

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко



*августа* 20*21* г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ  
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**

**Специальность 33.02.01 Фармация  
Очная форма обучения**

Барнаул, 2021

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Иванова Т.Н., преподаватель

Пукина Н.С., преподаватель

Лопатина Т.Л., преподаватель

Казаринова Н.А., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	49
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	57

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.8 Оформлять документы первичного учета

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли

ПК 3.6. Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием по циклу «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)», на базе среднего специального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими

профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

**уметь:**

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе

профессиональной деятельности.

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 681 час, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 454 часа:  
теоретические занятия – 172 часа, практические занятия – 282 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 227 часов;  
учебной практики 36 часов (1 нед)  
производственной практики – 144 часа (4 нед).

## 2. Результаты освоения рабочей программы профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчетно-учетную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Курс	Семестр	Название МДК/раздела	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка			Самостоятельная работа	Практика		Форма контроля
				всего часов	теоретические занятия	практические занятия		учебная, час/нед	производственная, час/нед	
ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)			681	454	172	282	227	1 нед (36 ч)	4 нед (144 ч)	Экзамен
2	3	МДК03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	120	80	30	50	40			
		МДК03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	78	52	12	40	26			Дифференцированный зачет
	4	МДК03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	162	108	34	74	54			Дифференцированный зачет
		Учебная практика МДК 03.01						1 нед (36 ч)		Дифференцированный зачет
		МДК03.03 Правовое обеспечение	48	32	16	16	16			



		профессиональной деятельности								
3	5	МДК03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	51	34	14	20	17			
		МДК03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	40	14	26	20			Дифференцированный зачет
	6	МДК03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	102	68	32	36	34			Экзамен
		МДК03.04 Основы фармацевтического менеджмента	60	40	20	20	20			Дифференцированный зачет
		Производственная практика							4 нед (144ч)	Дифференцированный зачет

### 3.2 Тематический план профессионального модуля

#### Теоретические занятия

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоятельной работы
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
3	1.	Система здравоохранения в РФ	2	1
	2.	Контрольно-разрешительная система	2	1
	3.	Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	2	1
	4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	2	1

	5.	Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности	2	1
	6.	Виды аптечных организаций	2	1
	7.	Организация деятельности аптеки по приему рецептов	2	1
	8.	Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов	2	1
	9.	Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	2	1
	10.	Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета».	2	1
	11.	Программа «Семь высокотратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета.	2	1
	12.	Лекарственное обеспечение женщин в период беременности	2	1
	13.	Лекарственное обеспечение медицинских организаций.	2	1
	14.	Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края	2	1
	15.	Государственный реестр лекарственных средств. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)	2	1
<b>Всего</b>			<b>30</b>	<b>15</b>
<b>МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>				
<b>3</b>	1.	Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	2	
	2.	Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	2	
	3.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2	
	4.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2	
	5.	Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	2	
	6.	Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности	2	

<b>Всего</b>		<b>12</b>	<b>0</b>	
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
<b>4</b>	1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	2	
	2.	Правовой статус юридического лица	2	2
	3.	Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	2
	4.	Формы договоров на фармацевтическом рынке	2	2
	5.	Формы договоров на фармацевтическом рынке	2	
	6.	Виды сделок	2	2
	7.	Поставщики и деловые партнеры	2	
	8.	Коммерческая тайна	2	2
	9.	Закон «О защите прав потребителей»	2	2
	10.	Закон «О защите прав потребителей»	2	
	11.	ФЗ «О рекламе»	2	2
	12.	ФЗ «О рекламе»	2	
	13.	Правосудие в предпринимательской деятельности	2	
	14.	Арбитражный суд первой инстанции	2	2
	15.	Примирительные процедуры	2	
	16.	Уголовная ответственность	2	1
	17.	Уголовная ответственность фармацевтических работников	2	
<b>Всего</b>		<b>34</b>	<b>17</b>	
<b>МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>4</b>	1.	Основы теории государства и права	2	
	2.	Основы теории государства и права	2	2
	3.	Основы административного права	2	
	4.	Основы административного права	2	
	5.	Основы конституционного права	2	2
	6.	Основы гражданского права	2	
	7.	Основы семейного права	2	2
	8.	Основы уголовного права	2	
<b>Всего</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	

<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
<b>5</b>	1.	Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	2	2
	2.	Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ	2	
	3.	Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	2	2
	4.	Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	2	
	5.	Порядок хранения рецептов	2	3
	6.	Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента	2	
	7.	Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	2	
<b>Всего</b>			<b>14</b>	<b>7</b>
<b>МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>5</b>	1.	Основы трудового права	2	2
	2.	Основы трудового права	2	
	3.	Основы трудового права	2	2
	4.	Основы трудового права	2	
	5.	Основы законодательства об охране здоровья граждан	2	2
	6.	Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности	2	2
	7.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	2	1
<b>Всего</b>			<b>14</b>	<b>9</b>
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
<b>6</b>	1.	Хранение товарно-материальных ценностей	2	2
	2.	Хранение товарно-материальных ценностей	2	
	3.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	2	2
	4.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	2	
	5.	Учет движения товарно-материальных ценностей	2	2
	6.	Учет движения товарно-материальных ценностей	2	
	7.	Учет движения денежных средств	2	2
	8.	Учет движения денежных средств	2	

	9.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	2	4
	10.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	2	
	11.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	2	
	12.	Учет труда и заработной платы	2	2
	13.	Учет труда и заработной платы	2	
	14.	Учет труда и заработной платы	2	
	15.	Актуальные вопросы налогообложения	2	2
	16.	Актуальные вопросы налогообложения	2	
<b>Всего</b>			<b>32</b>	<b>16</b>
<b>МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента</b>				
<b>6</b>	1.	Организационные аспекты менеджмента	2	1
	2.	Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	2	1
	3.	Внутренняя среда фармацевтической организации	2	
	4.	Внешняя среда фармацевтической организации	2	3
	5.	Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы	2	1
	6.	Коммуникации и принятие управленческих решений	2	1
	7.	Управление производственным процессом фармацевтической организации	2	
	8.	Управление персоналом	2	1
	9.	Психология управления персоналом фармацевтической организации	2	
	10.	Инновационный менеджмент как объект управления	2	
<b>Всего</b>			<b>20</b>	<b>8</b>

### Практические занятия

Семес тр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			аудиторн ых	самостояте льной работы
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
<b>3</b>	1.	Система здравоохранения в РФ	4	2

	2.	Контрольно-разрешительная система	4	2
	3.	Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	4	2
	4.	Лицензирование фармацевтической деятельности	4	2
	5.	Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности	4	2
	6.	Виды аптечных организаций	4	2
	7.	Организация деятельности аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов	4	2
	8.	Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	4	2
	9.	Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета»	4	2
	10.	Программа «Семь высокотратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета.	4	2
	11.	Лекарственное обеспечение женщин в период беременности	4	2
	12.	Лекарственное обеспечение медицинских организаций.	4	2
	13.	Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края	2	1
<b>Всего</b>			<b>50</b>	<b>25</b>
<b>МДК 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>				
<b>3</b>	1.	Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	4	4
	2.	Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	4	
	3.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	4	4
	4.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	4	4
	5.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	4	

	6.	Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	4	4
	7.	Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности	4	4
	8.	Документооборот в мире безбумажных технологий	4	2
	9.	Коммуникации в фармации	4	4
	10.	Дифференцированный зачет	4	
<b>Всего</b>			<b>40</b>	<b>26</b>
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
<b>4</b>	1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	4	1
	2.	Правовой статус юридического лица	4	4
	3.	Правовой статус юридического лица	4	
	4.	Правовой статус индивидуального предпринимателя	4	2
	5.	Формы договоров на фармацевтическом рынке	4	4
	6.	Формы договоров на фармацевтическом рынке	4	
	7.	Виды сделок	4	4
	8.	Виды сделок	4	
	9.	Поставщики и деловые партнеры	4	2
	10.	Коммерческая тайна	4	2
	11.	Закон «О защите прав потребителей»	4	4
	12.	Закон «О защите прав потребителей»	4	
	13.	ФЗ «О рекламе»	4	4
	14.	ФЗ «О рекламе»	4	
	15.	Правосудие в предпринимательской деятельности	4	2
	16.	Арбитражный суд первой инстанции	4	2
	17.	Примирительные процедуры	4	2
	18.	Уголовная ответственность	4	4
	19.	Уголовная ответственность фармацевтических работников. Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>			<b>74</b>	<b>37</b>

