

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко



«16» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсут-
ствии специалиста с высшим образованием)**

**Специальность 33.02.01 Фармация
Очно-заочная форма обучения**

Барнаул, 2021

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация очно-заочная.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Иванова Т.Н., преподаватель высшей категории

Пукина Н.С., преподаватель высшей категории

Лопатина Т.Л., преподаватель первой категории

Казаринова Н.А., преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт программы профессионального модуля | стр. 4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 6 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 4. Условия реализации профессионального модуля | 49 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 61 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклу «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», на базе среднего специального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учётной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;
основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 666 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 334 часа:
теоретические занятия – 132 часа, практические занятия – 202 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 332 часа;
производственной практики – 144 часа (4 нед).

2. Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.6 | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности |
| ПК 1.7 | Оказывать первую медицинскую помощь |
| ПК 1.8 | Оформлять документы первичного учета |
| ПК 3.1. | Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией |
| ПК 3.3. | Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. |
| ПК 3.4. | Участвовать в формировании ценовой политики. |
| ПК 3.5. | Участвовать в организации оптовой торговли. |
| ПК 3.6. | Оформлять первичную отчётно-учётную документацию. |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения зада- |

| | |
|--------|---|
| | ний. |
| ОК 08. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |
| ОК 09. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |
| ОК 11. | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |
| ОК 12. | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля

| Курс | Семестр | Название МДК/раздела | Максимальная нагрузка | Обязательная нагрузка | | | Самостоятельная работа | Практика | | Форма контроля |
|-------|---------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|------------------|---------------------------|--------------------|
| | | | | всего часов | теоретические занятия | практические занятия | | учебная, час/нед | производственная, час/нед | |
| ПМ 03 | | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | 666 | 334 | 132 | 202 | 332 | | 4 нед (144 ч) | Экзамен |
| 3 | 5 | МДК 03.02 Информационные технологии в профес- | 78 | 40 | 12 | 28 | 38 | | | Дифференцированный |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|----|----|-----|--|--------------|--------------------------|
| | | сиональной деятельности | | | | | | | | зачет |
| | 6 | МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 93 | 42 | 20 | 22 | 51 | | | Дифференцированный зачет |
| 4 | 7 | МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений | 224 | 112 | 44 | 68 | 112 | | | Дифференцированный зачет |
| | | Производственная практика | | | | | | | 2 нед (72 ч) | Дифференцированный зачет |
| | 8 | МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений | 211 | 108 | 36 | 72 | 103 | | | Дифференцированный зачет |
| | | МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента | 60 | 32 | 20 | 12 | 28 | | | Дифференцированный зачет |
| | | Производственная практика | | | | | | | 2 нед (72 ч) | Дифференцированный зачет |

3.2 Тематический план профессионального модуля

Теоретические занятия

| Се- местр | № п/п | Тема | Количество часов | |
|--|----------|---|------------------|--------------------------------|
| | | | аудитор- ных | самостоя- тельной работы |
| МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | |
| 5 | 1. | Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации | 2 | 2 |
| | 2. | Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации | 2 | |
| | 3. | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | 2 | 2 |
| | 4. | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | 2 | |
| | 5. | Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности | 2 | 2 |
| | 6. | Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности | 2 | |
| Всего | | | 12 | 6 |
| МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | |
| 6 | 1. | Основы теории государства и права. | 2 | 2 |
| | 2. | Основы административного права. | 2 | 2 |
| | 3. | Основы конституционного, гражданского права. | 2 | 2 |
| | 4. | Основы семейного и уголовного права. | 2 | 2 |
| | 5. | Основы трудового права. | 2 | 2 |
| | 6. | Основы трудового права. | 2 | 2 |
| | 7. | Основы трудового права. | 2 | 1 |
| | 8. | Основы законодательства об охране здоровья граждан. | 2 | 4 |
| | 9. | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. | 2 | 4 |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|-----------|
| | 10. | Государственное регулирование фармацевтической деятельности. | 2 | |
| Всего | | | 20 | 21 |
| МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | | | | |
| 7 | 1. | Система здравоохранения в РФ. Контрольно-разрешительная система | 2 | 4 |
| | 2. | Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | 2 | 4 |
| | 3. | Лицензирование фармацевтической деятельности. Виды аптечных организаций | 2 | 4 |
| | 4. | Организация деятельности аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов | 2 | 4 |
| | 5. | Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота). Программа 7 ВЗН. | 2 | 4 |
| | 6. | Программа льготного лекарственного обеспечения отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета». Лекарственное обеспечение женщин в период беременности | 2 | 4 |
| | 7. | Лекарственное обеспечение медицинских организаций. | 2 | 4 |
| | 8. | Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края | 2 | 4 |
| | 9. | Государственный реестр лекарственных средств. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП) | 2 | 4 |
| | 10. | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | 2 | 2 |
| | 11. | Правовой статус юридического лица, индивидуального предпринимателя | 2 | 4 |
| | 12. | Формы договоров на фармацевтическом рынке. Виды сделок | 2 | 4 |
| | 13. | Поставщики и деловые партнеры | 2 | |
| | 14. | Коммерческая тайна | 2 | 4 |
| | 15. | Закон «О защите прав потребителей» | 2 | 4 |
| | 16. | Закон «О защите прав потребителей» | 2 | |
| | 17. | ФЗ «О рекламе» | 2 | 4 |
| | 18. | Правосудие в предпринимательской деятельности | 2 | |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|-----------|
| | 19. | Арбитражный суд первой инстанции | 2 | 4 |
| | 20. | Примирительные процедуры | 2 | |
| | 21. | Уголовная ответственность | 2 | 4 |
| | 22. | Уголовная ответственность фармацевтических работников | 2 | |
| Всего | | | 44 | 66 |
| МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | | | | |
| 8 | 1. | Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения | 2 | 4 |
| | 2. | Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ | 2 | 4 |
| | 3. | Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | 2 | 4 |
| | 4. | Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств | 2 | 3 |
| | 5. | Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента | 2 | |
| | 6. | Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП. Государственный реестр лекарственных средств | 2 | |
| | 7. | Хранение товарно-материальных ценностей | 2 | 4 |
| | 8. | Хранение товарно-материальных ценностей | 2 | |
| | 9. | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 2 | 4 |
| | 10. | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 2 | |
| | 11. | Учет движения товарно-материальных ценностей | 2 | |
| | 12. | Учет движения товарно-материальных ценностей | 2 | |
| | 13. | Учет движения денежных средств | 2 | |
| | 14. | Учет движения денежных средств | 2 | |
| | 15. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | 2 | 4 |
| | 16. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | 2 | |
| | 17. | Учет труда и заработной платы | 2 | 4 |
| | 18. | Актуальные вопросы налогообложения | 2 | 4 |
| Всего | | | 36 | 35 |

| МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента | | | | |
|---|-----|--|-----------|-----------|
| 8 | 1. | Организационные аспекты менеджмента | 2 | 2 |
| | 2. | Управление как реализация индивидуального стиля руководителя | 2 | 2 |
| | 3. | Внутренняя среда фармацевтической организации | 2 | 2 |
| | 4. | Внешняя среда фармацевтической организации | 2 | 2 |
| | 5. | Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы | 2 | 4 |
| | 6. | Коммуникации и принятие управленческих решений | 2 | 2 |
| | 7. | Управление производственным процессом фармацевтической организации | 2 | 4 |
| | 8. | Управление персоналом | 2 | 2 |
| | 9. | Психология управления персоналом фармацевтической организации | 2 | |
| | 10. | Инновационный менеджмент как объект управления | 2 | |
| Всего | | | 20 | 20 |

