



Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>


**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом КГБПОУ ББМК  
22.02.2022 № 44/1-кп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

СК-ПСП-04/06-22  
Версия 1.0  
Дата введения: 22.02.2022

Барнаул, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Руководитель ЦОППРиССЗ	Чекрий Т.Б./	21.02.22
<b>Согласовал</b>	Зам. директора	Борзенко О.А./	21.02.22
<b>Проверил</b>	Юрисконсульт	Шароян К.З./	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____	УЭ № _____

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Минтруда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

приказа Минобрнауки Российской Федерации от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;


приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образова-

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ</b> <b>СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

тельную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.03.2015 № 86н «Об установлении соответствия специальностей медицинских работников и фармацевтических работников, по которым до 18 марта 2014 года были выданы сертификат специалиста и (или) документ, подтверждающий присвоение квалификационной категории, специальностям, указанным в номенклатурах специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование, утвержденных в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 № 575н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»;

письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.10.2006 № 5727-ВС «О порядке проведения выездных циклов (выездных занятий)»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации и ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23.03.2015 № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;


нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, образования; приказов, распоряжений и указаний Министерства здравоохранения Алтайского края, Уставом колледжа.

1.2. Центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – ЦОППРиССЗ или Центр) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее - КГБПОУ БМК, колледж) и является правопреемником Центра дополнительного профессионального образования (ЦДПО).

1.3. Центр опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ БМК.

1.4. В ЦОППРиССЗ реализуются дополнительные профессиональные программы (ДПП) и основные программы профессионального обучения (ОППО) в целях приобретения или повышения профессиональных, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.5. Задачами Центра являются:

 БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ</b> <b>СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

удовлетворение потребности медицинских и фармацевтических работников в получении новых знаний о достижениях в области медицины;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

организация и проведение консультативной деятельности по направлениям работы структурного подразделения;

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы подразделения;

организация и проведение лекций, семинаров, выставок, конкурсов, мастер-классов, конференций и иных мероприятий для специалистов медицинских организаций.

1.6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка специалистов и профессиональное обучение относится к дополнительной платной образовательной услуге в соответствии с Уставом колледжа и Положением о платных образовательных услугах.

## **2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ РАБОТНИКОВ ЦОППРиССЗ**

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ЦОППРиССЗ осуществляет директор КГБПОУ ББМК который утверждает структуру и штатное расписание.


2.2. Заместитель директора по практической подготовке, НМО и ВСПЗ курирует деятельность ЦОППРиССЗ и обеспечивает оснащение учебных кабинетов ЦОППРиССЗ колледжа и кабинетов на базе медицинских организаций (далее - МО) современным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

2.3. Руководство ЦОППРиССЗ и координацию с другими подразделениями колледжа осуществляет руководитель Центра, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт практической работы. Руководитель ЦОППРиССЗ назначается и освобождается от должности директором колледжа. На период отпуска, длительной командировки и временной нетрудоспособности руководителя ЦОППРиССЗ его обязанности могут быть возложены на заместителя руководителя Центра или другого административного работника ЦОППРиССЗ. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа.

2.4. Общее руководство учебно-методической работой осуществляет заместитель руководителя ЦОППРиССЗ, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, опыт практической, учебно-методической и научно-исследовательской работы. Заместитель руководителя ЦОППРиССЗ назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

2.5. В состав ЦОППРиССЗ входит:

Организационно-аналитический отдел (далее – ОАО) создан в целях формирования контингента слушателей, согласно плану работы центра, профилю их специальности, уровню подготовки, организационно-методической работы по комплектованию групп по

 БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ</b> <b>СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

специальностям, формированию личных дел слушателей, созданию информационной базы контингента слушателей ЦОПРиССЗ.

Сектор договорной работы (далее – СДР) создан с целью подготовки документации для участия в электронных аукционах, конкурсах, запросе котировок, заключение контрактов, договоров по результатам торгов, договоров с физическими лицами и др.

Методический отдел (далее – МО) для организации учебно-методического обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ, научно-методического обеспечения процесса непрерывного образования специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, в целях содействия совершенствованию профессиональных компетенций медицинских работников Алтайского края, организации работы по подготовке и проведению процедуры аттестации по специальностям, методического руководства экспертными группами по аттестации специалистов.

