

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности  
очно-заочная форма обучения

Барнаул 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма) по программе базовой подготовки.**

Рассмотрено на заседании ЦК  
ГиСЭД  
протокол № 10 от 01.06.2022  
председатель: Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании  
методического совета КГБПОУ  
ББМК  
протокол № 5 от 22.06.2022

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики  
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины              | стр.<br>4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины                 | 7         |
| 3. Условия реализации дисциплины                     | 16        |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 18        |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочей программой дисциплины является часть программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **34.02.01 Сестринское дело (очно-заочная форма)**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с

другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

- ЛР 15 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
- ЛР 18 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
- ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей
- ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции
- ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию
- ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся 118 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 58 часов; самостоятельной работы обучающихся 60 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | <i>118</i>  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <i>58</i>   |
| в том числе:                                     |             |
| теоретические занятия (лекции)                   | <i>14</i>   |
| практические занятия, в т.ч. семинарские занятия | <i>44</i>   |
| Самостоятельная работа обучающихся               | <i>60</i>   |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена        |             |

## 2.2. Тематический план

### Теоретические занятия (лекции)

| Семестр | № занятия<br>п/п | Тема  | Количество часов |                            | Форма контроля   |
|---------|------------------|---|------------------|----------------------------|------------------|
|         |                  |   | Аудиторных       | Самостоятель<br>ной работы |                  |
| 3       | Тема 1.1.        | Автоматизированная обработка информации   | 2                | 4                          | Вводный контроль |
|         | Тема 1.2.        | Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ  | 2                | 4                          | Вводный контроль |
|         | Тема 1.3.        | Базовые, системные программные продукты в области профессиональной деятельности<br>Локальные и глобальные компьютерные сети | 2                | 4                          | Вводный контроль |
|         | Тема 3.1.        | Принципы работы компьютерных сетей.<br>Топология сетей  | 2                | 4                          | Вводный контроль |
|         | Тема 3.2.        | Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене   | 2                |                            | Вводный контроль |
|         | Тема 4.1.        | Медицинские информационные системы  | 2                |                            | Вводный контроль |
|         | Тема 4.2.        | МИС «АРМ Поликлиника»   | 2                |                            | Вводный контроль |
|         |                  | Всего   | 14               | 16                         |                  |



## Практические занятия

| Семестр | № п/п     | Тема занятия   | Количество часов |          |                        | Форма контроля   |
|---------|-----------|--|------------------|----------|------------------------|------------------|
|         |           |  | Семинар          | Практика | Самостоятельная работа |                  |
| 3       | Тема 1.1. | Автоматизированная обработка информации  | 2                |          |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 1.3. | Базовые, системные программные продукты в области профессиональной деятельности.<br>Локальные и глобальные компьютерные сети | 2                |          |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.1. | Системные программные продукты в области профессиональной деятельности   |                  | 2        |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.2. | Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   |                  | 2        |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.2. | Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   |                  | 2        |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.2. | Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   |                  | 2        |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.2. | Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   |                  | 2        |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.2. | Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   |                  | 2        | 4                      | Текущий контроль |
|         | Тема 2.3. | Создание профессиональной документации в табличном процессоре  |                  | 2        |                        | Текущий контроль |
|         | Тема 2.3. | Создание профессиональной документации в табличном процессоре  |                  | 2        |                        | Текущий контроль |

