 9-01-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9. Общественная роль ОУ
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ ББМК  
от 24.10.2023 № 282-кп




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САЙТЕ КГБПОУ «БАРНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


9-01-23

Версия 2.0

Дата введения: 24.10.2023

Барнаул, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра информационных систем и технологий	Молодых Е.С. 	23.10.2023
Согласовал	Заместитель директора по развитию и инновационной работе	Борзенко О.А. 	23.10.2023
Согласовал	Юрисконсульт	Шароян К.З. 	23.10.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: _____	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 17

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский Колледж» (далее - Сайта), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Официальный адрес Сайта организации в сети Интернет: <https://bbmc.ru/>.

1.3. Положение о сайте КГБПОУ БМК «Барнаульский базовый медицинский Колледж» (далее – Положение), разработано на основании нормативно-правовых документов в действующих редакциях:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила);

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.12.2022 № 931 «Об установлении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

ГОСТ Р 52872-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (далее - ГОСТ);

Устава КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский Колледж»;

иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский Колледж» (далее-Колледжа).


1.4. Положение утверждается приказом директора Колледжа и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Положение едино и обязательно для всех структурных подразделений Колледжа.

1.6. Ответственным за ведение Сайта и размещение на нем информации является Центр информационных систем и технологий.

1.7. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.8. Информация на Сайте размещается на русском языке, является открытой и

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

общедоступной, соответствует общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях, содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные (без письменного согласия), иная информация с ограниченным кругом распространения на Сайте не публикуется.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.12. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети Интернет для повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.

2.2. Образовательная организация создает Сайт в целях:

выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности образовательной организации и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;

информирования населения о деятельности образовательной организации, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного профессионального образования;

предоставления достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования;

обеспечения своевременного оповещения обучающихся, их представителей, а также сотрудников организации необходимым объемом информации, ее изменениях;

защиты прав и интересов участников образовательного процесса;

расширения рынка образовательных услуг Колледжа.


2.3. Задачи создания Сайта:

обеспечение доступа к информации о деятельности образовательной организации; ведение просветительской образовательной деятельности;

стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогических работников и обучающихся;

презентация опыта и достижений коллектива Колледжа;

формирование целостного позитивного имиджа Колледжа.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

### 3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Информационная структура Сайта формируется из двух блоков информационных материалов: инвариантного, регламентируемого документами вышестоящих организаций и обязательного к размещению на сайте Колледжа, и вариативного, определяемого к размещению Колледжем.

3.3. Информация размещается в основных разделах сайта:

«Главная страница»;

«Контакты»;

«Сведения об образовательной организации»;

«Поступающим»;

«Студенту»;

«Дополнительное профессиональное образование и НМО»;

«Обратная связь»;

«Карта сайта».

3.4. «Главная страница» Сайта содержит элементы навигации по сайту, раздел объявлений (анонсная информация о предстоящих событиях и мероприятиях), новостную ленту (новости Колледжа, структурных подразделений Колледжа), ссылки на обязательные информационные ресурсы.

На Сайте размещаются ссылки на:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru>;

официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - <https://minzdrav.gov.ru/>;

официальный сайт «Министерства образования и науки Алтайского края» - <http://www.educaltai.ru/>.

официальный сайт Министерства здравоохранения Алтайского края - <http://zdravalt.ru/>

федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

платформу обратной связи Госуслуг;

другие ссылки, рекомендуемые Министерством образования и науки и Министерством здравоохранения Алтайского края на Сайте образовательной организации.

3.5. Страница «Контакты» содержит контактные данные руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующих отделений Колледжа.

3.6. На Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам



специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержат указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образовательные стандарты и требования»;

«Образование»;

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

3.6.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;

об учредителе (учредителях) образовательной организации;

о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);


о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.6.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

образовательной организацией» содержит информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

3.6.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;


формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.6.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- б) об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа, также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с ч. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;
- г) о численности обучающихся, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).



Для каждой профессиональной образовательной программы, реализуемой Колледжем указывается информация:

об уровне образования;  
о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, научной специальности и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

д) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.6.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.6.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой





образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.6.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.6.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- мерах социальной поддержки;
- наличии общежития, интерната;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- формировании платы за проживание в общежитии;
- трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.



3.6.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, для проживания обучающихся в общежитии.

3.6.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:


- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.6.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждой научной специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);


международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.7. В разделе «Поступающим» предоставляется информация о специальностях Колледжа, правилах приема и другая информация для поступающих в Колледж в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Раздел «Студентам» содержит страницы: режим занятий, расписание занятий, расписание ликвидации задолженностей, промежуточной аттестации, расписание и программы ГИА, информацию о студенческом самоуправлении, студенческих мероприятиях, проектной и волонтерской деятельности, студенческом научном обществе, материалы газеты «Наш Колледж». Из раздела осуществляется вход на дистанционные образовательные ресурсы Колледжа.

Раздел сайта «Расписание занятий» требует авторизации пользователей. Данные для авторизации рассылаются студентам после зачисления, преподавателям после трудоустройства.

3.9. Раздел «Дополнительное профессиональное образование и НМО» содержит общую информацию о программах дополнительного профессионального образования, календарно-тематических планах на год, коммерческих предложениях. В разделе освещаются мероприятия по непрерывному образованию специалистов, аттестации и аккредитации средних медицинских работников. Из раздела осуществляется вход на дистанционный ресурс дополнительного профессионального образования.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаулский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

3.10. Допускается размещение на сайте иной информации, по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование), которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Состав и структура тематических рубрик (разделов) сайта могут добавляться (удаляться), дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений и на основании соответствующих решений директора Колледжа, если это не противоречит действующему законодательству.

