

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЯХ  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА РОССИИ***

Барнаул, 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 32.02.01 Медико-профилактическое дело. Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании ЦК  
Лабораторная диагностика и медико-  
профилактическое дело

протокол № 10 от 01.06.2022

Председатель ЦК:

---

Одобрено на заседании  
методического совета КГБПОУ  
БМК

протокол № 5 от 22.06.2022

Разработчик:

Синельникова Галина Ивановна преподаватель гигиены питания

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	20

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Экономика, организация и управление в учреждениях Роспотребнадзора России**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело 32.00.00 Наука о здоровье и профилактическая медицина

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ОП.08. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

подготавливать отчетные формы государственного статистического наблюдения по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

структуру органов, осуществляющих госсанэпиднадзор, их задачи, функции, принципы организации деятельности и финансового обеспечения;

порядок взаимодействия управления Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», основные положения и документы, регламентирующие их деятельность;

утвержденные формы учетно-отчетной документации.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело

**5.1 Санитарный фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно повышать квалификацию.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.5.2 Санитарный фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

5.2. Санитарный фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования среды обитания и условий проживания населения (под руководством врача по общей и коммунальной гигиене).

ПК 1.4. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по общей и коммунальной гигиене.

ПК 1.5. Участвовать в проведении социально-гигиенического мониторинга и других статистических наблюдений с использованием информационных технологий.

5.2.2. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий труда работающего населения (под руководством врача по гигиене труда).

ПК 2.4. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене труда.

5.2.3. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий и качества питания населения (под руководством врача по гигиене питания).

ПК 3.5. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене питания.

5.2.4. Санитарно-гигиенические наблюдения, обследования и исследования условий воспитания и обучения детей и подростков (под руководством врача по гигиене детей и подростков).

ПК 4.4. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по гигиене детей и подростков.

ПК 4.5. Участвовать в гигиеническом обучении и аттестации работников отдельных профессий.

5.2.5. Санитарно-эпидемиологические наблюдения за состоянием инфекционной и паразитарной заболеваемости населения и проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий (под руководством врача-эпидемиолога).

ПК 5.1. Осуществлять учет и регистрацию инфекционных и паразитарных заболеваний с ведением утвержденных форм государственного и отраслевого наблюдения, в том числе с использованием компьютерных технологий.

ПК 5.5. Участвовать в ведении делопроизводства, проводить регистрацию, учет и статистическую обработку информации по эпидемиологии и паразитологии.

ПК 5.8. Осуществлять элементы эпидемиологического надзора за внутрибольничными инфекциями и вести делопроизводство помощника эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения.

ПК 5.9. Участвовать в организации производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждениях здравоохранения.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 17 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции

культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 18 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 19 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Экономика, организация и управление в учреждениях  
Роспотребнадзора России*

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
теоретические занятия	18
практические занятия	12
дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина ОП08 Экономика, организация и управление в учреждениях Роспотребнадзора России.

### Теория

Семес тр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			аудиторн ых	самостоя тельной работы	
8	Тема 1.1	Структура Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	2	2	
	Тема 1.2	Задачи Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	2	2	
	Тема 1.3	Функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	2	4	
	Тема 1.4	Принципы организации деятельности ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	2	2	
	Тема 1.5	Финансовое обеспечение.			
	Тема 1.6	Права и обязанности должностных лиц по обеспечению санэпидблагополучия населения.	2	<b>2</b>	
	Тема 1.7	Порядок взаимодействия Управления Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».			
	Тема 1.8	Основные положения и документы, регламентирующие их деятельность.	2	<b>2</b>	
	Тема 1.9	Утвержденные формы учетно-отчетной документации.	2	<b>2</b>	
	Тема 1.10	Дифференцированный зачет	2		

<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	
--------------	-----------	-----------	--

### Практика

Семес тр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			аудиторн ых	самостоя тельной работы	
8	Тема 1.3	Функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	4		Устный опрос. Анализ выполнения практического задания.
	Тема 1.4	Принципы организации деятельности ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	4		Устный опрос. Анализ выполнения практического задания.
	Тема 1.9	Утвержденные формы учетно-отчетной документации.	4		Устный опрос. Анализ выполнения практического задания.
<b>Всего</b>			12		Дифференциро ванный зачет

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины 6 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
<b>Раздел 1. Экономика, организация и управление в учреждениях Роспотребнадзора России.</b>		<b>48</b>
Тема 1.1 Структура Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Структура Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 2. Общие положения об Управлении ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Структура Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	2
Тема 1.2 Задачи Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека .	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Осуществление государственного надзора и контроля за исполнением требований законодательства РФ в области обеспечения санэпидблагополучия населения и в сфере защиты прав потребителей. 2. Предупреждение вредного воздействия на человека факторов среды обитания 3.Профилактика инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Задачи Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека .	2
Тема 1.3 Функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. 2. Государственный контроль за соблюдением законов и нормативных правовых актов РФ, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей. 3. Выдача санитарно-эпидемиологических заключений. 4. Проведение социально- гигиенического мониторинга	2