<b>МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>4</b>	1.	Основы теории государства и права	2	2
	2.	Основы административного права	2	2
	3.	Основы конституционного права	2	2
	4.	Основы гражданского права	2	
	5.	Основы гражданского права	2	2
	6.	Основы семейного права	2	
	7.	Основы уголовного права	2	2
	8.	Основы уголовного права	2	
<b>Всего</b>			<b>16</b>	<b>10</b>
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				
<b>5</b>	1.	Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	4	4
	2.	Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	4	
	3.	Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	4	
	4.	Порядок хранения рецептов	4	4
	5.	Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	4	2
<b>Всего</b>			<b>20</b>	<b>10</b>
<b>МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>5</b>	1.	Основы трудового права	2	
	2.	Основы трудового права	4	4
	3.	Основы трудового права	4	3
	4.	Основы трудового права	4	
	5.	Основы законодательства об охране здоровья граждан.	4	4
	6.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	4	
	7.	Дифференцированный зачет	4	
<b>Всего</b>			<b>26</b>	<b>11</b>
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</b>				



<b>6</b>	1.	Хранение товарно-материальных ценностей	4	4
	2.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	4	
	3.	Учет движения товарно-материальных ценностей	4	4
	4.	Учет движения денежных средств	4	
	5.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	4	
	6.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	4	4
	7.	Учет труда и заработной платы	4	4
	8.	Актуальные вопросы налогообложения	4	2
	9.	Надлежащая аптечная практика	4	
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>18</b>
<b>МДК 03.04 Основы фармацевтического менеджмента</b>				
<b>6</b>	1.	Организационные аспекты менеджмента	2	2
	2.	Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	2	2
	3.	Внутренняя среда фармацевтической организации	2	
	4.	Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы	2	2
	5.	Коммуникации и принятие управленческих решений	2	2
	6.	Управление производственным процессом фармацевтической организации	2	2
	7.	Управление персоналом	2	2
	8.	Инновационный менеджмент как объект управления	2	
	9.	Дифференцированный зачет	4	
<b>Всего</b>			<b>20</b>	<b>12</b>

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Часы
1.	Порядок составления заявки поставщикам	6
2.	Работа с рецептами	6
3.	Информирование медицинских работников. Проведение расчета потребности аптек в лекарственных препаратах	6
4.	Правила работы с документацией	6
5.	Правила работы с информационно-методическими материалами	6

6.	Регистрация и учет отказов лекарств в отделе аптеки, меры по снижению отказов. Дифференцированный зачет	6
<b>Всего</b>		<b>36</b>

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики)	Часы
1	Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации	6
2	Приемка и организация хранения товаров аптечного ассортимента. Работа с документацией	6
3	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента.	6
4	Составление договоров	6
5	Поступление товара в аптечную организацию, документальное оформление	6
6	Движение товаров, денежных средств, ценообразование, инвентаризация товарно-материальных ценностей	6
7	Отпуск готовых лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта	6
8	Учет рецептуры	6
9	Осуществление всех видов контроля	6
10	Работа с журналами по учету лабораторных и фасовочных работ	6
11	Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности	6
12	Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелкорозничную сеть и ЛПУ	6
13	Определение спроса на лекарственные средства	6
14	Работа с формами журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета	6
15	Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости.	6
16	Заполнение «Товарного отчета материально – ответственного лица»	6
17	Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год	6
18	Работа с документацией для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы	6
19	Работа с первичными документами учета	6

20	Выполнение инвентаризации	6
21	Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ	6
22	Составление сметы расходов на рекламные мероприятия. Работа с заявками поставщикам	6
23	Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта	6
24	Дифференцированный зачет	6
<b>Всего</b>		<b>144</b>

### 3.3.Содержание профессионального модуля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<b>МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>		
Тема 1.1 Система здравоохранения в РФ	Содержание учебного материала	2
	Система здравоохранения в РФ Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения Социальная значимость фармацевтических услуг	
	Практическое занятие	4
	Система здравоохранения в РФ	
	Самостоятельная работа	3
	Структура здравоохранения в РФ	
Тема 1.2 Контрольно-разрешительная система	Содержание учебного материала	2
	Регулирование медицинской и фармацевтической деятельности Основные контролирующие органы, наделенные правами государственного контроля и надзора	

	Порядок сертификации лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента	
	Практическое занятие	4
	Контрольно-разрешительная система	
	Самостоятельная работа	3
	Государственный контроль фармацевтической деятельности	
Тема 1.3 Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Содержание учебного материала	2
	Медицинское страхование	
	Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	
	Практическое занятие	4
	Медицинское страхование. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	
	Самостоятельная работа	3
	Источники информации для населения по медицинскому страхованию	
Тема 1.4 Лицензирование фармацевтической деятельности	Содержание учебного материала	2
	Лицензирование фармацевтической деятельности	
	Порядок получения лицензии	
	Практическое занятие	
	Лицензирование фармацевтической деятельности	4
	Самостоятельная работа	3
	Пакет документов для государственной регистрации аптечной организации	
Тема 1.5 Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности	Содержание учебного материала	2
	Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности	
	Порядок предоставления услуги по лицензированию фармацевтической деятельности	
	Практическое занятие	4
	Административный регламент по лицензированию фармацевтической деятельности	
	Самостоятельная работа	3
	Пакет документов для постановки аптечной организации на учет в ФНС	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	2

Виды аптечных организаций	Виды аптечных организаций		
	Организационно-правовые формы аптечных организаций		
	Практическое занятие		4
	Виды аптечных организаций		
	Самостоятельная работа		3
Тема 1.7 Организация деятельности аптеки по приему рецептов	Аптечный пункт		
	Содержание учебного материала		2
	Организация деятельности аптеки по приему рецептов		
	Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием рецептов		
Тема 1.8 Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов	Самостоятельная работа	1	
	Первичная учетно-отчетная документация по приему рецептов		
	Содержание учебного материала		2
	Организация деятельности аптеки по отпуску лекарственных препаратов		
	Нормативно-правовая документация, регламентирующая порядок отпуска лекарственных препаратов населению, медицинским организациям		
	Практическое занятие		4
	Организация деятельности аптеки по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов		
Самостоятельная работа	3		
Тема 1.9 Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	Журнал неправильно выписанных рецептов		
	Содержание учебного материала		2
	Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)		
	Информационная работа аптечной организации с населением, медицинскими работниками		
	Практическое занятие		4
Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)	Самостоятельная работа	3	
	Программа «Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами отдельных категорий граждан» (программа ОНЛП) за счет средств федерального бюджета (федеральная льгота)		

	Первичная учетно-отчетная документация по льготному отпуску лекарственных препаратов	
Тема 1.10 Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета»	Содержание учебного материала	2
	Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета» Лекарственное обеспечение отдельных групп населения	
	Практическое занятие	4
	Программа «Лекарственное обеспечение отдельных групп населения и категорий заболеваний (региональных льготников) за счет средств краевого бюджета»	
	Самостоятельная работа	3
	Первичная учетно-отчетная документация по льготному отпуску лекарственных препаратов	
Тема 1.11 Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета	Содержание учебного материала	2
	Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета. Информационная работа аптечной организации	
	Практическое занятие	4
	Программа «Семь высокочатратных нозологий» (программа ВЗН) за счет средств федерального бюджета	
	Самостоятельная работа	3
	Информационная работа аптечной организации по программе ВЗН	
Тема 1.12 Лекарственное обеспечение женщин в период беременности	Содержание учебного материала	2
	Лекарственное обеспечение женщин в период беременности Информирование медицинских работников и беременных женщин о программах лекарственного обеспечения	
	Практическое занятие	4
	Лекарственное обеспечение женщин в период беременности	
	Самостоятельная работа	3
	Памятка для беременных женщин по приему лекарственных препаратов	
Тема 1.13	Содержание учебного материала	2