Отдел очного, электронного и дистанционного обучения (далее – ООЭиДО) создан в целях специализированной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров различной профессиональной квалификации, формирования оптимальных условий для повышения эффективности и усиления роли в том числе, сестринского персонала, в оказании медицинской и медико-социальной помощи населению.

Отдел инновационного развития (далее - ОИР) создан с целью разработки и внедрения новых прогрессивных технологий развития Центра, новых видов деятельности и ориентации на выполнение требований заказчиков, исследование рынка инноваций и проведения анализа инновационной деятельности.

2.6. ЦОПРиССЗ имеет штатные единицы:

руководитель;

заместитель руководителя;

ОАО: начальник отдела, методист, специалисты, лаборант;

СДР: специалисты;

МО: начальник отдела, старшие методисты и методисты;

ООЭиДО: заведующие отделениями, специалисты;

ОИР: начальник отдела, методисты, специалист.

2.7. Функциональная деятельность административных работников центра распределяется следующим образом:

*Руководитель ЦОПРиССЗ:*

анализирует перспективные возможности Центра в реализации дополнительных профессиональных программ;

осуществляет текущее и перспективное планирование учебного процесса в центре;


осуществляет мониторинг реализации дополнительных профессиональных программ;

координирует организацию форм дополнительной профессиональной подготовки специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;

осуществляет консультативную работу по вопросам дополнительного профессионального образования средних медицинских и фармацевтических работников.

обеспечивает материально-техническую базу для функционирования центра.

*Заместитель руководителя ЦОПРиССЗ:*

 БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ</b> <b>СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

обеспечивает работу по планированию и организации учебного процесса;  
 проводит мониторинг разработки и экспертизы программно-методической документации;

обеспечивает условия для методической деятельности в целях повышения эффективности и качества преподавания;

контролирует подбор преподавателей-совместителей и преподавателей с почасовой оплатой;

контролирует разработку и корректирует расписания учебных занятий, нагрузку преподавателей;

осуществляет консультативную работу по вопросам дополнительного профессионального образования средних медицинских и фармацевтических работников.

*Заведующий отделением ООЭиДО :*

организует формирование расписаний повышения квалификации и профессиональной подготовки по специальностям в соответствии с тематическими планами, программами и формами;

обеспечивает контроль учебной документации преподавателей;

обеспечивает делопроизводство по направлению деятельности.

*Начальник методического отдела:*

обеспечивает работу по планированию и организации работы методического отдела;

проводит мониторинг разработки и экспертизы программно-методической документации;

контролирует качество программно-методической документации;

выполняет методическую работу по планированию, созданию дополнительных профессиональных программ;

*Методист (старший методист) МО:*

обеспечивает разработку программно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ (ДПП);

обеспечивает методическое сопровождение повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе стажировки.

*Начальник ОАО:*

обеспечивает и контролирует организационную работу отдела по всем направлениям;


оказывает консультативную и методическую помощь руководителям сестринского персонала и кадровым службам МО по организационным вопросам планирования и обучения сотрудников по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

планирует учебно-организационный процесс в отделе по проведению методической работы;

по итогам выигранных аукционов, заключенных договоров контролирует ведение реестров договоров.

*Начальник ОИР:*

обеспечивает и контролирует организационную работу отдела по всем направлениям;

 БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ</b> <b>СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

организует работу по определению и выполнению заказа медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Алтайского края, на обучение работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием по дополнительным профессиональным программам и работников без специального образования по основным программам профессионального обучения;

планирует учебно-организационный процесс в ОИР по проведению методической работы.

Для обсуждения и решения основных вопросов организации учебной, научно-методической информационной и издательской деятельности в структурном подразделении создан совет ЦОППРиССЗ.

### **3. СОВЕТ ЦОППРиССЗ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОМПЕТЕНЦИЯ**

3.1. Совет Центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения (далее – Совет ЦОППРиССЗ или Совет Центра) является совещательным органом.

3.2. В своей деятельности Совет Центра руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, локальными нормативными актами КГБПОУ ББМК, настоящим Положением.