Практические занятия

| Се- местр | № п/п | Тема занятия | Количество часов | |
|--|----------|---|------------------|--------------------------------|
| | | | аудитор- ных | самостоя- тельной работы |
| МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | |
| 5 | 1. | Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации | 4 | 4 |
| | 2. | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | 4 | 4 |
| | 3. | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | 4 | 4 |
| | 4. | Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности. | 4 | 4 |
| | 5. | Документооборот в мире безбумажных технологий | 4 | 4 |
| | 6. | Документооборот в мире безбумажных технологий | | 4 |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|-----------|
| | 7. | Коммуникации в фармации | 4 | 4 |
| | 8. | Дифференцированный зачет | 4 | 4 |
| Всего | | | 28 | 32 |
| МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | | | |
| 6 | 1. | Основы теории государства и права. | 2 | 4 |
| | 2. | Основы административного права | 2 | 4 |
| | 3. | Основы конституционного, гражданского права. | 2 | 4 |
| | 4. | Основы семейного и уголовного права | 2 | 4 |
| | 5. | Основы трудового права | 2 | 4 |
| | 6. | Основы трудового права | 2 | 2 |
| | 7. | Основы трудового права | 2 | |
| | 8. | Основы законодательства об охране здоровья граждан. | 2 | 4 |
| | 9. | Основы законодательства об охране здоровья граждан | 2 | |
| | 10. | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. | 2 | 4 |
| | 11. | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего | | | 22 | 30 |
| МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | | | | |
| 7 | 1. | Система здравоохранения в РФ. Контрольно-разрешительная система | 4 | |
| | 2. | Лицензирование фармацевтической деятельности | 4 | 4 |
| | 3. | Виды аптечных организаций | 4 | 4 |
| | 4. | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | 4 | 4 |
| | 5. | Правовой статус юридического лица | 4 | 4 |
| | 6. | Правовой статус индивидуального предпринимателя | 4 | 4 |
| | 7. | Формы договоров на фармацевтическом рынке | 4 | 4 |
| | 8. | Виды сделок | 4 | 4 |
| | 9. | Поставщики и деловые партнеры | 4 | |

| | | | | |
|---|-----|---|-----------|-----------|
| | 10. | Коммерческая тайна | 4 | 4 |
| | 11. | Закон «О защите прав потребителей» | 4 | 4 |
| | 12. | ФЗ «О рекламе» | 4 | 4 |
| | 13. | Правосудие в предпринимательской деятельности | 4 | |
| | 14. | Арбитражный суд первой инстанции | 4 | 4 |
| | 15. | Примирительные процедуры | 4 | |
| | 16. | Уголовная ответственность фармацевтических работников | 4 | 2 |
| | 17. | Дифференцированный зачет | 4 | |
| Всего | | | 68 | 46 |
| МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | | | | |
| 8 | 1. | Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения | 4 | 4 |
| | 2. | Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ | 4 | 4 |
| | 3. | Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | 4 | 4 |
| | 4. | Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств | 4 | 4 |
| | 5. | Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента | 4 | 4 |
| | 6. | Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП | 4 | 4 |
| | 7. | Государственный реестр лекарственных средств | 4 | 4 |
| | 8. | Хранение товарно-материальных ценностей | 4 | 4 |
| | 9. | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 4 | 4 |
| | 10. | Учет движения товарно-материальных ценностей | 4 | 4 |
| | 11. | Учет движения товарно-материальных ценностей | 4 | 4 |
| | 12. | Учет движения денежных средств | 4 | 4 |
| | 13. | Учет движения денежных средств | 4 | 4 |
| | 14. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | 4 | 4 |
| | 15. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | 4 | 4 |

| | | | | |
|---|-----|--|-----------|-----------|
| | 16. | Учет труда и заработной платы | 4 | 4 |
| | 17. | Актуальные вопросы налогообложения | 4 | 4 |
| | 18. | Дифференцированный зачет | 4 | |
| Всего | | | 72 | 68 |
| МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента | | | | |
| 8 | 1. | Организационные аспекты менеджмента | 2 | 2 |
| | 2. | Управление как реализация индивидуального стиля руководителя | 2 | 2 |
| | 3. | Коммуникации и принятие управленческих решений | 2 | 2 |
| | 4. | Управление персоналом | 2 | 2 |
| | 5. | Дифференцированный зачет | 4 | |
| Всего | | | 12 | 8 |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

| № п/п | Разделы (этапы) практики) | Часы |
|-------|---|------|
| 1. | Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации | 6 |
| 2. | Приемка и организация хранения товаров аптечного ассортимента. Работа с документацией | 6 |
| 3. | Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента. | 6 |
| 4. | Составление договоров | 6 |
| 5. | Поступление товара в аптечную организацию, документальное оформление | 6 |
| 6. | Движение товаров, денежных средств, ценообразование, инвентаризация товарно-материальных ценностей | 6 |
| 7. | Отпуск готовых лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта | 6 |
| 8. | Учет рецептуры | 6 |
| 9. | Осуществление всех видов контроля | 6 |
| 10. | Работа с журналами по учету лабораторных и фасовочных работ | 6 |

| | | |
|--------------|--|-------------------|
| 11. | Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности | 6 |
| 12. | Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелкорозничную сеть и ЛПУ. Дифференцированный зачет | 6 |
| Всего | | 2 н (72 ч) |
| 1. | Определение спроса на лекарственные средства | 6 |
| 2. | Работа с формами журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета | 6 |
| 3. | Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости. | 6 |
| 4. | Заполнение «Товарного отчета материально – ответственного лица» | 6 |
| 5. | Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год | 6 |
| 6. | Работа с документацией для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы | 6 |
| 7. | Работа с первичными документами учета | 6 |
| 8. | Выполнение инвентаризации | 6 |
| 9. | Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ | 6 |
| 10. | Составление сметы расходов на рекламные мероприятия. Работа с заявками поставщикам | 6 |
| 11. | Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта | 6 |
| 12. | Дифференцированный зачет | 6 |
| Всего | | 2 н (72 ч) |