3.12. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет координацию работ по информационному наполнению и функционированию официального сайта.

4.2. Ответственность за функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на Центре информационных систем и технологий (ЦИСиТ) Колледжа.

ЦИСиТ обеспечивает:

размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

размещение материалов на сайте Колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронных документов и копий документов;

доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов;

постоянную поддержку официального сайта Колледжа в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

функционирование официального сайта в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц;



проведение регламентных работ на сервере;  
разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;  
отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;  
версию сайта для лиц с ограниченными возможностями по зрению;  
техническую поддержку пользователей.

4.3. Приказом директора назначается сотрудник ответственный за информационное наполнение разделов сайта и функционирование раздела обратной связи.

4.4. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает сотруднику от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта. Перечень сведений (информации), форм и сроков их размещения на официальном сайте КГБПОУ ББМК и список должностных лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов Сайта утверждается приказом директора Колледжа.

4.5. Обновление сведений, указанных в разделе 3 настоящего Положения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.6. Ответы на запросы и обращения пользователей в разделе «Обратная связь» должны даваться в течение одних суток. Сотрудник ответственный за информационное наполнение разделов сайта и функционирование раздела обратной связи пересылает полученные обращения руководителям структурных подразделений по электронной почте в рамках их компетенций. Руководитель структурного подразделения определяет должностное лицо ответственное за подготовку ответа. Ответ отправляется непосредственно автору обращения, по указанному адресу электронной почты или номеру телефона.

## 5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. Информация для размещения на Сайте направляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты [it@bbmc.ru](mailto:it@bbmc.ru), на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска (Общая\ЦИСиТ\Сайт) с указанием раздела (подраздела)/страницы Сайта, в который необходимо ее разместить, а так же один распечатанный экземпляр с подписью ответственного лица для фиксирования достоверности передаваемых сведений.


5.2. Файлы документов представляются на Сайт в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Архивирование выполняется в формате rar (для конкурсных заданий и др.).

В файле дополнительно указывается Фамилия Имя Отчество и должность автора/ответственного лица, его контактная информация.

При использовании материалов сторонних сайтов обязательны ссылки.

Информация оформляется в соответствии с требованиями к текстовым документам и Инструкцией по делопроизводству.

5.3. Для создания электронного документа необходимо представить скан-копию подписанного и утвержденного документа и первичный текстовый документ (Microsoft

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

Office, OpenOffice, LibreOffice и т.п.). Документы, требующие утверждения, заверяются подписью и печатью, сканируются и сохраняются в формате PDF, обязательно прикладывается исходный текстовый файл. Электронные документы, которые согласно требованию, должны быть подписаны электронной подписью, направляются в Центр информационных систем и технологий на адрес электронной почты [it@bbmc.ru](mailto:it@bbmc.ru) для оформления электронной подписи и только потом ответственному за информационное наполнение Сайта.

5.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

д) документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

5.5. При большом количестве обновляемых документов заполняется сопроводительный лист с полными названиями документов.

5.6. Все материалы должны содержать заголовки, которые должны кратко отражать тему документа.

5.7. Мультимедийная информация (изображения, фото, видео, аудио) должна соответствовать требованиям:

фото и иные графические материалы принимаются в формате jpeg, png с расширением не менее 300 px, каждый объект должен иметь заголовок и альтернативный текст, его описывающий;

в новостных репортажах публикуется не более 5-7 фотографий (выбирает автор репортажа);

фотографии должны отображать действие, описываемое в репортаже, допускается постановочное фото - общий снимок группы (мероприятия);


видео выкладывается в формате mp4, продолжительность видео не более 3-5 мин;

к видео и аудио файлу прилагается текстовое описание сюжета и/или покaдровые титры;

фото/изображения, видео выкладываются отдельными файлами в папку с материалом (не размещаются в тексте файла);

мультимедийная информация с логотипами сторонних сайтов не допускается.

5.8. Репортажи и новостная информация предоставляются в течение одних суток

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаульский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

(рабочих) с момента проведения мероприятия. Новостные материалы, подготовленные сотрудниками Колледжа по результатам проведенных в Колледже городских, областных, региональных и всероссийских мероприятиях, размещаются на сайте после предварительного согласования с курирующим данное мероприятие заместителем директора, руководителем структурного подразделения.

5.9. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

5.10. В случае удаления информации с Сайта, ответственным за раздел направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она была размещена.

5.11. В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой. В информационном сообщении ответственный за информационное наполнение Сайта уведомляется о сотруднике, подготовившем информацию или определившем ее удаление.

5.12. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

## **6. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).


6.3. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Барнаулский базовый медицинский колледж
	Положение о сайте КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»
	9-01-23

программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6.5. Обработка персональных данных посетителей Сайта осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности официального сайта КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ**

7.1. Сотрудник, размещающий на Сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на Сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7.2. Общую координацию и контроль работы структурных подразделений по представлению информации для размещения на Сайте осуществляет заместитель директора по развитию и инновационной деятельности.

7.3. Руководители структурных подразделений:

обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;

несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к сфере деятельности структурного подразделения, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;

при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок;

вправе направить подготовленную информацию: на согласование с руководителями других структурных подразделений; на утверждение заместителям директора/директору Колледжа.





Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Барнаулский базовый медицинский колледж

Положение о сайте  
КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

9-01-23

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и действует до признания его утратившим силу.

8.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.