

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко



«06» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Технология успешности**

Барнаул, 2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦК

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Председатель ЦК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Разработчик:

Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Технология успешности

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ, ОП.12.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности выбранной профессии, ее значение для общества;  
механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;  
содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;  
формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;  
правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;  
методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;  
психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;  
типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;  
основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

**уметь:**

организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;  
осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;  
ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;  
использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;  
осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;

применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Технология успешности

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	14
<b>самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план дисциплины

### Лекции

Се- мestr	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоя- тельной ра- боты
1	1	Введение	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская деятельность	2	
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	6	Профессиональное самоопределение	2	
	7	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	
	8	Психологическая культура общения	2	
	9	Этика делового общения	2	
<b>Всего</b>			<b>18</b>	

### Практические занятия

Се- мestr	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			аудиторных	самостоя- тельная ра- бота
1	1	Введение	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности		2
	3	Учебно-исследовательская деятельность		2
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	2
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	2
	6	Профессиональное самоопределение	2	

	7	Саморегуляция деятельности и психического состояния		2
	8	Психологическая культура общения	2	2
	9	Этика делового общения	2	2
	10	Дифференцированный зачет	2	
Всего			14	16

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2
	История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	
	Практическое занятие	2
	Введение	
	Самостоятельная работа	
	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	2
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	
	Самостоятельная работа	2
	Список литературы	
Тема 1.3. Учебно-исследова-	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и	



Исследовательская деятельность	формы Понятие «методы исследования». Общенаучные методы исследования. Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования Методы сбора данных. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа	
	Самостоятельная работа	2
	Программа исследования	
Тема 1.4 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	Определение актуальности темы, проблемы исследования учебной работы Цели и задачи исследования Объект и предмет исследования: их взаимосвязь, сходство и различие Реферат и его виды. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ.	
	Практическое занятие	2
	Учебно-исследовательская работа студентов	
	Самостоятельная работа	2
	Технические требования к оформлению реферата.	
Тема 1.5 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	
	Практическое занятие	2
	Информационные технологии в исследовательской деятельности	
	Самостоятельная работа	2
	Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение		
Тема 2.1 Профессиональное	Содержание учебного материала	2
	Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль	

самоопределение	<p>деятельности профессионала. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе</p> <p>Профессиональное самоопределение. Факторы запуска самоопределения. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностных противоречий. Кризисы профессионального развития</p> <p>Изучение профессионального стандарта подготовки по получаемой специальности.</p>	
	Практическое занятие	2
	<p>Профессиональное самоопределение: тренинг осознания системы субъектных ценностей (выявление, вербализация, иерархия), тренинг постановки жизненных целей, тренинг постановки мотивирующих целей, тренинг согласованности всех уровней регуляции поведения.</p>	
Раздел 3. Взаимодействия и механизмы взаимосвязи личности и группы		
Тема 3.1 Саморегуляция деятельности и психического состояния	Содержание учебного материала	2
	<p>Биоритмы в трудовой деятельности. Экстремальные, субэкстремальные, особые условия деятельности.</p> <p>Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания в помогающих профессиях.</p>	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Приоритеты дел на неделю по критериям «важно/и менее важно», «срочно / менее срочно»</p>	2
Раздел 4. Культура и этика делового общения		
Тема 4.1 Психологическая культура общения	Содержание учебного материала	2
	<p>Содержание категории «общение».</p> <p>Виды общения. Основные единицы общения. Позиции общения</p> <p>Нормы речи. Коммуникативные качества речи.</p> <p>Виды и особенности речевых коммуникаций (беседа, доклад и пр.).</p>	

	Практическое занятие	2
	Психологическая культура общения	
	Самостоятельная работа	2
	Общение.	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	2
Этика делового общения	Этика делового общения. Этические нормы делового общения Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила. Этикет и имидж делового человека	
	Практическое занятие	2
	Этика делового общения: тренинг общения из разных ролевых позиций в ситуации конфликта (родитель, взрослый, ребенок, воин, друг, партнер, эксперт), артикуляционная и дыхательная гимнастика.	
	Самостоятельная работа	2
	Текст выступления делового человека	
Тема 4.3	Практическое занятие	2
Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачёт	
<b>Всего</b>		<b>48</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством - со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.
3	Технические средства обучения: Мультимедийная установка, ноутбук Экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.
7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 414с.
9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

**Дополнительные источники:**

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>

12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

**Интернет-ресурсы:**

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоения знаний и умений)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</p> <p>использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</p> <p>осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;</p> <p>выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседником, в соответствии с занимаемой ролевой позиции</p>	<p>Анализ выполнения заданий на практических занятиях;</p> <p>Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений</p> <p>Анализ решения ситуационных задач / дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</p> <p>содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности</p> <p>методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;</p> <p>типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;</p> <p>психологическое содержание категории «общение» в психологии</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>