3.3. Совет Центра утверждается ежегодно приказом директора на календарный год не позднее 15 февраля.

В состав Совета Центра входят:


- руководитель Центра
- заместитель руководителя
- начальники отделов
- заведующие отделениями
- старшие методисты
- методисты

3.4. Учебно-воспитательные функции Совета Центра:

- анализ методического обеспечения в Центре;
- анализ и обсуждение процесса обучения;
- анализ организации учебного процесса в Центре;
- анализ и обсуждение успеваемости и посещаемости учебных занятий, результатов итоговой аттестации, квалификационных экзаменов;
- обсуждение и рассмотрение дополнительных профессиональных программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о применении к слушателям дисциплинарных взысканий;

рассмотрение и обсуждение вопросов об их отчислении по инициативе администрации Колледжа в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую не успеваемость;
- за нарушение правил проживания в общежитии Колледжа и иных локальных актов;

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ</b> <b>ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ</b> <b>СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка;

нарушения учебной дисциплины.

3.5. Председатель Совета Центра назначается приказом директора на текущий календарный год.

3.6. Для организации работы Совета Центра назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

3.7. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.8. Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием, большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины утвержденного состава.

3.9. Слушатель приглашается на заседание письменным уведомлением на электронный адрес. В случае неявки слушателя на заседание по письменному уведомлению, вопрос рассматривается без его участия.

3.10. На основании решений Совета Центра в организационно-аналитический отдел вносятся проекты приказов об отчислении или наложении дисциплинарного взыскания.

3.11. Слушатель вправе обжаловать решение Совета Центра путем подачи заявления в течение 3 дней с момента принятия решения на имя председателя Административного Совета (директора колледжа). Решение Административного Совета должно быть принято не позднее 7 дней с момента подачи заявления.

#### **4. ПРЕПОДАВАТЕЛИ И СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА**

4.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦОППРиССЗ, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются специалисты, имеющие: диплом о среднем или высшем медицинском образовании либо среднем или высшем фармацевтическом образовании;

диплом об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование;

справка об отсутствии судимости;

трудовой стаж и (или) сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности.

4.3. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (пункт 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).





Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>

4.4. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.5. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Учебная нагрузка штатных преподавателей в Центре устанавливается приказом о тарификации на учебный год.

4.7. Часы, выполненные сверх тарификации, подлежат оплате после выполнения всех тарификационных часов.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять преподаватели ФГБОУ ВО АГМУ, ведущие специалисты и руководители образовательных, медицинских и иных организаций в порядке, установленном Постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

4.9. Оплата производится в соответствии со стажем работы, квалификационной категорией, ученой степенью и научным званием.

4.10. Высококвалифицированные специалисты могут осуществлять педагогическую деятельность в Центре на основании договора об оказании педагогических услуг, в том числе за пределами г. Барнаула, Алтайского края.

4.11. Все права и обязанности преподавателей и работников Центра регламентированы Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

4.12. Преподаватели Центра участвуют в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

## 5. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

5.1. Деятельность Центра направлена на реализацию программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и состоит из следующих компонентов:

5.1.1. управление качеством дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения (содержанием обучения);

5.1.2. управление качеством формирования контингента слушателей;

5.1.3. управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса;


5.1.4. управление кадровым обеспечением учебного процесса;

5.1.5. мониторинг профессионального развития слушателей.

5.2. Организация и планирование учебного процесса в Центре состоит из следующих основополагающих аспектов:

5.2.1. разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии процессов, требуемых системой менеджмента качества;

5.2.2. формирование календарно-тематического плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

и фармацевтическим образованием, профессионального обучения на основании заявок медицинских организаций;

5.2.3. организация оказания образовательных услуг организациям и физическим лицам на договорной основе, сверх контрольных цифр;

5.2.4. составление учебно-программной документации для организации учебного процесса;

5.2.5. организация и проведение итоговой аттестации слушателей;

5.2.6. организация и проведение квалификационного экзамена;

5.2.7. подготовка к переходу процедуры аккредитации специалистов;

5.2.8. оформление документов слушателей, удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессиональном обучении.

