	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж»
ПСП-18-23	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ</p>

УТВЕРЖЕНО:
 приказом КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»
 от «11» 09. 2023 № 215-кн




ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ


СК-ПСП-18-23

Версия 2.0

Дата введения: 11.09.2023

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Руководитель АСЦ	Альшианская М.А. 	11.09.2023
Согласовал:	Заместитель директора по ППНМОиВСПЗ	Барыбина О.А. 	11.09.2023
	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	11.09.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.	КЭ: _____ УЭЛ№ _____	Стр. 1 из 6

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
ПСП-18-23	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ</p>

1. Общие положения

1.1. Аккредитационно-симуляционный центр (далее – АСЦ) является структурным подразделением КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – колледж), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.2. АСЦ возглавляет руководитель. Руководитель АСЦ принимается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.3. На время отсутствия руководителя АСЦ (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Руководитель АСЦ подчиняется заместителю директора по практической подготовке, НМО и ВСПЗ

1.5. В работе АСЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами субъекта Российской Федерации, учредительными документами и локальными актами колледжа, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим Положением.

2. Структура подразделения

2.1. Структура и штатное расписание АСЦ утверждается директором колледжа по представлению руководителя АСЦ в соответствии с задачами, стоящими перед АСЦ.


2.2. Должностные инструкции работников АСЦ разрабатываются руководителем центра, утверждаются директором колледжа. Распределение обязанностей между работниками АСЦ осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.3. Состав может меняться в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности АСЦ является организация учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки студентов и повышения квалификации средних медицинских работников, а также для развития профессиональной компетентности специалистов среднего звена системы здравоохранения.

3.2. Основные задачи функционирования АСЦ:

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаулский базовый медицинский колледж»
ПСП-18-23	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ</p>

создание условий для проведения первичной, первичной специализированной аккредитации специалистов;

организация практических занятий на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам СПО и дополнительного профессионального образования.

обеспечивать правовую деятельность колледжа, связанную с совершенствованием содержания локальных актов, относящуюся к деятельности АСЦ;

вести предусмотренную действующую нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставлять в установленные сроки статистическую информацию о деятельности;

4. Основные функции

4.1. Основными функциями АСЦ являются:

организация и учебно-методическое обеспечение учебного процесса; обеспечение технических условий для проведения первичной аккредитации выпускников и первичной специализированной аккредитации;

проведение учебной практики на базе симуляционных кабинетов, самостоятельной работы студентов; организация обучающих симуляционных курсов по программам СПО;

организация специализированных симуляционных модулей по программам дополнительного профессионального образования;


организация площадок для проведения профессиональных конкурсов, олимпиад, профессиональных чемпионатов.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями

5.1. В рамках своей деятельности АСЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа.

5.2. Взаимодействие АСЦ со сторонними образовательными организациями и иными организациями, ведомствами по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляется по согласованию с директором колледжа на основании законодательства Российской Федерации, а также договорных документов с организациями, ведомствами, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Права АСЦ

	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
ПСП-18-23	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ</p>

6.1. Разрабатывать и актуализировать локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию АСЦ.

6.2. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений колледжа информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию АСЦ.

6.3. Вносить руководству колледжа предложения по совершенствованию работы АСЦ.

6.4. Проводить совещания работников колледжа по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию АСЦ.

6.5. Ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении отличившихся сотрудников и наказании нарушителей трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Пользоваться имуществом колледжа в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на АСЦ настоящим Положением, несет руководитель АСЦ.

7.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя АСЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором.

7.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников АСЦ устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, индивидуальными должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора колледжа и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.