

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ БМК

О.М. Бондаренко

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.08* Технологии успешности**

Барнаул, 2022

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании кафедры
ОПД

протокол № 10 от 01.06.2022

Заведующий кафедрой:
_____ /Гезов А.А./

Одобрено на заседании методического совета КГБПОУ ББМК

протокол № 5 от 22.06.2022

Разработчик:
Гладущенко Лариса Васильевна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Общепрофессиональная дисциплина ППССЗ. ОП.08.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формирование нравственной, этической, мировоззренческой позиции профессионала, повышение уровня его личностной зрелости средствами предметной деятельности

Задачи:

1. Развитие коммуникативно-личностных качеств обучающихся, способствующих эффективному выполнению профессиональных обязанностей
2. Формирование навыков профессионально-личностного самоанализа, саморазвития.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности выбранной профессии, ее значение для общества;
- механизм взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления;
- содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности, этапы и кризисы профессионального становления;
- формы и методы самостоятельной работы в аудиторное и внеаудиторное время;
- правила составления и защиты докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ;
- методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния;
- психологическое содержание категории «общение», сущность, характеристику и особенности культуры общения;
- типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой;
- основы этики, правила и принципы деловых отношений и проявление их особенностей в медицинской деятельности.

уметь:

- организовывать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную учебную деятельность;

- осуществлять учебно-исследовательскую работу, в т.ч. составлять рефераты, курсовые и дипломные проекты;
- ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности;
- использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой;
- осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции;
- применять в практической деятельности правила и принципы деловых отношений, этики общения и этикета.

владеть:

- навыками самонаблюдения и самоанализа, фиксирования наиболее важных моментов, связанных с личностным ростом;
- навыками выделения и осознания потребностей и эмоциональных переживаний личности;
- навыками самопомощи и самоподдержки через осознание и принятие собственных личностных свойств и качеств;
- навыками использования вербальных и невербальных средств для установления контакта в процессе межличностного взаимодействия;
- навыками воздействия на групповые процессы.

Формируемые общие и профессиональные компетенции применяются при освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес-

сиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 16 Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

ЛР 17 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 18 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 19 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 20 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей

ЛР 21 Демонстрирующий самостоятельность в определении и реализации целей и задач профессиональной деятельности и оценивающий ее эффективность, готовый к профессиональной конкуренции

ЛР 22 Гармонично, разносторонне развитый, проявляющий эмпатию

ЛР 23 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов; самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ТЕХНОЛОГИИ УСПЕШНОСТИ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	38
практические занятия (в том числе семинары)	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план дисциплины ОП.08 Технологии успешности

Лекции

Се- местр	№ п/п	Тема	Количество часов	
			аудитор- ных	самостоя- тельной работы
1	1	Организация учебного процесса в ББМК	2	
	2	Формы организации учебной деятельности	2	
	3	Учебно-исследовательская деятельность	2	
	4	Учебно-исследовательская работа студентов. Реферат	2	
	5	Учебно-исследовательская работа студентов	2	
	6	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	
	7	Взаимосвязь личностного развития и профессионального становления	2	
	8	Профессиональное самоопределение	2	
	9	Профессиональное резюме	2	
	10	Саморегуляция деятельности и психического состояния	2	
	11	Личность и группа	2	
	12	Личность и группа	2	
	13	Психологическая культура общения	2	
	14	Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	2	
	15	Этика делового общения	2	
	16	Этика делового общения. Конфликты	2	
	17	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет	2	
	18	Ораторское искусство	2	
	19	Этика дистанционного общения	2	
Всего			38	

Практические занятия

Се- местр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов	
			практика	самостоя- тельная работа
1	1	Введение	2	2
	2	Формы организации учебной деятельности		2
	3	Учебно-исследовательская деятельность		2
	4	Учебно-исследовательская работа студентов	2	4
	5	Информационные технологии в исследовательской деятельности	2	3
	6	Взаимосвязь личностного развития и профессионального становления	4	2
	7	Профессиональное самоопределение		2
	8	Профессиональное резюме		2
	9	Саморегуляция деятельности и психического состояния	4	2
	10	Личность и группа	4	1
	11	Психологическая культура общения		1
	12	Нормативно-коммуникативные аспекты культуры общения	2	2
	13	Этика делового общения	2	2
	14	Социокультурная роль этикета в обществе. Деловой этикет		2
	15	Ораторское искусство	2	3
	16	Дифференцированный зачет	2	
Всего			26	32

