

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Барнаул 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело 31.00.00 Клиническая медицина.

Рассмотрено на заседании ЦК
ГиСЭД
протокол №10 от 01.06.2022

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
БМК
протокол №5 от 22.06.2022

Председатель ЦК:
Казаринова Н.А.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.02 Акушерское дело 31.00.00 Клиническая медицин).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации специалистов со средним медицинским на базе среднего специального образования по специальности «Акушерское дело» при наличии основного общего образования/

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. ЕН02 Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц самостоятельно.

ПК1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

ПК2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК3.6. Оказывать помощь пациентам в периоперативном периоде.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР 17. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 18. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 19. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудни-

чающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21. Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22. Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 75 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 50 часов; самостоятельной работы обучающихся 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции	18
семинарские занятия	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Теория

Се- местр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			аудиторных	самостоя- тельной работы	
2	Тема 1.1.	Автоматизированная обработка информации	2		Вводный конт- роль
	Тема 1.2.	Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	2		Вводный конт- роль
	Тема 1.3.	Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети	2		Вводный конт- роль
	Тема 2.3.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Вводный конт- роль
	Тема 2.5.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2		Вводный конт- роль
	Тема 3.1.	Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	2	2	Вводный конт- роль
	Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2		Вводный конт- роль
	Тема 4.1.	Медицинские информационные системы	2		Вводный конт- роль
	Тема 4.2.	МИС «АРМ Поликлиника»	2		Вводный конт- роль
Всего			18	2	

2.3. Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			практика	самостоя- тельная работа	
2	Тема 1.1.	Автоматизированная обработка информации	2	4	Текущий контроль
	Тема 1.2.	Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	2	4	Текущий контроль
	Тема 1.3.	Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.1.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2	4	Текущий контроль
Тема 2.4.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2		Текущий контроль	

	Тема 2.5.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	2		Текущий контроль
	Тема 4.1.	Медицинские информационные системы	2		Текущий контроль
	Тема 4.2.	МИС «АРМ Поликлиника»	2	2	Текущий контроль
	Тема 4.2.	МИС «АРМ Поликлиника»	2		Текущий контроль
	Всего		32	22	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Системные программные продукты в области профессиональной деятельности.		24
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие информации и ее свойства. 2. Особенности информационного процесса в вычислительной технике. 3. Информация, её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. 4. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ. 5. Хранение информации и ее носители.	
	Практическое занятие: Автоматизированная обработка информации Информация и ее свойства. Информационные процессы. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ. Хранение информации и ее носители.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Информатизация общества. Перспективы развития процесса информатизации Сравнительный анализ понятий информатизация и компьютеризация	4
Тема 1.2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	Содержание учебного материала	2
	1. Назначение персонального компьютера. 2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ. 3. Состав ПК и основные характеристики устройств. 4. Классификация организационной и компьютерной техники. 5. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.	
	Практическое занятие: Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ Назначение персонального компьютера. Устройство и принципы работы ЭВМ. Состав ПК и основные характеристики устройств. Классификация организационной и компьютерной техники. Назначение и эксплуатация компьютерной техники.	2

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Аппаратное и программное обеспечение современного ПК Анализ рынка компьютерной техники и ПО Стационарный ПК или ноутбук Роль компьютера в профессиональной деятельности медицинского работника</p>	4
<p>Тема 1.3. Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Классификацию программных средств. 2. Операционные системы и оболочки. Основные объекты и приемы, настройка операционной системы. 3. Прикладное программное обеспечение. 4. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 5. Антивирусные средства защиты информации. 6. Локальные и глобальные компьютерные сети.</p>	2
	<p>Практическое занятие: Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети Операционные системы и оболочки. Прикладные программы. Локальные и глобальные компьютерные сети.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Тенденции развития программного обеспечения Аппаратное и программное обеспечение современного ПК Продукты Microsoft Информатизация и информационная безопасность История создания и развития глобальной сети Интернет Современные средства защиты информации</p>	4
<p>Раздел 2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Базовые программные продукты в области профессиональной деятельности</p>		30
<p>Тема 2.1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	
	<p>1. Основные возможности текстового редактора. 2. Текстовый документ. 3. Графические изображения в документах, и различные объекты. 4. Таблицы в документах. 5. Оформление страниц. 6. Безбумажная медицинская документация в текстовом редакторе.</p>	