Содержание профессионального модуля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |
|---|--|-------------|
| МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений | | |
| Тема 3.1 Система здравоохранения в РФ. Контрольно-разрешительная система | Содержание учебного материала | 2 |
| | Система здравоохранения в РФ Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения Социальная значимость фармацевтических услуг Регулирование медицинской и фармацевтической деятельности Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Система здравоохранения в РФ. Контрольно-разрешительная система | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Государственный контроль фармацевтической деятельности | |
| Тема 3.2 Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | Содержание учебного материала | 2 |
| | Медицинское страхование Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Источники информации населения по медицинскому страхованию | |
| Тема 3.3 | Содержание | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| Лицензирование фармацевтической деятельности. Виды аптечных организаций | Лицензирование фармацевтической деятельности, порядок получения лицензии Отказ выдачи лицензии, приостановление действия лицензии. Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности Организационно-правовые формы аптечных организаций | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Отзыв лицензии | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Лицензирование фармацевтической деятельности | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Пакет документов для государственной регистрации аптечной организации | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Виды аптечных организаций | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Аптечный пункт | |
| Тема 3.4 Организация деятельности аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов | Содержание | 2 |
| | Организация деятельности аптеки по приему рецептов Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием рецептов Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов Нормативно-правовая документация, регламентирующая порядок отпуска лекарственных препаратов населению, медицинским организациям | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Журнал неправильно выписанных рецептов | |
| Тема 3.5 | Содержание | 2 |

| | | |
|--|---|---|
| Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота). Программа 7 ВЗН. | Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота) Информационная работа аптечной организации с населением, медицинскими работниками | |
| | Самостоятельная работа Первичная учетно-отчетная документация по льготному отпуску лекарственных препаратов | 4 |
| Тема 3.6 Программа льготного лекарственного обеспечения отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета. Лекарственное обеспечение женщин в период беременности | Содержание Программа льготного лекарственного обеспечения отдельных групп населения и категорий заболеваний Лекарственное обеспечение женщин в период беременности | 2 |
| | Самостоятельная работа Информационная работа аптечной организации. Памятка для беременных женщин по приему лекарственных препаратов | 4 |
| Тема 3.7 Лекарственное обеспечение медицинских организаций | Содержание | 2 |
| | Лекарственное обеспечение медицинских организаций Порядок оформления требований медицинских организаций Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям структурных подразделений медицинских организаций | |
| | Самостоятельная работа Требования на получение и отпуск лекарственных препаратов подлежащих | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | предметно-количественному учету | |
| Тема 3.8 Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края | Содержание | 2 |
| | Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края Порядок закупки товаров аптечного ассортимента для нужд государственных учреждений здравоохранения | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Порядок закупки товаров аптечного ассортимента для нужд муниципальных учреждений здравоохранения | |
| Тема 3.9 Государственный реестр лекарственных средств. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП) | Содержание | 2 |
| | Государственный реестр лекарственных средств Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП) | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | ПЖНВЛП на текущий календарный год по фармакотерапевтическим группам, лекарственным формам | |
| Тема 3.10 Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | Содержание | 2 |
| | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | |
| | Самостоятельная работа | 2 |
| | Социальная роль аптечного бизнеса | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Нормативы на открытие аптечных организаций | |
| Тема 3.11 Правовой статус юридического лица, индивидуального предпринимателя | Содержание | 2 |
| | Правовой статус юридического лица Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности. | |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя | |
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Официальный сайт Министерства здравоохранения Алтайского края | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Правовой статус юридического лица | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Соблюдение аптечной организацией лицензионных требований | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Правовой статус индивидуального предпринимателя | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Нарушения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности | |
| Тема 3.12 | Содержание | 2 |
| Формы договоров на фармацевтическом рынке. Виды сделок | Понятие договора, форма договоров, порядок оформления и заключения | |
| | Формы договоров на фармацевтическом рынке | |
| | Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг | |
| | Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Макет договора оказания услуг | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Формы договоров на фармацевтическом рынке | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Фармацевтические услуги | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Виды сделок | |
| Самостоятельная работа | 4 | |
| Сроки исковой давности | | |
| Тема 3.13 | Содержание | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Поставщики и деловые партнеры | Поставщики и деловые партнеры Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра (наличие лицензии) Проверка делового партнёра (наличие лицензии) | |
| | Практическое занятие Поставщики и деловые партнеры | 4 |
| Тема 3.14 Коммерческая тайна | Содержание | 2 |
| | Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Способы мошенничества на фармацевтическом рынке | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Коммерческая тайна | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Финансовое оздоровление | |
| Тема 3.15 Закон «О защите прав потребителей» | Содержание | 2 |
| | Закон «О защите прав потребителей» Права клиента и аптечной организации в случае приобретения товара ненадлежащего качества | |
| | Самостоятельная работа Уголок потребителя в аптечной организации | 4 |
| Тема 3.16 Закон «О защите прав потребителей» | Содержание | 2 |
| | Закон «О защите прав потребителей» Определение убытков в аптечной организации | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Закон «О защите прав потребителей» | |
| | Самостоятельная работа | 4 |

| | | |
|--|---|---|
| | Убытки в аптечной организации | |
| Тема 3.17 ФЗ «О рекламе» | Содержание | 2 |
| | ФЗ «О рекламе» Реклама лекарственных препаратов | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Информация в СМИ рекламы безрецептурных лекарственных препаратов | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | ФЗ «О рекламе» | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Реклама лекарственных препаратов на телевидении | |
| Тема 3.18 Правосудие в пред- принимательской дея- тельности | Содержание | 2 |
| | Правосудие в предпринимательской деятельности Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Правосудие в предпринимательской деятельности | |
| Тема 3.19 Арбитражный суд первой инстанции | Содержание | 2 |
| | Арбитражный суд первой инстанции | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Подведомственность экономических споров | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Решение ситуационных и профессиональных задач по предпринимательской де- ятельности | |
| | Самостоятельная работа | |
| Экономические споры в фармацевтической деятельности | 4 | |
| Тема 3.20 Примирительные про- цедуры | Содержание | 2 |
| | Примирительные процедуры | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Примирительные процедуры | |

| | | | |
|--|--------|--|-----------|
| Тема 3.21 Уголовная ответственность | ответ- | Содержание | 2 |
| | | Уголовная ответственность Виды материальной ответственности. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных норм и правил | |
| | | Самостоятельная работа | |
| | | Уголовная ответственность фармацевтических работников | |
| Тема 3.22 Уголовная ответственность фармацевтических работников. Дифференцированный зачет | ответ- | Содержание | 2 |
| | | Уголовная ответственность фармацевтических работников | |
| | | Практическое занятие | 4 |
| | | Уголовная ответственность фармацевтических работников | |
| | | Самостоятельная работа | 2 |
| | | Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. | |
| | | Практическое занятие | 4 |
| Дифференцированный зачет | | | |
| Производственная практика | | | 72 |
| Виды работ Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности. Участие в приёме и организация хранения товаров аптечного ассортимента товаров. Заполнение документов по приемке товаров поступающих со склада и от других поставщиков (сертификаты качества). Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента. Составление договоров с использованием нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. Учёт поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документальное оформле- | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ние.</p> <p>Учёт движения товаров, денежных средств, ценообразования, инвентаризации товарно-материальных ценностей коммерческой организации розничной и оптовой торговли.</p> <p>Проведение фармацевтической экспертизы рецепта как юридического, финансового, технологического и медицинского документа (порядок прописывания и оформления рецептов);</p> <p>Учет рецептуры, в том числе по льготному и бесплатному отпуску.</p> <p>Проведение всех видов контроля и их документальное отражение.</p> <p>Заполнение журналов по учету лабораторных и фасовочных работ (определение уценки и дооценки).</p> <p>Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности.</p> <p>Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента и отделы аптеки, в прикрепленную мелкорозничную сеть и ЛПУ</p> | | |
| <p>Тема 3.23</p> <p>Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения</p> | Содержание | 2 |
| | Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению | |
| | Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Первичная учетная документация | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| <p>Тема 3.24</p> <p>Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ</p> | Формы рецептурных бланков | |
| | Содержание | 2 |
| | Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ | |
| | Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Форма рецептурного бланка на наркотические средства и психотропные вещества | |

