



Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация 33.00.00 Фармация.

Рассмотрено на заседании  
ЦК ГиСЭД

протокол № 11 от 07.06.2023

Председатель ЦК:

---

Одобрено на заседании  
методического совета КГБПОУ  
БМК

протокол № 5 от 15.06.2023

Организация-разработчик: КГБПОУ «Барнаулский базовый медицинский колледж»

Разработчики:

Казаринова Наталья Анатольевна, преподаватель информатики  
Фомина Алла Евгеньевна, преподаватель информационных технологий в профессиональной деятельности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

ВВВМС

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>

**Дисциплина способствует формированию следующих общих и профессиональных компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 22. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	34
дифференцированный зачет (из практических занятий)	2
самостоятельная работа обучающегося	28
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Теория

Семестр	№ п/п	Тема	Количество часов		Форма контроля
			аудиторны х	самостоят ельной работы	
3	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2	2	Вводный контроль
	Тема 2.2.	Основы информационной и компьютерной безопасности	2	4	Вводный контроль
<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	

## Практика

Семестр	№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля
			аудиторны х	самостоят ельной работы	
3	Тема 1.1.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	2		Текущий контроль
	Тема 1.2.	Программное обеспечение информационных технологий.	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2	4	Текущий контроль
	Тема 2.1	Телекоммуникационные системы	2		Текущий контроль
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2		Текущий контроль
	Тема 3.1	Технология подготовки текстовых документов	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль

	Тема 3.2	Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2		Текущий контроль
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2	4	Текущий контроль
	Тема 3.3	Мультимедийные технологии обработки и представления информации	2		Текущий контроль
	Тема 4.1.	Компьютерные справочные правовые системы	2		Текущий контроль
	Тема 4.2.	Автоматизация учета движения товаров в аптеке	2		Текущий контроль
	Тема 4.3	Электронные справочники лекарственных препаратов	2	2	Текущий контроль
	Тема 5.1.	Дифференцированный зачет	2		Итоговый контроль
<b>Всего</b>			<b>36</b>	<b>22</b>	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. <b>Аппаратное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ЛР 4
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 1: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная	2	



	реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аппаратная реализация компьютера.	2	
Тема 1.2. <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 2: Программное обеспечение информационных технологий. Операционные системы и их основные элементы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	4	
<b>Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1. <b>Телекоммуникационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 22
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие 3: Телекоммуникационные системы Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	2	
	Практическое занятие 4: Телекоммуникационные системы Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификация и типы компьютерных сетей. Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.	4	
Тема 2.2. <b>Основы информационной и компьютерной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 09, ЛР22
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Информационная безопасность.	4	
<b>Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>32</b>	

Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	Практическое занятие 5: Технология подготовки текстовых документов. Обработка текстовой информации.	2	
	Практическое занятие 6: Технология подготовки текстовых документов. Обработка текстовой информации	2	
	Практическое занятие 7: Технология подготовки текстовых документов. Обработка текстовой информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Основные возможности текстового редактора. Документы профессиональной направленности. Вставка графических изображений в документ, различных объектов. Создание и форматирование таблиц. Оформление страниц. Безбумажная медицинская документация в текстовом редакторе.	4	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	Практическое занятие 8: Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие 9: Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Функциональные возможности табличного процессора.	2	
	Практическое занятие 10: Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие 11: Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Создание и редактирование диаграмм.	2	
	Практическое занятие 12: Обработка и анализ данных в электронных таблицах. Анализ и обобщение данных.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	4	

	Встроенные функции. Выполнение математических расчетов. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Диаграммы. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Создание базы данных. Таблицы. Связи между таблицами. Структура таблицы. Запросы. Формы. Отчёты.		
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие 13: Мультимедийные технологии обработки и представления информации Технология создания электронных презентаций.	2	
	Практическое занятие 14: Мультимедийные технологии обработки и представления информации Технология создания электронных презентаций.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Технология создания электронных презентаций.	4	
<b>Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 09, ЛР 22
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 15: Компьютерные справочные правовые системы. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	2	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04,
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа 16: Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Основные функции программы.	2	

			ОК 09, ЛР 22
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие 17: Электронные справочники лекарственных препаратов. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Запросы. Формы. Отчёты.	2	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
Тема 5.1. Промежуточная аттестация	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09, ЛР 4, ЛР 22
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:** Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер и сканер, либо МФУ;
- интерактивная доска и проектор, либо проектор и экран;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудиоредакторы, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные электронные источники:**

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>

2. Омельченко В.П., Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4797-0 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html>

3. Омельченко В.П., Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. – Текст: электронный. - ISBN 978-5-9704-4668-3 - URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

**Дополнительная литература:**

1. Двойников С.И., Организационно-аналитическая деятельность: учебник. – Текст: электронный / Двойников С.И. [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7 -URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>

2. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие. – 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. – 112с.

3. Дружинина И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учеб. пособие. – СПб.: Лань, 2019. – 208с.

4. Двойников С.И. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. – Текст: электронный . - ISBN 978-5-9704-4094-0 - URL:

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>

5. Вестник Росздравнадзора: рецензируемый научно-практический журнал для специалистов в сфере медицины, организации здравоохранения и фармдеятельности. – Текст: электронный / учредитель ФГБУ «ИМЦЭУАОСМП» Росздравнадзора. – Москва, 2015-2021гг. - URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/publications>

ВВВМС

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, выполнения студентами индивидуальных заданий, презентаций и сообщений, а так же во время дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объясняет основные понятия;</li> <li>– объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров;</li> <li>– анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>– объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– выполняет практические задания в сети;</li> <li>– защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования;</li> <li>- оценка работы с программными продуктами;</li> <li>- оценка публичных информативных сообщений.</li> </ul> <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>практические задания по работе с информацией;</li> <li>– практическая работа по поиску информации в интернет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и оценка практических работ по темам;</li> <li>– оценка результатов практических заданий с помощью приклад-</li> </ul>

<p>информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО;</li> <li>– выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>	<p>ного ПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка выполнения практических заданий в программах</li> </ul>
---	---	---

ВВВММС