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Организация учебного процесса в ББМК		32
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала	2
	1. История КГБПОУ ББМК. Локальные документы колледжа 2. Знакомство со структурой портфолио студента ББМК	2
	Практическое занятие	
	1. Ознакомление с локальными нормативными актами ББМК 2. Составление портфолио	
	Самостоятельная работа	2
	Самооценка развития профессионально-личностных качеств	
Тема 1.2. Формы организации учебной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Основные формы теоретических и практических занятий. Самостоятельная работа студентов. 2. Правила работы с литературой и первоисточниками. Способы получения необходимой информации. Правила систематизации и оформления материала. 3. Конспектирование. Правила написания конспекта. Тезирование. Цитирование. Правила оформления цитат.	2
	Самостоятельная работа	
	Составление списка литературы (в рамках выбранной темы)	
Тема 1.3. Учебно-исследовательская деятельность	Содержание учебного материала	2
	1. Общая характеристика учебно-исследовательской деятельности, содержание и формы 2. Понятие «методы исследования». Общенаучные методы исследования. Теоретические методы исследования. Эмпирические методы исследования 3. Методы сбора данных. Виды опроса. Анкетный опрос. Интервьюирование.	

	Тестирование. Беседа	2
	Самостоятельная работа	
	Подбор методов исследования в соответствии с заданной темой (в рамках профессии) Программа исследования	
Тема 1.4 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	1.Реферат и его виды. 2. Структура реферата: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения. Требования к каждой из этих составляющих.	2
	Практическое занятие	
	1. Определение актуальности темы, проблемы исследования учебной работы 2. Цели и задачи исследования 3. Объект и предмет исследования: их взаимосвязь, сходство и различие	3
	Самостоятельная работа	
	Технические требования к оформлению реферата.	
Тема 1.5 Учебно-исследовательская работа студентов	Содержание учебного материала	2
	1. Методика написания и защиты курсовой и дипломной работ. 2. Центральная тема исследования и ее обоснование: актуальность, теоретическая и практическая значимость.	1
	Самостоятельная работа	
	Составление интеллект-карты на заданную тему (в рамках профессии).	
Тема 1.6 Информационные технологии в исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	2
	1. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов 2. Презентация. Цели презентации. Критерии оценивания презентации	2
	Практическое занятие	
	1. Использование мультимедийных презентаций для сопровождения выступления	4
	Самостоятельная работа	
	Технические требования к оформлению презентации.	

Раздел 2. Профессиональное самоопределение		16
Тема 2.1 Взаимосвязь личностного развития и профессионального становления	Содержание учебного материала	2
	1. Ценности, как высший уровень регуляции поведения человека: виды и типы. Целеполагание и ценности. Различия понятий: «хобби», «работа», «призвание», «дело жизни» 2. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Виды профессиональной компетентности. Профпригодность. Профессиональная карьера, траектории профессионального развития в современном обществе.	2
	Семинарское занятие	
	1. Профессионально важные качества специалиста. Индивидуальный стиль деятельности профессионала. Профпригодность.	2
	Практическое занятие	
	1. Тренинг осознания системы субъектных ценностей (выявление, вербализация, иерархия) 2. Тренинг постановки жизненных целей. Тренинг постановки мотивирующих целей. 3. Тренинг согласованности всех уровней регуляции поведения «Прогулка к Видению».	2
	Самостоятельная работа	
Планирование бюджета профессионального развития на 5 лет.		
Тема 2.2 Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	2
	1. Профессиональное самоопределение. Факторы запуска самоопределения. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностных противоречий. Кризисы профессионального развития 2. Изучение профессионального стандарта подготовки по получаемой специальности.	2
	Самостоятельная работа	
	О профессионально важных качествах для будущей деятельности.	