|           |   |       |   |    |                  |
|-----------|---|-------|---|----|------------------|
| Тема 2.3. | Создание профессиональной документации в табличном процессоре                 |       | 2 |    | Текущий контроль |
| Тема 2.3. | Создание профессиональной документации в табличном процессоре                 |       | 2 | 4  | Текущий контроль |
| Тема 2.4. | Использование систем управления базами данных в профессиональной документации | 2     | 2 |    | Текущий контроль |
| Тема 2.4. | Использование систем управления базами данных в профессиональной документации |       | 2 |    | Текущий контроль |
| Тема 2.5. | Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации         |       | 2 |    | Текущий контроль |
| Тема 2.5. | Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации         |       | 2 | 12 | Текущий контроль |
| Тема 3.2. | Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене                 |       | 2 | 8  | Текущий контроль |
| Тема 3.3. | Электронная почта в информационном обмене                                     |       | 2 | 4  | Текущий контроль |
| Тема 4.1. | Медицинские информационные системы  | 2     | 2 | 8  | Текущий контроль |
| Тема 4.2. | МИС «АРМ Поликлиника»   |       | 2 | 4  | Текущий контроль |
|           |   | Всего | 8 | 36 | 44               |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| <p>Раздел 1.<br/>Основные понятия автоматизированной обработки информации.<br/>Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.<br/>Базовые, системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> |  | 22          |
| <p>Тема 1.1.<br/>Автоматизированная обработка информации</p>   | <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к понятию и измерению информации.</li> <li>2. Информационные объекты различных видов.</li> <li>3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации.</li> <li>4. Представление информации в различных системах счисления.</li> <li>5. Представление информации в двоичной системе счисления.</li> <li>6. Основные этапы развития информационного общества.</li> <li>7. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.</li> <li>8. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ.</li> </ol> | 2           |
|  | <p>Семинарское занятие.<br/>Представление информации в различных системах счисления.<br/>Представление информации в двоичной системе счисления</p>   | 2           |
|  | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>  | 4           |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | Двоичная система счисления. Этапы решение задач с помощью компьютера.  |   |
| Тема 1.2.<br>Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ   | Содержание учебного материала  | 2 |
|   | 1. Архитектура компьютеров.<br>2. Основные характеристики компьютеров.<br>3. Многообразие компьютеров.<br>4. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.<br>5. Примеры комплектации компьютерного рабочего места медработника.  |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.<br>Многообразие внешних устройств компьютера.  | 4 |
| Тема 1.3.<br>Базовые, системные программные продукты в области профессиональной деятельности.<br>Локальные и глобальные компьютерные сети | Содержание учебного материала  | 2 |
|   | 1. Базовый и системный уровень программного обеспечения.<br>2. Классификация служебных программных средств.<br>3. Классификация прикладных программных средств.<br>4. Операционные системы и оболочки.<br>5. Настройка операционной системы.<br>6. Размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.<br>7. Антивирусные средства защиты информации.<br>8. Компьютерные сети.<br>9. Локальные и глобальные сети. |   |
|   | Семинарское занятие.<br>Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Настройка операционной системы. Локальные и глобальные компьютерные сети.<br>Антивирусные средства защиты информации   | 2 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Настройка операционной системы. Локальные и глобальные компьютерные сети.  | 4 |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | Антивирусные средства защиты информации.   |    |
| <p>Раздел 2.</p> <p>Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности.</p> <p>Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> |  | 50 |
| <p>Тема 2.1.</p> <p>Системные программные продукты в области профессиональной деятельности</p>  | Содержание учебного материала  |    |
|   | <p>1. Операционная система.</p> <p>2. Графический интерфейс пользователя.</p> <p>3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.</p> <p>4. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p> <p>5. Основные объекты и приемы управления Windows.</p> |    |
|   | Практическое занятие   | 2  |
|   | Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Архив информации. Основные объекты и приемы управления Windows.  |    |
| <p>Тема 2.2.</p> <p>Применение текстового редактора для создания профессиональной документации</p>  | Содержание учебного материала  |    |
|   | <p>1. Возможности текстовых редакторов.</p> <p>2. Создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.</p>  |    |
|   | Практическое занятие 1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   | 2  |
|   | Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.  |    |
|   | Практическое занятие 2. Применение текстового редактора для создания   | 2  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | профессиональной документации  |   |
|  | Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.  |   |
|  | Практическое занятие 3. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   | 2 |
|  | Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.  |   |
|  | Практическое занятие 4. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   | 2 |
|  | Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.  |   |
|  | Практическое занятие 5. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации   | 2 |
|  | Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.  |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Возможности создания, редактирования и форматирования текстового документа.  | 4 |
| Тема 2.3.<br>Создание профессиональной документации в табличном процессоре | Содержание учебного материала  |   |
|  | 1. Использование различных возможностей электронных таблиц.<br>2. Ввод данных.<br>3. Выполнение расчётных операций.<br>4. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.<br>5. Построение диаграмм. |   |
|  | Практическое занятие 1. Создание профессиональной документации в табличном процессоре  | 2 |
|  | Различные возможности электронных таблиц.  |   |
|  | Практическое занятие 2. Создание профессиональной документации в   | 2 |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | табличном процессоре   |   |
|  | Различные возможности электронных таблиц.  |   |
|  | Практическое занятие 3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре  | 2 |
|  | Различные возможности электронных таблиц.  |   |
|  | Практическое занятие 4. Создание профессиональной документации в табличном процессоре  | 2 |
|  | Различные возможности электронных таблиц.  |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся<br>Различные возможности электронных таблиц.  | 4 |
| Тема 2.4.<br>Использование систем управления базами данных в профессиональной документации | Содержание учебного материала  |   |
|  | 1. СУБД. Основные понятия баз данных.<br>2. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных.<br>3.Создание таблиц.<br>4.Создания связей между таблицами.<br>5.Редактирование данных таблицы.<br>6.Редактирование структуры таблицы.<br>7.Создание запросов.<br>8.Создание форм.<br>9.Составление отчётов. |   |
|  | Семинарские занятия.<br>Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных   | 2 |
|  | Практическое занятие 1   | 2 |
|  | Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в профессиональной и повседневной деятельности   |   |
|  | Практическое занятие 2   | 2 |
|  | Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в профессиональной и повседневной деятельности   |   |

