	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	5.5.1. Распределение прав, ответственности и обязанностей
	Положение о методическом совете КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
5.5-01-23	

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ БМК

от «10» 08- 2023 № 176-кп

**Положение о методическом совете
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»**


5.5-01-23

Версия 2.0

Дата введения: «10» 08 2023 г.

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Методист ЦМКиРО	Барабанова Л.А.	09.08.2023
Согласовал:	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А.	09.08.23
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки	КЭ: ___ УЭ№ ___	Страница 1 из 4

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение о методическом совете КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	5.5-01-23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет (далее — МС) КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее — «колледж») является центральным звеном методической работы колледжа, координирующим работу цикловых комиссий и кафедр, объединяющих преподавателей различных дисциплин.

1.2. МС — коллегиальный, консультативно-методический орган, действующий на основе решений и/или поручений директора колледжа, Педагогического Совета колледжа.

1.3. Состав МС утверждается приказом директора колледжа на текущий учебный год.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности МС – разработка предложений по совершенствованию научно-методической работы, повышению качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием, совершенствованию педагогических, информационных и симуляционных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, отбор контроля, проведение анализа эффективности учебно-методической деятельности.

2.2. Участие в определении приоритетных направлений развития колледжа совместно с Педагогическим Советом,

2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности колледжа, повышению качества образования.

2.4. Оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа.

2.5. Коррекция учебных планов колледжа, экспертиза образовательных программ и методических материалов педагогов.

2.6. Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

2.7. Создание условий для научно-методической и научно-исследовательской деятельности педагогов.

2.8. Реализация решений педагогического Совета по методическим вопросам.

2.9. Внесение рекомендаций к составлению плана методической работы на следующий учебный год.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Функциями МС являются:

мониторинг эффективности организации учебной, воспитательной, методической работы, организации учебно-производственных практик;

координация организационной, учебно-методической работы цикловых методических комиссий и кафедр;

контроль (совместно с администрацией колледжа) состояния преподавания дисциплин и результативности процесса обучения;

организация работы по изучению и внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

анализ отчетов председателей цикловых комиссий (далее — ЦК), заведующих кафедрами, преподавателей по учебно-методической работе;


подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров-практикумов, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председателем МС является заместитель директора колледжа по направлению развитию и инновационной работе.

4.2. В состав МС входят:

заместитель директора по учебной работе;

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение о методическом совете КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	5.5-01-23

заместитель директора по практической подготовке и непрерывному медицинскому образованию;

руководитель Центра менеджмента качества и развития образования;
руководитель Центра карьеры и профессионального становления;
руководитель Центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения;
председатели цикловых комиссий, заведующие кафедрами.

4.3. МС при необходимости создает временные инициативные рабочие группы с целью решения конкретных задач по направлениям методической работы.

4.4. Секретарь МС избирается открытым голосованием из состава МС сроком на один год.

4.5. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Устава образовательной организации и данного Положения.

4.6. На заседания МС могут быть приглашены заведующие отделениями, преподаватели и сотрудники колледжа при необходимости их участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления своей деятельности МС имеет право:

готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в колледже;
ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;

ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель МС имеет право:

председательствовать на заседаниях МС;
запрашивать и получать необходимые для работы МС документы и материалы;
привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения МС отдельных вопросов.

5.3. Обязанности членов методического Совета.

5.4. Председатель МС обязан:

следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.5. Секретарь МС обязан:


вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте (папка «Протоколы заседаний методического совета колледжа» в Центре менеджмента качества и развития образования).

5.6. Члены МС обязаны пунктуально посещать все заседания МС, а в случае объективных причин своевременно ставить в известность председателя МС о своём отсутствии.

5.7. МС может выносить на заседания Педагогического Совета важнейшие вопросы образовательного и воспитательного процесса, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение о методическом совете КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	5.5-01-23

5.8. МС рассматривает и рекомендует администрации колледжа представляемые заведующими цикловыми комиссиями кандидатуры преподавателей на поощрение и награждение.

5.9. МС имеет право:

вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом; обобщать передовой опыт;

оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;

представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;

вносить коррективы в программы инновационной деятельности, утверждать авторские программы;

вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. МС работает по плану, который является составной частью комплексного плана работы колледжа.

6.2. План работы МС колледжа составляется на учебный год, обсуждается и утверждается на первом заседании, в случае необходимости в процессе работы в него могут быть внесены коррективы.

6.3. Заседания МС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Решения МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МС.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о МС утверждается приказом директора колледжа,

7.2. Состав МС утверждается приказом директора ежегодно.

7.3. Заседания МС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС.