Подписан цифровой подписью: КГБПОУ " БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"; КГБПОУ ББМК
DN: ИНН ЮЛ=2224010217, E=contr@bbmc.ru, ИНН=225100141806, СНИЛС=05076326950, ОГРН=1022201508075, T=Заместитель директора по развитию и инновационной работе, O="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК", STREET="УЛ МАЛАХОВА, ДОМ 19", L=Барнаул, S=22 Алтайский край, C=RU, G=Оксана Анатольевна, SN=Борзенко, CN="КГБПОУ ""БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ""; КГБПОУ ББМК"
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2023.02.09 16:39:37+07'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
от «11» ноября 2022 г. № 301-кп

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды

7.2-02-22

Версия 1.0

Дата введения: «11» ноября 2022 г.

Согласовано:
Студенческим Советом соуправления
Протокол № 3 от 03.11.2022 г.

Барнаул, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды разработан в соответствии с Постановлением Правительства Алтайского края от 19.04.2022 № 127 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на образовательные нужды», законом Алтайского края от 02.02.2005 № 1-3С «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия назначения и предоставления, а также размер ежегодной выплаты на образовательные нужды, в том числе на питание (далее - «ежегодная выплата»), обучающимся по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее - «Колледж») по программам подготовки специалистов среднего звена, нуждающимся в социальной поддержке (далее - «обучающийся»).

1.3. Ежегодная выплата назначается, если:

- обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения;

- обучающиеся являются членами многодетной семьи, в которой один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающей на территории Алтайского края, членами многодетной семьи иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающей на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения.

1.4. Размер ежегодной выплаты составляет 1000 (одна тысяча) рублей. Указанная выплата подлежит индексации.

1.5. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, ежегодная выплата не предоставляется.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Ежегодная выплата предоставляется 1 раз за учебный год на основании ежегодного письменного заявления обучающегося (далее – «заявитель»), поданного по месту обучения в период с 1 сентября до окончания учебного года (далее - «заявление»), и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие заявителя одному из указанных в пункте 1.3

настоящего Порядка основаниям (далее - «подтверждающие документы»):

- справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, - в случае подтверждения соответствия критерию, указанному в абзаце втором пункта 1.3 настоящего порядка;

- справки о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки и справки, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, - в случае подтверждения соответствия критерию, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего порядка.

2.2. Социальный педагог регистрирует заявление в день его поступления вместе с прилагаемыми к нему подтверждающими документами в журнале регистрации с присвоением номера и даты регистрации, выдает заявителю расписку в получении заявления. На основании служебной записки от социального педагога учебная часть оформляет приказ.

2.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты принимается в форме приказа руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом в 30-дневный срок со дня регистрации заявления.

2.4. Приказ о назначении ежегодной выплаты принимается в случае соответствия заявителя одному из критериев, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.5. Приказ об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается в случае несоответствия заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и (или) в случае нахождения заявителя на полном государственном обеспечении.

2.6. Социальный педагог ознакамливает заявителя с приказом о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты в 5-дневный срок со дня его принятия (в случае присутствия заявителя в колледже), направляет копию приказа на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае невозможности ознакомления заявителя с приказом о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, ознакомление заявителя осуществляется в первый день его присутствия в колледже.

2.7. Ежегодная выплата предоставляется заявителю путем перечисления денежных средств на его счет, открытый им в кредитной организации, не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.8. Социальный педагог формирует личное дело заявителя, в которое

вкладывается заявление, подтверждающие документы, приказ о назначении (об отказе в назначении) ежегодной выплаты. Личное дело заявителя подлежит хранению в кабинете социального педагога. Срок хранения не более 2 лет.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Расходы на предоставление ежегодной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

3.2. Средства на предоставление ежегодной выплаты предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и направляются колледжу в виде субсидии на иные цели Министерством здравоохранения Алтайского края в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образец заявления

Директору КГБПОУ ББМК
О.М. Бондаренко
обучающегося группы

_____
(ФИО полностью, дата рождения)

_____
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)

_____
(СНИЛС)

_____
(номер телефона, электронная почта)

Заявление

Прошу назначить мне ежегодную выплату на образовательные нужды.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

Приложение:

_____ _____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)