 7.2-01-23	Министерство здравоохранения Алтайского края
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский медицинский колледж»
	3.2 Управление образовательной средой
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «БАРАНАУЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖЕНО:
 приказом директора КГБПОУ ББМК
 от «__» _____ 2023 № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В КГБПОУ «БАРАНАУЛЬСКИЙ
БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


7.2-01-23

Версия 3.0

Дата введения: «__» _____ 20__ г.


Барнаул, 2023

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал:	Методист ЦМКиРО	Барабанова Л.А.	
Согласовал:	Заместитель директора по РИР	Борзенко О.А.	
Согласовал	Юрисконсульт	Шароян К.З.	
Версия: 3.0	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки</i>	КЭ: ____ УЭ№ ____	<i>Страница 1 из 24</i>

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Понятие и состав персональных данных	4
3. Создание и обработка персональных данных.....	7
4. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	11
5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных.....	13
6. Условия обеспечения конфиденциальности информации	15
7. Защита персональных данных.....	15
8. Ответственность за разглашение персональных данных	16
9. Заключительные положения	16

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных сотрудников и обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее – «Колледж»), а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Цель:

обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий сотрудников Колледжа, направленных на обработку персональных данных сотрудников и обучающихся, третьих лиц (других граждан);

обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

определение принципов, порядка обработки персональных данных;

определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

определение прав и обязанностей Колледжа и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании нормативно-правовых документов в действующих редакциях:

Конституции Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;


иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

технологий и технических средств;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностным лицом Колледжа, иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

оператор – Колледж и должностные лица Колледжа, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

поступающий — лицо, поступающее в Колледж;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

сотрудник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем;

субъекты персональных данных – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица. К числу таких лиц могут относиться сотрудники, поступающие, обучающиеся и выпускники Колледжа, участники олимпиад и других мероприятий, проводимых Колледжем, и иные лица;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или), в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.


2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные включают в себя:

фамилию, имя, отчество;

год, месяц, дата рождения;

место рождения;

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

пол;
 гражданство;
 паспортные данные;
 номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии;
 социальное положение;
 сведения о состоянии в браке;
 сведения о составе семьи;
 сведения о наличии детей;
 сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников;
 сведения о перемене имени;
 адрес регистрации;
 адрес фактического места жительства;
 дата регистрации по месту жительства;
 контактный телефон;
 сведения о знании иностранного языка;
 сведения о наградах/поощрениях;
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения о стаже работы;
 сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы;
 коды категорий налогоплательщика;
 номер банковского счета и карты;
 сведения о постановке на воинский учет;
 образование, профессия (специальность);
 сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний;
 наличие льгот, которые применяются в отношении сотрудника;
 фотография.

2.2. Колледж осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с Колледжем;
 обучающихся в Колледже;
 абитуриентов;
 иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Колледжа.


2.3. Информация о персональных данных может содержаться:

на бумажных носителях;
 на электронных носителях;
 в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

2.4. Колледж использует следующие способы обработки персональных данных:

автоматизированная обработка;
 без использования средств автоматизации;
 смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

2.5. Колледж самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Колледжа.


	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

2.6. Персональные данные сотрудников Колледжа содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

заявления сотрудников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
 трудовой договор;
 паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 трудовая книжка;
 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;
 документы воинского учета;
 документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
 карточка Т-2;
 автобиография;
 личный листок по учету кадров;
 медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
 документы, содержащие сведения об оплате труда;
 другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

2.7. Персональные данные обучающихся Колледжа содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