Лекарственное обеспечение медицинских организаций	Лекарственное обеспечение медицинских организаций		
	Порядок оформления требований медицинских организаций		
	Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям структурных подразделений медицинских организаций		
	Практическое занятие		4
	Лекарственное обеспечение медицинских организаций		
	Самостоятельная работа	3	
	Требования на получение и отпуск лекарственных препаратов подлежащих предметно-количественному учету		
Тема 1.14	Содержание учебного материала	2	
Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края	Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края		
	Порядок закупки товаров аптечного ассортимента для нужд государственных и муниципальных учреждений здравоохранения		
	Практическое занятие	2	
	Центр государственного заказа в сфере здравоохранения Алтайского края		
	Самостоятельная работа	2	
	Порядок закупки товаров аптечного ассортимента		
Тема 1.15	Содержание учебного материала	2	
Государственный реестр лекарственных средств. Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)	Государственный реестр лекарственных средств		
	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ПЖНВЛП)		
	Самостоятельная работа	1	
	ПЖНВЛП на текущий календарный год по фармакотерапевтическим группам, лекарственным формам		
Тема 1.16	Содержание учебного материала	2	
Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		
	Практическое занятие	4	
	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		
	Самостоятельная работа	1	

	Социальная роль аптечного бизнеса	
Тема 1.17 Правовой статус юридического лица	Содержание учебного материала	2
	Правовой статус юридического лица Регистрация юридического лица. Лицензирование фармацевтической деятельности	
	Практическое занятие	4
	Правовой статус юридического лица	
	Практическое занятие	4
	Правовой статус юридического лица	
	Самостоятельная работа	2
	Лицензирование фармацевтической деятельности	
	Официальный сайт Министерства здравоохранения Алтайского края	
Тема 1.18 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала	2
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП) ИП, имеющие лицензию, на право осуществления фармацевтической деятельности	
	Практическое занятие	4
	Правовой статус индивидуального предпринимателя	
	Самостоятельная работа	4
	Нарушения лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности	
Тема 1.19 Формы договоров на фармацевтическом рынке	Содержание учебного материала	2
	Понятие договора, форма договоров Порядок оформления и заключения договоров	
	Практическое занятие	4
	Формы договоров на фармацевтическом рынке	
	Самостоятельная работа	2
	Форма договоров	
	Информация по оформлению договоров на сайте «Кодекс»	
Тема 1.20	Содержание учебного материала	2



Формы договоров на фармацевтическом рынке	Формы договоров на фармацевтическом рынке Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи; договора займа; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг	
	Практическое занятие	4
	Формы договоров на фармацевтическом рынке	
	Самостоятельная работа	4
	Типичные ошибки при оформлении договора	
Тема 1.21 Виды сделок	Содержание учебного материала	2
	Понятие и значение сделки Основные виды сделок. Недействительность сделок Сроки исковой давности	
	Практическое занятие	4
	Виды сделок	
	Самостоятельная работа	4
	Недействительность сделок	
	Практическое занятие	4
	Виды сделок	
	Самостоятельная работа	2
	Сроки исковой давности.	
	Тема 1.22 Поставщики и деловые партнеры	Содержание учебного материала
Поставщики и деловые партнеры	Поставщики и деловые партнеры Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра (наличие лицензии) Проверка делового партнёра (наличие лицензии)	
	Практическое занятие	4
	Поставщики и деловые партнеры	
	Самостоятельная работа	2
	Поставщики лекарственных препаратов	
Тема 1.23	Содержание учебного материала	2

Коммерческая тайна	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства	
	Практическое занятие	4
	Коммерческая тайна	
	Самостоятельная работа Финансовое оздоровление	4
Тема 1.24 Закон «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала	2
	Закон «О защите прав потребителей» Права клиента и аптечной организации в случае приобретения товара ненадлежащего качества	
	Практическое занятие	4
	Закон «О защите прав потребителей»	
	Самостоятельная работа	2
	Уголок потребителя в аптечной организации	
Тема 1.25 Закон «О защите прав потребителей»	Содержание учебного материала	2
	Закон «О защите прав потребителей» Определение убытков в аптечной организации	
	Практическое занятие	4
	Закон «О защите прав потребителей»	
	Самостоятельная работа	2
	Убытки в аптечной организации	
Тема 1.26 ФЗ «О рекламе»	Содержание учебного материала	2
	ФЗ «О рекламе» Реклама товаров аптечного ассортимента Реклама лекарственных препаратов	
	Практическое занятие	4
	ФЗ «О рекламе»	

	Самостоятельная работа	2
	Информация в СМИ рекламы безрецептурных лекарственных препаратов	
Тема 1.27 ФЗ «О рекламе»	Содержание учебного материала	2
	ФЗ «О рекламе»	
	Реклама лекарственных препаратов	
	Практическое занятие	4
	ФЗ «О рекламе»	
	Самостоятельная работа	4
	Реклама лекарственных препаратов на телевидении	
Тема 1.28 Правосудие в пред- принимательской дея- тельности	Содержание учебного материала	2
	Правосудие в предпринимательской деятельности	
	Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица.	
	Практическое занятие	4
	Правосудие в предпринимательской деятельности	
	Самостоятельная работа	2
	Судебная практика по фармацевтической деятельности	
Тема 1.29 Арбитражный суд первой инстанции	Содержание учебного материала	2
	Арбитражный суд первой инстанции	
	Подведомственность экономических споров.	
	Практическое занятие	4
	Арбитражный суд первой инстанции	
	Самостоятельная работа	4
	Экономические споры в фармацевтической деятельности	
Тема 1.30 Примирительные про- цедуры	Содержание учебного материала	2
	Примирительные процедуры	
	Примирительные процедуры в аптечной практике	
	Практическое занятие	4
	Примирительные процедуры	
	Самостоятельная работа	2
	Примирительные процедуры	

Тема 1.31 Уголовная ответственность	ответст-	Содержание учебного материала	2
		Уголовная ответственность	
		Виды материальной ответственности.	
		Административная ответственность.	
		Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных норм и правил.	
		Практическое занятие	
Тема 1.32 Уголовная ответственность фармацевтических работников. Дифференцированный зачет	ответст-	Уголовная ответственность	1
		Самостоятельная работа	
		Уголовная ответственность фармацевтических работников	
		Административная ответственность	
Тема 1.32 Уголовная ответственность фармацевтических работников. Дифференцированный зачет	ответст-	Содержание учебного материала	2
		Уголовная ответственность фармацевтических работников.	
		Основания применения дисквалификации фармацевтических работников.	
Дифференцированный зачет	ответст-	Практическое занятие	2
		Дифференцированный зачет	
<b>Учебная практика МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений</b>			<b>36</b>
<p>Виды работ</p> <p>Составление заявок для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием прикладных программ.</p> <p>Регистрация и учет отказов лекарств в отделе аптеки, меры по снижению отказов.</p> <p>Проведение расчета потребности аптек в лекарственных препаратах (7 высокочатратных нозологий, ПЖНВЛП)</p> <p>Заполнение журнала учета оптового отпуска и расчетов с покупателями.</p> <p>Оформление «Журнала учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности».</p> <p>Описание порядка организации «Кассы».</p> <p>Обработка вновь поступивших информационно-методических материалов (аннотации, проспекты, обзоры, периодическая сигнальная литература, информационные журналы.)</p>			

Проведение интервьюирования среди врачей с целью выявления их потребностей в информации о лекарственных средствах. Анализ выписанных рецептов специалистами медицинской организации одной из фармакологических групп		
Тема 1.33 Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	Содержание учебного материала	2
	Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению. Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения населению.	
	Практическое занятие	4
	Правила отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения	
	Самостоятельная работа	
	Первичная учетная документация	2
	Формы рецептурных бланков	4
Тема 1.34 Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ	Содержание учебного материала	2
	Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ	
Тема 1.35 Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	Содержание	2
	Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	
	Практическое занятие	4
	Правила отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	
	Самостоятельная работа	2
	Первичная учетная документация по учету лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету	
Тема 1.36	Содержание учебного материала	2

Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств Приказы МЗ РФ, регламентирующие правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	
	Практическое занятие Правила отпуска лекарственных препаратов, содержащих малые количества наркотических средств	4
Тема 1.37 Порядок хранения рецептов	Содержание учебного материала	2
	Порядок хранения рецептов Порядок хранения рецептов на лекарственные препараты, подлежащих предметно-количественному учету	
	Практическое занятие	4
	Порядок хранения рецептов	
	Самостоятельная работа	
	Оформление первичной учетной документации	3
	Порядок уничтожения рецептурных бланков в аптечной организации по истечении срока их хранения	4
Тема 1.38 Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента	Содержание учебного материала	2
	Распоряжение Правительства РФ о наличии минимального ассортимента лекарственных препаратов необходимых для оказания медицинской помощи Соблюдение требований о наличии минимального ассортимента в аптечных организациях, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность	
Тема 1.39 Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	Содержание учебного материала	2
	Распоряжение Правительства РФ об утверждении ПЖНВЛП Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	
	Практическое занятие	4
	Порядок формирования цен на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	
	Самостоятельная работа	2
	Порядок формирования розничной надбавки на лекарственные препараты, включенные в ПЖНВЛП	

Тема 1.40 Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	2
	Хранение товарно-материальных ценностей Оформление первичных учетных документов	
	Самостоятельная работа	2
	Группы товаров аптечного ассортимента аптеки	
Тема 1.41 Хранение товарно-материальных ценностей	Содержание	2
	Хранение товарно-материальных ценностей Оформление первичных учетных документов	
	Практическое занятие	4
	Хранение товарно-материальных ценностей	
	Самостоятельная работа	4
	Группы товаров аптечного ассортимента аптечного пункта	
Тема 1.42 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2
	Ценообразование на товары аптечного ассортимента Оформление первичных учетных документов	
	Самостоятельная работа	2
	Требования к оформлению ценника на товары аптечного ассортимента	
Тема 1.43 Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание учебного материала	2
	Ценообразование на товары аптечного ассортимента Формирование цен в розничных организациях, освобожденных от уплаты НДС Формирование цен в розничных организациях, не освобожденных от уплаты НДС	
	Практическое занятие	
	Ценообразование на товары аптечного ассортимента	4
Тема 1.44 Учет движения товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	2
	Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации в книгах регистрации, карточках, сводных листах, товарно-транспортных накладных	
	Учет поступления товаров в аптеку	
	Учет реализации товаров	
	Составление товарных отчетов	
	Составление отчета аптеки за месяц	

	Самостоятельная работа	2
	Оплата счетов на товар	
Тема 1.45 Учет движения товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	2
	Учет тары, вспомогательных материалов, основных средств Товарный отчет. Отчет аптеки за месяц.	
	Практическое занятие	4
	Учет движения товарно-материальных ценностей	
	Самостоятельная работа	4
	Учет движения товарно-материальных ценностей	
Тема 1.46 Учет движения денеж- ных средств	Содержание учебного материала	2
	Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Порядок ведения кассовых операций журналов приходных и расходных кассовых ордеров Кассовая книга Книга учета выданных кассиром денежных средств	
	Самостоятельная работа	2
	Обязанности кассира	
Тема 1.47 Учет движения денеж- ных средств	Содержание учебного материала	2
	Приходные и расходные кассовые операции. Составление отчетов кассира Сдача денежной выручки	
	Практическое занятие	4
	Учет движения денежных средств	
Тема 1.48 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание учебного материала	2
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации	
	Самостоятельная работа	4
	Оформление первичных учетных документов	
Тема 1.49	Содержание учебного материала	2



Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Оформление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	4
	Практическое занятие	
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
Тема 1.50 Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	Содержание	2
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях Оформление документов по итогам инвентаризации	
	Практическое занятие	4
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	
	Самостоятельная работа	4
	Инвентаризация денежных средств в аптеке	
Тема 1.51 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2
	Первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации Заполнение первичной документации по учету численности сотрудников Организация работы структурных подразделений аптеки и осуществление руководства аптечной организацией	
	Самостоятельная работа	2
	Штатное расписание аптечной организации	
Тема 1.52 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2
	Порядок оплаты труда Формы и система оплаты труда Виды заработной платы Начисление заработной платы Планирование основных экономических показателей	
Тема 1.53 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2
	Удержания из заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате	
	Практическое занятие	4
	Учет труда и заработной платы	

	Самостоятельная работа	4
	Порядок удержаний по заработной плате	
Тема 1.54 Актуальные вопросы налогообложения	Содержание учебного материала	2
	Актуальные вопросы налогообложения Налоговый кодекс РФ	
	Самостоятельная работа	2
	Налог на доходы физических лиц	
Тема 1.55 Актуальные вопросы налогообложения	Содержание учебного материала	2
	Актуальные вопросы налогообложения Основные экономические показатели деятельности аптечных учреждений. Объем розничных продаж, товарные запасы. Издержки обращения. Структура экономических и бухгалтерских издержек обращения. Валовая, чистая прибыль. Рентабельность.	
	Практическое занятие	4
	Актуальные вопросы налогообложения	
	Самостоятельная работа	2
	Рентабельность аптечной организации	
Тема 1.56 Надлежащая аптечная практика	Практическое занятие	4
	Надлежащая аптечная практика	
<b>Всего</b>		<b>435</b>
<b>МДК. 03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
Тема 2.1 Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	Содержание учебного материала	2
	Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2

Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	Области применения информационных технологий в фармации. Использование компьютерной техники в аптечных организациях. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.	
	Практическое занятие 1: Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	2
	Ситуационные задачи Рекламные информационные листки Справочные правовые программы: «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».	
	Практическое занятие 2: Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	2
	Ситуационные задачи Рекламные информационные листки Справочные правовые программы: «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс».	
	Практическое занятие 3: Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	2
	Заявки для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием компьютерной программы.	
	Практическое занятие 4: Компьютерные справочные правовые и информационные системы, применение компьютерной техники в фармации	2
	Заявки для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием компьютерной программы.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Текстовый документ, формы шаблона буклета для покупателя и специалиста.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Текстовый документ, формы шаблона рекламного листка для покупателя и специалиста.		
Тема 2.3. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание учебного материала	2
	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. Ценовая дифференциация.	

Тема 2.4. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	Содержание учебного материала	2
	Автоматизация учёта движения товаров. Структура. Настройка. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Правила работы с кассово - аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.	
	Практическое занятие 1: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2
	Автоматизированные платёжные ведомости по учёту движения товаров в аптечных организациях.	
	Практическое занятие 2: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2
	Автоматизированные платёжные ведомости по учёту движения товаров в аптечных организациях.	
	Практическое занятие 3: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2
	Ежемесячные отчёты при поступлении и отпуске лекарственных средств.	
	Практическое занятие 4: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2
	Ежемесячные отчёты при поступлении и отпуске лекарственных средств.	
	Практическое занятие 5: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2
	Операции по кассово-аналитической системе, подключённой к компьютеру (журнал кассира-операциониста) .	
	Практическое занятие 6: Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях	2
	Операции по кассово-аналитической системе, подключённой к компьютеру (журнал кассира-операциониста)	
Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Электронная таблица платежной ведомости	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Электронная таблица платежной ведомости	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Электронная таблица платежной ведомости	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Электронная таблица платежной ведомости	
Тема 2.5 Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2
	Название, классификация и кодирование лекарственных средств. Работа с источниками фармацевтической информации. Виды источников фармацевтической информации. Фонд фармацевтической информации.	
Тема 2.6 Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2
	Государственный реестр лекарственных средств. Формулярная система. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией.	
	Практическое занятие 1: Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	2
	Рациональный отбор лекарственных средств для формулярного списка.	
	Практическое занятие 2: Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	2
	Рациональный отбор лекарственных средств для формулярного списка.	
	Практическое занятие 3: Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	2
	Составление списка ЖНВЛС для медицинских учреждений, с помощью кассово - аналитической системы, подключенной к ЭВМ.	
	Практическое занятие 4: Использование фармацевтической и медицинской информации в профессиональной деятельности.	2
	Составление списка ЖНВЛС для медицинских учреждений, с помощью кассово -	

	аналитической системы, подключенной к ЭВМ.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Информация в сети Internet, компьютерная справочно-правовая система	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Информация в сети Internet, компьютерная справочно-правовая система	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Кассово-аналитическая система	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Кассово-аналитическая система	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Кассово-аналитическая система	
Тема 2.7 Документооборот в мире безбумажных технологий	Практическое занятие: Документооборот в мире безбумажных технологий	2
	Автоматизированный формулярный список	
Тема 2.8 Документооборот в мире безбумажных технологий	Практическое занятие Документооборот в мире безбумажных технологий	2
	Клиентская база данных	
	Практическое занятие Документооборот в мире безбумажных технологий	2
	Ежедневные и ежемесячные отчёты при поступлении и отпуске лекарственных средств	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Назначение и применение СЭД.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Назначение и применение СЭД.	
Тема 2.9 Коммуникации в фармации	Практическое занятие Коммуникации в фармации	2
	Построение рекламной и PR - стратегии формирование бренда	
	Работа с брендом в сети интернет для руководителей коммуникационных подразделений в фарм отрасли, медицине, здравоохранении	
	Видеоинсталляция, как способ создания информационного повода в позиционировании новых препаратов или дополнение свойств уже существующих	