	Эссе «Ответ на ключевой вопрос найма: какие три вещи, которые я могу проверить, являются поводом для вашей гордости за последние 3-5 лет?»	
Тема 2.3 Профессиональное резюме	Содержание учебного материала	2
	1.Профессиональное резюме. 2. Принципы и технологии отбора и оценки персонала	2
	Самостоятельная работа	
	Резюме соискателя по шаблону. Оценка своих сильных / слабых позиций.	
Раздел 3. Взаимодействия и механизмы взаимосвязи личности и группы		17
Тема 3.1 Саморегуляция деятельности и психического состояния	Содержание учебного материала	2
	1. Биоритмы в трудовой деятельности. Экстремальные, субэкстремальные, особые условия деятельности. 2. Стрессы в профессиональной деятельности. Синдром эмоционального выгорания в помогающих профессиях. 3.Маршрутизация психологической помощи. Нарушения и механизмы саморегуляции сна. Факторы, формы проявления и механизмы саморегуляции тревоги.	2
	Семинарское занятие	
	1. Факторы организации и осуществления трудовой деятельности, препятствующие самоактуализации и профессиональному становлению. 2. Био-психо-социальные факторы психического и физического истощения в трудовой деятельности.	2
	Практическое занятие	
	1.Приемы планирования и тайм-менеджмента 2.Нейропсихологическая гимнастика. Аутогенная тренировка. Производственная гимнастика и здоровьесберегающие технологии.	2
	Самостоятельная работа	
	Определить приоритеты своих дел на неделю по критериям «важно/именно важно», «срочно / менее срочно»	
Тема 3.2 Личность и группа	Содержание учебного материала	2
	1. Психологические защиты и совладающее поведение личности.	

	2. Модель Грейвса уровней развития социальной системы. Типы организационных культур.	2
	Семинарское занятие	
	1. Деструктивное влияние групповых норм и организационной культуры на личность: извращенные трудовые системы. 2. Деструктивное влияние лидера на организацию. Типы лидеров. От чего зависит предпочтение группой лидера.	1
	Самостоятельная работа	
	Факторы риска деструктивного влияния организации и руководителя на здоровье сотрудников	
Тема 3.3 Личность и группа	Содержание учебного материала	2
	1. Типы производственных групп (ассоциация, кооперация, коллектив). Лидерство и управления группой. 2. Взаимные ожидания работника и компании (труд, этика, безопасность и пр.) Методы мотивирования сотрудников в организации.	
	Практическое занятие	2
	1. Упражнение–перевертыш «Как завалить работу организации» 2. Самодиагностика личностных качеств (Тест) 3. Мини-тренинг способности к управлению поведением сотрудников	
Раздел 4. Культура и этика делового общения		31
Тема 4.1 Психологическая культура общения	Содержание учебного материала	2
	1. Содержание категории «общение». Виды общения 2. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения 3. Виды и особенности речевых коммуникаций (беседа, доклад и пр.).	
	Самостоятельная работа	1
	Общение.	
Тема 4.2 Нормативно-коммуникативные ас-	Содержание учебного материала	2
	1. Нормы речи. 2. Коммуникативные качества речи. Правила эффективной коммуникации	

пекты культуры общения	3. Речевые ошибки. Работа с маркерами эмоционально-личностного неблагополучия в речи.	
	Практическое занятие	2
	1. Упражнения на знание норм русского языка (орфоэпическая разминка) 2. Выполнить тест по культуре речи.	
	Самостоятельная работа	1
	Объяснить значение и происхождение выражений	
Тема 4.3 Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	1. Этика делового общения. Этические нормы делового общения 2. Общие этические принципы и характер делового общения в системе здравоохранения 3. Модели поведения в коллективе. Барьеры общения. Манипуляции в общении	
	Самостоятельная работа	2
	Анализ текста выступления делового человека	
Тема 4.4 Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	1. Конфликт в организации: сущность, особенности, причины возникновения. 2. Профилактика и разрешение конфликтов. «Психологическое айкидо» Е.М.Литвак, как способ ухода от конфликтов.	
	Практическое занятие	2
	1. Тренинг общения из разных ролевых позиций в ситуации конфликта (родитель, взрослый, ребенок, воин, друг, партнер, эксперт) Артикуляционная и дыхательная гимнастика.	
Тема 4.5 Социокультурная роль этикета. Деловой этикет	Содержание учебного материала	2
	1. Социокультурная роль этикета в обществе. Этика и эстетика как часть культуры общества 2. История, виды этикета. Деловой этикет, его правила. 3. Этикет и имидж делового человека. Особенности медицинского этикета	
	Самостоятельная работа	2

	Решение ситуационных задач на знание правил делового этикета	
Тема 4.6 Ораторское искусство	Содержание учебного материала	2
	1. Публичное выступление. Этапы подготовки и проведения публичного выступления. Способы выступления с речью. Поза, жесты, мимика оратора. 2. Культура выступления и дискуссии	
	Практическое занятие	2
	1. Тренинг публичных выступлений и дискуссий	
	Самостоятельная работа	3
	Публичное выступление.	
Тема 4.7 Этика дистанционного общения	Содержание учебного материала	2
	1. Этические нормы телефонного разговора 2. Культура делового письма. Составление заявления, служебной записки.	
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2
	1. Учебно-исследовательская деятельность студентов 2. Профессионально важные качества специалиста. 3. Культура речи, общения, особенности этикета и их проявление в медицинской практике	2
	Практическое занятие	
	Дифференцированный зачёт	
Всего		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№	Название оборудования
1.	Стандартно оборудованные лекционные аудитории, аудитория для проведения интерактивных лекций, аудитории с трансформируемым пространством- со стульями или подвижными скамейками
2	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Доска, мел, ноутбук, экран настенный.
3	Мультимедийная установка, ноутбук Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Устав КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся. – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
3. Положение о выпускной квалификационной работе студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
4. Положение о курсовой работе (проекте) студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
5. Положение о портфолио студентов КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж». – Текст: электронный. – URL: <https://bbmc.ru/node/74>
6. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова; под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2017. – 463с.
7. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455722.html>
8. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник / Под ред. Р.В.Козьякова. – Москва: КНОРУС, 2022. – 414с.
9. Рубцова, Т. А. Русский язык: учебник / Т. А. Рубцова, Т. А. Тришкина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-6057-3. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970460573.html>

10. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / А.М.Руденко, С.И.Самыгин; под ред. А.М.Руденко. – Москва: КНОРУС, 2021. – 234с.

Дополнительные источники:

11. Жарова, М. Н. Психология: учебник / М. Н. Жарова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 368 с. : ил. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-5746-7. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970457467.html>

12. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В. А. , Лисицин В. И. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5049-9. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450499.html>

13. Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // URL :

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970455074.html>

Интернет-ресурсы:

14. Консультант Плюс: Информационно-правовая система. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, а также во время зачета (аттестация по итогам 1 семестра) и дифференцированного зачета (итоговая аттестация).

Результаты (освоения знаний и умений)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: ставить долгосрочные и краткосрочные цели, регулирующие процесс саморазвития личности; использовать собственную личность как инструмент выстраивания взаимоотношений с другим человеком и группой; осознавать собственные потребности и чувства, использовать это понимание в процессе саморегуляции; выстраивать экологичное, поддерживающее общение с собеседни-	Анализ выполнения заданий на практических занятиях; Наблюдение за выполнением тренинговых упражнений Анализ решения ситуационных задач / дифференцированный зачет.

<p>ком, в соответствии с занимаемой ролевой позиции</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: механизмы взаимосвязи личностного развития с процессом профессионального становления; содержание понятий и категорий, описывающих мотивационно-потребностную сферу личности методы и способы когнитивной и эмоциональной саморегуляции деятельности и психического состояния; типы организационных культур, производственных групп, базовые технологии управления групповой динамикой; психологическое содержание категории «общение» в психологии</p>	<p>Тестирование Устный и письменный опрос Дифференцированный зачет</p>