

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Барнаул 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **32.02.01 Медико-профилактическое дело по программе базовой подготовки.**

Рассмотрено на заседании ЦК
ГиСЭД
протокол № 10 от 01.06.2022
председатель: Казаринова Н.А.

Одобрено на заседании
методического совета КГБПОУ
ББМК
протокол № 5 от 22.06.2022

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информатики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Участвовать в проведении социально-гигиенического мониторинга и других статистических наблюдений с использованием информационных технологий.

ПК 1.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 2.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 3.6. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 4.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

ПК 5.1. Осуществлять учет и регистрацию инфекционных и паразитарных заболеваний с ведением утвержденных форм государственного и отраслевого наблюдения, в том числе с использованием компьютерных технологий.

ПК 5.8. Осуществлять элементы эпидемиологического надзора за внутрибольничными инфекциями и вести делопроизводство помощника эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 15 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР 17 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 18 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 19 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 102 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 68 часов; самостоятельной работы обучающихся 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающихся	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план

Теория

Сем естр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			аудио рных	самостоятельн ой работы	
4	Тема 1.1.	Автоматизированная обработка информации	2	4	Вводный контроль
	Тема 1.2.	Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	2	4	Вводный контроль
	Тема 1.3.	Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети	2	4	Вводный контроль
	Тема 2.4.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Вводный контроль
	Тема 2.6.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2		Вводный контроль
	Тема 3.1.	Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	2	4	Вводный контроль
	Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	2		Вводный контроль
	Тема 3.3.	Электронная почта в информационном обмене	2		Вводный контроль
	Тема 3.4.	Применение языка HTML в профессиональной документации	2		Вводный контроль
	Тема 3.5.	Общее применение языка HTML в профессиональной документации	2		Вводный контроль
	Тема 4.1.	Медицинские информационные системы	2		Вводный контроль
	Тема 4.2.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2		Вводный контроль
Всего			24	16	

Практика

Семес тр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			аудитор ных	самостоя тельной работы	
4	Тема 2.1.	Системные программные продукты	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.2.	Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.3.	Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.4.	Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2		Текущий контроль
	Тема 2.5.	Применение мультимедийных презентаций в	2	4	Текущий контроль

	профессиональной документации			
Тема 2.5.	Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2		Текущий контроль
Тема 2.6.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2	4	Текущий контроль
Тема 2.6.	Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2		Текущий контроль
Тема 3.2.	Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	2		Текущий контроль
Тема 3.3.	Электронная почта в информационном обмене	2		Текущий контроль
Тема 3.5.	Общее применение языка HTML в профессиональной документации	2		Текущий контроль
Тема 3.6.	Применение языка HTML в медицинской документации	2	4	Текущий контроль
Тема 4.1.	Медицинские информационные системы	2		Текущий контроль
Тема 4.2.	Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2	2	Текущий контроль
Тема 4.3.	Дифференцированный зачёт	2		Промежуточная итоговая аттестация
Всего		44	18	

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Базовые, системные программные продукты		18
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала 1. Подходы к понятию и измерению информации. 2. Информационные объекты различных видов. 3. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. 4. Представление информации в различных системах счисления. 5. Представление информации в двоичной системе счисления. 6. Основные этапы развития информационного общества. 7. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 8. Правила техники безопасности при работе с ЭВМ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Двоичная система счисления. Этапы решение задач с помощью компьютера.	4
Тема 1.2. Основные понятия об устройстве и принципе работы ЭВМ	Содержание учебного материала 1. Архитектура компьютеров. 2. Основные характеристики компьютеров. 3. Многообразие компьютеров. 4. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. 5. Примеры комплектации компьютерного рабочего места медработника.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств компьютера.	4

Тема 1.3.	Содержание учебного материала	2
Базовые, системные программные продукты. Локальные и глобальные компьютерные сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базовый и системный уровень программного обеспечения. 2. Классификация служебных программных средств. 3. Классификация прикладных программных средств. 4. Операционные системы и оболочки. 5. Настройка операционной системы. 6. Размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. 7. Антивирусные средства защиты информации. 8. Компьютерные сети. 9. Локальные и глобальные сети. 	
	Самостоятельная работа обучающихся Программное обеспечение. Операционные системы и оболочки. Настройка операционной системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Антивирусные средства защиты информации.	4
Раздел 2. Базовые, системные программные продукты в области профессиональной деятельности. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации		46
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Системные программные продукты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система. 2. Графический интерфейс пользователя. 3. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. 4. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. 5. Основные объекты и приемы управления Windows. 	
	Практическое занятие. Системные программные продукты	2
	Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Архив информации. Основные объекты и приемы управления Windows.	

<p>Тема 2.2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации</p>	Содержание учебного материала	
	1. Основные возможности текстового редактора. 2. Создание, редактирование, форматирование текстового документа. 3. Вставка графических изображений в документ, различных объектов. 4. Создание и форматирование таблиц. 5. Оформление страниц. 6. Создание безбумажной медицинской документации в текстовом редакторе.	
	Практическое занятие 1. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 2. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 3. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
	Практическое занятие 4. Применение текстового редактора для создания профессиональной документации	2
	Возможности создания, редактирования и форматирования текстовых документов.	
Самостоятельная работа обучающихся Возможности создания, редактирования и форматирования текстового документа.	4	

Тема 2.3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	Содержание учебного материала	
	1. Использование различных возможностей электронных таблиц. 2. Ввод данных. 3. Выполнение расчётных операций. 4. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 5. Построение диаграмм.	
	Практическое занятие 1. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 2. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 3. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
	Различные возможности электронных таблиц.	
	Практическое занятие 4. Создание профессиональной документации в табличном процессоре	2
Различные возможности электронных таблиц.		
Тема 2.4. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2
	1. СУБД. Основные понятия баз данных. 2. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. 3.Создание таблиц. 4.Создания связей между таблицами. 5.Редактирование данных таблицы. 6.Редактирование структуры таблицы. 7.Создание запросов. 8.Создание форм. 9.Составление отчётов.	

