	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	7.4. Процесс 3.4 «Библиотечное и информационное обслуживание»
ПСП-21-23	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

УТВЕРЖЕНО:

приказом директора КГБПОУ ББМК

от «13» 09. 2023 № 219-кп


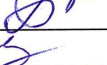
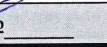
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

ПСП-21-23

Версия 3.0

Дата введения: «13» 09. 2023 г.

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ИБЦ	Гладуценко Л.В. 	12.09.2023.
согласовал	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А. 	12.09.2023
Согласовал	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	12.09.2023
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки	КЭ: _____ УЭ№ _____	Страница 1 из 8



1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) является самостоятельным структурным подразделением КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) и выполняет функции поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и распространения информации.

1.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью ИБЦ осуществляет руководитель информационно-библиотечного центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Колледжа.

1.3. В своей деятельности ИБЦ подчиняется директору Колледжа и заместителю директора по развитию и инновационной работе.

1.4. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в действующих редакциях:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- настоящим Положением и другими локальными актами.

1.5. ИБЦ обслуживает студентов, преподавателей и сотрудников Колледжа, а также слушателей Центра опережающей профессиональной подготовки руководителей и специалистов системы здравоохранения.

1.6. ИБЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

2. Структура подразделения


2.1. Структуру ИБЦ и его штатный состав утверждает директор Колледжа в соответствии со штатным расписанием.

2.2. Структура ИБЦ определяется его задачами, деятельность осуществляется по следующим направлениям: обслуживание пользователей, комплектование, обработка документов и ведение электронного каталога.

2.3. В состав ИБЦ входят:

- абонемент учебной, учебно-методической и художественной литературы;
- читальный зал;
- электронный читальный зал с сектором информационно - библиографической работы.

2.4. Электронный читальный зал - это комплексная информационная система распределенных электронных ресурсов, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об информационно-библиотечном центре
	ПСП-21-23

электронном виде, с оперативным многопользовательским доступом (в том числе удаленным).

2.4.1. Электронный читальный зал выполняет следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие образовательному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе всех категорий пользователей, путем предоставления не только учебного материала, но и необходимых дополнительных источников информации;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов пользователей;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда ИБЦ электронными документами.

2.4.2. Основные задачи электронного читального зала:

- обеспечение массового доступа (в том числе удаленного) пользователей к полнотекстовым информационным ресурсам;

- совершенствование информационно-библиотечного обслуживания, модернизация библиотечных технологий, повышение качества и оперативности информационного обслуживания пользователей;

- расширение перечня услуг ИБЦ за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронного читального зала.

2.4.3. Информационным ресурсом электронного читального зала является фонд электронных документов и изданий, включающий:

- собственные электронные ресурсы (электронный каталог, библиографические базы данных);

- электронные информационные ресурсы, доступ к которым организуется и осуществляется в установленном порядке на основе лицензионных соглашений и договоров с правообладателями (ЭБС «Консультант студента», информационно-правовая система «КонсультантПлюс» и др.);

- каталог открытых образовательных ресурсов в сети Интернет;

- электронные издания (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

3. Цели и задачи

3.1. Цель деятельности ИБЦ: обеспечить качественное информационно-библиотечное обслуживание в соответствии с нормативными требованиями и информационную поддержку всех участников образовательного процесса Колледжа.

3.2. В соответствии поставленной целью ИБЦ решает следующие задачи:

- обеспечение участников образовательного процесса информационно-библиотечными ресурсами, необходимыми для функционирования и развития образовательного процесса в Колледже;

- удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в информационно-библиотечных услугах;

- информатизация образовательного процесса.

3.3. Направления деятельности ИБЦ:



- обеспечение пользователей информацией, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- создание условий для научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся Колледжа в инновационных условиях развития образовательного процесса;
- осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса;
- обеспечение доступа участников образовательного процесса к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет.

4. Основные функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами ИБЦ выполняет следующие основные функции.

4.1.1. Формирование информационных ресурсов образовательного учреждения в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.

4.1.2. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, учебно-методическими, научными, художественными документами для обучающихся и преподавателей на традиционных и электронных носителях информации;

- пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

- распространение печатной продукции.

4.1.3. Комплектование фонда в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, образовательными программами и учебными планами, потребностями пользователей.

4.1.4. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов и приведения в соответствие информационных потребностей и состава фондов.

4.1.5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, который включает в себя традиционный алфавитный и электронный каталоги, содержащий учебные, учебно-методические пособия и журнальные статьи.

4.1.6. Составление библиографических списков различной тематики, проведение библиографических обзоров.

4.2. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.

4.2.1. Качественное дифференцированное обслуживание пользователей ИБЦ (методы индивидуального и группового обслуживания).

4.2.2. Организация деятельности абонемента, читального зала.

4.2.3. Консультативная и практическая помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

4.2.4. Организация и проведение выставочной деятельности.

4.2.5. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

4.2.6. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

4.3. Оказание методической, информационно-библиографической помощи



пользователям ИБЦ в решении задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности.

4.3.1. Навыки поиска и применения информации в образовательном процессе и исследовательской работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате и базах данных ИБЦ.

4.4. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания Колледжа.

4.4.1. Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ.

4.4.2. Помощь в организации и проведении учебно-воспитательных мероприятий.

4.5. Своевременное обновление фонда согласно действующих нормативных и правовых актов.

4.5.1. Учет, библиотечная и техническая обработка новых поступлений литературы и документов.

4.5.2. Приобретение учебных изданий на основе анализа обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

4.5.3. Изъятие документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

4.6. Формирование информационной культуры, в том числе обучение навыкам независимого пользователя и потребителя информации.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. Для выполнения функций, возложенных задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ИБЦ взаимодействует с:

– директором и заместителем директора по развитию и инновационной работе для получения приказов и распоряжений, нормативно-инструктивных материалов;

– заместителем директора по учебной работе для предоставления отчетов, планов работы на учебный год;

– заместителем директора по учебно-воспитательной работе для координации деятельности со студентами;

– заведующими кафедр и председателями цикловых комиссий, преподавателями по вопросам обеспечения образовательного процесса и укомплектованности библиотечного фонда учебными изданиями по реализуемым программам среднего профессионального образования;

– со структурными подразделениями Колледжа в совершении согласованных действий на уровне информационных и документационных потоков;

– с библиотеками и общественными организациями, образовательными, медицинскими и другими учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством и договорами, заключенными между учреждениями и организациями, а также с поставщиками информационно-библиотечной продукции и услуг.

6. Права

6.1. Для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций ИБЦ имеет право:

6.1.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-



информационного обслуживания в соответствии с целями и задачами, определенными Положением об ИБЦ;

6.1.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

6.1.3. вносить предложения руководству Колледжа по вопросам, касающимся сферы деятельности ИБЦ.;

6.1.4. определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

6.1.5. привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость утверждаются директором Колледжа;

6.1.6. знакомиться с образовательными программами, учебными планами Колледжа;

6.1.7. получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ИБЦ задач;

6.1.8. принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний, семинаров (вебинаров) по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

6.1.9. иные права в соответствии с локальными актами Колледжа.

7. Ответственность

7.1. ИБЦ несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7.2. Работники ИБЦ, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.