| | | |
|--|--|---|
| | Практическое занятие | 4 |
| | Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| Первичная учетная документация на наркотические средства и психотропные вещества | | |
| Тема 3.25 Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | Содержание | 2 |
| | Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Первичная учетная документация по учету лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Первичная учетная документация по учету лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету | |
| Тема 3.26 Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств | Содержание | 2 |
| | Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств Порядок хранения рецептов на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету | |
| | Самостоятельная работа | |
| | Первичная учетная документация на лекарственные препараты, содержащие малые количества наркотических средств | 3 |
| | Практическое занятие | |
| | Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества | 4 |
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| | наркотических средств | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Учет лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств в организациях оптовой и розничной торговли | |
| Тема 3.27 Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента | Содержание | 2 |
| | Распоряжение Правительства РФ о наличии минимального ассортимента лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи | |
| | Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента в аптечных организациях, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Минимальный ассортимент лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи на текущий календарный год | |
| Тема 3.28 Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП. Государственный реестр лекарственных средств | Содержание | 2 |
| | Государственный реестр лекарственных средств | |
| | Распоряжение Правительства РФ об утверждении ПЖНВЛП | |
| | Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Порядок формирования розничной надбавки на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП | |
| Практическое занятие | 4 | |
| | Государственный реестр лекарственных средств | |
| | Самостоятельная работа | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| | Порядок формирования розничной надбавки на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП | |
| Тема 3.29 Хранение товарно-материальных ценностей | Содержание | 2 |
| | Хранение товарно-материальных ценностей Оформление первичных учетных документов | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Анализ групп товаров аптечного ассортимента аптеки | |
| Тема 3.30 Хранение товарно-материальных ценностей | Содержание | 2 |
| | Хранение товарно-материальных ценностей Оформление первичных учетных документов | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Хранение товарно-материальных ценностей | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Группы товаров аптечного ассортимента аптечного пункта | |
| Тема 3.31 Ценообразование на товары аптечного ассортимента | Содержание | 2 |
| | Ценообразование на товары аптечного ассортимента Оформление первичных учетных документов | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Требования к оформлению ценника на товары аптечного ассортимента | |
| Тема 3.32 Ценообразование на товары аптечного ассортимента | Содержание | 2 |
| | Ценообразование на товары аптечного ассортимента Формирование цен в розничных организациях, освобожденных от уплаты НДС Формирование цен в розничных организациях, не освобожденных от уплаты НДС | |
| | Практическое занятие | |
| | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 4 |
| | Самостоятельная работа | |
| | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | 4 |
| | Ценообразование на товары аптечного ассортимента | |
| Тема 3.33 | Содержание | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Учет движения товарно-материальных ценностей | Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации в книгах регистрации, карточках, сводных листах, товарно-транспортных накладных Учет поступления товаров в аптеку Учет реализации товаров Составление товарных отчетов Составление отчета аптеки за месяц | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Учет движения товарно-материальных ценностей | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Оплата счетов на товар | |
| Тема 3.34 Учет движения товарно-материальных ценностей | Содержание | 2 |
| | Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств Товарный отчет. | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Учет движения товарно-материальных ценностей | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Отчет аптеки за месяц. | |
| Тема 3.35 Учет движения денежных средств | Содержание | 2 |
| | Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Порядок ведения кассовых операций, журналов приходных и расходных кассовых ордеров Кассовая книга Книга учета выданных кассиром денежных средств Обязанности кассира | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Учет движения денежных средств | |
| | Самостоятельная работа | 4 |

| | | |
|--|--|---|
| | Порядок ведения кассовых операций | |
| Тема 3.36 Учет движения денежных средств | Содержание | 2 |
| | Приходные и расходные кассовые операции. Составление отчетов кассира. | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Учет движения денежных средств | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Сдача денежной выручки | |
| Тема 3.37 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | Содержание | 2 |
| | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Первичные учетные документы по инвентаризации | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Инвентаризация денежных средств | |
| Тема 3.38 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | Содержание | 2 |
| | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Оформление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях. | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Документы по итогам инвентаризации | |
| Тема 3.39 | Содержание | 2 |

| | | |
|--|--|--------------|
| Учет труда и заработной платы | Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации Порядок оплаты труда, формы и система оплаты труда Виды заработной платы Начисление заработной платы Планирование основных экономических показателей | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Удержания из заработной платы. | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Учет труда и заработной платы | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Штатное расписание аптечной организации | |
| Тема 3.40 Актуальные вопросы налогообложения | Содержание | 2 |
| | Актуальные вопросы налогообложения Основные экономические показатели деятельности аптечных учреждений. Объем розничных продаж, товарные запасы. Издержки обращения. Структура экономических и бухгалтерских издержек обращения. | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Валовая, чистая прибыль | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Актуальные вопросы налогообложения | |
| | Самостоятельная работа | 4 |
| | Рентабельность. | |
| Тема 3.41 Дифференцированный зачет | Практическое занятие | 4 |
| | Дифференцированный зачет | |
| Всего | | 435 |
| Производственная практика МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных под- | | 2 нед |