	Работа с визуальным образом компании, продукта в области фармацевтики	
Тема 2.10 Дифференцированный зачет	<p>Практическое занятие Дифференцированный зачет</p> <p>Знания обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>приоритетные национальные проекты;</li> <li>организационно-правовые формы аптечных организаций;</li> <li>виды материальной ответственности;</li> <li>порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;</li> <li>принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно- материальных ценностей в аптеке;</li> <li>порядок оплаты труда;</li> <li>требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;</li> <li>планирование основных экономических показателей;</li> <li>основы фармацевтического менеджмента и делового общения;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	2
Тема 2.11 Дифференцированный зачет	<p>Практическое занятие Дифференцированный зачет</p> <p>Умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать работу структурных подразделений аптеки;</li> <li>организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</li> <li>организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</li> <li>формировать социально-психологический климат в коллективе;</li> <li>разрешать конфликтные ситуации;</li> <li>пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;</li> <li>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	2

<b>Всего</b>		<b>78</b>
<b>МДК 03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>		
Тема 3.1. Основы теории государства и права.	Содержание учебного материала	2
	Понятие права, нормы права, системы, источников	
	Понятие и признаки государства	
	Правовое государство	
Тема 3.2. Основы теории государства и права.	Содержание учебного материала	2
	Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Правоотношения	2
	Практическое занятие	
	Основы теории государства и права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Правовое государство	
Тема 3.3. Основы административного права.	Содержание учебного материала	2
	Основы административного права.	
Тема 3.4. Основы административного права.	Содержание учебного материала	2
	Основы административного права	
	Практическое занятие	2
	Основы административного права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Особенности административной ответственности	
Тема 3.5. Основы конституционного права.	Содержание учебного материала	2
	Основы конституционного права	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Основы конституционного права	2
	Практическое занятие	
	Основы конституционного права	



	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Основы конституционного права	
Тема 3.6. Основы гражданского права.	Содержание учебного материала	2
	Основы гражданского права	
	Практическое занятие	2
	Основы гражданского права	
	Практическое занятие	2
	Основы гражданского права	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Основы гражданского права	
Тема 3.7. Основы семейного права.	Содержание учебного материала	2
	Основы семейного права	
	Особенности заключения и расторжения брака	
	Правила усыновления.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Основы семейного права	
	Практическое занятие	2
Тема 3.8 Основы уголовного права	Содержание учебного материала	2
	Общие положения уголовного права.	
	Понятие преступления.	
	Понятие уголовной ответственности	
	Виды уголовных наказаний.	
	Практическое занятие	2
	Основы уголовного права	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Основы уголовного права	
Практическое занятие	2	
Основы уголовного права		
Тема 3.9	Содержание учебного материала	2

Основы права	трудового	Общие положения трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Основание изменения и прекращения трудового договора.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Основы трудового права	
		Практическое занятие	
		Основы трудового права	
Тема 3.10 Основы права	трудового	Содержание учебного материала	2
		Понятие рабочего времени. Понятие времени отдыха. Практическое занятие	
		Основы трудового права	4
		Самостоятельная работа обучающихся	4
		Основы трудового права	
Тема 3.11 Основы права	трудового	Содержание учебного материала	2
		Оплата труда Гарантии и компенсации Система оплаты труда фармацевтических работников	
		Самостоятельная работа обучающихся	2
		Гарантии и компенсации. Практическое занятие	4
		Основы трудового права	
		Самостоятельная работа обучающихся	3
		Системы оплаты труда	
Тема 3.12 Основы права	трудового	Содержание учебного материала	2
		Дисциплина труда Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий Виды поощрений Материальная ответственность Охрана труда Трудовые споры	

	Практическое занятие	4
	Основы трудового права	
Тема 3.13 Основы законодательства об охране здоровья граждан	Содержание учебного материала	2
	Общие положения ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»	
	Права и обязанности медработников, фармацевтических работников и пациентов.	
	Правовое регулирование медико-социальной помощи.	
	Юридическая ответственность медработников, фармацевтических работников за профессиональные правонарушения	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Правовое регулирование медико-социальной помощи.	
	Практическое занятие	4
	Основы законодательства об охране здоровья граждан	
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 3.14 Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности	Юридическая ответственность фармацевтических работников за профессиональные правонарушения.	
	Содержание учебного материала	2
	Медицинская деятельность по планированию семьи и репродукции человека.	
	Трансплантация и донорство	
Тема 3.15. Государственное регулирование фармацевтической деятельности.	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Трансплантация и донорство	
	Содержание учебного материала	2
	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	
	Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических и психотропных веществ.	
	Нормативное регулирование в сфере обращения лекарственных средств.	
	Правовые основы деятельности фармацевтов в сфере гражданского законодательства, регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	
Закон о рекламе и его регулирование в аптечной сети.		
Самостоятельная работа обучающихся	1	
Правовое регулирование фармацевтической деятельности.		
Практическое занятие	4	

	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	
Тема 3.16 Дифференцированный зачет	Практическое занятие	4
	Дифференцированный зачет	
<b>Всего</b>		<b>108</b>
<b>МДК. 03.04 Основы фармацевтического менеджмента</b>		
Тема 4.1 Организационные аспекты менеджмента	Содержание учебного материала	2
	Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Признаки организаций, их виды. Миссия организации. Основные подходы, используемые в менеджменте для изучения организаций: процессный, системный, ситуационный. Методы и принципы управления.	
	Практическое занятие	2
	Организационные аспекты менеджмента	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Признаки организаций, их виды. Миссия организации.	
	Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя	Содержание учебного материала
Управление и лидерство. Авторитет менеджера. Личные качества менеджера. Власть и ответственность.		
Практическое занятие		2
Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.		
Самостоятельная работа обучающихся		3
Власть и ответственность		
Тема 4.3 Внутренняя среда фармацевтической организации		Содержание учебного материала
	Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура, люди, технология. Взаимосвязь внутренней среды организации.	
	Практическое занятие	2

	Внутренняя среда фармацевтической организации	
Тема 4.4 Внешняя среда фармацевтической организации	Содержание учебного материала	2
	Общая характеристика внешней среды фармацевтической организации	
	Анализ элементов внешней среды	
	Методы анализа внешней среды	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Анализ элементов внешней среды	
Тема 4.5 Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы	Содержание учебного материала	2
	Функция планирования в менеджменте.	
	Типы организационных структур.	
	Функции контроля в менеджменте. Этапы процесса контроля.	
	Практическое занятие	2
	Процесс управления фармацевтической организацией и его этапы	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Типы организационных структур	
Тема 4.6 Коммуникации и принятие управленческих решений	Содержание учебного материала	2
	Межличностные коммуникации, их виды.	
	Причины возникновения проблем в межличностном общении, способы их устранения.	
	Методика подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.	
	Практическое занятие	
	Коммуникации и принятие управленческих решений	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Межличностные коммуникации, их виды	3
Тема 4.7 Управление производственным процессом фармацевтической организации	Содержание учебного материала	
	Основные понятия, сущность и типы производства	2
	Форма организации производства	
	Практическое занятие	2
	Управление производственным процессом фармацевтической организации	
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Основные понятия, сущность и типы производства	
Тема 4.8 Управление персоналом	Содержание учебного материала	2
	Кадровое планирование, его цели и задачи. Подбор и расстановка персонала. Повышение квалификации и переподготовка фармацевтических работников. Организация работы с кадровым резервом.	
	Практическое занятие	
	Управление персоналом	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Подбор и расстановка персонала	
Тема 4.9 Психология управления персоналом фармацевтической организации	Содержание учебного материала	2
	Факторы, влияющие на поведение людей в организации. Управление неформальной организацией. Управление конфликтами в фармацевтических организациях.	
Тема 4.10 Инновационный менеджмент как объект управления	Содержание учебного материала	2
	Инновационный менеджмент как объект управления. Классификация инноваций Сущность имиджа организации и его значение.	
	Практическое занятие	
	Инновационный менеджмент как объект управления	2
Тема 4.11 Дифференцированный зачет	Практическое занятие	4
	Дифференцированный зачет	
<b>Всего</b>		<b>60</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>4 нед (144 час)</b>
Виды работ Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации Приемка и организация хранения товаров аптечного ассортимента. Работа с документацией Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента.		

