

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко



16 августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Технология успешности**

Барнаул, 2021

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦК

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Председатель ЦК:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Разработчик:

Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Технология успешности

### 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ.  
ОП.12.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности выбранной профессии, ее значение для общества;  
механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;

содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;

формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;

правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;

методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;

психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;

типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;

основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

**уметь:**

организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;

осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;

ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;

использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;

осознавать собственные потребности и чувства, использовать это

понимание в процессе саморегуляции;

применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация (очно-заочная форма обучения).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Технология успешности

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Лекции

Се-мест р	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоятель-ной работы
1	1	Введение	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	4	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	5	Профессиональное самоопределение	2	
	6	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	
	7	Психологическая культура общения	2	
	8	Этика делового общения	2	
<b>Всего</b>			<b>16</b>	

### Практические занятия

Се-мест р	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практика	самостоятель-ная работа
1	1	Введение	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности		2
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	2	3
	4	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	3
	5	Профессиональное самоопределение	2	
	6	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	2
	7	Психологическая культура общения	2	2
	8	Этика делового общения	2	2

	<b>9</b>	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
<b>Всего</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

### 2.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК</b>		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2
	1. История КГБПОУ ББМК. 2. Локальные документы колледжа 3. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	
	Практическое занятие	
	Введение	2
	Самостоятельная работа	2
	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. 2. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. 3. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	
	Самостоятельная работа	
	Список литературы	2
Тема 1.4 Учебно-исследовательская работа сту-	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы	



дентов	2.Реферат и его виды. 3. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих. 4. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ.	
	Практическое занятие. Учебно-исследовательская работа студентов.	2
	Учебно-исследовательская работа студентов	
	Самостоятельная работа	3
	Технические требования к оформлению.	
Тема 1.5 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов 2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	
	Практическое занятие.	2
	Информационные технологии в исследовательской деятельности	
	Самостоятельная работа	3
	Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение		
Тема 2.1 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2
	1. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе 2. Профессиональное самоопределение. Факторы запуска самоопределения. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностных противоречий. Кризисы профессионального развития 3. Изучение профессионального стандарта подготовки по получаемой специальности.	
	Практическое занятие. Профессиональное самоопределение	2
	1. Тренинг осознания системы субъектных ценностей (выявление, вербализация, иерархия)	

	2.Тренинг постановки жизненных целей. Тренинг постановки мотивирующих целей. 3.Тренинг согласованности всех уровней регуляции поведения «Прогулка к ВИдению».	
<b>Раздел 3. Взаимодействия и механизмы взаимосвязи личности и группы</b>		
Тема 3.1 Саморегуляция деятельности и психического состояния	Содержание учебного материала	2
	1. Биоритмы в трудовой деятельности. Экстремальные, субэкстремальные, особые условия деятельности. 2. Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания в помогающих профессиях.	
	Практическое занятие. Саморегуляция деятельности и психического состояния	2
	1.Приемы планирования и тайм-менеджмента 2.Нейропсихологическая гимнастика. Аутогенная тренировка. Производственная гимнастика и здоровьесберегающие технологии.	
	Самостоятельная работа	2
	Приоритеты дел на неделю по критериям «важно/имение важно», «срочно / менее срочно»	
<b>Раздел 4. Культура и этика делового общения</b>		
Тема 4.1 Психологическая культура общения	Содержание учебного материала	2
	1.Содержание категории «общение». Виды общения. Основные единицы общения. Позиции общения 2. Нормы речи. Коммуникативные качества речи. 3. Виды и особенности речевых коммуникаций (беседа, доклад и пр.).	
	Практическое занятие. Психологическая культура общения.	2
	Тест по теме «Общение» 2.Упражнения на знание норм русского языка (орфоэпическая разминка) 3. Тест по культуре речи.	
	Самостоятельная работа	2
	Общение.	

Тема 4.2 Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	1.Этика делового общения. Этические нормы делового общения 3. Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении 4. Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. 5. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила. Этикет и имидж делового человека	
	Практическое занятие.	
	Этика делового общения: тренинг общения из разных ролевых позиций в ситуации конфликта (родитель, взрослый, ребенок, воин, друг. партнер, эксперт) Артикуляционная и дыхательная гимнастика.	
	Самостоятельная работа	2
	Текст выступления делового человека	
Тема 4.3 Дифференцированный зачет	Практическое занятие	2
	Дифференцированный зачёт	
<b>Всего</b>		<b>48</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством: со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.
3	Технические средства обучения: 1. Мультимедийная установка, ноутбук 2. Экран

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>

3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>

4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>

5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>

6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2019. – 463с.

7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>

8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 414с.

9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

**Дополнительные источники:**

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>

12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

**Интернет-ресурсы:**

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, во время дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоения знаний и умений)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <p>ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;</p> <p>использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</p> <p>осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;</p> <p>выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседником, в соответствии с занимаемой ролевой позиции</p>	<p>Анализ выполнения заданий на практических занятиях;</p> <p>Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений</p> <p>Анализ решения ситуационных задач/дифференцированный зачет.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;</p> <p>содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности</p> <p>методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;</p> <p>типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;</p> <p>психологическое содержание категории «общение» в психологии</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Дифференцированный зачет</p>