

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГ БПОУ БМК

 О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.10* Технологии успешности**

Барнаул, 2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

Организация-разработчик: КГБПОУ "Барнаульский базовый медицинский колледж"

Рассмотрено на заседании кафедры
ОПД:

протокол № 10 от 01.06.2022

Заведующий кафедрой:
_____ /Тезов А.А./

Одобрено на заседании методи-
ческого совета КГБПОУ БМК

протокол № 10 от 22.06.2022

Разработчик:
Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ. ОП.10.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование нравственной, этической, мировоззренческой позиции профессионала, повышение уровня его личностной зрелости средствами предметной деятельности

Задачи:

1. Развитие коммуникативно-личностных качеств обучающихся, способствующих эффективному выполнению профессиональных обязанностей

2. Формирование навыков профессионально-личностного самоанализа, саморазвития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

особенности выбранной профессии, ее значение для общества;
механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;

содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;

формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;

правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;

методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;

психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;

типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;

основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

уметь:

организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;

осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;

ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;

использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;

осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;

применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

владеть:

навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;

навыками выделения и осознания потребностей и эмоциональных переживаний личности;

навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;

навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;

навыками воздействия на групповые процессы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами

ЛР 16 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

ЛР 17 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 18 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 19 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	18
практические занятия (в том числе семинары)	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Учебный план дисциплины

Курс	Семестр	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка			Самостоятельная внеаудиторная работа	Форма семестрового контроля
			Всего часов	лекции	практические занятия		
1	1	48	32	18	14	16	Дифференцированный зачет
Итого		48	32	18	14	16	

2.3 Тематический план дисциплины Технология успешности ОП.10 Технологии успешности

Лекции

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоя- тельной работы (при наличии)
1	1	Введение	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская деятельность	2	
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	6	Профессиональное самоопределение	2	
	7	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	
	8	Психологическая культура общения	2	
	9	Этика делового общения	2	
Всего			18	

Практические занятия

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практика	самостоятельн ая работа
1	1	Введение	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности		2
	3	Учебно-исследовательская деятельность		2
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	2

	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	2
	6	Профессиональное самоопределение	2	
	7	Саморегуляция деятельности и психического состояния		2
	8	Психологическая культура общения	2	2
	9	Этика делового общения	2	2
	10	Дифференцированный зачет	2	
Всего			14	16

2.4 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК		26
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2
	1. История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа 2. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	2
	Практическое занятие	
	1. Составление портфолио	
	Самостоятельная работа	
	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	2
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. 2. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. 3. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	2
	Самостоятельная работа	
	Составление списка литературы (в рамках выбранной темы)	
Тема 1.3. Учебно-исследовательская деятельность	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы 2. Понятие «методы исследования». Общенаучные методы исследования. Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования 3. Методы сбора данных. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование. Тестирование. Беседа	2
	Самостоятельная работа	

	Написание программы исследования	
Тема 1.4 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	1. Реферат и его виды. 2. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих. 3. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ.	2
	Практическое занятие	
	1. Определение актуальности темы, проблемы исследования учебной работы 2. Цели и задачи исследования 3. Объект и предмет исследования: их взаимосвязь, сходство и различие	
	Самостоятельная работа	2
	Технические требования к оформлению реферата.	
Тема 1.5 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов 2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	2
	Практическое занятие	
	1. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления	
	Самостоятельная работа	2
	Технические требования к оформлению презентации на заданную тему	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение		4
Тема 2.1 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2
	1. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе 2. Профессиональное самоопределение. Факторы запуска самоопределения. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностных противоречий. Кризисы профессионального развития 3. Изучение профессионального стандарта подготовки по получаемой	

	специальности.	2
	Практическое занятие	
	1. Тренинг осознания системы субъектных ценностей (выявление, вербализация, иерархия) 2. Тренинг постановки жизненных целей. Тренинг постановки мотивирующих целей. 3. Тренинг согласованности всех уровней регуляции поведения «Прогулка к ВИдению».	
Раздел 3. Взаимодействия и механизмы взаимосвязи личности и группы		4
Тема 3.1 Саморегуляция деятельности и психического состояния	Содержание учебного материала	2
	1. Биоритмы в трудовой деятельности. Экстремальные, субэкстремальные, особые условия деятельности. 2. Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания в помогающих профессиях.	
	Самостоятельная работа	2
	Приоритеты дел на неделю по критериям «важно/именно важно», «срочно / менее срочно»	
Раздел 4. Культура и этика делового общения		14
Тема 4.1 Психологическая культура общения	Содержание учебного материала	2
	1. Содержание категории «общение». Виды общения. Основные единицы общения. Позиции общения 2. Нормы речи. Коммуникативные качества речи. 3. Виды и особенности речевых коммуникаций (беседа, доклад и пр.).	
	Практическое занятие	2
	1. Выполнить тест по теме «Общение» 2. Упражнения на знание норм русского языка (орфоэпическая разминка) 3. Выполнить тест по культуре речи.	
	Самостоятельная работа	2

	Общение.	
Тема 4.2 Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	1.Этика делового общения. Этические нормы делового общения 3. Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении 4. Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. 5. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила. Этикет и имидж делового человека	
	Практическое занятие	2
	1.Тренинг общения из разных ролевых позиций в ситуации конфликта (родитель, взрослый, ребенок, воин, друг. партнер, эксперт) Артикуляционная и дыхательная гимнастика. 2.Составление и решение ситуационных задач на знание правил делового этикета	2
	Самостоятельная работа Анализ текста выступления делового человека	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	
	1.Учебно-исследовательская деятельность студентов 2.Профессионально важные качества специалиста. 3.Этика делового общения	
	Практическое занятие Дифференцированный зачёт	2
Всего		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством- со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.

Технические средства обучения:

1. Мультимедийная установка, ноутбук
2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.
7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>

8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>
10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

Дополнительные источники:

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>
12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>
13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

Интернет-ресурсы:

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время зачета (аттестация по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (итоговая аттестация).

Результаты (освоения знаний и умений)	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности; • использовать собственную личность как инструмент 	<p>Анализ выполнения заданий на практических занятиях; Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений Анализ решения ситуационных</p>

<p>выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; • выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседником, в соответствии с занимаемой ролевой позиции 	<p>задач / дифференцированный зачет.</p>
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; • содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности • методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; • типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой; • психологическое содержание категории «общение» в психологии 	<p>Тестирование Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет</p>