



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»)**

Утверждены приказом директора
от 27.02.2023 г. № 43-кп

**Правила приема в КБПОУ ББМК на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования на
2023/2024 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Правила приема») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – «граждане, лица, поступающие») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Колледж») за счет бюджетных ассигнований Алтайского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг»), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. В случае издания новых нормативных документов федерального и/или регионального уровней, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Колледж вносит изменения и дополнения в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Настоящие Правила приема в Колледж разработаны в соответствии

со следующими документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

уставом Колледжа.

4. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются и устанавливаются Колледжем самостоятельно.

5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющим образование не ниже среднего общего.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Алтайского края является общедоступным.

7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в колледж

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – «приемная комиссия»). Председателем

Приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым приказом директора Колледжа.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее – «вступительные испытания»), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

15. Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности от 14.06.2016, регистрационный № 287, учетная серия 22Л01 № 0002122, выданную Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края бессрочно.

16. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bbmc.ru (далее – «официальный сайт») размещены:

устав Колледжа;

лицензия на осуществление образовательной деятельности;

свидетельство о государственной аккредитации по каждой из специальностей;

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем;

права и обязанности обучающихся;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

17. В целях информирования о приеме Колледж размещает информацию о приеме на своем официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на

информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – «информационный стенд»).

18. Колледжем на официальном сайте и информационном стенде размещается следующая информация:

18.1. не позднее **1 марта 2023 г.:**

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

18.2. не позднее **1 июня 2023 г.:**

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

При приеме на обучение устанавливаются сроки приема согласно **приложению № 1 к настоящим правилам.**

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий (или их законный представитель) предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3х4 см.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – «документ иностранного государства об образовании»), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного государства);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1–21.3 настоящих Правил приема, вправе предоставлять оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в Колледж;

2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и

о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 20 настоящих правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по

следующим специальностям среднего профессионального образования согласно **приложению № 2 к настоящим правилам.**

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по соответствующей специальности, требующей вступительных испытаний, могут участвовать в конкурсе по специальностям, которые не требуют вступительных испытаний.

30. Вступительное испытание по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело» проводится в виде компьютерного психологического тестирования. Тестовые задания вступительного психологического испытания являются для всех специальностей едиными.

31. При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Стоматология ортопедическая», обязательным является творческое вступительное испытание «Лепка».

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется согласно **приложению № 3 к настоящим правилам.** Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – «индивидуальные особенности») таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – «апелляция»).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, согласно положению о «вступительных испытаниях». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, согласно пункта 20 настоящих правил.

43. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (**Приложение №1**).

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае

подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. Зачисление осуществляется в сроки согласно **приложению № 4 к настоящим правилам.**

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Алтайского края Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в **приложении № 5 к настоящим правилам,** предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, по общеобразовательным предметам и учитываются согласно **приложению № 6 к настоящим правилам.**

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа учитываются

результаты индивидуальных достижений согласно **приложению № 7 к настоящим правилам.**

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2023 г.

47. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложение № 1

к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Сроки приема

При приеме на обучение по **очной и очно-заочной формам обучения** устанавливаются следующие сроки приема:

за счет бюджетных ассигнований Алтайского края и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

срок начала приема документов – **19 июня 2023 г.;**

срок завершения приема заявлений – **10 августа 2023 г.;**

срок завершения представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающих за счет бюджетных ассигнований Алтайского края – **14 августа 2023 г.;**

срок завершения представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – **21 августа 2023 г.;**

срок завершения приема заявлений и представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации при наличии свободных мест после основных этапов зачисления - **24 ноября 2023 г.;**

Приложение № 2

к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств:

Код специальности	Специальность	Вступительное испытание
31.02.01	Лечебное дело	Психологическое испытание*
31.02.02	Акушерское дело	Психологическое испытание*
34.02.01	Сестринское дело	Психологическое испытание*
31.02.05	Стоматология ортопедическая	Творческое испытание**

*Компьютерное тестирование, тестовые задания которого являются для всех специальностей едиными.

**Творческое вступительное испытание «Лепка»

Приложение № 3

к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Критерии оценивания вступительных испытаний

Психологическое тестирование

При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело» проводится психологическое испытание в виде компьютерного психологического тестирования.

Результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия оценивает по результатам психологического тестирования (коэффициент сходства с идеальным профилем конкретной специальности (далее – k)) в соответствии со следующими критериями:

Пороговые значения k :

Специальность	Значения k (коэффициент сходства с идеальным профилем специальности)	
	Зачтено	Не зачтено
Акушерское дело	0,49-1,00	менее 0,49
Лечебное дело	0,50-1,00	менее 0,50
Сестринское дело (очная форма образования)	0,46-1,00	менее 0,46
Сестринское дело (очно-заочная форма образования)	0,48-1,00	менее 0,48

Среди абитуриентов, получивших результат «зачтено» по конкретной специальности, экзаменационной комиссией формируется рейтинг с учетом персонального повышающего балла (ППБ)*, который суммируется со средним баллом документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата о среднем общем образовании, или диплома, подтверждающего данный уровень образования).