	Практическое занятие 1: Применение текстового редактора для создания профессиональной документации Документы профессиональной направленности.	2
	Практическое занятие 2: Применение текстового редактора для создания профессиональной документации Таблицы в профессиональной документации.	2
Тема 2.2. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала	
	1. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 2. Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 3. Встроенные функции. Математические расчеты. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. 6. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.	
	Практическое занятие 1: Создание профессиональной документации в табличном процессоре Документы профессиональной направленности в табличном процессоре, ввод данных.	2
	Практическое занятие 2: Создание профессиональной документации в табличном процессоре Расчетные операций и автоматические расчёты с помощью мастера функций в табличном редакторе, диаграммы в табличном редакторе.	2
Тема 2.3. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2
	1. Назначение и интерфейс. 2. Таблицы. Связи между таблицами. 3. Структура таблиц. 4. Запросы. 5. Формы. 6. Отчёты.	
	Практическое занятие 1: Использование систем управления базами данных в профессиональной документации Таблицы, запросы, формы, отчёты средствами систем управления базами данных.	2

	Практическое занятие 2: Использование систем управления базами данных в профессиональной документации Базы данных ЛПУ, сортировка данных, организация поиска, просмотр базы данных ЛПУ.	2
Тема 2.4. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. Назначение и интерфейс программы. 2. Презентации. 3. Слайды. Порядок и разметка слайдов. Элементы слайда. 4. Эффекты анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. 5. Презентации в различных режимах. Масштабы отображения презентации. 6. Мультимедийная презентация по медицинской тематике.	
	Практическое занятие 1: Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации Презентации с диаграммами, таблицами, рисунками и анимацией в профессиональной документации.	2
	Практическое занятие 2: Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации Презентации с диаграммами, таблицами, рисунками и анимацией в профессиональной документации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Роль акушерки в профилактике нежелательной беременности Нарушение менструальной функции Аntenатальная охрана плода и влияние различных факторов на плод Преждевременные роды Фитотерапия в акушерстве и гинекологии Фармакотерапия в акушерстве и гинекологии Роль компьютерной презентации при визуализации медицинских данных	4
Тема 2.5. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	Содержание учебного материала	2
	1. Основные возможности графических редакторов. 2. Вид рабочего окна графических программ. 3. Инструментарий программы. 4. Использование встроенных функций программы.	

	Практическое занятие: Использование графического редактора при обработке медицинской информации Графические информационные объекты медицинской направленности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Растровые графические редакторы Векторные графические редакторы Обзор графических редакторов Графические редакторы сегодня	4
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		8
Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных и глобальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся Направления развития компьютерных коммуникаций в медицине Типы компьютерных сетей, их топология.	2
Тема 3.2. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене	Содержание учебного материала	2
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. Типы поисковых серверов, примеры. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 2. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 3. Назначение электронной почты. IP адрес. 4. Классическое оформление письма. Добавление файлов к письму. 5. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети.	
	Практическое занятие: Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене. Электронная почта в информационном обмене Медицинская информация в сети Интернет. Поисковые службы и сервера. Электронная почта (в том числе с прикрепленными файлами), использование адресной книги.	2
Раздел 4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		12

Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	2
	1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	
	Практическое занятие: Медицинские информационные системы Автоматизированные системы медицинского назначения («Стационар», «Поликлиника»).	2
Тема 4.2. МИС «АРМ Поликлиника»	Содержание учебного материала	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».	
	Практическое занятие 1: МИС «АРМ Поликлиника» Пакеты прикладных программ медицинской направленности.	2
	Практическое занятие 2: МИС «АРМ Поликлиника» Пакеты прикладных программ медицинской направленности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Перспективы развития комплексной автоматизации отдельных направлений медицины Возможности медицинских телеконференций Автоматизированное рабочее место медицинского персонала Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем Развитие информационных технологий в здравоохранении История отечественной медицинской информатики	2
Всего:		74

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	1. Стационарные компьютеры - 14
3.	Технические средства обучения:
	1. Мультимедийная установка
	2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред.

- С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
 6. Кодекс: Информационно-правовая система. - Текст: электронный.– URL: <https://kodeks.ru/>
 7. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный .– URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, устных и письменных опросов, тестирования и экзамена (промежуточная аттестация).

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>анализ и оценка работы студентов на семинарских занятиях;</p> <p>наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях;</p> <p>оценка выполнения практических заданий;</p> <p>оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры);</p> <p>оценка умения выполнять мультимедиа-презентации;</p> <p>оценка умения составления сравнительного анализа;</p> <p>оценка умения работы с учебником, составления конспекта;</p> <p>экзамен</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p>	<p>машинный (программированный) контроль в форме тестирования. экзамен.</p>

<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--