| | |
|--|-----------------|
| разделений | (72 час) |
| <p>Виды работ</p> <p>Проведение расчета ГЛС и заполнение документов по учету ГЛС.</p> <p>Заполнение формы «Журнала учета ядовитых, наркотических, и др. медикаментов и этилового спирта».</p> <p>Составление отчета (книжный и фактический остаток).</p> <p>Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости.</p> <p>Заполнение «Товарного отчета материально-ответственного лица» с примерами записей:</p> <p>«Счет поставщика»,</p> <p>«Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи»,</p> <p>«Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам»,</p> <p>«Накладная на внутреннее перемещение материала»,</p> <p>«Акт о списании средств на хозяйственные нужды»,</p> <p>«Отчет о движении тары».</p> <p>Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год:</p> <p>валовой доход (объем реализации),</p> <p>валовая прибыль (сумма и средний уровень торговой марки),</p> <p>издержки аптеки (средний уровень и сумма),</p> <p>чистая прибыль (экономическая), (сумма и уровень).</p> <p>Оформление документов для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы.</p> <p>Заполнение первичных документов по учету:</p> <p>Основных средств (ОС),</p> <p>Нематериальных активов (НА),</p> <p>Малоценных и быстро изнашиваемых предметов (МБП),</p> <p>Выполнение инвентаризации на основании документов.</p> <p>Расчет естественной убыли.</p> <p>Расчет реализованных торговых наложений между инвентаризациями.</p> <p>Составление сметы расходов на рекламные мероприятия.</p> <p>Составление функционально-должностных инструкций для подчинённых.</p> | |
| МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 1.1 Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации | Содержание учебного материала | 2 |
| | Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек. | |
| Тема 1.2 Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации | Содержание учебного материала | 2 |
| | Области применения информационных технологий в фармации. Использование компьютерной техники в аптечных организациях. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | Текстовый документ для специалистов | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Рекламный листок для покупателя и специалистов, формы шаблона буклета для покупателя. | |
| Тема 1.3. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | Содержание учебного материала | 2 |
| | Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. Ценовая дифференциация. | |
| | | |
| Тема 1.4. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | Содержание учебного материала | 2 |
| | Автоматизация учёта движения товаров. Структура. Настройка. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Правила работы с кассово - аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.</p> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | Электронная таблица платёжной ведомости | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Электронная таблица платёжной ведомости | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Электронная таблица платёжной ведомости | |
| Тема 1.5 Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала | 2 |
| | <p>Название, классификация и кодирование лекарственных средств. Работа с источниками фармацевтической информации. Виды источников фармацевтической информации. Фонд фармацевтической информации.</p> | |
| Тема 1.6 Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала | 2 |
| | <p>Государственный реестр лекарственных средств. Формулярная система. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией.</p> | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Работа с кассово-аналитической системой. | |
| | Практическое занятие | 4 |
| | Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Компьютерная справочная правовая система. | |
| Тема 1.7 Документооборот в мире безбумажных технологий | Практическое занятие | 4 |
| | Документооборот в мире безбумажных технологий | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Назначение и применение СЭД .Работа с СЭД | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | АРМ фармацевта. Консультирование клиентов | |
| Тема 1.9 Коммуникации в фармации | Практическое занятие | 4 |
| | Коммуникации в фармации | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Построение рекламной и PR - стратегии формирование бренда Работа с брендом в сети интернет для руководителей коммуникационных подразделений в фарм отрасли, медицине, здравоохранении Видеоинсталляция, как способ создания информационного повода в позиционировании новых препаратов или дополнение свойств уже существующих | |
| Тема 1.10 Дифференцированный зачет | Практическое занятие | 4 |
| | Дифференцированный зачет | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Работа с визуальным образом компании, продукта в области фармацевтики | |
| Всего | | 78 |
| МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | |
| Тема 3.1. Основы теории госу- | Содержание учебного материала | |
| | Понятие права, нормы права, системы, источников. | 2 |

| | | |
|---|--|---|
| дарства и права. | Понятие и признаки государства. | 2 |
| | Правонарушения и юридическая ответственность | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| | Правоотношения. | |
| | Практическое занятие | |
| | Основы теории государства и права | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| Тема 3.2. Основы административного права. | Правовое государство | 4 |
| | Содержание учебного материала | 2 |
| | Основы административного права. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| | Административная ответственность | |
| | Практическое занятие | 2 |
| | Основы административного права. | 4 |
| Самостоятельная работа обучающихся | | |
| Нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | | |
| Тема 3.3. Основы конституционного, гражданского права. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Основы конституционного права | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| | Основы гражданского права | 2 |
| | Практическое занятие | |
| | Основы конституционного, гражданского права | 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | |
| | Основы гражданского права в профессиональной деятельности фармацевта | |
| Тема 3.4. Основы семейного и уголовного права. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Основы семейного права | |
| | Особенности заключения и расторжения брака, правил усыновления | |
| | Общие положения уголовного права. | |

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------|---|---|-------------------------------|---|
| | | Понятие преступления. | | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | | |
| | | Понятие уголовной ответственности | | | |
| | | Практическое занятие | 2 | | |
| | | Основы семейного и уголовного права. | | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | | |
| | | Виды уголовных наказаний | | | |
| Тема 3.5 Основы права | трудового | Содержание учебного материала | 2 | | |
| | | Общие положения трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Основание изменения и прекращения трудового договора. | | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | | | Основы трудового права | 2 |
| | | | | Практическое занятие | |
| | | | | Основы трудового права | 2 |
| | | | | Содержание учебного материала | |
| Тема 3.6 Основы права | трудового | Понятие рабочего времени Виды рабочего времени и времени отдыха | 2 | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | Понятие времени отдыха | 2 | | |
| | | Практическое занятие | | | |
| | | Основы трудового права | 4 | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | Основы трудового права в профессиональной деятельности фармацевта | | | |
| | | Тема 3.7 | | Содержание учебного материала | 2 |

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| Основы права | трудового | Оплата труда. Гарантии и компенсации. Система оплаты труда фармацевтических работников. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий Материальная ответственность. | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 1 |
| | | Охрана труда | |
| | | Практическое занятие | 2 |
| | | Основы трудового права | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | | Трудовые споры | |
| | | | |
| Тема 3.8 Основы законодательства об охране здоровья граждан | | Содержание учебного материала | 2 |
| | | Общие положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» Права и обязанности медработников, фармацевтических работников и пациентов. Правовое регулирование медико-социальной помощи. | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | | Юридическая ответственность медработников, фармацевтических работников за профессиональные правонарушения | |
| | | Практическое занятие | 2 |
| | | Основы законодательства об охране здоровья граждан | |
| | | Практическое занятие | 2 |
| | | Основы законодательства об охране здоровья граждан | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| Медицинское право. | | | |
| Тема 3.9 | | Содержание учебного материала | 2 |

| | | |
|--|--|-----------|
| Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации | |
| Тема 3.10. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Государственное регулирование фармацевтической деятельности Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических и психотропных веществ. Нормативное регулирование в сфере обращения лекарственных средств. Правовые основы деятельности фармацевтов в сфере гражданского законодательства, регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Закон о рекламе и его регулирование в аптечной сети. | |
| | Практическое занятие | 2 |
| | Государственное регулирование фармацевтической деятельности | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Правовое регулирование фармацевтической деятельности. | |
| | | |
| Тема 3.11 Дифференцированный зачет | Практическое занятие | 2 |
| | Выявление уровня и качества знаний студентов по основам права. Использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности и при решении задач | |
| Всего | | 93 |
| МДК. 03.04 Основы фармацевтического менеджмента | | |
| Тема 5.1 | Содержание учебного материала | |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Организационные аспекты менеджмента. | Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Признаки организаций, их виды. Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций: процессный, системный, ситуационный. Методы и принципы управления. | 2 |
| | Практическое занятие | 2 |
| | Организационные аспекты менеджмента | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Миссия и цели организации. | |
| Тема 5.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя. | Содержание учебного материала | 2 |
| | Управление и лидерство. Авторитет менеджера. Личные качества менеджера. Власть и ответственность. | |
| | Практическое занятие | 2 |
| | Управление как реализация индивидуального стиля руководителя. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Требования к современному менеджеру | |
| | Тема 5.3 Внутренняя среда фармацевтической организации. | Содержание учебного материала |
| 1. Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура, люди, технология. 2. Взаимосвязь внутренней среды организации. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 |
| Взаимосвязь внутренней среды организации | | |
| Тема 5.4 Внешняя среда фарма- | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Общая характеристика внешней среды фармацевтической организации | |

