

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ББМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Технология успешности

Барнаул, 2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация (очная форма обучения).

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании кафедры
Фармация

протокол № 10 от 01.06.2022

Заведующий отделением:
_____ Лим И.В.

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК

протокол № № 5 от 22.06.2022

Разработчик:

Молодых Евгения Сергеевна, преподаватель

Пукина Наталья Сергеевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Технология успешности

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация (очная форма обучения).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины ППССЗ. ОП.10. Технология успешности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности выбранной профессии, ее значение для общества;
механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;

содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;

формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;

правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;

методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;

основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

уметь:

организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;

осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;

ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;

использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;

осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;

применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов, в т.ч. лекции – 10 часов,
практические занятия 18 часов;
консультации 2 часа;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Технология успешности

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	18
консультации	2
самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план дисциплины

Лекции

Се-мест р	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудиторных	самостоятель-ной работы
1	1	Фармация: история и современность	2	
	2	Фармацевтические организации и сообщества	2	2
	3	Требования к фармацевтическим работникам	2	
	4	Фармацевтическое образование в России и за рубежом	2	
	5	Перспективы развития и профессиональное становление	2	
Всего			10	2

Практические занятия

Се-мест р	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			аудиторных	Консультация
1	1	Фармация: история и современность	2	
	2	Фармацевтические организации и сообщества	2	
	3	Требования к фармацевтическим работникам	10	
	8	Фармацевтическое образование в России и за рубежом	2	2
Всего			16	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			18	2

2.3 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК и ЛР, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Фармация как специальность			
Тема 1.1. Фармация: история и современность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 9, ОК 11, ЛР 14
	1. Основные этапы развития фармации в мире и в России. 2. История фармацевтических организаций Алтайского края 3. История КГБПОУ ББМК. 4. Перспективы развития и инновации в фармации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Фармация: история и современность	2	
Тема 1.2. Фармацевтические организации и сообщества	Содержание учебного материала	6	ОК 4, ОК 3, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК8, ЛР 13
	1. Основные виды фармацевтических организаций. 2. Фармацевтические организации и сообщества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Фармацевтические организации и сообщества	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4 Требования к фармацевтическим работникам	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ЛР13, ЛР 14
	1.Виды должностей, занимаемых фармацевтами в фармацевтических организациях. 2.Профессиональный стандарт «Фармацевт» 3.Профессионально важные качества специалиста, требований работодателей. 4.Профессиональная карьера, траектории профессионального развития Аттестация и аккредитация специалистов. 5.Принципы составления портфолио и резюме. Формы	2	

	организации учебной деятельности студентов. 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности		
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 3 Требования к фармацевтическим работникам	2	
	Практическое занятие № 4 Требования к фармацевтическим работникам	2	
	Практическое занятие № 5 Требования к фармацевтическим работникам	4	
	Практическое занятие № 6 Требования к фармацевтическим работникам		
	Практическое занятие № 7 Требования к фармацевтическим работникам	2	
Раздел 2. Профессиональное самоопределение			
Тема 2.1 Фармацевтическое образование в России и за рубежом	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6, ОК8 ЛР 2, ЛР13
	1. Уровни и формы подготовки специалистов с фармацевтическим образованием в России и за рубежом 2. Основные нормативные акты, регулирующие подготовку фармацевта. 3. Формы организации деятельности студентов. 4. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8	2	
	Фармацевтическое образование в России и за рубежом		
	Консультация	2	
Тема 2.2 Перспективы развития и профессио-	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК2, ОК10, ОК 5, ОК 8 ЛР 2, ЛР 4, ЛР13
	1. Этический кодекс фармацевта. 2. Этические нормы делового общения. Имидж делового		

нальное становление	<p>человека.</p> <p>3. Построение эффективного взаимодействия с работодателями, клиентами.</p> <p>4. Модели поведения в коллективе. Конфликт в организации</p> <p>5. Успешные переговоры, самопрезентация, правила эффективного общения.</p>		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством: со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: доска, маркер, ноутбук, экран настенный
3	Технические средства обучения: 1. Мультимедийная установка, ноутбук 2. Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/.
2. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
7. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2019. – 463с.
8. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>

9. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 414с.

10. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

11. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

Дополнительные источники:

12. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>

13. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

14. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

Интернет-ресурсы:

15. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

16. Журнал «Новая аптека».- 2022. - Текст: электронный. - URL: <https://e.novapteca.ru/>

17. Правовой статус фармацевтического специалиста в РФ. - Текст: электронный//Провизор 24 [сайт]–URL: https://provizor24.ru/blog/about_pravovoy-status_text

18. Помощь фармацевту – нормативная документация. - Текст: электронный//Фармединство [сайт] – URL: <https://farmedinstvo.info/pomoshch-farmatsevtu/normativnye-dokumenty/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, во время дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные этапы развития фармации в мире и в России Основные виды фармацевтических организаций. Фармацевтические организации и сообщества Профессиональный стандарт «Фармацевт». Профессионально важные качества специалиста, требований работодателей. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития Аттестация и аккредитация специалистов. Принципы составления портфолио и резюме. Формы организации учебной деятельности студентов. Информационные технологии в профессиональной деятельности Основные нормативные акты, регулирующие подготовку фармацевта. 	<ul style="list-style-type: none"> - точность определений исторических понятий; - точное использование исторической терминологии, - грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; - корректность речевого оформления высказывания 	<ul style="list-style-type: none"> - письменный опрос; - устный опрос; - решение проблемных и логических задач; - оценка выполненных рефератов; - оценка подготовленных докладов; - оценка результатов работы с источниками; - оценка результатов составления; - сравнительных схем и таблиц <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений.</p>

<p>Формы организации деятельности студентов. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов Этический кодекс фармацевта. Этические нормы делового общения. Имидж делового человека. Модели поведения в коллективе. Знать правила переговоров, самопрезентации, правила эффективного общения.</p>		
<p><i>Умения:</i> организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность; осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты; ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности; использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой; - толковать содержание основных терминов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уровень умений делать обоснованные выводы и обобщения; - уровень умений пользоваться справочной литературой; - уровень умений решать типовые ситуационные задачи; - уровень информационно-коммуникативной культуры, полнота и правильность ответа, степень понимания фактов и явлений; - корректность речевого оформления высказывания; - логично, развернуто отвечать на вопрос 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка участия в групповых дискуссиях и обсуждениях; - оценка за решение проблемных заданий, решения познавательных задач; - оценка составления мультимедийных презентаций; - оценка написания эссе; - оценка выполненных и защищённых исследовательских работ; - оценка результатов выполнения творческих проектов