

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Барнаул, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

Рассмотрено на заседании  
ЦК ГиСЭД

протокол № 10 от 01.06.2022

Председатель ЦК:  
Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании методи-  
ческого совета КГБПОУ ББМК  
протокол № 5 от 22.06.2022

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики  
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информационных техноло-  
гий в профессиональной деятельности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 4, ЛР 22

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необхо-

димой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 22. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в т.ч. лекций 4 часа;  
практических занятий 32 часов;  
консультации 4 часа  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	32
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	32
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Теория

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			ауди-торных	самостоятельной работы	
3	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2	2	Вводный контроль
	Тема 2.2.	Основы информационной и компьютерной безопасности	2	4	Вводный контроль
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	

## 2.3. Практика

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			ауди-торных	самостоятельной работы	
3	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий (Консультация)	2		Текущий контроль
	Тема 1.2.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2		Текущий контроль

	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2		Текущий контроль
	Тема 4.1.	Компьютерные справочные правовые системы	2	4	Текущий контроль
	Тема 4.2.	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2		Текущий контроль
	Тема 4.3	Электронные справочники лекарственных препаратов	2	4	Текущий контроль
	Тема 5.1.	Консультация		2	Текущий контроль
	Тема 5.1.	Дифференцированный зачет	2		Итоговый контроль
<b>Всего</b>			<b>32</b>	<b>30</b>	



## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. <b>Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ЛР 4
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Консультация	2	
Тема 1.2. <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1: Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Операционные системы и их основные элементы		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. <b>Телекоммуникацион-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 22
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	

<b>ные системы</b>	Практическое занятие 1: Телекоммуникационные системы	2	
	Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.		
	Практическое занятие 2: Телекоммуникационные системы	2	
	Медицинские ресурсы Интернета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	
Тема 2.2. <b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ЛР22
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Информационная безопасность.	4	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>30</b>	
Тема 3.1. <b>Технология подготовки текстовых документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие 1: Технология подготовки текстовых документов	2	
	Обработка текстовой информации.		
	Практическое занятие 2: Технология подготовки текстовых документов	2	
	Обработка текстовой информации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные возможности текстового редактора. Документы профессиональной направленности. Вставка графических изображений в документ, различных объектов. Создание и форматирование таблиц. Оформление страниц. Безбумажная медицинская документация.	4	

	ция в текстовом редакторе.		
Тема 3.2. <b>Обработка и анализ данных в электронных таблицах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	Практическое занятие 1: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Функциональные возможности табличного процессора.		
	Практическое занятие 2: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Функциональные возможности табличного процессора.		
	Практическое занятие 3: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Создание и редактирование диаграмм.		
	Практическое занятие 4: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Создание и редактирование диаграмм.		
	Практическое занятие 5: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Анализ и обобщение данных.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Диаграммы. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Создание базы данных. Таблицы. Связи между таблицами. Структура таблицы. Запросы. Формы. Отчёты.	4		
Тема 3.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 09,

<b>Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	Назначение и интерфейс программы. Презентации. Порядок и разметка слайдов. Элементы слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов презентации.		ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие 1: Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	
	Технология создания электронных презентаций.		
	Практическое занятие 2: Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	
	Технология создания электронных презентаций.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Презентации.	4		
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>14</b>	
Тема 4.1. <b>Компьютерные справочные правовые системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ЛР 22
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1: Компьютерные справочные правовые системы	2	
	Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск доку-		

	ментов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Технология поиска.	4	
Тема 4.2. <b>Автоматизация учета движения товаров в аптеке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР 22
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа 1: Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Основные функции программы.		
Тема 4.3. <b>Электронные справочники лекарственных препаратов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	Основные электронные справочники лекарственных препаратов в Интернете. Запросы. Формы. Отчёты.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1: Электронные справочники лекарственных препаратов	2	
	Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Запросы. Формы. Отчёты.	4	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>	
Тема 5.1.	<b>В том числе практических занятий</b>	4	ПК 1.4, ПК 1.6,

Промежуточная аттестация	Практическое занятие - консультация	2	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4, ЛР 22
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:**

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные электронные источники:**

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

##### **3.2.2. Дополнительная литература:**

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. – 112с.

3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2019. – 208с.

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАО-СМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2021гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информаци-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> <li>– выполнение практиче-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;</li> </ul>

<p>онных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<p>ских задач, с помощью прикладного и специального ПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>
--	--	---