная почта в информационном обмене	2
	Возможности электронной почты. Добавление файлов к письму.	
Раздел 4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		14
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала 1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем.	2

	4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	
	Практическое занятие. Медицинские информационные системы	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника»	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2
Пакеты прикладных программ медицинской направленности	1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности. 2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.	
	Практическое занятие. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника»	
	Практическое занятие. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника»	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ по теме «Пакеты прикладных программ медицинской направленности».	4
Всего:		74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	1. Стационарные компьютеры - 14
3.	Технические средства обучения:
	1. Мультимедийная установки
	2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с

3. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, устных и письменных опросов, тестирования и экзамена.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>анализ и оценка работы студентов на семинарских занятиях;</p> <p>наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях;</p> <p>оценка выполнения практических заданий;</p> <p>оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры);</p> <p>оценка умения выполнять мультимедиа-презентации;</p> <p>оценка умения составления сравнительного анализа;</p> <p>оценка умения работы с учебником, составления конспекта;</p> <p>экзамен.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные</p>	<p>контроль в форме тестирования;</p> <p>экзамен.</p>

продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
---	--