|   |   |    |
|---|---|----|
| <p>Тема 2.5.<br/>Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации</p>  | Содержание учебного материала   |    |
|   | 1. Представление об организации презентации.<br>2. Структура мультимедийных объектов и система настройки анимации на примерах.<br>3. Использование презентаций для выполнения учебных заданий в профессиональной области. |    |
|   | Практическое занятие 1. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации   | 2  |
|   | Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.   |    |
|   | Практическое занятие 2. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации   | 2  |
|   | Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.   |    |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Презентации для выполнения учебных заданий в профессиональной области.  | 12 |
| <p>Раздел 3.<br/>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.<br/>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p> |   | 24 |
| <p>Тема 3.1.<br/>Принципы работы компьютерных сетей.<br/>Топология сетей</p>  | Содержание учебного материала   | 2  |
|   | 1. Виды и структура компьютерных сетей.<br>2. Принципы работы локальных компьютерных сетей.<br>3. Топология компьютерных сетей.   |    |
|   |   |    |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | 4. Технические средства создания сетей.<br>5. Адресация в сети.   |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Виды и структура компьютерных сетей. Принципы работы локальных компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.   | 4 |
| Тема 3.2.<br>Глобальная компьютерная сеть Интернет<br>в информационном обмене | Содержание учебного материала   | 2 |
|   | 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы.<br>2. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя.<br>3. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени.<br>4. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.<br>5. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи.<br>6. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети.<br>7. IP адрес. |   |
|   | Практическое занятие. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене   | 2 |
|   | Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.  |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.  | 8 |
| Тема 3.3.<br>Электронная почта в информационном<br>обмене                     | Содержание учебного материала   |   |
|   | 1. Назначение электронной почты.<br>2. Создание, отправка и получение информации.<br>3. Классическое оформление письма.<br>4. Добавление файлов к письму.   |   |
|   | Практическое занятие. Электронная почта в информационном обмене   | 2 |
|   | Возможности электронной почты. Добавление файлов к письму   |   |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет   | 4          |
| Раздел 4.<br>Пакеты прикладных программ<br>медицинской направленности |   | 22         |
| Тема 4.1.<br>Медицинские информационные системы                       | Содержание учебного материала   | 2          |
|   | 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации.<br>2. Классификация медицинских информационных систем.<br>3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.<br>4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.<br>5. Медицинские приборно-компьютерные системы. |            |
|   | Семинарское занятие.<br>Информационные автоматизированные системы медицинского назначения   | 2          |
|   | Практическое занятие. Медицинские информационные системы  | 2          |
|   | Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».  |            |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.  | 8          |
| Тема 4.2.<br>МИС «АРМ Поликлиника»                                    | Содержание учебного материала   | 2          |
|   | Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».  |            |
|   | Практическое занятие. Медицинские информационные системы  | 2          |
|   | Интерфейс программы АРМ «Поликлиника»   |            |
|   | Самостоятельная работа обучающихся<br>Интерфейс программы АРМ «Поликлиника»   | 4          |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>118</b> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

| №  | Название оборудования              |
|----|------------------------------------|
| 1. | Мебель и стационарное оборудование |
|    | 1. Рабочее место преподавателя - 1 |
|    | 2. Рабочие места обучающихся - 14  |
| 2. | Аппаратура, приборы:               |
|    | Стационарные компьютеры - 14       |

Технические средства обучения:

|    |                          |
|----|--------------------------|
| 1. | Мультимедийная установка |
| 2. | Экран                    |

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.

2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
5. Кодекс: Информационно-правовая система. - Текст: электронный.– URL: <https://kodeks.ru/>
6. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный .– URL: <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а так же во время экзамена.

| Результаты<br>(освоенные знания и умения)  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>   | <p>анализ и оценка работы студентов на семинарских занятиях;</p> <p>наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях;</p> <p>оценка выполнения практических заданий;</p> <p>оценка умения применять способы преобразования учебной информации (сообщение, доклад, тематические обзоры);</p> <p>оценка умения выполнять мультимедиа-презентации;</p> <p>оценка умения составления сравнительного анализа;</p> <p>оценка умения работы с учебником, составления конспекта;</p> <p>экзамен.</p> |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты</p> | <p>контроль в форме тестирования;</p> <p>экзамен.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;<br/>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> |  |
|--|--|