| | | |
|---|--|---|
| цевтической организации. | 2. Анализ элементов внешней среды 3. Методы анализа внешней среды | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 |
| | Элементы внешней среды фармацевтической организации | |
| Тема 5.5 Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы. | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Функция планирования в менеджменте. 2. Внутрифирменное планирование деятельности фармацевтической организации: сущность, функции, этапы. 3. Типы организационных структур. 4. Функции контроля в менеджменте. Этапы процесса контроля. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Планирование как основная функция в менеджменте | |
| | | |
| Тема 5.6 Коммуникации и принятие управленческих решений. | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Межличностные коммуникации, их виды. 2. Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения. 3. Методика подготовки и проведения деловых бесед и переговоров. | |
| | Практическое занятие | 2 |
| | Коммуникации и принятие управленческих решений. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Методика подготовки и проведения совещания | |
| | | |
| Тема 5.7 Управление производственным процессом фармацевтической организации. | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Основные понятия, сущность производства 2. Форма организации производства | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Типы производств | |
| Тема 5.8 | Содержание учебного материала | |

| | | |
|---|---|-----------|
| Управление персоналом. | 1. Кадровое планирование, его цели и задачи. 2. Подбор и расстановка персонала. 3. Повышение квалификации и переподготовка фармацевтических работников. 4. Организация работы с кадровым резервом. | 2 |
| | Практическое занятие | 2 |
| | Управление персоналом. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 |
| | Кадровый состав аптечной организации | |
| Тема 5.9 Психология управления персоналом фармацевтической организации | Содержание учебного материала 1. Факторы, влияющие на поведение людей в организации. 2. Управление неформальной организацией. 3. Управление конфликтами в фармацевтических организациях. | 2 |
| Тема 5.10 Инновационный менеджмент как объект управления | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1. Инновационный менеджмент как объект управления. 2. Классификация инноваций 3. Сущность имиджа организации и его значение. | |
| Тема 5.11 Дифференцированный зачет | Практическое занятие | 4 |
| Всего | | 60 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)

(144 час/4 нед)

| ОК, ПК | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость | Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу | Форма текущего контроля |
|-----------------------|---|---|--------------|--|--|
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации | Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности. | 6 | Отразить в дневнике структуру аптечной организации, штат. Пройти инструктаж по технике безопасности. Приложить копии инструктажей и журнала регистрации инструктажа. Познакомиться с должностными инструкциями структурных подразделений аптеки и заведующего аптечной организации. Приложить их копии. Перечислите основные документы, регламентирующие деятельность фармацевта на рабочем месте по приему и отпуску лекарств. Укажите порядок распределения работы между фармацевтами. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Приемка и организация хранения товаров аптечного ассортимента. Работа с документацией | Участие в приеме и организация хранения товаров аптечного ассортимента товара. Заполнение документов по | 6 | Отразить в дневнике алгоритм приема товаров аптечного ассортимента. Приложить копии сопроводительных документов. Отразить в дневнике схему хранения товаров | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по про- |

| | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|--|--|
| | | приемке товаров поступающих со склада и от других поставщиков (сертификаты качества). | | аптечного ассортимента. Приложить копии «Журнала регистрации поступившего товара», сертификатов качества. | изводственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента. | Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента. | 6 | Укажите основные ассортиментные группы, имеющиеся в отделах. Опишите принципы размещения на стеллажах, в витринах. Оцените качество оформления витрин в отделе и доступность информации посетителям. Отразить в дневнике схему классификации товаров аптечного ассортимента данной аптечной организации. Отразить в дневнике правила и принципы оформления витрин. Проанализировать оформление витрин в данной аптечной организации. Приложить фото оформления витрин. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Составление договоров | Составление договоров с использованием нормативно – правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. | 6 | Оцените поставщиков товаров аптечного ассортимента в аптеку. Укажите 5 наиболее важных поставщиков. Укажите формы работы склада. Сделайте вывод. Отразить в дневнике перечень оптовых поставщиков данной аптечной организации. Приложить копии договоров. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 | Поступление товара в аптечную органи- | Учет поступления товара в организации розничной | 6 | Отразить в дневнике порядок поступления товаров в организации | Экспертное наблюдение и |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| ПК 3.1- 3.6 | зацию, докумен- тальное оформле- ние. | и оптовой торговли и его документальное оформ- ление. | | розничной и оптовой торговли. От- разить основные функции оптового звена. Отразить структуру аптечного склада. Приложить копии соответствующих документов. | оценка при выполнении работ по про- изводственной практике |
| ОК 1- 12 ПК 3.1- 3.6 | Движение товаров, денежных средств, ценообразование, инвентаризация то- варно- материальных цен- ностей | Учет движения товаров, денежных средств, цено- образования, инвентари- зации товарно- материальных ценностей коммерческой организа- ции розничной и оптовой торговли. | 6 | Отразить в дневнике правила фор- мирования розничных цен с приме- рами. Приложить счет фактуру с розничными ценами. Отразить в дневнике правила оформления кас- совых документов. Приложить ко- пии кассовых документов. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по про- изводственной практике |
| ОК 1- 12 ПК 3.1- 3.6 | Отпуск готовых ле- карственных средств. Фармацев- тическая экспертиза рецепта | Прием рецептов и отпуск готовых лекарственных средств. Проведение фармацевтической экс- пертизы рецепта как юридического, финансо- вого, технологического и медицинского документа (порядок прописывания и оформления рецептов). | 6 | Проведите аттестацию рабочего ме- ста, отметьте наличие автоматизиро- ванного рабочего места опишите его. Начертите схему прохождения рецепта (льгота, бесплатный, 50%). Отразить в дневнике порядок фар- мацевтической экспертизы рецепта. Приложить копии оформленных ре- цептурных бланков. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по про- изводственной практике |
| ОК 1- 12 ПК 3.1- 3.6 | Учет рецептуры | Учет рецептуры, в том числе по льготному и бесплатному отпуску. | 6 | Отразить порядок регистрации ре- цептурных бланков, в том числе льготных. Привести примеры лекар- ственных препаратов подлежащих безрецептурному, рецептурному и | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по про- |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | льготному отпуску. Приложить копию журнала регистрации рецептуры. «Журнал учета лекарств», «Журнал учета лекарств, изъятых по истечению срока хранения», «Реестр учета бесплатного и льготного отпуска», «Журнал регистрации отпуска лекарств без квитанций», доставленных на дом». И т.д. | изводственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Осуществление всех видов контроля | Проведение всех видов контроля и их документальное отражение. | 6 | Отразить в дневнике виды контроля, с указанием НТД. Более подробно охарактеризуйте в дневнике виды внутриаптечного контроля, которые чаще всего используются фармацевтом при приемочном контроле, контроле при отпуске. Приложить копии журнала | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Работа с журналами по учету лабораторных и фасовочных работ | Заполнение журналов по учету лабораторных и фасовочных работ (определение уценки и дооценки). | 6 | Отразить в дневнике состав цены лекарственного препарата внутриаптечного изготовления. Принципы формирования дооценки и уценки. Приложить копию журнала лабораторных и фасовочных работ. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком | Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности | 6 | Отразить перечень лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по про- |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|---|---|--|
| | ком годности. | | | | изводственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелко-розничную сеть и ЛПУ | Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелко-розничную сеть и ЛПУ | 6 | Отразить в дневнике порядок отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента и отделы аптеки, в прикрепленную мелко-розничную сеть и ЛПУ. Приложить копии заказ требований. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Определение спроса на лекарственные средства | Определение спроса на лекарственные средства | 6 | Определите спрос на 5 лекарственных препаратов путем изучения обращаемости населения (в течение 1 смены). Данные обобщите в таблице. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Работа с формами журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета | Заполнение журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета (книжный и фактический остаток). | 6 | Отразить в дневнике правила оформления журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 | Расчет естественной убыли, запол- | Расчет естественной убыли, заполнение сли- | 6 | Отразить в дневнике алгоритм расчета естественной убыли. Привести | Экспертное наблюдение и |

| | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|--|
| ПК 3.1- 3.6 | нение сличительной ведомости. | чительной ведомости | | примеры расчета естественной убыли наркотических веществ, спирта этилового. Приложить копию документа «Расчет естественной убыли» В дневнике отразить нормы естественной убыли. Привести примеры расчета естественной убыли медикаментов. | оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Заполнение «Товарного отчета материально – ответственного лица» | Заполнение «Товарного отчета материально – ответственного лица» с применением записей: «Счет поставщика», «Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи», «Справка о дооценке и уценке по лабораторно – фасовочным работам», «Накладная на внутреннее перемещение материала», «Акт о списании средств на хозяйственные нужды», «Отчет о движении тары». | 6 | В дневнике отразить правила и порядок заполнения «Товарного отчета материально – ответственного лица» Приложить: «Товарный отчет материально – ответственного лица», «Счет поставщика», «Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи», «Справка о дооценке и уценке по лабораторно – фасовочным работам», «Накладная на внутреннее перемещение материала», «Акт о списании средств на хозяйственные нужды», «Отчет о движении тары» | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1- | Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий | Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год: | 6 | В дневнике отразить как рассчитывается уровень валовой прибыли, привести примеры. Как рассчитывается уровень издер- | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|--|
| 3.6 | год, по кварталам, на год | валовый доход (объем реализации), валовая прибыль (сумма и средний уровень торговой марки), издержки аптеки (средний уровень и сумма), чистая прибыль (экономическая, сумма и уровень) | | жек обращения, привести примеры. Как рассчитывается уровень чистой прибыли, привести примеры. | работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Работа с документацией для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы. | Оформление документов для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы. | 6 | В дневнике отразить перечень документов для предоставления в налоговую инспекцию. Правила их оформления. Приложить копии документов. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Работа с первичными документами учета | Заполнение первичных документов по учету: основных средств, нематериальных активов, малоценных и быстро изнашиваемых предметов. | 6 | Заполнить документы по прилагаемым формам бухгалтерского отчета. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Выполнение инвентаризации | Выполнение инвентаризации на основании документов. | 6 | Отразить правила проведения инвентаризации ТМЦ. Приложить копию инвентаризационной описи. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---|--|
| | | | | | практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ. | Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ. | 6 | Принять товар, определить категорию ЖНВЛС. Заполнить документацию с учетом наценки на ЛС. Опишите работу фармацевта. Заполните учетные документы, отражающие расчеты с ЛПУ за отпускаемые товары. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Составление сметы расходов на рекламные мероприятия. Работа с заяками поставщикам | Составление сметы расходов на рекламные мероприятия Оформление заявок поставщикам | 6 | Приведите расчет потребности для аптеки в специфических ЛП, нормируемых и широкого спектра действия (по 1-му ЛП). Оформите заявку поставщикам по потребности. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта | Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта. | 6 | Составление функционально-должностных инструкций для заведующего, фармацевта в аптечном пункте. Режим и график работы аптечного пункта. Формирование ассортимента, цены. | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 1-12 ПК 3.1-3.6 | Дифференцированный зачет | Аттестация по итогам практики в форме дифференцированного зачета | 6 | Ответ по билету. Защита дневника по практике | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки, компьютерного класса с выходом в сеть интернет.

Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:

Мебель и стационарное оборудование

1. Шкафы-витрины и имитационное оборудование «первого» стола.
2. Уголок покупателя
3. Кассовый аппарат.
4. Учебные витрины торгового зала.

2. Учебно-наглядные пособия:

1. Образцы различных номенклатурных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.
3. Законы РФ, приказы МЗ РФ, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

3. Таблицы:

- Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц
- Розничная реализация товаров аптечного ассортимента
- Контрольно-разрешительная система
- Структура объема реализации лекарственных средств
- Основные принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
- Структура розничной цены на экстермпоральные лекарственные формы и внутриаптечную заготовку
- Кассовые операции
- Товары аптечного ассортимента
- Упаковка лекарственных средств
- Схема формирования розничной цены на ГЛС

- Функциональная организация системы маркетинга здравоохранения
- Товарооборот общий.

4. Оборудование рабочих мест лаборатории организации деятельности аптеки:

1. Формы рецептурных бланков.
2. Реестр цен, тарифы, прайсы.
3. Справочные таблицы.
4. Сборники образцов документов, необходимых для ведения первичного учёта.
5. Нормативные документы в соответствии с темой.
6. Прикладные программы в сфере профессиональной деятельности (текстовый редактор, Гарант, Консультант плюс, БД)

5. Технические средства обучения:

1. Телевизор.
2. Компьютеры.
3. Мультимедийная установка.
4. Интерактивная доска
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник-2-е изд. испр. и доп./ О.А. Васнецова. - М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018- 608с. - ISBN 978-5-9704-1106-3.
2. Управление и экономика фармации /под ред.Е.Е. Лоскутовой-М.-: Академия,2019 -387с. ISBN 978-5-76-95-4716-4
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей/ Т.В Козлова, М.: ГЭОТАР, 2019- 230с - ISBN 978-5-7695-80
4. Котлер, Ф.А., Келлер, К.Л. Маркетинг. Менеджмент: учебник/ Ф.А Котлер, К.Л. Келлер - Питер, 2018 г. -236 с.- ISBN-5-7695-1987-8.

5. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

6. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

7. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительные источники:

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.

3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАО-СМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2020гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

6. Козлова,Т.В. Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей/ Т.В.Козлова. М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019 -230с – ISBN 978-5-7695-6736-0

7. История медицины и фармации [Текст] / под ред. Д. В. Михеля. - М. : Эксмо, 2019. 184 с; 21 см. - (Учебный курс: кратко и доступно!). - Библиогр: с. 184 (4 назв.) – ISBN 978- 5-699-42621-8.

8. ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.

9. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.

10. Приказ МЗ РФ №780н от 31.07.2020 «Об утверждении видов аптечных организаций».
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».
12. Приказ №1198н «Об утверждении правил в сфере обращения медицинских изделий» от 27.12.2011 года.
13. Постановление Правительства РФ №599 от 20.07.2011 «О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
14. Постановление Правительства РФ №681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».
15. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».
16. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации».
17. Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 N 419 (ред. от 27.06.2017) "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом" (вместе с "Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ", "Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ")
18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (с изменениями и дополнениями)
19. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. N 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

20. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

21. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

23. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 N 419, от 26.04.2011 N 323, от 06.10.2011 N 824) «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

24. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"

25. Приказ МЗ РФ от 31 августа 2016 г. N 647н Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения

26. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».

27. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».

28. Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

29. Письмо Росздравнадзора от 26.10.2011 N 04И-1000/11 «О лицензировании».