личное дело обучающегося;
 личное дело поступающего;
 заявления поступающего (о допуске к участию в конкурсе для поступления в Колледж и др.);
 заявления обучающихся (в том числе о восстановлении, отчислении; о сдаче академической задолженности, о перезачете (переаттестации) дисциплины, о предоставлении академического отпуска и т.п.);
 личная карточка обучающегося;
 учебная карточка обучающегося;
 договор об оказании платных образовательных услуг;
 справки (в том числе справки об оплате по договору);
 списки лиц, зачисленных в Колледж;
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 документы воинского учета;
 документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (аттестат о среднем общем образовании с приложением, дипломы, свидетельства и т.п.);
 медицинские документы, содержащие сведения о состоянии здоровья обучающегося (медицинская справка, врачебно-консультативное заключение, протоколы заседания ВКК, пр.);
 экзаменационные листы, зачетные книжки;
 справки об установлении инвалидности;
 индивидуальная программа реабилитации инвалида;
 документы, содержащие сведения о стипендии, материальной помощи и иных

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

выплатах;

документы, подтверждающие льготы при поступлении в Колледж (свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав и взыскании алиментов; справки об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации лица и т.п.);

документы, подтверждающие целевое направление лица на обучение;
приказы по обучающимся, выписки из приказов;

другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации учебно-воспитательного процесса.

3. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов (документ об образовании, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, др.);

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях, в информационные системы);

получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, др.).

3.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию.

3.3. Принципы обработки персональных данных:



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;


при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.6. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

3.8. Правовыми основаниями обработки персональных данных сотрудников и обучающихся Колледжа выступают трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся, законодательство об образовании Российской Федерации, а также внутренние нормативные, организационные и распорядительные документы Колледжа.

3.9. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

получать доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

требовать от администрации Колледжа предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Колледжем, а также уведомления всех лиц, которым по вине должностных лиц Колледжа были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Колледжа при обработке их персональных данных. Субъект персональных данных может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.10. При обращении субъекта персональных данных или его законного представителя по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Колледж обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

3.11. Основанием для предоставления субъекту доступа к своим персональным данным является его обращение либо запрос субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.12. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
информацию о способах исполнения оператором обязанностей;
иные сведения, предусмотренные законодательством о персональных данных.

3.13. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

передавать Колледжу достоверные персональные данные;
своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Колледжу об изменении своих персональных данных.

3.14. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Колледж осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.


3.15. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Колледжем и заканчивается:

по достижении заранее заявленных целей обработки;
по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;
в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора;
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

3.16. Колледж осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.17. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки (приложения №1,3,4,5). Персональные данные Колледж получает непосредственно от сотрудника, обучающегося (их законного представителя). Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних подписывают их законные представители.

3.18. Обработка персональных данных субъекта персональных данных без получения его согласия осуществляется в следующих случаях:

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

при предупреждении угрозы жизни и здоровью субъекта;

при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и подписью руководителя) из контрольно-надзорных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или контрольно-надзорных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

3.19. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника, обучающегося об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.20. Колледж не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения сотрудником своей трудовой функции, а обучающимся – прохождения процесса обучения, проживания в общежитии, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.


3.21. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) Колледжа, непосредственно использующими их в служебных целях. Уполномоченные администрацией Колледжа на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные сотрудники и обучающиеся Колледжа имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.3. В случае если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

4.4. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

4.5. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

4.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

непосредственно;

с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.


4.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

4.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

4.10. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п. 4.9.

4.11. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу,

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5. УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ


5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Колледжем.

5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Колледжем по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Колледжем по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных


	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.7. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

5.9. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Колледж вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Колледж обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

6. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Должностные лица Колледжа, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

в случае обезличивания персональных данных;

для общедоступных персональных данных, т.е. данных, включенных в справочники, адресные книги и т.п.

6.3. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей, для которых она будет использована, с письменного согласия сотрудника или обучающегося, персональные данные которого затребованы.

6.4. Сообщение сведений о персональных данных сотрудника или обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.5. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям сотрудников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.


6.6. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для сотрудника Колледжа, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также без иного законного основания. Перед получением доступа к персональным данным сотрудник Колледжа подписывает обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, согласно Приложению № 2 настоящего Положения.