5.3. Совершенствование подготовки специалистов осуществляется по следующим направлениям:

5.3.1. анализ требований потребителей (заинтересованных сторон) к образовательному процессу и его результату, установление возможности выполнения этих требований;

5.3.2. внедрение современных технологий обучения и инноваций в преподавании;

5.3.3. проведение мероприятий по оснащению учебного процесса современными средствами обучения;

5.3.4. обеспечение образовательного процесса/слушателей учебной и научно-методической литературой.

5.4. Руководство Центра осуществляет контроль за:

5.4.1. реализацией дополнительных профессиональных программ;

5.4.2. соблюдением графика/расписания учебного процесса;

5.4.3. ведением учебной документации;

5.4.4. качеством проведения теоретических и практических занятий;

5.4.5. оснащением аудиторий современными средствами обучения;

5.4.6. обеспечением образовательного процесса современными информационными ресурсами;

5.4.7. выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;

5.4.8. посещаемостью слушателей;

5.4.9. выполнением преподавателями и слушателями требований Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Реализация кадрового потенциала:

5.5.1. анализ обеспеченности педагогическими кадрами и осуществление работы по оптимизации кадрового состава;

5.5.2. участие преподавателей Центра в мероприятиях различного уровня по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

5.5.3. выполнение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

## 6. СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА



СК-ПСП-04/06-22

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

6.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора колледжа (уполномоченного на подписание приказов лица) на основании договора.

6.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами и настоящим Положением.

6.3. Доступ к инфраструктуре Центра и колледжа для слушателей оформляется на основании приказа о зачислении.

6.4. Приказ о зачислении слушателя направляется заведующими отделениями ООДиЭО по структурным подразделениям колледжа с целью обеспечения прав слушателей на:

пользование оснащением, оборудованием, аппаратурой учебных кабинетов колледжа;

пользование учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, читальным залом;

участие в конференциях и семинарах, проводимых в колледже в период обучения слушателя.

6.5. Слушатели имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. На время обучения слушатели обеспечиваются местами в общежитиях колледжа (при наличии мест и в соответствии с заявкой) с оплатой расходов за счет средств направляющей стороны или самого слушателя.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЦЕНТРЕ**

7.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам специалистов в КГБПОУ БМК проводится в соответствии с Порядком обучения по дополнительным профессиональным программам в Центре КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»


7.2. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ЦОППриССЗ КГБПОУ БМК.

7.3. Обучение по программам профессионального обучения специалистов в КГБПОУ БМК проводится в соответствии с Положением о профессиональном обучении в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

7.4. Освоение программ профессионального обучения завершается квалификационным экзаменом в соответствии с Положением о профессиональном обучении в ЦОППриССЗ КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦОППриССЗ**

8.1. Положения для функционирования Центра КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж».

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

8.2. Должностные инструкции сотрудников Центра.

8.3. Документы по планированию деятельности:

годовой план работы ЦОППРиССЗ КГБПОУ БМК;

календарно-тематический план на год;

8.4. Учебно-нормативные документы:

профессиональные стандарты;

программы ДПП и ПО;

расписания занятий;

оценочные материалы;

учебно-методические комплекты;

8.5. Справочно-информационные (аналитические) документы:

протоколы;

докладные записки;

предложения;

служебные записки;

заявления;

представления;

переписка (служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, факсограмма, электронное сообщение);

справки;

списки;

перечни.

8.6. Записи и данные по качеству работы центра:

отчеты работы ЦОППРиССЗ;

приказы в части организации учебного процесса: о зачислении слушателей и проведении обучения, об отчислении;

журнал регистрации приказов;

ведомости итоговой аттестации и квалификационного экзамена;

протоколы проведения итоговой аттестации и квалификационного экзамена;

журналы теоретических и практических занятий учебных групп;

журнал выдачи удостоверений, дипломов о профессиональной переподготовке и свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;

журнал регистрации договоров;

путевки для обучения;


тарификационные материалы;

ведомости учета выполнения часов по программам;

приказы по оплате часов;

анкеты слушателей и работодателей.

