

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко



*«26» августа 2021 г.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.10* Технологии успешности**

Барнаул, 2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Организация-разработчик: КГБПОУ "Барнаульский базовый медицинский колледж"

Рассмотрено на заседании ЦК  
\_\_\_\_\_

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ БМК

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Председатель ЦК:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Разработчик:  
Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ. ОП.10.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:** формирование нравственной, этической, мировоззренческой позиции профессионала, повышение уровня его личностной зрелости средствами предметной деятельности

### **Задачи:**

1. Развитие коммуникативно-личностных качеств обучающихся, способствующих эффективному выполнению профессиональных обязанностей

2. Формирование навыков профессионально-личностного самоанализа, саморазвития.

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

особенности выбранной профессии, ее значение для общества;  
механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;

содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;

формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;

правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;

методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;

психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;

типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;

основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

### ***уметь:***

организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;

осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;

ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;

использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;

осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;

применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

***владеть:***

навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;

навыками выделения и осознания потребностей и эмоциональных переживаний личности;

навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;

навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;

навыками воздействия на групповые процессы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия (в том числе семинары)	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Учебный план дисциплины

Курс	Семестр	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка			Самостоятельная внеаудиторная работа	Форма семестрового контроля
			Всего часов	лекции	практические занятия		
1	1	48	32	18	14	16	Дифференцированный зачет
<b>Итого</b>		48	32	18	14	16	



**2.3 Тематический план дисциплины Технология успешности  
ОП.10 Технологии успешности**

**Лекции**

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоя- тельной работы (при наличии)
1	1	Введение	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская деятельность	2	
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	6	Профессиональное самоопределение	2	
	7	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	
	8	Психологическая культура общения	2	
	9	Этика делового общения	2	
<b>Всего</b>			<b>18</b>	

**Практические занятия**

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практика	самостоятельн ая работа
1	1	Введение	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности		2
	3	Учебно-исследовательская деятельность		2
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	2

	<b>5</b>	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	2
	<b>6</b>	Профессиональное самоопределение	2	
	<b>7</b>	Саморегуляция деятельности и психического состояния		2
	<b>8</b>	Психологическая культура общения	2	2
	<b>9</b>	Этика делового общения	2	2
	<b>10</b>	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>			<b>14</b>	<b>16</b>

## 2.4 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК</b>		<b>26</b>
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа 2. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Составление портфолио	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
Самооценка развития профессионально-личностных качеств		
<b>Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. 2. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. 3. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Составление списка литературы (в рамках выбранной темы)	
<b>Тема 1.3. Учебно-исследовательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы 2. Понятие «методы исследования». Общенаучные методы исследования. Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования 3. Методы сбора данных. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	

	Написание программы исследования	
<b>Тема 1.4</b> <b>Учебно-исследовательская работа студентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Реферат и его виды. 2. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих. 3. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ.	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Определение актуальности темы, проблемы исследования учебной работы 2. Цели и задачи исследования 3. Объект и предмет исследования: их взаимосвязь, сходство и различие	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Технические требования к оформлению реферата.	
<b>Тема 1.5</b> <b>Информационные технологии в исследовательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов 2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Технические требования к оформлению презентации на заданную тему	
<b>Раздел 2. Профессиональное самоопределение</b>		<b>4</b>
<b>Тема 2.1</b> <b>Профессиональное самоопределение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе 2. Профессиональное самоопределение. Факторы запуска самоопределения. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностных противоречий. Кризисы профессионального развития 3. Изучение профессионального стандарта подготовки по получаемой	

	специальности.	2
	<b>Практическое занятие</b>	
	1. Тренинг осознания системы субъектных ценностей (выявление, вербализация, иерархия) 2. Тренинг постановки жизненных целей. Тренинг постановки мотивирующих целей. 3. Тренинг согласованности всех уровней регуляции поведения «Прогулка к ВИдению».	
<b>Раздел 3. Взаимодействия и механизмы взаимосвязи личности и группы</b>		<b>4</b>
<b>Тема 3.1 Саморегуляция деятельности и психического состояния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Биоритмы в трудовой деятельности. Экстремальные, субэкстремальные, особые условия деятельности. 2. Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания в помогающих профессиях.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Приоритеты дел на неделю по критериям «важно/именно важно», «срочно / менее срочно»	
<b>Раздел 4. Культура и этика делового общения</b>		<b>14</b>
<b>Тема 4.1 Психологическая культура общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Содержание категории «общение». Виды общения. Основные единицы общения. Позиции общения 2. Нормы речи. Коммуникативные качества речи. 3. Виды и особенности речевых коммуникаций (беседа, доклад и пр.).	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1. Выполнить тест по теме «Общение» 2. Упражнения на знание норм русского языка (орфоэпическая разминка) 3. Выполнить тест по культуре речи.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>

	Общение.	
<b>Тема 4.2</b> <b>Этика делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1.Этика делового общения. Этические нормы делового общения 3. Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении 4. Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. 5. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила. Этикет и имидж делового человека	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>
	1.Тренинг общения из разных ролевых позиций в ситуации конфликта (родитель, взрослый, ребенок, воин, друг. партнер, эксперт) Артикуляционная и дыхательная гимнастика. 2.Составление и решение ситуационных задач на знание правил делового этикета	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ текста выступления делового человека	
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.Учебно-исследовательская деятельность студентов 2.Профессионально важные качества специалиста. 3.Этика делового общения	
	<b>Практическое занятие</b> Дифференцированный зачёт	<b>2</b>
<b>Всего</b>		<b>48</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством- со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийная установка, ноутбук
2. Экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.
7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>

8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>
10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

**Дополнительные источники:**

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>
12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>
13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

**Интернет-ресурсы:**

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время зачета (аттестация по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (итоговая аттестация).

<b>Результаты (освоения знаний и умений)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</li> <li>• использовать собственную личность как инструмент</li> </ul>	<p>Анализ выполнения заданий на практических занятиях; Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений Анализ решения ситуационных</p>



<p>выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;</li> <li>• выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседником, в соответствии с занимаемой ролевой позиции</li> </ul>	<p>задач / дифференцированный зачет.</p>
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</li> <li>• содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности</li> <li>• методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;</li> <li>• типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;</li> <li>• психологическое содержание категории «общение» в психологии</li> </ul>	<p>Тестирование Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет</p>