7.2. Колледж при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

7.4. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны находиться в местах, обеспечивающих ограниченный доступ.

7.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, подлежат передаче в архив Колледжа после истечения установленного срока хранения.

7.6. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам должен быть строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже одного раза в шесть месяцев.

7.7. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа сотрудников данных структурных подразделений Колледжа и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица Колледжа, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

необеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.


9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и действует до признания его утратившим силу.

9.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

9.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

Приложение № 1

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт: серия _____ и номер _____, выдан _____

_____ (дата и название выдавшего органа)

код подразделения: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
заклучения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

отражения информации в кадровых документах;

начисления заработной платы;

исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России, военный комиссариат, управление по вопросам миграции, иные сторонние организации;

предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения моей безопасности;

контроля количества и качества выполняемой мной работы;

обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», расположенному по адресу: город Барнаул, ул. Малахова, д. 19, на обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;


дата и место рождения;

гражданство;

пол, возраст;

паспортные данные;


адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

номер телефона (домашний, мобильный), электронная почта;
данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
ИНН;
СНИЛС;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
сведения о доходах;
сведения о социальных льготах, социальном положении;
сведения о научной деятельности;
сведения о воинском учете;
сведения о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке, медицинском заключении психиатра);
сведения об инвалидности;
реквизиты банковской карты;
информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»;
сведения о доходах в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»;
сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
иные персональные сведения, указанные при получении запроса из сторонней организации.

Я во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обработку и включение в общедоступные источники (справочники, адресные книги, официальный сайт КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» bbmc.ru и другие информационные системы своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о должности, профессии, специальности; сведения об образовательной, научной и медицинской деятельности; адреса электронной почты, фотографии (официальной, либо в деловой обстановке, связанной с выполнением трудовых функций). Я извещен(а), что эти данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников, за исключением периодических печатных изданий, где исключение персональных данных возможно в следующем тираже, по моему требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Я предоставляю КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» право осуществлять следующие действия с моими персональными данными в документальной и электронной форме с использованием средств автоматизации и без них: сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, работниками, уполномоченными на вышеуказанные действия в целях реализации трудовых отношений и исполнения трудового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

сохранности имущества.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в законную силу со дня его подписания и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», расположенному по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, д. 19

(дата)

(подпись)


(расшифровка подписи)

С Положением «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

Приложение № 2

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« _____ » _____ г.

понимаю, что получаю доступ к сведениям конфиденциального характера и персональным данным работников, обучающихся, слушателей, абитуриентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барнаульский базовый медицинский колледж» (далее КГБПОУ ББМК или Работодатель) и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение конфиденциальной информации и персональных данных (далее – информация ограниченного распространения).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам информации ограниченного распространения (далее – субъект персональных данных), в связи с этим, а также в соответствии с действующим законодательством, положением «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»» и иными локальными актами, действующими у Работодателя в период своих трудовых отношений в КГБПОУ ББМК и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

Строго соблюдать и выполнять российское законодательство о конфиденциальной информации и персональных данных, локальные документы КГБПОУ ББМК, регламентирующие порядок и правила работы с информацией ограниченного распространения.

Не разглашать информацию ограниченного распространения, которая мне будет доверена или станет известна при выполнении мной должностных обязанностей, а также в результате технических сбоев в работе информационных систем КГБПОУ ББМК или нарушения коллегами правил обработки информации ограниченного распространения и получения мной несанкционированного доступа к такой информации.

Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию ограниченного распространения, содержащуюся как на бумажных носителях, так и в информационных системах КГБПОУ ББМК без письменного распоряжения на выполнение таких действий Работодателя или руководителя структурного подразделения в котором я непосредственно работаю.

Не выдавать логин и пароль доступа к официальному сайту и (или) другим информационным системам КГБПОУ ББМК третьим лицам в целях обеспечения защиты моих интересов и информационной безопасности Работодателя.