8.7. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в Центре, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ</b>
СК-ПСП-04/06-22	

## 8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В своей деятельности Центр взаимодействует со следующими внешними организациями и структурными подразделениями колледжа.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство здравоохранения Алтайского края	приказы, распоряжения по дополнительному профессиональному образованию	проект календарно-тематического плана дополнительного профессионального образования на год; отчеты по количеству слушателей ЦОППРиССЗ
Центры занятости населения Алтайского края	заявки на обучение населения Алтайского края в ЦОППРиССЗ	утвержденный календарно-тематический план на год; справки о посещении занятий слушателями по направлениям ЦЗН, выписки из приказов и др.
Медицинские организации	заявки на обучение специалистов; гражданско-правовые договоры /контракты на обучение	утвержденный календарно-тематический план на год
Работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации	рецензирование, согласование программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ*	программы профессионального обучения; дополнительные профессиональные программы
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования РФ, медицинские колледжи и техникумы, реали-	обмен опытом; сетевая реализация ДПП	обмен опытом; сетевая реализации ДПП



СК-ПСП-04/06-22

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

зующие дополнительные профессиональные образовательные программы		
Подразделения и должностные лица КГБПОУ ББМК		
Директор колледжа	осуществление общего руководства деятельностью ЦОППРиССЗ; осуществление контроля за деятельностью ЦДПО; утверждение плана работы и отчета об итогах деятельности ЦДПО; утверждение стоимости педагогического часа; утверждение сметы на образовательные услуги	планы; отчеты; информация о наличии чрезвычайных ситуаций в ЦОППРиССЗ; служебные записки по вопросам работы ЦОППРиССЗ
Заместитель директора по учебной работе	согласование педагогической нагрузки на штатных преподавателей; согласование использования фонда учебных аудиторий и лабораторий в учебном корпусе	план работы ЦОППРиССЗ; отчеты по выполнению педагогических часов штатными преподавателями, внешними совместителями; отчеты кафедры ЦОППРиССЗ
Заместитель директора по практической подготовке и НМО	согласование использования фонда учебных аудиторий и лабораторий в медицинских организациях	графики использования кабинетов на базах медицинских организаций
Заместитель директора по развитию и инновационной работе	методическая помощь при разработке: вебинаров, семинаров; учебно-методических пособий; методической документации, Положений; методическая помощь при подготовке к аттестации сотрудников Центра; повышения квалификации преподавателей ЦОППРиССЗ	отчеты о методической работе преподавателей; отчеты заведующих кабинетами



СК-ПСП-04/06-22

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Руководитель Центра информационных систем и технологий	обеспечение заявок на информационно-техническое оснащение ЦОППРиССЗ;	заявки на приобретение информационно-технического оснащения
Руководитель информационно-библиотечного Центра	информация о поступлении новой литературы; подбор литературы для подготовки мероприятий; подбор литературы для слушателей по специальностям	заявка на приобретение литературы для слушателей
Руководитель центра инженерно-технического обеспечения и безопасности	материально-техническое оснащение и ремонт помещений	заявки на материально-техническое оснащение и ремонт
Начальник отдела кадров	приказы о приеме преподавателей на работу с почасовой оплатой труда; договоры на оказание преподавательских услуг	предоставление документов для приема на работу преподавателей-совместителей; проекты приказов на оплату
Бухгалтерия	составление сметы расходов обучения по ДПП и ПО; оформление платежных документов (счет, счет-фактура), договоров на обучение с юридическими лицами, актов выполненных работ и регистрация их; начисление заработной платы сотрудникам колледжа и другим лицам, участвующим в организации проведения обучения; предоставление информации по задолженности оплаты за обучение в ЦОППРиССЗ не позднее 3-х дней до окончания цикла	предоставление приказов о зачислении и отчислении слушателей; предоставление информации по задолженности оплаты за обучение на ЦОППРиССЗ

\* в соответствии со ст. 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



СК-ПСП-04/06-22

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОПЕРЕЖАЮЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПОДГОТОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ЦЕНТРА И ОТЧЕТНОСТЬ**

9.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляется заместителем директора по практической подготовке, НМО и ВСПЗ, директором колледжа.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Положение, дополнения, изменения к настоящему положению утверждаются директором колледжа.

10.2. Положение действует до тех пор, пока не будет принято новое или не изменено или дополнено действующее.