	<p><b>Практические занятия.</b> 1. Алгоритм оформления санитарно-эпидемиологических заключений.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Составление презентации по теме: «Функции Управления ФС службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».</p>	4
<p>Тема 1.4 Принципы организации деятельности ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Организационно-методический принцип деятельности. 2. Научно-практический принцип деятельности. 3. Научно-методический принцип деятельности. 4. Информационно-аналитический принцип деятельности.</p>	2
	<p><b>Практические занятия.</b> 1. Годовая отчетная форма № 18.</p>	4
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Принципы организации деятельности ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p>	2
<p>Тема 1.5 Финансовое обеспечение.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Управление финансово-материального обеспечения: –центральная бухгалтерия; –финансово-экономическое обеспечение; --контрольно-ревизионное отделение; 2. Отдел материально-технического и транспортного обеспечения.</p>	2
<p>Тема 1.6 Права и обязанности должностных лиц по</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 1. Права помощника санитарного врача по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p>	2

<p>обеспечению санэпид-благополучия населения.</p>	<p>2. Обязанности помощника санитарного врача по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Права и обязанности должностных лиц по обеспечению санэпидблагополучия населения.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.7 Порядок взаимодействия Управления Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии».</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Общий порядок взаимодействия Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю и его территориальных отделов и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае и его филиалов.</p> <p>2. Порядок, сроки и перечень информации, предоставляемой ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае» в Управление Роспотребнадзора по Алтайскому краю.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.8 Основные положения и документы, регламентирующие их деятельность.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Индивидуальные акты управления: –акты, содержащие распоряжения, но без элементов принуждения (акты санитарного обследования, предписания, планы-задания и др). –акты санитарного принуждения (определение сроков исполнения и исполнителя, запрет на реализацию, отстранение от работы); –акты разрешительные (разрешение на право функционирования, разрешение на выдачу сертификата и лицензии, прием объекта в эксплуатацию);</p> <p>2. Административно-правовые меры.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.9 Утвержденные формы учетно-отчетной документации.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Акты санитарного обследования 2. Протокол о санитарном правонарушении. 3. Акт отбора проб пищевых продуктов, протокол лабораторных исследований</p>	<p>2</p>

	<b>Практические занятия:</b> Формы учетно-отчетной документации.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Утвержденные формы учетно-отчетной документации.	2
Тема 1.10. Дифференцированный зачет.	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Структура органов Структура Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. 2. Задачи, функции, принципы организации деятельности. 3. Порядок взаимодействия Управления Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии». 4. Утвержденные формы учетно-отчетной документации.	2

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1	1. Мебель и стационарное оборудование
	2. Доска
	3. Столы
	4. Стол письменный
	5. Стулья
2	Технические средства обучения:
	1. Ноутбук

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники:**

1. Липсиц И. В. Основы экономики : учебник для использования в учеб. процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 336 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-3562-5 - URL:

#### **Дополнительные источники:**

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL:

2. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В.А., Лисицин В.И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5049-9 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

3. Приказ от 24 января 2017г. № 62 Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства.

4. Административный регламент Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

5. Положение о территориальном управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

6. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10 2005 № 751

«Об утверждении Временного регламента взаимодействия территориальных управлений Роспотребнадзора по субъектам Российской Федерации и федеральных государственных учреждений здравоохранения - центров гигиены и эпидемиологии в субъектах Российской Федерации».

7. Устав федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае».

8. Приказ № 387 от 29.12. 2006г. «О порядке взаимодействия Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае».

9. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10 2005 № 751

«Об утверждении Временного регламента взаимодействия территориальных управлений Роспотребнадзора по субъектам Российской Федерации и федеральных государственных учреждений здравоохранения - центров гигиены и эпидемиологии в субъектах Российской Федерации».

10. Устав Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае».

11. Приказ № 387 от 29.12. 2006г. «О порядке взаимодействия Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю и ФБУЗ «Центр гигиены и щиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю.

#### **Информационно - правовое обеспечение:**

Профильные web - сайты Интернета:

1. Минздравсоцразвития России [Электронный ресурс] / Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Разработка и сопровождение: Метод.ру.-Электрон.дан.- М.: Министерство здравоохранения и социального развития РФ, 2008.- Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>, свободный.- Загл. с экрана.- Яз.рус.,англ.

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] / М.: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2006.- Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>, свободный.- Загл. с зкрана.- Яз.рус.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий в форме устных и письменных опросов, тестирования, решения ситуационных задач, выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований, а также во время дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные знания и умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u> : 1.Подготавливать отчетные формы государственного статистического наблюдения по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	Дифференцированный зачет. Наблюдение за алгоритмом действия подготовки отчетных форм, оценка на практических занятиях при выполнении работ.
2. Вести формы учетно-отчетной документации.	Дифференцированный зачет. Наблюдение за алгоритмом ведения документации, их оценка на практических занятиях.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u> : структуру органов, осуществляющих госсанэпиднадзор, их задачи, функции, принципы организации деятельности и финансового обеспечения; порядок взаимодействия управления Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», основные положения и документы, регламентирующие их деятельность; утвержденные формы учетно-отчетной документации.	Дифференцированный зачет. Устный и письменный опрос, решение тестовых заданий на теоретических и практических занятиях. Анализ работы на практических занятиях.  Подготовка отчетных форм.