Составление договоров  
 Поступление товара в аптечную организацию, документальное оформление  
 Движение товаров, денежных средств, ценообразование, инвентаризация товарно-материальных ценностей  
 Отпуск готовых лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта  
 Учет рецептуры  
 Осуществление всех видов контроля  
 Работа с журналами по учету лабораторных и фасовочных работ  
 Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности  
 Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелкорозничную сеть и ЛПУ  
 Определение спроса на лекарственные средства  
 Работа с формами журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета  
 Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости.  
 Заполнение «Товарного отчета материально – ответственного лица»  
 Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год  
 Работа с документацией для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы  
 Работа с первичными документами учета  
 Выполнение инвентаризации  
 Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ  
 Составление сметы расходов на рекламные мероприятия. Работа с заявками поставщикам  
 Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**  
**(36 ЧАС/1 НЕД)**

ОК, ПК	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу	Трудоемкость,	Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
--------	--------------------------	---	---------------	--	-------------------------

		студентов	час.		
ОК 1-12, ПК 3.1 - 3.6	Порядок составления заявки поставщикам	Составление заявок для поставщиков на товары аптечного ассортимента с использованием прикладных программ.	6	опишите в дневнике порядок составления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; укажите алгоритм расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; используйте компьютерные программы метода сбора, хранения и обработки информации при оформлении заявок.	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной практике, дневника практических занятий, учебной практики
ОК 1-12, ПК 3.1 - 3.6	Работа с рецептами	Анализ выписанных рецептов специалистами ЛПУ одной из фармакологических групп	6	определите полностью использования врачами (5 специалистов) ассортимента лекарственных средств одной из фармакотерапевтических групп лекарственных средств (под рекомендации преподавателя), изучив в течение дня рецепты, выписанные данными специалистами.	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной практике дневника практических занятий, учебной практики
ОК 1-12, ПК 3.1 - 3.6	Правила проведения интервьюирования среди врачей.	Проведение интервьюирования среди врачей с целью выявления их потребностей в информации о лекарственных средствах.	6	укажите направления информационной деятельности аптеки и имеющийся справочно-информационный фонд. укажите виды работы с	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной практике



	в лекарственных препаратах.	Проведение расчета потребности аптек в лекарственных препаратах (7 нозологий, ЖНВЛ).		врачами прикрепленной поликлиники. изучите информационные потребности врачей: проведите анкетирование (интервьюирование) среди врачей с целью выявления их потребностей в информации о лекарственных средствах.	дневника практических занятий, учебной практики
ОК 1-12, ПК 3.1 - 3.6	Правила работы с документацией	Заполнение журнала учета оптового отпуска и расчетов с покупателями. Оформление «Журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности». Описание порядка организации «Кассы».	6	оформите документы «Журнал учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности»; «Касса»	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной практике дневника практических занятий, учебной практики
ОК 1-12, ПК 3.1 - 3.6	Правила работы с информационно-методическими материалами	Обработка вновь поступивших информационно-методических материалов (аннотации, проспекты, обзоры, периодическая сигнальная литература, информационные журналы.)	6	опишите картотеки, альбомы с аннотациями, существующие в аптеке осуществите обработку вновь поступивших информационно-методических материалов (аннотации, проспекты, обзоры, периодическая сигнальная литература, информационные журналы и т.п.).	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной практике дневника практических занятий, учебной практики
ОК 1-12,	Регистрация и учет	Регистрация и учет	6	ознакомьтесь с учетом	<b>Наблюдение:</b>

ПК 3.1 - 3.6	отказов лекарств в отделе аптеки, меры по снижению отказов Дифференцированный зачет	отказов лекарств в отделе аптеки, меры по снижению отказов Аттестация по итогам учебной практики	отказов лекарств в отделе, оцените их обоснованность и меры по снижению отказов. опишите работу справочного бюро и компьютерных сетей по информации посетителей о наличии ЛП в аптеках города.	за выполнением практического задания <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной практике дневника практических занятий, учебной практики
-----------------	--	---	---	---

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ (ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ)**  
**(144 час/4 нед)**

ОК, ПК	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	Содержание практической деятельности, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Нормативно-правовая база деятельности аптечной организации	Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности аптечной организации, документами по охране труда и технике безопасности.	6	Отразить в дневнике структуру аптечной организации, штат. Пройти инструктаж по технике безопасности. Приложить копии инструктажей и журнала регистрации инструктажа. Познакомиться с должностными инструкциями структурных подразделений аптеки и заведующего аптечной орга-	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

				низации. Приложить их копии. Перечислите основные документы, регламентирующие деятельность фармацевта на рабочем месте по приему и отпуску лекарств. Укажите порядок распределения работы между фармацевтами.	
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Приемка и организация хранения товаров аптечного ассортимента. Работа с документацией	Участие в приеме и организация хранения товаров аптечного ассортимента товара. Заполнение документов по приемке товаров поступающих со склада и от других поставщиков (сертификаты качества).	6	Отразить в дневнике алгоритм приема товаров аптечного ассортимента. Приложить копии сопроводительных документов. Отразить в дневнике схему хранения товаров аптечного ассортимента. Приложить копии «Журнала регистрации поступившего товара», сертификатов качества.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассорти-	Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Выполнение работ по выкладке товаров аптечного ассортимента.	6	Укажите основные ассортиментные группы, имеющиеся в отделах. Опишите принципы размещения на стеллажах, в витринах. Оцените качество оформления витрин в отделе и доступность информации	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

	мента.			посетителям. Отразить в дневнике схему классификации товаров аптечного ассортимента данной аптечной организации. Отразить в дневнике правила и принципы оформления витрин. Проанализировать оформление витрин в данной аптечной организации. Приложить фото оформления витрин.	
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Составление договоров	Составление договоров с использованием нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли.	6	Оцените поставщиков товаров аптечного ассортимента в аптеку. Укажите 5 наиболее важных поставщиков. Укажите формы работы склада. Сделайте вывод. Отразить в дневнике перечень оптовых поставщиков данной аптечной организации. Приложить копии договоров.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Поступление товара в аптечную организацию, документальное оформление.	Учет поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документальное оформление.	6	Отразить в дневнике порядок поступления товаров в организации розничной и оптовой торговли. Отразить основные функции опто-	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

				вого звена. Отразить структуру аптечного склада. Приложить копии соответствующих документов.	
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Движение товаров, денежных средств, ценообразование, инвентаризация товарно-материальных ценностей	Учет движения товаров, денежных средств, ценообразования, инвентаризации товарно-материальных ценностей коммерческой организации розничной и оптовой торговли.	6	Отразить в дневнике правила формирования розничных цен с примерами. Приложить счет фактуру с розничными ценами. Отразить в дневнике правила оформления кассовых документов. Приложить копии кассовых документов.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Отпуск готовых лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецепта	Прием рецептов и отпуск готовых лекарственных средств. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта как юридического, финансового, технологического и медицинского документа (порядок прописывания и оформления рецептов).	6	Проведите аттестацию рабочего места, отметьте наличие автоматизированного рабочего места опишите его. Начертите схему прохождения рецепта (льгота, бесплатный, 50%). Отразить в дневнике порядок фармацевтической экспертизы рецепта. Приложить копии оформленных рецептурных бланков.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК	Учет рецептуры	Учет рецептуры, в том числе по льготному и	6	Отразить порядок регистрации рецептур-	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении

3.1-3.6		бесплатному отпуску.		ных бланков, в том числе льготных. Привести примеры лекарственных препаратов подлежащих безрецептурному, рецептурному и льготному отпуску. Приложить копию журнала регистрации рецептуры. «Журнал учета лекарств», «Журнал учета лекарств, изъятых по истечению срока хранения», «Реестр учета бесплатного и льготного отпуска», «Журнал регистрации отпуска лекарств без квитанций», доставленных на дом» и т.д.	работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Осуществление всех видов контроля	Проведение всех видов контроля и их документальное отражение.	6	Отразить в дневнике виды контроля, с указанием НТД. Более подробно охарактеризуйте в дневнике виды внутриаптечного контроля, которые чаще всего используются фармацевтом при приемочном контроле, контроле при отпуске. Приложить копии журнала	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Работа с журналами по учету лабораторных и фасовочных работ	Заполнение журналов по учету лабораторных и фасовочных работ (определение уценки и дооценки).	6	Отразить в дневнике состав цены лекарственного препарата внутри-аптечного изготовления. Принципы формирования дооценки и уценки. Приложить копию журнала лабораторных и фасовочных работ.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности.	Осуществление контроля за своевременной реализацией препаратов с ограниченным сроком годности	6	Отразить перечень лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелкокорозничную сеть и ЛПУ	Документальное оформление отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента в отделы аптеки, в прикрепленную мелкокорозничную сеть и ЛПУ	6	Отразить в дневнике порядок отпуска товаров из помещений хранения товаров аптечного ассортимента и отделы аптеки, в прикрепленную мелкокорозничную сеть и ЛПУ. Приложить копии заказ требований.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Определение спроса на лекарственные	Определение спроса на лекарственные средства	6	Определите спрос на 5 лекарственных препаратов путем изучения	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

	средства			обращаемости населения (в течение 1 смены). Данные обобщите в таблице.	практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Работа с формами журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета	Заполнение журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету. Составление отчета (книжный и фактический остаток).	6	Отразить в дневнике правила оформления журналов на лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости.	Расчет естественной убыли, заполнение сличительной ведомости	6	Отразить в дневнике алгоритм расчета естественной убыли. Привести примеры расчета естественной убыли наркотических веществ, спирта этилового. Приложить копию документа «Расчет естественной убыли» В дневнике отразить нормы естественной убыли. Привести примеры расчета естественной убыли медикаментов.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Заполнение «Товарного отчета материально-ответственного лица»	Заполнение «Товарного отчета материально-ответственного лица» с применением записей:	6	В дневнике отразить правила и порядок заполнения «Товарного отчета материально –	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике



	ца»	«Счет поставщика», «Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи», «Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам», «Накладная на внутреннее перемещение материала», «Акт о списании средств на хозяйственные нужды», «Отчет о движении тары».		ответственного лица» Приложить: «Товарный отчет материально-ответственного лица», «Счет поставщика», «Справка об использовании товаров на оказание первой медицинской помощи», «Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам», «Накладная на внутреннее перемещение материала», «Акт о списании средств на хозяйственные нужды», «Отчет о движении тары»	
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год	Составление и описание экономических показателей аптеки за текущий год, по кварталам, на год: валовый доход (объем реализации), валовая прибыль (сумма и средний уровень торговой марки), издержки аптеки (средний уровень и сумма), чистая прибыль (экономическая, сумма и	6	В дневнике отразить как рассчитывается уровень валовой прибыли, привести примеры. Как рассчитывается уровень издержек обращения, привести примеры. Как рассчитывается уровень чистой прибыли, привести примеры.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

		уровень)			
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Работа с документацией для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы.	Оформление документов для предоставления в налоговую инспекцию и другие органы.	6	В дневнике отразить перечень документов для предоставления в налоговую инспекцию. Правила их оформления. Приложить копии документов.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Работа с первичными документами учета	Заполнение первичных документов по учету: основных средств, материальных активов, малоценных и быстро изнашиваемых предметов.	6	Заполнить документы по прилагаемым формам бухгалтерского отчета.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Выполнение инвентаризации	Выполнение инвентаризации на основании документов.	6	Отразить правила проведения инвентаризации ТМЦ. Приложить копию инвентаризационной описи.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ.	Прием товара и наценка на ЖНВЛС, наценка и отпуск ЛС ЛПУ.	6	Принять товар, определить категорию ЖНВЛС. Заполнить документацию с учетом наценки на ЛС. Опишите работу фармацевта. Заполните учетные документы, отражающие расчеты с ЛПУ за отпускаемые товары.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12	Составление сметы	Составление сметы	6	Приведите расчет по-	Экспертное наблюдение и

ПК 3.1-3.6	ты расходов на рекламные мероприятия. Работа с заявками поставщикам	расходов на рекламные мероприятия Оформление заявок поставщикам		требности для аптеки в специфических ЛП, нормируемых и широкого спектра действия (по 1 ЛП). Оформите заявку поставщикам по потребности.	оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта	Организация работы структурных подразделений аптеки на открытие аптечного пункта.	6	Составление функционально-должностных инструкций для заведующего, фармацевта в аптечном пункте. Режим и график работы аптечного пункта. Формирование ассортимента, цены.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК1-12 ПК 3.1-3.6	Дифференцированный зачет	Аттестация по итогам практики в форме дифференцированного зачета	6	Ответ по билету. Защита дневника по практике	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, лаборатории организации деятельности аптеки, компьютерного класса с выходом в сеть интернет.

#### **Оборудование лаборатории организации деятельности аптеки:**

##### *Мебель и стационарное оборудование*

1. Шкафы-витрины и имитационное оборудование «первого» стола.
2. Уголок покупателя
3. Кассовый аппарат.
4. Учебные витрины торгового зала.

##### *Учебно-наглядные пособия:*

1. Образцы различных номенклатурных групп товаров аптечного ассортимента.
2. Образцы упаковок и элементов упаковки.
3. Законы РФ, приказы МЗ РФ, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.

##### 4. Таблицы:

Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц

Розничная реализация товаров аптечного ассортимента

Контрольно-разрешительная система

Структура объема реализации лекарственных средств

Основные принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения

Структура розничной цены на экстенпоральные лекарственные формы и внутриаптечную заготовку

Кассовые операции

Товары аптечного ассортимента

Упаковка лекарственных средств

Схема формирования розничной цены на ГЛС

Функциональная организация системы маркетинга здравоохранения

Товарооборот общий.

##### *Оборудование рабочих мест лаборатории организации деятельности аптеки:*

1. Формы рецептурных бланков.
2. Реестр цен, тарифы, прайсы.
3. Справочные таблицы.
4. Сборники образцов документов, необходимых для ведения первичного учёта.
5. Нормативные документы в соответствии с темой.

6. Прикладные программы в сфере профессиональной деятельности (текстовый редактор, Гарант, Консультант плюс, БД)

**Технические средства обучения:**

1. Телевизор.
2. Компьютеры.
3. Мультимедийная установка.
4. Интерактивная доска
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие).

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Васнецова, О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник-2-е изд. испр. и доп./ О.А. Васнецова. - М.: ГЭОТАР – Медиа, 2018- 608с. - ISBN 978-5-9704-1106-3.
2. Управление и экономика фармации / под ред. Е.Е. Лоскутовой М.-Академия,2019 -387с. ISBN 978-5-76-95-4716-4
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей/ Т.В Козлова, М.: ГЭОТАР, 2019- 230с - ISBN 978-5-7695-80
4. Котлер, Ф.А., Келлер, К.Л. Маркетинг. Менеджмент: учебник/ Ф.А Котлер, К.Л., Келлер - Питер, 2018 г. -236 с.- ISBN-5-7695-1987-8.
5. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
6. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
7. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

**Дополнительные источники:**

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.

3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2020гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

6. Козлова,Т.В. Основы права; учебное пособие для студентов медицинских колледжей/ Т.В.Козлова. М.: ГЭОТАР- Медиа, 2019 -230с – ISBN 978-5-7695-6736-0

7. История медицины и фармации [Текст] / под ред. Д. В. Михеля. - М. : Эксмо, 2019. 184 с; 21 см. - (Учебный курс: кратко и доступно!). - Библиогр: с. 184 (4 назв.) – ISBN 978- 5-699-42621-8.

8. ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.

9. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.

10. Приказ МЗ РФ №780н от 31.07.2020 «Об утверждении видов аптечных организаций».

11.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания».

12. Приказ Минздрава России (Министерство здравоохранения РФ) от 14 января 2019 г. № 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения "

13. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций»

14. Постановление Правительства РФ №681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

15. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 N 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации».

16.Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 N 1002 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также крупного и особо крупного размеров для

растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 и 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации».

17. Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 N 419 (ред. от 27.06.2017) "О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом"

(вместе с "Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ", "Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ")

18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету» (с изменениями и дополнениями)

19. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. N 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

20. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 N 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ».

21. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

22. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.05.2011 N 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами».

23. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 N 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 N 419, от 26.04.2011 N 323, от 06.10.2011 N 824) «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».

24. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"

25. Приказ МЗ РФ от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

26. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 «Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий».

27. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».

28. Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности».

29. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

30. Постановление Правительства РФ №1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

31. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. N 890 "О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения" (с изменениями и дополнениями)

32. Постановление Правительства РФ №686 “Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств”.

33. Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (по состоянию на 01.12.2020).

34. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"

35. Постановление Правительства РФ №865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».



36. Постановление Правительства РФ от 5 сентября 2020 г. N 1360 "О порядке определения взаимозаменяемости лекарственных препаратов для медицинского применения"

37. Распоряжение Правительства РФ от 12 октября 2019 г. N 2406-р Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения на 2020 год, перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций, перечня лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, а также минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (с изм. на 2021)

#### **Интернет - источники**

1. Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). — М., [1997]. — Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>. — Загл. с экрана.

2. Недуг.Ру- Медицинская информационная служба [Электронный ресурс]: информационно- справочные материалы, энциклопедии, словари. - Электрон. дан.- М.:Мед Фарм Консалтинг, 2000- 2012, — Режим доступа: <http://www.nedug.ru/links/inf/htm>. — Загл. с экрана.

3. МИР - Медицинские интернет- ресурсы [Электронный ресурс]/ Информационно- справочные материалы — Электрон. дан.- М.: Мед Информ Консалтинг 2000-2012, — Режим доступа: [http:// it 2 med.ru/mir.html/](http://it2.med.ru/mir.html/)— Загл. с экрана.

4. Новости GMP[Электронный ресурс]: обзор новостей фарм. промышл. - Электрон. дан.-СПб: GMP news. Ru/ - 2009-2011, Режим доступа: [http:// gmpnews.ru/terminologiya/](http://gmpnews.ru/terminologiya/) — Загл. с экрана/

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесс**

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) осваивается на протяжении трёх семестров, начиная со второго семестра второго года обучения и в течение двух семестров третьего года обучения по ФГОС.

В ПМ.03 включены четыре МДК: МДК03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений, МДК03.02 Информационные

технологии в профессиональной деятельности, МДК03.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, МДК03.04 Основы фармацевтического менеджмента. Освоению ПМ03 предшествует изучение дисциплин: «Математика», «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Технология успешности».

Параллельно осваивается профессиональный модуль ПМ.01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах: экономики организации, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерном классе с выходом в сеть Интернет.

Изучение каждого МДК завершается дифференцированным зачётом, на котором проверяются знания и умения при выполнении практических заданий и решении ситуационных задач.

Реализация программы модуля предполагает обязательные учебную и производственную практику по профилю специальности:

учебная практика (36 ч) проводится концентрированно в четвертом семестре второго года обучения в кабинете организации деятельности аптеки и её структурных подразделений;

производственная практика (144 ч) проводится по профилю специальности в аптечных организациях на основе договоров и завершается дифференцированным зачётом.

При изучении междисциплинарного курса предполагаются различные формы самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся в количестве 50% часов от обязательной учебной нагрузки. По завершении профессионального модуля проводится экзамен в форме тестирования и выполнения практического умения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих общее руководство практикой: специалисты, имеющие высшее фармацевтическое образование.

Непосредственные методические руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой: специалисты, имеющие фармацевтическое образование (высшее или среднее) и стаж работы не менее 3 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	полнота знаний о способах проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента; соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики в соответствии с принятыми нормами; демонстрация различных способов сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;	собеседование тестирование решение ситуационных задач <b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания/дифф. зачёт решением ситуационных задач/диффзачёт, при проведении деловых игр. <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной и производственной практике дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	полнота знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения, основы фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; точность и грамотность проведения анализа, планирования и учёта основных экономических показателей деятельности аптечной организации, порядка оплаты труда;	тестирование; собеседование; деловая игра; <b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания/диффзачёт решением ситуационных задач/диффзачёт, <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной и производственной практике дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по

	грамотность оформления документов по основной деятельности аптечной организации; разрешение конфликтов и формирование социально-психологического климата в коллективе.	итогах производственной практики.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	соблюдение порядка закупки товаров от поставщиков; грамотность составления заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации при оформлении заявок;	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной и производственной практике дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	соблюдение принципов ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; точность расчёта цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; грамотность оформления документов по ценовой политике аптечной организации.	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт, <b>Экспертиза:</b> выполнения работ на учебной и производственной практике дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	соблюдение порядка закупки, приёма и отпуска товара; точность расчёта цен на лекарственные средства и	<b>Наблюдение:</b> за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт,

	<p>другие товары аптечного ассортимента;  соблюдение порядка проведения анализа спроса на товары аптечного ассортимента и оценки эффективности ассортиментной политики;  техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Экспертиза:</b>  выполнения работ на учебной и производственной практике  дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.</p>	<p>грамотность оформления учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации;  техничность компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Наблюдение:</b>  за выполнением практического задания/дифзачёт решением ситуационных задач/ дифзачёт,  <b>Экспертиза:</b>  выполнения работ на учебной и производственной практике  дневника практических занятий, учебной и производственной практик, аттестационного листа по итогам производственной практики.</p>
<p>Аттестация по модулю</p>	<p>Практический опыт по организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией:  ведения первичной учётной документации;  проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);</p>	<p><b>Экзамен</b>  Выполнение практических заданий и решение комплексных профессиональных задач, защита портфолио с использованием презентации.</p>

	соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активность, инициативность в процессе освоения умений на практических занятиях, во время выполнения работ на учебной практике; наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики; участие в студенческих конференциях, конкурсах, деловых играх и т.п.	Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	рациональность распределения времени на выполнение практических заданий, видов работ на учебной и производственной практике; соответствие выбранных способов выполнения практических заданий, видов работ их целям и задачам. своевременность сдачи заданий, отчётов, зачётов; наличие положительных отзывов в аттестационных листах по итогам производственной практики.	Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.
ОК 03. Принимать решения в стандартных и	адекватность принятия решений при проведении	Наблюдение на практических занятиях, при

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>деловых игр и выполнении работ на учебной практике наличие положительных отзывов в аттестационных листах производственной практики;</p>	<p>проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>рациональность отбора информации при выполнении практических заданий, самостоятельной работы, курсовой работы; адекватность использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>техничность выполнения практических заданий, самостоятельных работ, курсовой работы на ПК с использованием различных программ; результативность поиска информации при работе с информационными системами электронными пособиями в процессе обучения; наличие положительных отзывов в аттестационном листе по использованию информационных программ по закупке, приёмке товаров от поставщиков, отпуске и продаже товаров аптечного ассортимента на производственной практике.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	<p>адекватность реакции на замечания преподавателей в процессе обучения.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной</p>

<p>потребителями.</p>	<p>вежливость, терпимость при общении с потребителями, коллегами; соблюдение этических норм общения в соответствии с этическим кодексом фармацевта и деонтологическими принципами; наличие положительных отзывов о проявлении коммуникативных качеств личности обучающихся по итогам производственной практики;</p>	<p>практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>своевременность и результативность выполнения заданий на практических занятиях при работе в парах, при проведении деловых игр; наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики. Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.</p>	<p>творческий подход при выполнении самостоятельной работы, курсовой работы; участие и достижение положительных результатов в научно-исследовательских проектах, конкурсах. наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>использование современных информационных технологий при закупке, приёмке и отпуске товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Экспертиза выполнения самостоятельных творческих работ, НИРС, наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в про-</p>



	<p>творческий подход при выполнении заданий самостоятельной работы, при проведении деловых игр.</p> <p>наличие положительных отзывов по освоению прикладных программ по итогам производственной практики.</p>	<p>цессе учебной практики.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>толерантное отношение и отбор форм и способов общения с клиентами различных культурных и религиозных групп населения и коллегами в процессе обучения;</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>соблюдение правил и норм взаимоотношений в коллективе группы в процессе обучения;</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>отсутствие пропусков занятий по неуважительной причине;</p> <p>отсутствие вредных привычек (борьба с ними);</p> <p>наличие положительных отзывов по итогам производственной практики.</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, при проведении деловых игр, в процессе учебной практики.</p> <p>Аттестационный лист по итогам производственной практики.</p>