

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.07* Технологии успешности**

Барнаул, 2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Рассмотрено на заседании кафедры
общепрофессиональных дисциплин

протокол № 10 от 01.06.2022

заведующий кафедрой ОПД:
А.А. Тезов

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК
протокол № 5 от 22.06.2022

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Разработчик:
Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ. ОП.07.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование нравственной, этической, мировоззренческой позиции профессионала, повышение уровня его личностной зрелости средствами предметной деятельности

Задачи:

1. Развитие коммуникативно-личностных качеств обучающихся, способствующих эффективному выполнению профессиональных обязанностей
2. Формирование навыков профессионально-личностного самоанализа, саморазвития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности выбранной профессии, ее значение для общества;
- механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;
- содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;
- формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;
- правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;
- психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;
- типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;
- основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

уметь:

- организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;

- осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;
- ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;
- использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;
- осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;
- применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

владеть:

- навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;
- навыками выделения и осознания потребностей и эмоциональных переживаний личности;
- навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;
- навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;
- навыками воздействия на групповые процессы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес-

сиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 19 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов; самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	18
практические занятия (в том числе семинары)	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план дисциплины ОП.07 Технологии успешности

Лекции

Се- местр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудитор- ных	самостоя- тельной работы
1	1	Организация учебного процесса в ББМК	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	4	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	5	Профессиональное самоопределение	2	
	6	Понятие о культуре общения	2	
	7	Нормативно-коммуникативный аспект культуры общения	2	
	8	Ораторское искусство	2	
	9	Этические нормы делового общения. Деловой этикет	2	
Всего			18	

Практические занятия

Се- местр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практика	самостоя- тельная работа
1	1	Организация учебного процесса в ББМК	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности	2	2
	3	Учебно-исследовательская работа студентов	2	2
	4	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	2
	5	Профессиональное самоопределение		2
	6	Понятие о культуре общения. Нормативно-коммуникативный аспект культуры общения	2	2
	7	Ораторское искусство	2	2
	8	Этические нормы делового общения. Деловой этикет		2
	9	Дифференцированный зачет	2	
Всего			14	16

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК		24
Тема 1.1. Организация учебного процесса в ББМК	Содержание учебного материала	2
	1. История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа 2. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	2
	Практическое занятие	
	История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа. Составление портфолио	
	Самостоятельная работа	2
Подготовка портфолио		
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. Создание интеллект-карты 2. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат 3. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала.	2
	Практическое занятие	
	Самостоятельная работа студентов. Создание интеллект-карты. Правила систематизации и оформления материала.	
	Самостоятельная работа	2
Подготовка буклета по заданной теме		
Тема 1.3. Учебно-исследова-	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание	

ательская работа студентов	и формы. Понятие «методы исследования» 2. Структура реферата. Требования к каждой его составляющей 3. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ	2	
	Практическое занятие Структура реферата. Требования к каждому разделу. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ		
	Самостоятельная работа Подготовка реферата по заданной теме	2	
	Тема 1.4 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
		1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов 2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	2
Практическое занятие Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления			
Самостоятельная работа Технические требования к оформлению презентации		2	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение		4	
Тема 2.1 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2	
	1. Психологическая классификация профессий. Профессионально важные качества специалиста. Профпригодность 2. Профессиональное самоопределение. Мотивация выбора профессии 3. Профессиональное резюме. Правила его составления	2	
	Самостоятельная работа Написать эссе по теме «Самооценка развития профессионально-личностных качеств»		
	Раздел 3. Культура и этика делового общения		20
Тема 3.1 Понятие о культуре общения	Содержание учебного материала	2	
	1. Общение. Основные составляющие общения. Классификация общения. Дистанции общения 2. Понятие «невербальное общение». Деловое общение. Культура общения		

Тема 3.2 Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	Содержание учебного материала	2
	1.Классификация норм устной и письменной речи. Речевые ошибки 2. Коммуникативные качества речи. Правила культуры речи 3. Культура слушания партнёра	
	Практическое занятие	2
	Основные составляющие общения. Классификация норм устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи. Виды слушания	
	Самостоятельная работа	2
	Задания на формирование языковой и коммуникативной компетенции	
Тема 3.3 Ораторское искусство	Содержание учебного материала	2
	1.Ораторское искусство 2. Публичное выступление. Этапы подготовки и проведения публичного выступления Способы выступления с речью 3. Культура выступления. Поза, жесты, мимика оратора	
	Практическое занятие	2
	Тренинг публичных выступлений	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка публичного выступления	
Тема 3.4 Этические нормы делового общения. Деловой этикет	Содержание учебного материала	2
	1.Этический и эстетический аспект культуры общения 2.Этические нормы делового общения. Особенности общения в коллективе «по горизонтали», «по вертикали» 3. Деловой этикет	
	Самостоятельная работа	2
	Анализ текста выступления делового человека	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	
	1. Учебно-исследовательская деятельность студентов 2. Профессионально важные качества специалиста. 3. Культура речи, общения, особенности этикета и их проявление в меди-	

	цинской практике	
	Практическое занятие	2
	Дифференцированный зачёт	
Всего		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством- со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.
3	Мультимедийная установка, ноутбук Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.
7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

Дополнительные источники:

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>

12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

Интернет-ресурсы:

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время зачета (аттестация по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (итоговая аттестация).

Результаты (освоения знаний и умений)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности; использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседни-	Анализ выполнения заданий на практических занятиях; Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений Анализ решения ситуационных задач / дифференцированный зачет.

<p>ком, в соответствии с занимаемой ролевой позиции</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой; психологическое содержание категории «общение» в психологии</p>	<p>Тестирование Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет</p>