

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Барнаул, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

Рассмотрено на заседании
ЦК ГиСЭД

протокол № 10 от 01.06.2022

Председатель ЦК:
Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании методи-
ческого совета КГБПОУ ББМК
протокол № 5 от 22.06.2022

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информационных техноло-
гий в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ЛР 4, ЛР 22

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необхо-

димой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 22. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в т.ч. лекций 4 часа;
практических занятий 32 часов;
консультации 4 часа
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	32
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Теория

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			ауди-торных	самостоятельной работы	
3	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2	2	Вводный контроль
	Тема 2.2.	Основы информационной и компьютерной безопасности	2	4	Вводный контроль
Всего			4	6	

2.3. Практика

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			ауди-торных	самостоятельной работы	
3	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий (Консультация)	2		Текущий контроль
	Тема 1.2.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2		Текущий контроль

	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2		Текущий контроль
	Тема 4.1.	Компьютерные справочные правовые системы	2	4	Текущий контроль
	Тема 4.2.	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2		Текущий контроль
	Тема 4.3	Электронные справочники лекарственных препаратов	2	4	Текущий контроль
	Тема 5.1.	Консультация		2	Текущий контроль
	Тема 5.1.	Дифференцированный зачет	2		Итоговый контроль
Всего			32	30	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		10	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ЛР 4
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Консультация	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ЛР 4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1: Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Операционные системы и их основные элементы		
	Самостоятельная работа обучающихся Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		14	
Тема 2.1. Телекоммуникацион-	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 22
	В том числе практических занятий	4	

ные системы	Практическое занятие 1: Телекоммуникационные системы	2	
	Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.		
	Практическое занятие 2: Телекоммуникационные системы	2	
	Медицинские ресурсы Интернета.		
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 09, ЛР22
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационная безопасность.	4	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		30	
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	8	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1: Технология подготовки текстовых документов	2	
	Обработка текстовой информации.		
	Практическое занятие 2: Технология подготовки текстовых документов	2	
	Обработка текстовой информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные возможности текстового редактора. Документы профессиональной направленности. Вставка графических изображений в документ, различных объектов. Создание и форматирование таблиц. Оформление страниц. Безбумажная медицинская документация.	4	

	ция в текстовом редакторе.		
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	14	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие 1: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Функциональные возможности табличного процессора.		
	Практическое занятие 2: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Функциональные возможности табличного процессора.		
	Практическое занятие 3: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Создание и редактирование диаграмм.		
	Практическое занятие 4: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Создание и редактирование диаграмм.		
	Практическое занятие 5: Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Анализ и обобщение данных.		
Самостоятельная работа обучающихся Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Встроенные функции. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Диаграммы. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Создание базы данных. Таблицы. Связи между таблицами. Структура таблицы. Запросы. Формы. Отчёты.	4		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 09,

Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Назначение и интерфейс программы. Презентации. Порядок и разметка слайдов. Элементы слайда. Изменение размера элементов слайда. Перемещение элементов слайда. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. Просмотр презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов презентации.		ЛР 4
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие 1: Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	
	Технология создания электронных презентаций.		
	Практическое занятие 2: Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	
	Технология создания электронных презентаций.		
Самостоятельная работа обучающихся Презентации.	4		
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		14	
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 09, ЛР 22
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1: Компьютерные справочные правовые системы	2	
	Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск доку-		

	ментов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		
	Самостоятельная работа обучающихся Технология поиска.	4	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР 22
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа 1: Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2	
	Основные функции программы.		
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	6	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	Основные электронные справочники лекарственных препаратов в Интернете. Запросы. Формы. Отчёты.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1: Электронные справочники лекарственных препаратов	2	
	Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек		
	Самостоятельная работа обучающихся Запросы. Формы. Отчёты.	4	
Раздел 5. Промежуточная аттестация		4	
Тема 5.1.	В том числе практических занятий	4	ПК 1.4, ПК 1.6,

Промежуточная аттестация	Практическое занятие - консультация	2	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4, ЛР 22
	Дифференцированный зачет	2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. – 112с.

3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2019. – 208с.

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАО-СМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2021гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информаци- 	<ul style="list-style-type: none"> практические задания по работе с информацией; – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практиче- 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО;

<p>онных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>ских задач, с помощью прикладного и специального ПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения практических заданий в программах
--	--	---