*ППБ - балл, полученный на основе коэффициента сходства с идеальным профилем конкретной специальности и переведенный в 5-ти балльную шкалу по формуле: $ППБ = 5 \times k$, где k - коэффициент сходства с идеальным профилем специальности.

Лепка

При приеме граждан, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Стоматология ортопедическая», проводится творческое вступительное испытание «Лепка».

Результаты вступительного испытания экзаменационная комиссия оценивает по пятибалльной шкале (1-2 – неудовлетворительные оценки, 3-5 – положительные оценки):

«зачтено», рекомендован к обучению:

5 баллов - абитуриент точно воспроизводит все поверхности объекта по образцу, соблюдая пространственные соотношения размеров длина – ширина - высота;

4 балла - абитуриент допускает неточности при воспроизведении поверхностей объекта, соблюдает пространственные соотношения размеров длина – ширина - высота;

3 балла - абитуриент допускает неточности при воспроизведении поверхностей объекта, допускает незначительные отклонения в пространственных соотношениях размеров длина – ширина - высота;

«не зачтено», не рекомендован к обучению:

1-2 балла - абитуриент не воспроизводит форму поверхностей объекта, не соблюдает пространственные соотношения размеров длина – ширина - высота.

При получении положительной оценки экзаменационный балл суммируется со средним баллом документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата о среднем общем образовании или диплома, подтверждающего данный уровень образования) и в дальнейшем рейтинг выстраивается с учетом экзаменационного балла.

Приложение № 4

к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Сроки зачисления

При приеме на обучение по **очной и очно-заочной формам обучения** устанавливаются следующие сроки зачисления:

за счет бюджетных ассигнований Алтайского края:

издание приказа о зачислении – **16 августа 2023 г.;**

издание приказа о зачислении при наличии свободных мест после основных этапов зачисления – **25 ноября 2023 г.**

по договорам об оказании платных образовательных услуг:

издание приказа о зачислении – **23 августа 2023 г.;**

издание приказа о зачислении при наличии свободных мест после основных этапов зачисления – **25 ноября 2023 г.**

Приложение № 5

к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Лица, которым предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения

вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Приложение № 6

к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Порядок ранжирования списка поступающих

При ранжировании результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования по общеобразовательным предметам в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации основным рейтинговым показателем считается средний балл документа о среднем общем образовании (среднеарифметический показатель всех дисциплин, указанных в документе об образовании).

Дополнительными рейтинговыми показателями поступающих в зависимости от специальности является:

результат психологического тестирования и/или экзаменационный балл, полученный поступающими на вступительных испытаниях по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Стоматология ортопедическая».

Зачисление по каждой специальности производится в соответствии с цифрами приема в следующем порядке:

лица, поступающие по специальностям «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело», ранжированные по мере убывания суммы среднего балла документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата о среднем общем образовании, или диплома, подтверждающего данный уровень образования) и персонального повышающего балла, полученного на основе коэффициента сходства с идеальным профилем конкретной специальности;

лица, поступающие по специальности «Стоматология ортопедическая», ранжированные по мере убывания суммы среднего балла документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата о среднем общем образовании, или диплома, подтверждающего данный уровень образования) и экзаменационного балла;

лица, поступающие по специальностям «Лабораторная диагностика», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология профилактическая», «Фармация», ранжированные по мере убывания среднего балла документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестата о среднем общем образовании, или диплома, подтверждающего данный уровень образования).

Списки ранжируются по мере убывания среднего балла (средний балл учитывается до третьего знака после запятой).

При равенстве рейтинга списки ранжируются в следующей

последовательности:

1. лица согласно приложению №5;
2. наличие договора о целевом обучении;
3. результаты индивидуальных достижений согласно приложению №7, подтвержденные документами;
4. лица из числа учащихся в медицинских профильных классах;
5. более высокий балл по профилирующей дисциплине:

Специальность	Профилирующий предмет
31.02.01 Лечебное дело	биология
31.02.02 Акушерское дело	биология
31.02.03 Лабораторная диагностика	биология
31.02.05 Стоматология ортопедическая	химия
31.02.06 Стоматология профилактическая	химия
32.02.01 Медико-профилактическое дело	биология
33.02.01 Фармация	химия
34.02.01 Сестринское дело	биология

6. наличие книжки волонтера-медика:

Количество часов волонтерства	Баллы
201 и более	0,3
от 100 до 200	0,2
99 и менее	0,1

7. наличие стажа практической работы в медицинских и(или) фармацевтических организациях:

Количество отработанного времени	Баллы
Более 2-х лет	0,4
1 год – 2 года	0,3
6 месяцев – 1 год	0,2
Менее 6-ти месяцев	0,1

Приложение № 7
к правилам приема в КГБПОУ ББМК
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования – на 2023/2024 учебный год

Индивидуальные достижения, учитываемые при приеме на обучение*:

№ п/п	Достижение	Баллы
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	0,5
2.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	0,5
3.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого: автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»	0,3
	международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	0,4
	международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International»	0,5
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,3
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	0,3
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.	0,5

*Индивидуальные достижения учитываются в рамках порядка ранжирования списка поступающих