	Практическое занятие 1. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Использование систем управления базами данных в профессиональной документации	2
	Системы управления базами данных для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
Тема 2.5. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	Содержание учебного материала	
	1. Представление об организации презентации. 2. Структура мультимедийных объектов и система настройки анимации на примерах. 3. Использование презентаций для выполнения учебных заданий в профессиональной области.	
	Практическое занятие 1. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	2
	Презентации для выполнения учебных заданий в повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся Применение мультимедийных презентаций в профессиональной документации	4
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2

Использование графического редактора при обработке медицинской информации	1. Основные понятия. 2. Назначение и основные возможности графического редактора. 3. Основные чертежно-графические инструменты.	
	Практическое занятие 1. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2
	Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Практическое занятие 2. Использование графического редактора при обработке медицинской информации	2
	Графический редактора в профессиональной и повседневной деятельности.	
	Самостоятельная работа Графический редактор в профессиональной и повседневной деятельности.	4
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		26
Тема 3.1. Принципы работы компьютерных сетей. Топология сетей	Содержание учебного материала	2
	1. Виды и структура компьютерных сетей. 2. Принципы работы локальных компьютерных сетей. 3. Топология компьютерных сетей. 4. Технические средства создания сетей. 5. Адресация в сети.	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды и структура компьютерных сетей. Принципы работы локальных компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.	4

Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2
Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы. 2. Поисковые каталоги и указатели. Этапы работы поискового указателя. 3. Автоматическая каталогизация. Поисковые системы реального времени. 4. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 5. Способы создание сообщений и подготовка ответов. Учетные записи. 6. Медицинские веб ресурсы: порталы, социальные сети. 7. IP адрес. 	
	Практическое занятие. Глобальная компьютерная сеть Интернет в информационном обмене	2
	Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.	
Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2
Электронная почта в информационном обмене	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение электронной почты. 2. Создание, отправка и получение информации. 3. Классическое оформление письма. 4. Добавление файлов к письму. 	
	Практическое занятие. Электронная почта в информационном обмене	2
	Возможности электронной почты. Добавление файлов к письму.	
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществление поиска информации или информационного объекта в сети Интернет.	
Тема 3.4.	Содержание учебного материала	2

Применение языка HTML в профессиональной документации	1. Назначение языка разметки, основные теги. 2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки. 3. Вставка изображения, размещение изображения и текста. 4. Создание списков, вставка таблиц. 5. Применение цветов для выделения текста и фона.	
	6. Создание Web страницы медицинской направленности с разметками, тегами, гиперссылками, изображениями, списками, таблицами, применением цветов для выделения текста и фона.	
Тема 3.5. Общее применение языка HTML в профессиональной документации	Содержание учебного материала	2
	1. Назначение языка разметки, основные теги. 2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки. 3. Вставка изображения, размещение изображения и текста. 4. Создание списков. 5. Вставка таблиц. 6. Применение цветов для выделения текста и фона.	
	Практическое занятие. Общее применение языка HTML в профессиональной документации	2
	Разработка информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	

Применение языка HTML в медицинской документации	1. Назначение языка разметки, основные теги. 2. Создание гиперссылки внутри одного документа, оформление гиперссылки для разных файлов при помощи языка разметки. 3. Вставка изображения, размещение изображения и текста. 4. Создание списков. 5. Вставка таблиц. 6. Применение цветов для выделения текста и фона.	
	Практическое занятие. Применение языка HTML в медицинской документации	2
	Разработка информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	4
Раздел 4. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		12
Тема 4.1. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала	2
	1. Медицинская информатика. 2. Источники медицинской информации. 3. Классификация медицинских информационных систем. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	
	Практическое занятие. Медицинские информационные системы Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».	2
Тема 4.2. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	Содержание учебного материала	2
	1. Пакеты прикладных программ медицинской направленности. 2. Классификация прикладных программ медицинской направленности.	

	Практическое занятие. Пакеты прикладных программ медицинской направленности	2
	Интерфейс программы АРМ «Поликлиника».	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационные автоматизированные системы медицинского назначения.	2
Тема 4.3. Дифференцированный зачёт	Содержание учебного материала	
	1. Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых, системных, служебных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	
	2. Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	
	Практическое занятие	2
	Компьютерные технологии в профессиональной и повседневной деятельности.	
Всего:		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению: реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Мебель и стационарное оборудование
	1. Рабочее место преподавателя - 1
	2. Рабочие места обучающихся - 14
2.	Аппаратура, приборы:
	Стационарные компьютеры - 14
3.	Технические средства обучения:
	1. Мультимедийная установка
	2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
3. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>
4. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>
5. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительная литература:

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2017. – 112с.
2. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2017. – 208с.
3. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – Текст: электронный / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. - ISBN

978-5-9704-4094-0

-

URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

4. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL:
5. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
6. Кодекс: Информационно-правовая система. - Текст: электронный.– URL: <https://kodeks.ru/>
7. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный.– URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные знания и умения)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально - ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	наблюдение и анализ работы студентов на практических занятиях; оценка выполнения практических заданий; оценка умения применять способы преобразования учебной информации; оценка умения выполнять мультимедиа-презентации; дифференцированный зачет.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	контроль в форме тестирования; дифференцированный зачет