В случае моего увольнения, все носители информации ограниченного распространения (черновики, таблицы, магнитные и оптические носители, дискеты, flash-накопители, распечатки на принтерах, и пр.), которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей во время работы в колледже, передать лично директору или руководителю структурного подразделения в котором я непосредственно работал(а).

Об утрате носителей информации ограниченного распространения, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), и о других фактах, которые могут привести к нарушению правил обработки персональных данных немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или лично директору.

Знакомиться только с той информацией, которая необходима мне для выполнения своих должностных обязанностей.

В случае попытки посторонних лиц незаконно получить от меня информацию ограниченного распространения, немедленно сообщать директору или своему непосредственному руководителю.

Я понимаю, что я несу персональную ответственность за предоставление достоверной информации о себе, а также за самостоятельное размещение и последствия размещения такой информации на официальном сайте и (или) других информационных системах колледжа.

Я в период моей работы в КГБПОУ ББМК предоставляю ему право при необходимости проверять соблюдение мной требований действующих положений по соблюдению обработки информации ограниченного распространения и иных требований безопасности методами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что невыполнение или ненадлежащее выполнение мной этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и материальную ответственность

« _____ » 20 _____ г.

_____/_____
Ф.И.О. подпись



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

Права и обязанности в области защиты персональных данных и другой конфиденциальной информации мне разъяснены, с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки конфиденциальной информации и персональных данных

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
ознакомлен(а) Ф.И.О. подпись

Я подтверждаю, что данные мной обязательства получены на добровольной основе, без принуждения и недопонимания сути данных обязательств.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Перечень сведений конфиденциального характера и персональных данных в КГБПОУ БМК

1. работников:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; пол; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер заграничного паспорта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства: по месту регистрации и фактический, дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон (домашний и мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его; семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса места жительства (регистрации), места работы и должность; сведения об образовании; годы обучения в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального образования; наличие ученой степени, ученого звания; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другую дополнительную информацию, отнесенную к персональным данным; профессия; должность; специальность; стаж работы; место работы; сведения о научной деятельности; сведения о заработной плате, налогах, прочих платежах и другая информация финансового характера; сведения о наличии автомобиля; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); содержание трудового договора; данные трудовой книжки, приказы и копии приказов, имеющих отношение к персональным данным; документы об аттестации, повышения квалификации, усовершенствования, переподготовки; заявления, объяснительные и служебные записки работника; сведения о социальных льготах и выплатах; сведения о получении пенсии; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.п.), фотография (анфас); сведения в медицинской книжке; сведения о работнике, содержащиеся в иных документах; логин и пароль доступа к официальному сайту и (или) другим информационным системам КГБПОУ БМК.

2. обучающихся, слушателей, абитуриентов:

фотография (анфас); фамилия; имя; отчество; год; месяц; дата и место рождения; пол; гражданство (подданство); серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства: по месту регистрации и фактический; дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон; семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефона, места работы; сведения об образовании; серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другую дополнительную информацию, отнесенную к персональным данным; оценки Единого Государственного Экзамена; материалы вступительных испытаний; основа обучения; форма обучения; специальность; текущая и итоговая успеваемость; приказы и копии приказов, имеющих отношение к процессу обучения; заявления, объяснительные и служебные записки; информация финансового характера; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его; данные трудовой книжки; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); сведения о социальных льготах и выплатах; сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.д.); сведения в медицинской книжке; иные сведения, являющиеся персональными данными; логин и пароль доступа к официальному сайту и (или) другим информационным системам КГБПОУ БМК.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Один экземпляр обязательств получил(а)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О. подпись

С Положением «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

Приложение №3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____,
года рождения, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

являясь законным представителем _____ обучающегося

(мать, отец)

(Ф.И.О. полностью)

года рождения, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(дата, название выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Барнаульский базовый медицинский колледж», (далее – Оператор), расположенному по адресу: 656023, г. Барнаул, ул. Малахова, 19, на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Цели обработки:

– обеспечение соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в связи с обучением у Оператора;

– функционирование информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора;

– обеспечение делопроизводства и документооборота Оператора;

– формирование личного кабинета обучающегося;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

– фотография (анфас);

– фамилия, имя, отчество;

– год, месяц, дата и место рождения;

– пол;

– гражданство;

– серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

– адрес места жительства (по месту регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты;

– семейное, социальное положение;

– сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефона, места работы;

– сведения об образовании: серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другая дополнительная информация, отнесенная к моим персональным данным;

– хранение в личном деле оригиналов и копий предоставляемых документов об образовании, копий паспорта;

– материалы вступительных испытаний;

– зачисление в учебное заведение;

– номер учебной группы;

– основа обучения;

– форма обучения;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

- специальность;
- сведения о переводе на другую форму обучения;
- сведения о переводе в другую образовательную организацию;
- сведения о текущей успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- сведения о дисциплинарном взыскании;
- информация финансового характера (назначение стипендий и иных выплат);
- оформление банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- заселение в общежитие;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;
- сведения о научной деятельности, об участии в конкурсах, социальных проектах;
- данные трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.д.);
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (санитарной книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
- сведения о прохождении аккредитации.

3. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление и изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Способ обработки автоматизированный (с использованием средств автоматизации) и неавтоматизированный (без использования средств автоматизации).

5. Я даю согласие на включение в общедоступные источники (справочники, адресные книги, сайт Оператора) своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений о номере группы, специальности, научной деятельности. Я извещен (а), о том, что:

5.1. Эти данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников, за исключением периодических печатных изданий, где исключение персональных данных возможно в следующем тираже по моему требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;

5.2. Я подтверждаю достоверность предоставленных мною персональных данных.

5.3. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в десятидневный срок предоставить уточненные данные Оператору.

5.4. Я понимаю, что это согласие также распространяется на все персональные данные, размещенные мною непосредственно, например: адрес электронной почты, информация о состоянии здоровья и т.д.

6. Оператор не несет ответственности за возможное использование информации зарегистрированными пользователями или иными лицами и (или) организациями, которое произошло без уведомления Оператора и (или) меня, и (или) в результате нарушения или несоблюдения мной условий обеспечения информационной безопасности.

7. Я обязуюсь не выдавать логин и пароль доступа к информационным системам Оператора третьим лицам в целях обеспечения, защиты моих интересов и информационной безопасности.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в законную силу со дня его подписания и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ (законный представитель)

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. _____ (обучающийся)

(подпись) (расшифровка)

С Положением «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»» ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ (законный представитель)

(подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г. _____ (обучающийся)

(подпись) (расшифровка)



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

Приложение № 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____, _____ года рождения, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

являюсь обучающимся _____

(группа, специальность, образовательная организация)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие Краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Барнаульский базовый медицинский колледж», (далее – Оператор), расположенному по адресу: 656023, г. Барнаул, ул. Малахова, 19, на обработку моих персональных данных на следующих условиях.

1. Цели обработки:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ в связи с обучением у Оператора;
- функционирование информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора;
- обеспечение делопроизводства и документооборота Оператора;
- формирование личного кабинета обучающегося;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фотография (анфас);
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства (по месту регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты;
- семейное, социальное положение;
- сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, телефона, места работы;
- сведения об образовании: серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ и другая дополнительная информация, отнесенная к моим персональным данным;
- хранение в личном деле оригиналов и копий предоставляемых документов об образовании, копий паспорта;
- материалы вступительных испытаний;
- зачисление в учебное заведение;
- номер учебной группы;
- основа обучения;
- форма обучения;
- специальность;
- сведения о переводе на другую форму обучения;
- сведения о переводе в другую образовательную организацию;
- сведения о текущей успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- сведения о дисциплинарном взыскании;



Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Барнаульский базовый медицинский колледж»

Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в
КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»

7.2-01-23

- информация финансового характера (назначение стипендий и иных выплат);
- оформление банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- заселение в общежитие;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавшей его;
- сведения о научной деятельности, об участии в конкурсах, социальных проектах;
- данные трудовой книжки;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям (об инвалидности, о беременности и т.д.);
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра (санитарной книжке), если это требуется в связи с прохождением обучения;
- сведения о прохождении аккредитации.

3. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление и изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Способ обработки автоматизированный (с использованием средств автоматизации) и неавтоматизированный (без использования средств автоматизации).

5. Я даю согласие на включение в общедоступные источники (справочники, адресные книги, сайт Оператора) своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, сведений о номере группы, специальности, научной деятельности. Я извещен (а), о том, что:

5.1. Эти данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников, за исключением периодических печатных изданий, где исключение персональных данных возможно в следующем тираже по моему требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов;

5.2. Я подтверждаю достоверность предоставленных мною персональных данных.

5.3. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в десятидневный срок предоставить уточненные данные Оператору.

5.4. Я понимаю, что это согласие также распространяется на все персональные данные, размещенные мною непосредственно, например: адрес электронной почты, информация о состоянии здоровья и т.д.

6. Оператор не несет ответственности за возможное использование информации зарегистрированными пользователями или иными лицами и (или) организациями, которое произошло без уведомления Оператора и (или) меня, и (или) в результате нарушения или несоблюдения мной условий обеспечения информационной безопасности.

7. Я обязуюсь не выдавать логин и пароль доступа к информационным системам Оператора третьим лицам в целях обеспечения, защиты моих интересов и информационной безопасности.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие вступает в законную силу со дня его подписания и может быть отозвано в письменной форме, полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ (обучающийся)

(подпись)


(расшифровка)

С Положением «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ (обучающийся)

(подпись)

(расшифровка)

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

Приложение №5

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
на передачу персональных данных**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт: серия _____ и номер _____, выдан _____

_____ (дата и название выдавшего органа)

код подразделения: _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях:


- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в СФР, сведений подоходного налога в ФНС России, военный комиссариат, управление по вопросам миграции, иные сторонние организации;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», расположенному по адресу: город Барнаул, ул. Малахова, д. 19, на передачу моих персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Перечень моих персональных данных, на передачу которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол, возраст;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), электронная почта;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, ИНН;

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	Положение об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»
	7.2-01-23

СНИЛС;

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения о доходах;

сведения о социальных льготах, социальном положении;

сведения о научной деятельности;

сведения о воинском учете;

сведения о прохождении медицинского осмотра (медицинской книжке, медицинском заключении психиатра);

сведения об инвалидности;

реквизиты банковской карты;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»;

сведения о доходах в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж»;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

иные персональные сведения, указанные при получении запроса из сторонней организации.

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я даю согласие на включение и размещение в общедоступные источники (справочники, адресные книги, официальный сайт КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» bbmc.ru и другие информационные системы своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о должности, профессии, специальности; сведения об образовательной, научной и медицинской деятельности; адреса электронной почты, фотографии (официальной, либо в деловой обстановке, связанной с выполнением трудовых функций). Я извещен(а), что эти данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников, за исключением периодических печатных изданий, где исключение персональных данных возможно в следующем тираже, по моему требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Я выражаю согласие на передачу в документальной и электронной форме соответствующих персональных данных третьим лицам, в том числе: органам исполнительной и законодательной власти Российской Федерации и Алтайского края, Инспекцию Федеральной налоговой службы, СФР, Управление Федерального Казначейства, военные комиссариаты, банкам, иным организациям в случае необходимости предоставления персональных данных.

Настоящее согласие вступает в законную силу со дня его подписания и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж», расположенному по адресу: г. Барнаул, ул. Малахова, д. 19.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Положением «Об обработке персональных данных сотрудников и обучающихся КГБПОУ «Барнаульский базовый медицинский колледж» ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)