30. Постановление Правительства РФ №1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

31. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения" (с изменениями и дополнениями)

32. Постановление Правительства РФ №686 "Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств".

33. Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (по состоянию на 01.12.2020).

34. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

35. Постановление Правительства РФ №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

36. Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2020 г. N 1360 "О порядке определения взаимозаменяемости лекарственных препаратов для медицинского применения"

37. Распоряжение Правительства РФ от 12 октября 2019 г. N 2406-р Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2020 год, перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, а также минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (с изм. на 2021)

38. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"».

Интернет - источники

1. Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). — М., [1997]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>. — Загл. с экрана.

2. Недуг.Ру- Медицинская информационная служба [Электронный ресурс]: информационно- справочные материалы, энциклопедии, словари. - Электрон. дан.- М.:Мед Фарм Консалтинг, 2000- 2012, — Режим доступа: <http://www.nedug.ru/links/inf/htm>. — Загл. с экрана.

3. МИР - Медицинские интернет- ресурсы [Электронный ресурс]/ Информационно- справочные материалы — Электрон. дан.- М.: Мед Информ Консалтинг 2000-2012, - Режим доступа: [http:// it 2 med.ru/mir.html](http://it2.med.ru/mir.html)/— Загл. с экрана.

4. Новости GMP[Электронный ресурс]: обзор новостей фарм. промышл. - Электрон. дан.-СПб: GMP news. Ru/ - 2009-2011, Режим доступа: [http:// gmpnews.ru/terminologiya/](http://gmpnews.ru/terminologiya/) — Загл. с экрана/

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Влащенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесс

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) осваивается на протяжении трёх семестров, начиная со второго семестра второго года обучения и в течение двух семестров третьего года обучения по ФГОС.

В ПМ. 03 включены четыре МДК: МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента. Освоению ПМ 03 предшествует изучение дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Технология успешности».

Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

Изучение каждого МДК завершается дифференцированным зачётом, на котором проверяются знания и умения при выполнении практических заданий и решении ситуационных задач.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности (144 ч) проводится по профилю специальности в аптечных организациях на основе договоров и завершается дифференцированным зачётом.

При изучении междисциплинарного курса предполагаются различные формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в количестве 50% часов от обязательной учебной нагрузки. По завершении профессионального модуля проводится экзамен в форме тестирования и выполнения практического умения.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. | полнота знаний о способах проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики в соответствии с принятыми нормами; демонстрация различных способов сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; | собеседование тестирование решение ситуационных задач Наблюдение: за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр. Экспертиза: выполнения работ на производственной практике дневника практических занятий, производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики. |
| ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности. | полнота знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, основы фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; точность и грамотность проведения анализа, планирования и учёта основных экономических показателей деятельности аптечной организации, порядка оплаты труда; грамотность оформления | собеседование тестирование решение ситуационных задач Наблюдение: за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр. Экспертиза: выполнения работ на производственной практике дневника практических занятий, производствен- |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>разрешение конфликтов и формирование социально-психологического климата в коллективе.</p> | <p>ной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики..</p> |
| <p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p> | <p>соблюдение порядка закупки товаров от поставщиков;</p> <p>грамотность составления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации при оформлении заявок;</p> | <p>Наблюдение: за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр.</p> <p>Экспертиза: выполнения работ на производственной практике дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p> | <p>соблюдение принципов ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;</p> <p>точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- грамотность оформления документов по ценовой политике аптечной организации.</p> | <p>Наблюдение: за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр.</p> <p>Экспертиза: выполнения работ на производственной практике дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p> | <p>соблюдение порядка закупки, приёма и отпуска товара;</p> <p>точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> | <p>аттестационного листа по итогам производственной практики.</p> <p>Наблюдение: за выполнением практического задания/дифзачёт</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики;</p> <p>техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности</p> | <p>решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр.</p> <p>Экспертиза: выполнения работ на производственной практике</p> <p>дневника практических занятий, производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p> <p>Наблюдение: за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр.</p> <p>Экспертиза: выполнения работ на учебной и производственной практике</p> <p>дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p> | <p>грамотность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> | <p>за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, при проведении деловых игр.</p> <p>Экспертиза: выполнения работ на учебной и производственной практике</p> <p>дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p> |
| <p>Аттестация по модулю</p> | <p>Практический опыт по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией:</p> <p>ведения первичной учётной документации;</p> <p>проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);</p> | <p>Экзамен Выполнение практических заданий и решение комплексных профессиональных задач, защита портфолио с использованием презентации.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности. | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | активность, инициативность в процессе освоения умений на практических занятиях, во время выполнения работ на учебной практике; наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики; участие в студенческих конференциях, конкурсах, деловых играх и т.п. | Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производственной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики. |
| ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | рациональность распределения времени на выполнение практических заданий, видов работ на учебной и производственной практике; соответствие выбранных способов выполнения практических заданий, видов работ их целям и задачам. своевременность сдачи заданий, отчётов, зачётов; наличие положительных отзывов в аттестационных листах по итогам производственной практики. | Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производственной практики. Экспертиза записей дневников. Аттестационный лист по итогам производственной практики. |
| ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ- | адекватность принятия решений при проведении деловых игр и выполнении работ на учебной | Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производст- |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ственность.</p> | <p>практике наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики;</p> | <p>венной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>рациональность отбора информации при выполнении практических заданий, самостоятельной работы, курсовой работы; адекватность использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> | <p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производственной практики. Экспертиза записей дневников. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>техничность выполнения практических заданий, самостоятельных работ, курсовой работы на ПК с использованием различных программ; результативность поиска информации при работе с информационными системами электронными пособиями в процессе обучения; наличие положительных отзывов в аттестационном листе по использованию информационных программ по закупке, приёмке товаров от поставщиков, отпуске и продаже товаров аптечного ассортимента на производственной практике.</p> | <p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производственной практики. Экспертиза записей дневников. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>адекватность реакции на замечания преподавателей в процессе обучения. вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами; соблюдение этических норм общения в соответ-</p> | <p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производственной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>ствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами; наличие положительных отзывов о проявлении коммуникативных качеств личности обучающихся по итогам производственной практики;</p> | |
| <p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> | <p>своевременность и результативность выполнения заданий на практических занятиях при работе в парах, при проведении деловых игр; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p> | <p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе производственной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p> |
| <p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p> | <p>творческий подход при выполнении самостоятельной работы, курсовой работы; участие и достижение положительных результатов в научно-исследовательских проектах, конкурсах. наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p> | <p>Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> |
| <p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>использование современных информационных технологий при закупке, приёмке и отпуске товаров аптечного ассортимента; творческий подход при выполнении заданий самостоятельной работы, при проведении деловых игр. наличие положительных отзывов по освоению прикладных программ по итогам производственной</p> | <p>Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | практики. | |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. | толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения и коллегами в процессе обучения; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. | Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики. |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. | соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. | Наблюдение в процессе обучения и учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. | отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине; отсутствие вредных привычек (борьба с ними); наличие положительных отзывов по итогам производственной практики. | Наблюдение в процессе обучения. Аттестационный лист по итогам производственной практики. |